

# SESSIÓ INFORMATIVA PRÀCTIQUES EN EMPRESA 2024 - 2025

## Àmbit d'Economia i Empresa



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*

Facultat  
d'Economia i Empresa



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*

24 d'abril del 2024

## SUMARI

1. Servei de Carreres Professionals
2. Aspectes acadèmics i planificació professional
3. Aspectes administratius i de matrícula
4. Torn obert de preguntes

## SUMARI

1. Servei de Carreres Professionals
2. Aspectes acadèmics i planificació professional
3. Aspectes administratius i de matrícula
4. Torn obert de preguntes



# Servei de Carreres Professionals

---

**Pràctiques**

**Orientació professional**

**Activitats grupals**



# Pràctiques

---

Què cal saber...

# Què cal saber?

## ■ MATRÍCULA

En un ensenyament oficial  
No es podrà sol·licitar el títol.

## ■ ON FER-LES

Empreses, institucions i entitats públiques  
nacionals i internacionals.

## ■ COM TROBAR-LES

1. Taulers d'ofertes de **CAMPUS TREBALL**
2. Proactivament

## ■ MÀXIM 800 HORES/CURS ACADÈMIC

curriculars i extracurriculars.

## ■ PROJECTE FORMATIU

Activitats relacionades amb els estudis.

## ■ CURRICULARS O EXTRACURRICULARS

## ■ TUTOR ACADÈMIC I TUTOR A L'ENTITAT

## ■ CONVENIS SIMULTANIS

1. Màxim 800 h/curs, 8 h/dia i 40 h/set.
2. No interfereixi les obligacions acadèmiques.

## ■ AJUT A L'ESTUDI

El Consell Social estableix un ajut mínim de **6,30 € b/h**.

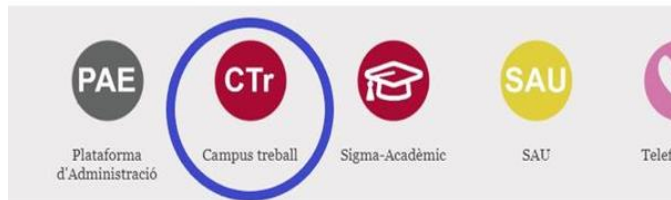
## ■ QUAN PUC COMENÇAR

Quan s'hagi **validat** i estigui **en procés de signatura**.

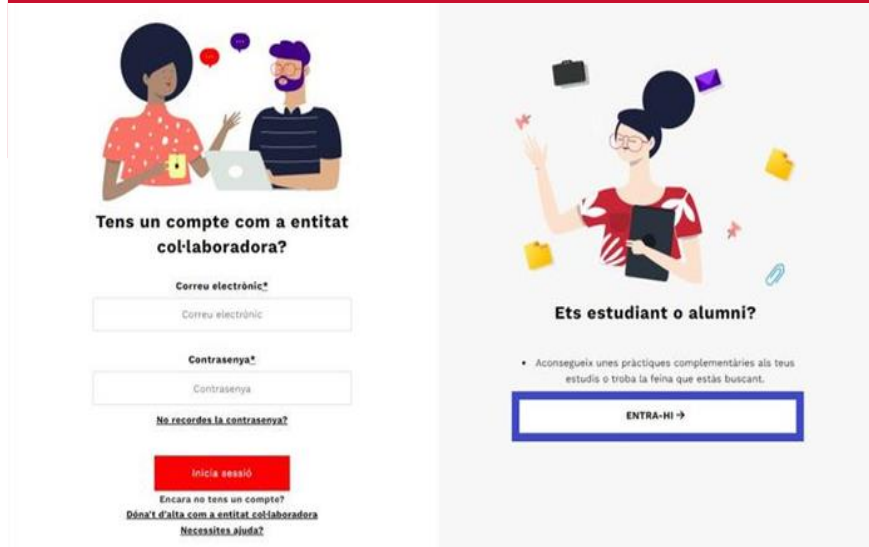
# Accés a Campus Treball

Dues opcions:

## 1. Des de Campus Global



## 2. Des de l'URL <http://campustreball.upf.edu/>



# Dins de Campus Treball...

## 1 COMPLETA EL TEU CURRÍCULUM

A través de l'opció "**El meu perfil**" podràs personalitzar les teves candidatures afegint tantes versions com desitgis del teu **CV** i de la **carta de presentació**.



## 2 INSCRIU-TE ALS TAULERS

Clica a l'opció "**Taulers d'ofertes**" i inscriu-te als que més t'interessin.

## 3 INSCRIU-TE A LES OFERTES

Per visualitzar les ofertes cal clicar l'opció "**Anar al llistat d'ofertes**" que trobaràs dins de cada tauler.

### TAULERS DE L'ÀMBIT D'ECONOMIA I EMPRESA

AUDITORIA I CONSULTORIA

COMPTABILITAT I FINANCES

LOGÍSTICA I COMPRES

MÀRQUETING I VENDES

COMUNICACIÓ

RECURSOS HUMANS

GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

SERVEIS LEGALS I JURÍDICS

CONVOCATÒRIES MAEC

PRÀCTIQUES A UNITATS I SERVEIS

DE LA UPF

BORSA DE TREBALL



# Com gestiono el conveni?



A través de Campus Treball podreu seguir en tot moment l'**estat de gestió de la pràctica**.  
Rebreu les **notificacions de CT al correu de la UPF**.

# Recorda...

## SIGNAR CONVENI

- El **primer dia** de pràctiques.
- Pots sol·licitar el **CERTIFICAT DIGITAL** al PIE.
- Enviar conveni signat a SCP.

## ENQUESTES

### • ENQUESTES DE SEGUIMENT

5 setmanes després d'iniciar les pràctiques.

### • ENQUESTES D'AVALUACIÓ FINAL

En finalitzar el període curricular o l'estada, en les extracurriculars.

 És **IMPREScindible** que el **tutor/a de l'entitat** respongui les enquestes.

 Tots els resultats són confidencials.

## CONTACTAR / INFORMAR A SCP

- **Canvis en les condicions** de les pràctiques (hores totals, horaris, data de fi, tutor, etc.).
- Rescissió del conveni.
- Extensió del conveni.
- Incompliment de les condicions pactades amb l'entitat.
- Dubtes i consultes relatives a la gestió del conveni de pràctiques.

**Contacte per correu electrònic o a través de Campus Treball (notes de la pràctica)**

# On faig la consulta?



## CONSULTA la web de pràctiques en empreses sobre:

- Matrícula d'assignatures i/o modificació de matrícula.
- Convalidacions d'una experiència laboral per pràctiques.
- Consulta sobre l'estat de progressió acadèmica.

[CONTACTE > CAU](#)

## CONSULTA l'Aula Global de l'assignatura anual de pràctiques en empresa

- Memòria de pràctiques (quan i com presentar-la).
- Avaluació de l'assignatura de Pràctiques.

[CONTACTE > CORREU ELECTRÒNIC](#)

# Seguretat Social

## ■ Alta / baixa i cotització. Qui?

- L'entitat que t'acull.

## ■ Com es cotitza?

- Cotització per mes.

## ■ Per a què cotitzo?

- Per contingències professionals.
- A efectes de jubilació.
- NO per atur.

## ■ Número de la Seguretat Social

- És imprescindible abans d'iniciar l'estada de pràctiques.

## ■ Incompatibilitats

- Si ja cotitzes (treballes o altres prestacions), informa't a la Seguretat Social

## ■ Tens més dubtes?

- Consulta les [FAQs a la nostra web](#).

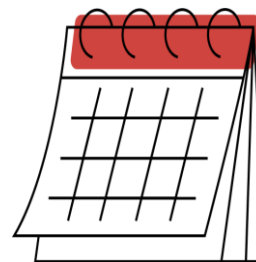
# Beques Erasmus+ pràctiques

## ■ CONVOCATÒRIA 2024-2025. Gestiona Carreres Professionals

- **60 beques** (ajut econòmic) a la mobilitat en pràctiques (Unió Europea).
- Període: Entre l'1 de juny de 2024 i el 31 juliol de 2025.
- Estada finançada: mínim 2 mesos – màxim 4 mesos.

## ■ CALENDARI. Períodes de sol·licitud

- **Sol·licitud oberta tot l'any.**
- Resolucions mensuals



## ■ TRÀMITS

- Sol·licita la beca.
- Tramita la documentació.

Dubtes?

[carreres.professionals@upf.edu](mailto:carreres.professionals@upf.edu)

[upf.edu/web/carreres-professionals/erasmus-practiques](https://upf.edu/web/carreres-professionals/erasmus-practiques)





# Orientació Professional

---

# Orientació Professional

**CONSTRUEIX EL TEU FUTUR PROFESSIONAL**

**ATENCIÓ PERSONALITZADA**

L'equip d'orientació està format per professionals amb un alt grau de coneixement sobre les **tendències, demandes i habilitats més sol·licitades** per accedir al mercat laboral.

Et proporcionaran **recursos** valuosos per assolir l'èxit en el teu camp triat.

A través de les sessions d'orientació professional podràs:

- Definir objectius professionals,
- treballar eines (CV, carta de presentació, LinkedIn...),
- preparar entrevistes,
- i molt més!







# Activitats grupals

---



# Activitats grupals

## ACTIVITATS FORMATIVES GRATUÏTES

Fomenta les teves **competències professionals** i les **habilitats personals**, per facilitar l'accés al món professional.

## RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Podràs sol·licitar el reconeixement d'entre **1 i 6 crèdits ECTS**.

Informa't, no totes les activitats són susceptibles a ser convalidades!

## UPFeina

La **fira anual d'ocupació** de la UPF té lloc cada novembre. És una oportunitat excel·lent per fer **networking amb ocupadors** i explorar **oportunitats professionals**.

Hi participen unes 80 entitats de diferents sectors que ofereixen oportunitats de pràctiques i de feina.



# Informació d'interès



 [Preguntes Freqüents - Estudiants](#)

 [Orientació Professional](#)

 [Preguntes Freqüents - Empreses](#)

 [Activitats](#)

 [Videotutorial de Campus Treball](#)

 [Web Servei de Carreres  
Professionals](#)

 [Convocatòries](#)

 [Informació Erasmus+ Pràctiques](#)



# T'ajudem a enlairar-te!

---

Segueix-nos a:  @carreresUPF

 @carreresUPF

**Contacte:** carreres.professionals@upf.edu  
scp.econ-empresa@upf.edu  
93 542 24 29

[www.upf.edu/web/carreres-professionals](http://www.upf.edu/web/carreres-professionals)

 **Universitat  
Pompeu Fabra**  
Barcelona

Carreres  
Professionals



## SUMARI

1. Servei de Carreres Professionals
2. Aspectes acadèmics i planificació professional
3. Aspectes administratius i de matrícula
4. Torn obert de preguntes

# Aspectes acadèmics i planificació professional



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*

Facultat  
d'Economia i Empresa

A càrrec de Teresa Monllau, coordinadora de pràctiques de la Facultat



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*

## Per què fer pràctiques?

1.- Obre les portes al món professional

2.- Ens ajuda a veure cap a on volem dirigir el nostre futur professional:

- Investigació
- Empresa:
  - ✓ Quin sector?
  - ✓ Quin tipus d'empresa?
  - ✓ A quina àrea?.....

- **Les pràctiques poden ser curriculars únicament quan hagueu superat totes les assignatures de 1r i 2n curs**
- **És recomanable fer pràctiques a 4t curs o a l'intercanvi**
- **Consulta el [Blog de Pràctiques de la Facultat](#)**

## LA PLANIFICACIÓ PROFESSIONAL

**El fet de fer pràctiques no eximeix de la resta d'obligacions acadèmiques. Per tant cal planificar-se força bé.**

### Planificació recomanada

- **Primer curs:** coneixement de la professió.
- **Segon curs:** cal analitzar les assignatures on destaquem i les que més ens agraden, participar en aules obertes, identificar les habilitats que tenim i començar a enriquir el nostre CV amb activitats com poden ser les de voluntariat.
- **Tercer curs:** participar en el programa *Skills* i d'assessorament que ofereix el Servei de Carreres Professionals i començar a contactar amb els diferents tipus d'empreses.
- **Quart curs:** fer les pràctiques.

Es pot aprofitar l'intercanvi a l'estranger per fer pràctiques.

## SUMARI

1. Servei de Carreres Professionals
2. Aspectes acadèmics i planificació professional
3. Aspectes administratius i de matrícula
4. Torn obert de preguntes



# Aspectes administratius i de matrícula



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*

Facultat  
d'Economia i Empresa

A càrrec del personal de Secretaria



Universitat  
Pompeu Fabra  
*Barcelona*



## Aspectes clau

- ✓ Màxim 800 hores curs acadèmic (entre curriculars i extracurriculars)
- ✓ Les tasques han d'estar relacionades amb el Grau
- ✓ Ajut a l'estudi mínim 6,30 euros bruts/hora, però hi ha excepcions:
  - Organismes públics o entitats sense ànim de lucre
  - Empresa doni un ajut compensatori (dietes, transport, etc)
- ✓ Grau en IBE: hi ha requisits addicionals, consulteu PDA!
- ✓ Pràctiques en empresa familiar: **màxim 9 crèdits!**
- ✓ Pràctiques gestionades per ETT: es valorarà especialment que hi hagi interlocutor real i seran valorades per una comissió específica

Les pràctiques mai poden ser motiu per eximir-vos de les **obligacions acadèmiques**



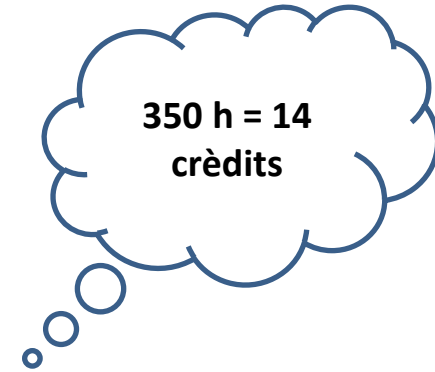
# Pràctiques curriculars

## Requisits

- ✓ Els detallats anteriorment, més:
  - ADE, ECO, IBE i EMP  $\Rightarrow$  tenir 1r i 2n curs superat
  - Doble Grau  $\Rightarrow$  tenir accés a 6è curs

## Número de crèdits

- ✓ Són 3 assignatures **optatives** del Pla d'estudis:
  - Pràctiques I - Internship I  $\approx$  5 crèdits (125 hores)
  - Pràctiques II - Internship II  $\approx$  5 crèdits (125 hores)
  - Pràctiques III - Internship III  $\approx$  4 crèdits (100 hores)



## Important

- ✓ Una vegada superau tot 1r i 2n curs:
  - Podreu fer pràctiques curriculars a l'estiu i les matricularem al 1r trimestre de 3r curs
  - Comptaran com a curriculars a partir de l'1 de juliol
- ✓ En cas d'haver acordat iniciar pràctiques al setembre:
  - Automatrícula, no agafeu més assignatures de les que necessiteu!



# Com es matriculen les pràctiques?

- ✓ Es matriculen sempre des de Secretaria
- ✓ No podreu seleccionar-les:
  - ni en l'automatrícula de juliol
  - ni en els períodes d'automodificació del curs
- ✓ Cada dimecres publiquem la llista de NIA's a la web:  
g1, g2, g3 ⇒ indica el trimestre en que es matricularan les pràctiques
- ✓ Rebreu un correu-e que conté instruccions de matrícula i accés al **formulari** de sol·licitud de matriculació
- ✓ Podreu sol·licitar la matrícula per:
  - Canvi d'assignatures ja matriculades i no avaluades
  - Ampliació d'assignatures (comportarà abonar 17,69€/cr. ampliat)
  - O canvi + ampliació (un *mix* entre les dues opcions anteriors)
- ✓ Podreu sol·licitar la matrícula de tots els crèdits concedits o d'un nombre inferior
- ✓ Aquest tràmit està exempt del pagament de la taxa de gestió

El dia després de la matrícula  
ja tindreu accés a l'**Aula Global** de l'assignatura Anual de Pràctiques



# Obtenir crèdits per experiència laboral

- ✓ Si treballeu o teniu experiència laboral mitjançant **contracte laboral** i esteu matriculats a la UPF d'alguna assignatura durant el curs

## Requisits

- ✓ ADE, ECO, IBE i EMP ⇒ tenir 1r i 2n curs superat
- ✓ Doble Grau ⇒ tenir accés a 6è curs (optativa)
- ✓ Les tasques han d'estar relacionades amb el Grau
- ✓ Grau en IBE: hi ha requisits addicionals, consulteu PDA
- ✓ Contracte en empresa familiar: **màxim 9 crèdits**
- ✓ Contracte gestionat per ETT: es valorarà especialment que hi hagi interlocutor real i seran valorades per una comissió específica

## Procediment

- ✓ Enviar 2 documents a Secretaria una vegada l'empresa pugui certificar les hores corresponents al nombre de crèdits que sol·liciteu i no abans:
  1. Sol·licitud complimentada, signada i segellada per l'empresa
  2. Contracte laboral escanejat

## SUMARI

1. Servei de Carreres Professionals
2. Aspectes acadèmics i planificació professional
3. Aspectes administratius i de matrícula
4. Torn obert de preguntes



# TORN OBERT DE PREGUNTES



Més informació:

[www.upf.edu/carreres-professionals](http://www.upf.edu/carreres-professionals)

[www.upf.edu/web/econ/practiques-en-empresa](http://www.upf.edu/web/econ/practiques-en-empresa)

[www.upf.edu/web/econ/faq-practiques](http://www.upf.edu/web/econ/faq-practiques)



**CAU**

CENTRE  
D'ATENCIÓ  
A L'USUARI