



**PDA PRÀCTIQUES EN EMPRESA
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**

**GRAUS EN:
ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES ECONOMIA
CIÈNCIES EMPRESARIALS – MANAGEMENT
INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS
DOBLE GRAU EN DRET – ECONOMIA / ADMINISTRACIÓ I
DIRECCIÓ D'EMPRESES
(2019-2020)¹**

Curs: 3r curs i 4t curs. (Doble Grau: 6è curs)

Trimestre: A partir de tercer curs de grau. (Doble Grau: 6è curs)

Requisits: Cal tenir aprovat tot primer i segon curs. Estudiants de Doble Grau han d'estar cursant 6è.

Llengua: Català, castellà, anglès.

Professorat titular: Teresa M^a Monllau (teresa.monllau@upf.edu); Jordi de Falguera (jordi.falguera@upf.edu).

1. Presentació de l'assignatura

Un dels objectius dels graus que s'imparteixen a la Facultat d'Economia i Empresa és que l'estudiant entri en contacte amb el món empresarial. La finalitat de l'assignatura de "Pràctiques en Empresa" és que l'estudiant posi en pràctica allò que ha après a les diferents assignatures que ha cursat durant els seus estudis a la Facultat.

Per poder cursar l'assignatura s'ha d'haver:

- **Aprovat la totalitat de primer i segon curs de grau i en el cas dels alumnes de Doble grau, han d'estar cursant 6è.**

A través d'aquesta assignatura l'estudiant pot obtenir 14 crèdits. Distribuïts en tres assignatures de 5 + 5 + 4 crèdits. El nombre mínim d'hores que s'haurà de certificar per a obtenir-los és de 100 h (25 h. = 1 crèdit). El còmput d'hores comença en el moment en que es signa el conveni.

La certificació de les hores de feina és un requisit necessari per a obtenir els crèdits, però no és suficient. També s'avaluarà si la feina realitzada està relacionada amb els estudis que s'estan cursant.

Els alumnes d'IBE, per tal de convalidar les seves practiques en empresa per crèdits, hauran de trobar-se en alguna de les següents circumstàncies:

- Que es realitzin en una empresa fora del territori nacional.
- Que es realitzin en una empresa dintre del territori nacional, però que acreditin una tasca relacionada amb la internacionalització de l'empresa.

¹ Versió octubre 2019.

- Que es realitzi en una empresa dintre del territori nacional, però que acreditin que per al desenvolupament de la feina hauran d'utilitzar un idioma no oficial a Espanya.
- Que es realitzi en una empresa dintre del territori nacional, però que tingui la seva empresa matriu a l'estranger.

La pràctica es pot realitzar en empreses de qualsevol sector.

Si durant l'estada d'intercanvi la universitat de destinació ofereix assignatures de pràctiques, aquestes es podran reconèixer i incorporar a l'expedient UPF.

Per poder dur a terme el reconeixement, l'estudiant haurà d'aportar a la secretaria de la Facultat d'Economia i Empresa el Pla Docent de l'assignatura de destinació i el "Trainee program" on consti clarament la descripció de les tasques a fer, número d'hores i possible remuneració. En funció d'aquesta informació la tutora de pràctiques decidirà si es reconeixen com les assignatures Pràctiques d'Empresa I, I i/o III o com a crèdits de mobilitat; també decidirà el nombre de crèdits a incorporar.

Si la via de reconeixement és per Practiques d'Empresa I, I i III s'haurà de seguir el procediment habitual indicat a la normativa de pràctiques.

En cas de ser reconeguda com a crèdits optatius de mobilitat, l'estudiant haurà de fer arribar a la tutora de pràctiques els informes de seguiment i avaluació de la universitat de destinació. La tutora de pràctiques farà la conversió de la nota de la universitat de destinació al sistema **UPF**.

L'estudiant que dugui a terme aquestes pràctiques ha de tenir en compte que la realització de la pràctica mai pot ser un motiu per eximir-lo de la resta d'obligacions acadèmiques.

2. Documentació que cal portar

La documentació que l'alumne ha de portar és la següent:

Si les pràctiques es realitzen a través d'un conveni universitat-empresa²:

- El conveni universitat-empresa

Si les pràctiques es realitzen a través d'un contracte:

- Còpia del contracte vigent.
- Full sol·licitud de reconeixement de crèdits. (intranet facultat)

3. Competències a assolir

- **Capacitat tècnica.**
- **Capacitat d'aprenentatge.**
- **Administració del treball.**
- **Habilitat de comunicació oral i escrita.**
- Sentit de la responsabilitat.
- Facilitat d'adaptació.
- Creativitat i iniciativa.
- **Implicació personal.**

² La gestió del conveni és realitzada pel Servei de Carreres Professionals.

- Motivació.
- Receptivitat de les crítiques.
- Puntualitat.
- Relació amb l'entorn laboral.
- **Capacitat de treball en equip.**
- **Capacitat d'anàlisi i reflexió crítica.**
- **Capacitat per treballar de manera autònoma.**
- Altres aspectes específics de la feina realitzada.

4. Avaluació

Per superar l'assignatura cal que el tutor acadèmic disposi de:

1. La memòria de les pràctiques realitzades.
2. Avaluació del tutor de l'empresa (la sol·licita la pròpia Universitat). Si el tutor a l'empresa no ha rebut la sol·licitud d'avaluació per part de la universitat, l'estudiant, s'ha de comunicar amb el tutor acadèmic a través d'un correu electrònic; En el correu s'indica el nom i el correu del tutor a l'empresa.
3. Realitzar com a mínim una entrevista amb el tutor acadèmic un cop lliurada la memòria.

La falta de qualsevol d'aquest elements serà motiu per a que a l'expedient de l'alumne consti un: "No Presentat".

Veure la rúbrica de valoració a l'aula global.

L'assignatura s'avaluarà en funció dels següents criteris:

- Avaluació del tutor a l'empresa. Aquesta serà sol·licitada des de la universitat.
- Memòria (veure estructura).
- Entrevista amb el tutor acadèmic.

L'avaluació favorable del tutor a l'empresa és un requisit necessari per a superar l'assignatura, no suficient.

La memòria s'ha de presentar en el trimestre en que s'han matriculat les pràctiques. La presentació de la memòria, l'entrevista amb el tutor acadèmic i l'avaluació del tutor a l'empresa, són requisits indispensables per tal de ser qualificat. **En qualsevol cas, la data límit de presentació de la memòria serà la finalització del trimestre en què es té matriculada l'assignatura.** Cap estudiant tindrà la nota de pràctiques si no ha fet el lliurament de la memòria i si no ha realitzat l'entrevista amb el tutor acadèmic.

Quan realitza la memòria l'alumne ha de tenir en compte que la forma i la qualitat del mateix són indicis de la qualitat del treball realitzat a l'empresa. En concret s'avaluaran:

- Expressió escrita i
- Aprenentatge que ha implicat la realització de la pràctica.
- Altres: entrevista amb el tutor acadèmic.

- Participació a les xarxes socials i al blog de l'assignatura.

El responsable de l'avaluació de les Pràctiques en Empresa és el Tutor Acadèmic.

Si es detecta qualsevol tipus de plagi, còpia o mentida, en els documents presentats o durant les pràctiques realitzades, la nota que constarà en l'expedient de l'alumne serà de suspens, sense perjudici de l'aplicació de la normativa vigent a la Universitat pels casos de plagi.

La valoració de les pràctiques es farà d'acord amb la rúbrica publicada a l'aula global de l'assignatura:

-70% Valoració tutor a l'empresa.

- 30% Valoració del tutor acadèmic. El tutor acadèmic valorarà la pràctica en funció de la memòria i de l'entrevista realitzada.

Un cop avaluades les pràctiques, no seran recuperables.

Les pràctiques aprovades en un estudi no es poden reconèixer a un segon estudi, atès l'especificitat acadèmica i docent de l'assignatura.

5.- Bibliografia i recursos didàctics

- Cassany, D. *Esmolar l'eina. Guia de redacció per a professionals*. Barcelona: Empúries, 2006. ISBN: 84-9787-162-6.

- Web de la Biblioteca i Informàtica de la UPF. <<https://www.upf.edu/web/biblioteca-informatica>>

6. Metodologia

La metodologia bàsica que s'utilitzarà és la tutorització de l'estudiant tant per part del tutor a l'empresa com per part del tutor acadèmic.

En cas en que tingui dubtes, o vulgui comentar qualsevol aspecte relacionat amb la pràctica l'estudiant es podrà posar en contacte amb la professora coordinadora de l'assignatura: Teresa M^a Monllau (teresa.monllau@upf.edu).