

**Sistema de garantia interna
de la qualitat de la Unitat de
Coordinació Acadèmica
(UCA) d'Economia i
Empresa**

Data d'aprovació: 26 de febrer del 2018

Índex

0. DADES IDENTIFICATIVES.....	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE.....	4
2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE.....	6
3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT.....	13
3.1 Marc SGIQ-UPF.....	13
3.1.1 Òrgan Central responsable del SGIQ-UPF.....	13
3.2 Política i objectius de qualitat del Centre.....	15
3.3 Abast del SGIQ del Centre.....	16
3.4 Responsables del SGIQ del Centre.....	16
3.5 Seguiment i millora continua.....	16
3.6 Participació dels grups d'interès.....	17
3.7 Informació pública.....	17
3.8 Mapa de processos.....	18
3.9 Processos.....	20
3.10 Taula general d'indicadors.....	24
4. REVISIONS DEL SGIQ.....	27

0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Universitat Pompeu Fabra
Nom del centre	Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales Departament d'Economia i Empresa
Director	Xavier Freixas Dargallo
Degà	Walter García-Fontes
Portal Web	https://econ.upf.edu/ https://www.upf.edu/facecon/
Dades de contacte	deganat.economicques@upf.edu dee@upf.edu
Data de certificació disseny SGIQ (AUDIT)	15/12/2011
Data última revisió	26 de febrer del 2018
Versió	6
Responsables de l'elaboració	Walter García-Fontes, responsable de Qualitat del centre
Responsable de l'aprovació	Equip deganal

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El 1990 es crea la quarta universitat pública de Catalunya amb la intenció que contribuís a la millora del sistema universitari públic. Andreu Mas-Colell, professor del centre, llavors a Harvard, i Enrique Argullol, administrativista prestigiós que es va convertir en el primer rector de la Universitat Pompeu Fabra, van ser els responsables clau del projecte. La UPF s'ha convertit en la 12a universitat del món entre les de menys de 50 anys.

El centre d'Economia i Empresa (Facultat i Departament) tant per ser el més antic com el més gran ha tingut l'especial compromís de ser la punta de llança de la millora de la qualitat, modernització i internacionalització de les nostres universitats. Els resultats són satisfactoris:

- Ocupa la vuitena posició a Europa continental i la 34a del món en [el rànquing QS](#), el sectorial d'Economia i Econometria, edició 2017. És l'únic centre a tot Espanya -de qualsevol disciplina públics o privats- que es trobi entre els cinquanta primers del món.
- Segons el rànquing [Times Higher Education](#) (edició 2018) el nostre centre ocupa la 1a posició a Espanya, la 12a. a Europa i la 40a. del món en l'àmbit d'Economia i Negocis.
- El rànquing "[El Mundo](#)" ens situa en 1a. posició de les millors universitats espanyoles que imparteixen el Grau en Economia, i la 2a. del Grau en Administració i Direcció d'Empreses.
- El Rànquing de la Universitat de [Xangai](#) situa el centre entre els 75 millors del món en Economia.
- La 44a. posició al món i la 10a. a Europa, segons els resultats del [Tilburg Ranking](#).
- [Rànquing IDEAS](#). El centre apareix a la posició 75 d'un total de 379, del rànquing *Top 5% Economic Institutions* de la base de dades

Les claus del procés de millora han estat la permanent utilització del sistema de garantia interna de la qualitat, la contractació internacional, la preocupació per l'ocupabilitat, la recerca de fons competitiu per pal·liar el gran estrès que pateix un centre, finançat -com tots- al marge dels resultats obtinguts, però que, en canvi, ha de competir amb els millors centres mundials, i, finalment, la concepció integral i transversal de la funció universitària.

Un dels factors claus de la qualitat del centre, però que també implica un desafiament molt important, és reclutar des de l'inici de la seva existència a nivell internacional, a través d'un procés competitiu que tria als millors candidats, per iniciar un procés de tenure-track (plaça provisional) que al cap de sis anys porta a una proposta de consolidació o a la recerca d'una altra ocupació.

Això, unit a la impossibilitat d'endogàmia (cap doctor de la UPF pot quedar-se al centre per dolorosa que sigui la pèrdua), ha portat a reunir professors de 25 països, el 75% dels quals amb doctorats de prestigioses universitats internacionals, cosa que ha permès:

- English Medium Instruction: 100% tant en el Màster com en el grau d'International Business Economics, el 65% tant en el grau d'Economia com en el grau d'Administració i Direcció d'Empreses, i el 45% en Ciències Empresarials-Management.

- Intercanvis amb les millors universitats de tots els continents: 320 places d'intercanvi que anualment es renoven i milloren permeten enviar més de la meitat de les nostres cohorts d'estudiants així com rebre 350 estudiants cada any de 70 països del món.

- Ser la primera Facultat d'Espanya que rep el [Certificate of Quality in Internationalization](#) atorgat per l'European Accreditation Consortium (integrat per quinze agències europees, entre elles ANECA i AQU).

- Obtenir la qualificació d'excel·lent per part d'AQU Catalunya en el procés [d'acreditació de les titulacions](#):

- [Grau en Administració i Direcció d'Empreses](#)

- [Grau en Ciències Empresarials-Management](#)
- [Grau en Economia](#)
- [Grau en International Business Economics](#)
- [Màster Universitari de recerca en Economia, Finances i Empresa](#)

- Obtenir el segell d'acreditació de la dimensió addicional de Desenvolupament i inserció professional per part d'AQU Catalunya en les titulacions:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Grau en Ciències Empresarials-Management
- Grau en Economia
- Grau en International Business Economics

Aquest segell distingeix les titulacions que mostren:

- ✓ Disseny de la titulació que afavoreix la inserció laboral tenint en compte la realitat professional del seu àmbit
- ✓ Excel·lents serveis d'orientació i d'intermediació laboral
- ✓ Elevada inserció laboral dels graduats

- Conveni de doble titulació amb Toulouse, França.

- Atraure bons estudiants: 670 places es convoquen cada any per als graus i 25 per al Màster.

Les notes de tall no han deixat mai de millorar. En aquest curs **2017-18** van ser les següents: (en parèntesi el nombre d'alumnes admesos):

Titulació	Nota de tall 2017 - 2018
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	10'904 (190)
Grau en Ciències Empresarials-Management	10,255 (126)
Grau en Economia	10,380 (188)
Grau en International Business Economics	12,446 (103)
Doble grau ADE-ECO/Dret	11,900 (94)

La Fundació UPF, i el Consell Assessor de la Facultat han estat de gran ajuda en la consecució de pràctiques remunerades en institucions i empreses: De 318 pràctiques en el curs 2011-12 s'ha passat a gairebé 900 en el curs 2016-17.

L'estrès del centre (la mitjana més alta d'alumnes en seminaris i classes teòriques de la UPF, per exemple) ha estat alleujat acudint, amb èxit, a convocatòries competitives tant nacionals com internacionals. El centre té més European Research Council Grants, per exemple, que qualsevol altre centre europeu: 16 en aquests últims anys, de les quals 10 estan vives.

El centre no només es preocupa per destacar en docència i investigació. Tracta així mateix d'innovar i difondre. Per a les quatre funcions resulta essencial ser conscient tant de la imprescindible transversalitat (els estudiants de la Facultat poden cursar optatives en Enginyeria, Humanitats i Comunicació) com de la integralitat de la gestió universitària: Un centre només pot tractar d'anar millorant dins d'una universitat competent i resolutiva: amb tècnics i gestors elegits meritocràticament i ben organitzats: Secretaries de Facultat i Departament, Servei de Relacions Internacionals, Servei de Recerca, Biblioteca, Informàtica, la Factoria, Servei de carreres professionals, Centre per a la Qualitat i la Innovació Docent, Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, Promoció ...

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments universitaris i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de grau en l'àmbit de les ciències de l'economia i de l'empresa, així com aquelles altres titulacions, oficials o no, que la Universitat pugui adscriure-hi en el futur, i de dur a terme totes aquelles altres funcions que determinen els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i aquest reglament.

Són funcions de la Facultat:

- a) Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteix, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Vetllar per la inserció laboral dels seus graduats.
- c) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les pròpies de la Universitat que imparteix.
- d) Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb allò previst en els Estatuts.
- e) Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que requereixen els plans d'activitat docent.
- f) Coordinar l'activitat del professorat dels departaments que hi imparteixen ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- g) Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades, sempre que això no vagi en detriment del seu rendiment acadèmic, i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.
- h) Realitzar activitats de formació permanent, d'acord amb la normativa que desenvolupi el Consell de Govern.
- i) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.
- j) Informar els òrgans competents de la Universitat sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis i sobre les necessitats formatives d'aquest personal.
- k) Impulsar les activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- l) Participar en les activitats d'avaluació, acreditació i certificació del centre o estudi i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.
- m) Organitzar, quan escaigui, les proves d'accés al centre o estudi, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.
- n) Administrar el seu pressupost.
- o) Qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Els òrgans de govern de la Facultat són la Junta de Facultat, el degà o degana, els vicedegans, el cap d'estudis i el secretari o secretària.

Junta de Facultat

Està composta per:

- a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.
- b) Els membres nats següents.
 - Tres vicedegans i un cap d'estudis.

- Un llicenciat o graduat de la Facultat que representi els antics alumnes, nomenat a proposta del deganat.
- c) Quatre representants dels professors amb vinculació permanent que imparteixin docència a la Facultat, elegits per i entre els membres de les àrees de coneixement, d'acord amb la distribució següent:
 - un de l'àrea de coneixement Economia Aplicada;
 - un de l'àrea de coneixement Fonaments de l'Anàlisi Econòmica;
 - un de les àrees de coneixement d'Empresa;
 - un de la resta d'àrees de coneixement.
- d) Tres representants dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència a la Facultat, elegits per i entre ells.
- e) Dos representants de la resta de personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat, elegits per i entre ells.
- f) Quatre representants dels estudiants matriculats en el centre o estudi -un de cadascun dels quatre cursos-, elegits per i entre ells.
- g) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, elegit per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

En cas que la composició de la Junta no compleixi el requisit d'incloure una representació dels professors amb vinculació permanent que imparteixin docència al centre equivalent al 51% dels membres totals de la Junta, s'augmentarà el nombre de membres de la Junta previst en aquest reglament fins a assolir l'esmentat percentatge, i s'inclouran com a membres de la Junta els següents candidats més votats en les eleccions d'aquest col·lectiu o bé, si això no és possible, es convocaran eleccions parcials a aquest efecte.

El secretari o secretària de la Facultat és membre de la Junta amb veu però sense vot, llevat que en sigui membre electe.

També assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot, el representant del gerent que exerceixi l'administració de l'àrea corresponent a la Facultat. La Junta de Facultat té vint membres.

Segons l'acord de Consell de Govern de 27 de gener del 2010, són **funcions** de la Junta de centre o estudi:

- a) Elegir el degà o degana de la Facultat i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius de la Facultat en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats de la Facultat.
- d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència a la Facultat.
- e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió a la Facultat i sobre la determinació de la capacitat de places docents.
- f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el professorat que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.
- g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en els Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.
- h) Aprovar el pressupost de la Facultat i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- j) Totes aquelles funcions relatives al centre o estudi que els Estatuts li atribueixin explícitament.

- Degà
- Vicedegà /-na d'Afers Acadèmics
- Vicedegà /-na d'Economia
- Vicedegà /-na d'Estudiants
- Coordinador de mobilitat
- Cap d'estudis dels ensenyaments d'International Business Economics i dels ensenyaments d'Economia
- Cap d'estudis dels ensenyaments d'Administració i Direcció d'Empreses i dels ensenyaments de Ciències Empresariales-Management
- Cap d'estudis del Doble Grau Dret / Administració i Direcció d'Empreses - Economia
- Secretària acadèmica
- Directora de la Unitat de Suport a la Qualitat i a la Innovació Docent (USQUID)
- Vocal de la Comissió de Reconeixement

Departament d'Economia i Empresa

El Departament d'Economia i Empresa és una unitat de docència i recerca, encarregada de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport.

El Departament d'Economia i Empresa està format pel personal acadèmic que hi està adscrit, i que ha de pertànyer a algun dels àmbits de coneixement esmentats a l'annex, i a alguna de les categories següents:

- a) El professorat dels cossos docents.
- b) El professorat contractat laboral.
- c) El personal investigador propi o vinculat.
- d) Els ajudants i becaris de recerca.

Es consideren membres del Departament els professors pertanyents a altres departaments que hi estiguin adscrits temporalment, d'acord amb l'article 18 dels Estatuts de la UPF. També formen part del Departament el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts de la UPF.

Són **funcions** del Departament d'Economia i Empresa:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern els adscriu i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que li són propis.
- b) Decidir conjuntament amb els centres el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del pla d'activitat docent i col·laborar amb els centres en el seu control.
- c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que li afectin.
- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessita per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts en els Estatuts.
- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del Departament i del seu personal.
- g) Cooperar amb altres departaments, facultats, escoles, instituts universitaris i centres de recerca de la Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.

j) Administrar el seu pressupost.

k) Qualsevol altra funció que els assignin els Estatuts de la UPF o les normes que els desenvolupin.

Els òrgans de govern del Departament d'Economia i Empresa són:

- el Consell de Departament
- el director o directora
- el sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors
- el secretari o secretària
- la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat
- la Comissió d'Economia i Administració
- la Comissió d'Ensenyament
- la Comissió de Professorat
- la Comissió de Recerca
- la Comissió Coordinadora

Consell de Departament

És l'òrgan col·legiat de govern del Departament i està format per:

a) El director o directora del Departament, que el presideix.

b) Els membres nats següents: el sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors i el secretari o secretària del Departament.

c) Tot el personal acadèmic doctor i els investigadors vinculats adscrits al Departament.

d) Una representació de la resta de personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació equivalent a un 4% del total dels membres del Consell, elegida per i entre ells; una representació dels estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteixi docència, equivalent al 20% del total dels membres del Consell, d'entre els quals un 8% del total de membres del Consell correspondrà als estudiants de grau, un 2% als estudiants de màster i un 10% als estudiants de doctorat, elegits per i entre ells; i una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament equivalent al 3% del total dels membres del Consell, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

El sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors i el secretari o secretària del Departament, que exerceix la secretaria del Consell, poden assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes.

Són **funcions** del Consell de Departament:

a) Elegir el director o directora del Departament i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar els objectius del Departament en el marc estratègic de la Universitat.

c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.

d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.

e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el Departament.

f) Proposar estudis oficials de postgrau.

- g) Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorga aquest reglament.
- i) Informar sobre l'adscripció del professorat del Departament als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al Departament.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament.
- l) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del Departament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- m) Aprovar el pressupost del Departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- n) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts o el present reglament atribueixin explícitament al Consell.

El Consell de Departament actuarà mitjançant **comissions**. Aquestes comissions seran decisòries en els temes de la seva competència. El director o directora del Departament és president nat de totes les comissions. Cada comissió podrà tenir fins a dos vicepresidents, en els quals el director o directora podrà delegar la presidència de la Comissió.

Les comissions són:

a) Comissió d'Economia i Administració.

És l'encarregada de les finances i de la gestió administrativa del Departament. Ha d'incloure, almenys, el secretari i un membre del personal d'administració i serveis.

b) Comissió d'Ensenyament.

És l'encarregada d'organitzar, coordinar i supervisar la docència que depèn del Departament, excepte en les qüestions referents a màster, de les quals s'encarregarà la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (regulada per la normativa de l'Escola de Doctorat de la UPF). Ha d'incloure, almenys, un estudiant del col·lectiu d'estudiants de grau.

c) Comissió de Professorat.

És l'encarregada de la contractació, avaluació i promoció del professorat, així com de la proposta de convocatòria de places permanents. La formaran tots els catedràtics, i professors permanents equiparats a catedràtic, del Departament.

La Comissió actuarà mitjançant subcomissions d'avaluació, promoció i contractació del professorat. En aquestes subcomissions participaran doctors d'altres categories docents, i es respectarà sempre el principi que cap persona no participi en processos de decisió que afectin les propostes de provisió de places de categoria superior.

d) Comissió de Recerca.

És l'encarregada de la promoció i coordinació de la recerca. Tots els seus membres hauran de ser doctors.

Per tal de coordinar les activitats de les comissions es constitueix també la **Comissió Coordinadora**, la qual estarà constituïda com a mínim per:

- a) El director o directora del Departament, el secretari o secretària i els vicepresidents de les comissions previstes a l'article 28, apartat 1.
- b) Un professor de cada una de les categories següents: 1. catedràtics dels cossos docents i catedràtics contractats; 2. titulars d'universitat, agregats i catedràtics d'escola universitària; i 3. professors lectors, investigadors propis i titulars d'escola universitària, els membres a temps complet de les quals constitueixin almenys el 10% del Consell.

Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa

Les Unitats de Coordinació Acadèmica (UCA) són unitats per a la coordinació dels centres i departaments en aquelles funcions que requereixen una estratègia conjunta i sense perjudici de les seves respectives funcions d'acord amb els Estatuts de la UPF.

La Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa té les **funcions** següents:

- a) Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, màster i doctorat.
- b) Coordinar la política de personal amb la política docent.
- c) Coordinar la recerca i la docència.
- d) Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous alumnes, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- e) Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i departaments de forma conjunta.
- f) Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Per a portar a terme aquestes funcions, la UCA d'Economia i Empresa s'organitza en els àmbits següents:

- **Docència:** compren la coordinació dels ensenyaments de grau.
- **Recerca:** compren la coordinació del màster universitari i del doctorat i la política de recerca i transferència de coneixement.
- **Professorat:** comprèn la coordinació de la política de personal docent i investigador, així com la planificació i l'assignació docent.
- **Informació i Comunicació:** compren la qualitat i la innovació docent i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.
- **Institucional:** compren la promoció i les relacions institucionals, la internacionalització i la coordinació econòmica.

Correspon a tots els àmbits promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments i la cooperació amb altres disciplines científiques.

L'equip de coordinació de la UCA d'Economia i Empresa està compost per:

- El responsable de la UCA d'Economia i Empresa, el director o directora del Departament d'Economia i Empresa, que exerceix les funció de responsable de l'àmbit de Professorat i de l'àmbit Institucional i coordinador general de tots els àmbits de la UCA.
- El degà o degana de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, responsable de l'àmbit de Docència.
- El sotsdirector o sotsdirectora del Departament d'Economia i Empresa, responsable de l'àmbit de Recerca.
- El secretari o secretària del Departament d'Economia i Empresa, responsable de l'àmbit d'Informació i Comunicació.
- El cap la Unitat de Gestió i Administració de la Facultat i el Departament.

La UCA d'Economia i Empresa disposa de les següents comissions:

- Comissió Acadèmica de Doctorat. Responsable de l'organització del programa de doctorat.

- Comissió de Qualitat del Centre. Encara no s'ha constituït però s'hi està treballant en la seva creació. Actualment, les tasques relacionades amb la revisió i actualització del SIGQ les realitza l'equip deganal.

El responsable de la UCA pot encarregar a altres professors de la Facultat de de Ciències Econòmiques i Empresariales o del Departament d'Economia i Empresa tasques concretes de la UCA, sense que se'n puguin derivar complements retributius. El responsable de la UCA podrà convidar-los a assistir a les reunions de l'equip de coordinació.

Comitès d'Avaluació Interna (CAI) del Centre

Els CAI que calgui nomenar per a l'acreditació de titulacions estaran formats, com a mínim, pels següents membres:

Per a graus o màsters:

- Director del Centre (que actuarà de president del CAI)
- Coordinador / director de cada titulació avaluada
- Un PDI de cada titulació avaluada
- Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada
- Cap d'UGA (que actuarà de secretari del CAI)
- El responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic
- Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat
- Una persona de l'OTQ

Per al programa de doctorat:

- Director del Centre
- Coordinador de cada programa avaluat
- Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic
- Un director de tesi de cada programa avaluat
- Un doctorand de cada programa avaluat
- Cap d'UGA (que actuarà de secretari del CAI)
- Una persona del PAS del centre que doni suport al doctorat
- Una persona de l'OTQ

3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1 Marc SGIQ-UPF

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el Manual i el mapa de processos del seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). L'òrgan central responsable del SGIQ és la Comissió de Qualitat, creada mitjançant Resolució del rector de 30 de març de 2009.

La Comissió de Qualitat és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els Centres) i disposa del suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) .

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació en 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, sent imprescindibles les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ de la UPF inclou un annex amb les indicacions per treballar des dels centres amb una major personalització del Sistema. Per tant, es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dóna resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El Centre disposa del seu propi SGIQ, i properament tindrà la seva pròpia comissió de qualitat que serà responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Actualment és l'equip deganal qui té aquesta responsabilitat.

Aquest sistema propi conté la política de qualitat del centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos.

3.1.1 Òrgan Central responsable del SGIQ-UPF

La responsabilitat del SGIQ UPF recau en els òrgans estatutàriament previstos en l'àmbit polític per a la presa de decisions, i en les unitats centrals de la Universitat pel que fa als aspectes tècnics.

El rector se situa a la cúspide del sistema de garantia de la qualitat, que implica també els vicerectors/coordinadors generals competents en matèria de qualitat, de docència, de política científica, de postgrau i doctorat, de professorat i d'economia, d'acord amb les seves competències respectives.

En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del sistema de garantia de la qualitat de la Universitat és la Comissió de Qualitat, presidida pel rector.

La Comissió de Qualitat UPF és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat institucional, i específicament en relació amb els processos de planificació, avaluació i acreditació que duu a terme la Universitat, així com de la seva metodologia.

La seva **composició** és la següent:

President/a:

- Rector o rectora, que la presideix, i que pot delegar la presidència en el vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat

Vocals

- Vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat
- Vicerector/a. Direcció de projectes per a la docència
- Vicerector/a. Direcció de projectes en l'àmbit de la recerca
- Director/a del Departament de Ciències Polítiques i Socials, encarregat/da de la coordinació general dels processos de garantia de la qualitat
- Membre del Consell Social d'entre les persones representatives de la societat
- El/la Gerent
- Dos responsables de centre, designats pel rector.
- El/la cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)
- Representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
- Representant del personal d'administració i serveis, designat pel rector a proposta dels òrgans de representació del PAS

Secretària

- Directora de l'Oficina Tècnica de Qualitat

Les seves **funcions** són les següents:

- Impulsar la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.
- Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat; coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit i proposar-ne de noves, específicament en els processos d'avaluació institucional de la qualitat, en l'elaboració de plans de millora i en el desplegament dels plans directors.
- Desenvolupar en el camp de l'assegurament de la qualitat les funcions previstes per la normativa, i per les diferents administracions i agències de qualitat, específicament pel que fa al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
- Promoure, facilitar i assegurar que tant l'activitat en el camp de la docència com de la recerca i de la gestió siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i informació que ho facin possible, a través dels sistemes d'informació per a la direcció, per a la docència i per a la recerca.
- Assessorar tant el rector o rectora i el Consell de Direcció, com les unitats que hi participin, en el desplegament dels elements de planificació i de millora previstos i el seu encaix institucional.
- Totes aquelles altres que delegui el rector, ja sigui com a conseqüència de les polítiques pròpies de la Universitat en aquests àmbits com del compliment de compromisos institucionals o legals.

Igualment, la Junta de Centre i el Consell de Departament són també responsables del 6Q-SGIQ en tant que formalitzaran l'aprovació dels documents i informes de qualitat.

En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ) adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, però hi intervenen sectorialment altres unitats, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP) i l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.2 Política i objectius de qualitat del Centre

La Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) d'Economia i Empresa ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el Pla Estratègic de la Universitat. Aquesta política pretén aconseguir la millora contínua en els graus, el màster i el programa de doctorat que imparteix el centre per obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca que es realitzen.

La política de qualitat de la UCA d'Economia i Empresa neix a partir dels següents punts:

- **Missió.**

La Facultat i el Departament d'Economia i Empresa té com a missió principal formar persones amb una elevada competència en els àmbits d'economia i empresa, mantenint sempre el compromís humà i professional dels seus alumnes.

També tenim el compromís d'ajudar als alumnes a descobrir els talents personals i formar la seva pròpia trajectòria professional des d'un primer moment.

- **Visió**

La visió de futur de la Facultat i el Departament d'Economia i Empresa és la mantenir el seu posicionament d'excel·lència com a centre de referència internacional, mitjançant la qualitat en la formació i la recerca en les titulacions dels àmbits d'economia i empresa sense oblidar el seu propòsit de servei públic.

- **Valors**

- Pluralitat. Per integrar la diversitat de punts de vista i d'ideologies i respectar la col·legialitat, fomentant el respecte i la col·laboració entre tots els col·lectius i buscant espais de trobada per potenciar la transversalitat en la presa de decisions.
- Dinamisme. Per estar desperts davant del món que ens envolta, ser-ne agents i alhora saber adaptar-nos i donar resposta, de manera àgil, tant als canvis que s'hi produeixen com a les noves necessitats que se'n deriven.
- Compromís. Per esdevenir elements actius i motors de canvi i d'innovació de la societat i contribuir així, amb creativitat, esperit crític, honestat, proactivitat i llibertat acadèmica, a donar resposta als problemes i als eventuais conflictes que afecten la nostra societat i el nostre entorn.
- Equitat. Per garantir la igualtat d'oportunitats i de condicions, per combatre les desigualtats o la discriminació per raó de gènere, de classe social, d'origen ètnic o racial, d'orientació sexual i de diversitat funcional, així com per formar professionals i ciutadans que posteriorment traslladin aquests valors als seus cercles personals i professionals.
- Rigor. Tant des del punt de vista acadèmic com des del punt de vista humà, per treballar, amb autoexigència i al màxim del nostre potencial, per esdevenir un referent en l'ensenyament i en la recerca.
- Retiment de comptes. Per establir una relació directa amb les institucions i els col·lectius als quals retem comptes i explicar-los amb transparència els objectius que ens proposem i els resultats que obtenim, amb sensibilitat per absorbir les seves valoracions.

- **Objectius**

Per tal de portar a terme el control de la qualitat i poder retre comptes, s'han definit els objectius següents:

- ❖ Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència.
- ❖ Definir uns processos de gestió de la docència clars i transparents que permetin garantir la qualitat i que incloguin la pròpia millora contínua.

- ❖ Establir processos per detectar problemes en el funcionament acadèmic i administratiu per incloure procediments de millora.
- ❖ Fer el seguiment dels programes formatius de les titulacions.
- ❖ Complir els requisits de l'Agència de Qualitat Universitària.
- ❖ Promoure la millor selecció i formació contínues del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.
- ❖ Implicar els estudiants, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre.
- ❖ Revisar periòdicament els objectius, la política de qualitat i el propi sistema de qualitat del centre amb la finalitat de mantenir-los adequats als canvis que puguin sorgir en els àmbits acadèmic, organitzatiu, estructural o social.

3.3 Abast del SGIQ del Centre

L'abast del SIGQ abraça totes les titulacions (Graus, Màster i Doctorat) que imparteix la UCA d'Economia i Empresa que actualment són:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Grau en Economia
- Grau en International Business Economics
- Grau en Ciències Empresarials-Management
- Doble Grau en Dret-Economia / Administració i Direcció d'Empreses
- Màster Universitari de Recerca en Economia, Finances i Empresa
- Programa de Doctorat en Economia, Finances i Empresa

3.4 Responsables del SGIQ del Centre

La UCA d'Economia i Empresa té com a màxim òrgan de direcció i control del SGIQ la Comissió de Qualitat. Aquesta comissió es constituirà al llarg del curs 2017-2018. De moment la seva funció l'assumeix l'equip deganal.

Les funcions i objectius d' aquesta Comissió, i que actualment porta a terme l'equip deganal són:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del centre.

3.5 Seguiment i millora continua

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UCA d'Economia i Empresa s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de la UCA d'Economia i Empresa comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius

associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau. A nivell institucional té com a marc el SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra que, mitjançant el programa AUDIT, constitueix el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra.

La mesura i el control es fan a través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors de les titulacions impartides al nostre centre.

El control de la qualitat es regula a partir de la revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo.

3.6 Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, de persones individuals o d'institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.).

S'han d'identificar quatre grups d'interès principals pel que fa a totes les seves titulacions:

- Els alumnes de grau, de màster i de doctorat.
- El personal docent i investigador (PDI), que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El personal d'administració i serveis (PAS), que es fa càrrec del bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes, i el garanteix.
- Ocupadors (tutors, personal de centres sanitaris, grups de recerca, etc.).

El PDI, el PAS, els alumnes que estan cursant els estudis i els ocupadors participen de manera constant en l'organització, la presa de decisions i el retiment de comptes del centre i de tots els seus programes formatius. Ho fan amb mecanismes i amb quotes de participació diverses (establertes estatutàriament), i en els àmbits específics del Consell de Departament, de la Junta de Facultat i de la Comissió de Qualitat del Centre.

3.7 Informació pública

La Unitat de Coordinació Acadèmica d'Economia i Empresa informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques dels programes i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

El Departament d'Economia i Empresa compta amb un apartat dins la seva pàgina web on es pot consultar de manera pública la informació referent a la [Garantia de la Qualitat](#) tant del Màster de Recerca en Economia, Finances i Empresa com del programa de Doctorat en Economia, Finances i Empresa.

En aquest apartat es poden trobar la següent informació de les dues titulacions:

- El SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra
- El SIGQ del centre
- Principals indicadors de les titulacions

- Informes de seguiment
- Memòries de verificació
- Informes de verificació de les titulacions, emesos per AQU
- Autoinforme d'acreditació del Màster de Recerca en Economia, Finances i Empresa
- Resultat de l'avaluació de la sol·licitud d'acreditació, emès per AQU Catalunya
- Segells d'acreditació

Pel que fa a les titulacions de Graus, a la pàgina web de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales es disposa d'un apartat de [Garantia de la Qualitat](#) on es publica i actualitza la següent informació:

- El SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra
- El SIGQ del centre
- Memòries verificades de les titulacions
- Històric dels Informes de seguiment de cada titulació
- Informes de verificació de les titulacions, emesos per ANECA
- Informes d'avaluació externa de cada titulació
- Principals indicadors per al seguiment de les titulacions referents a:
 - Accés i Matrícula
 - Taxes de rendiment
 - Taxes de graduació
 - Taxes d'abandonament
 - Mobilitat dels estudiants
 - Beques i ajuts a l'estudi
 - Inserció laboral dels graduats
- Autoinforme d'acreditació de les titulacions
- Resultat de l'avaluació de les sol·licituds d'acreditació, emès per AQU Catalunya
- Segells d'acreditació
- Premis i reconeixements

3.8 Mapa de processos

El mapa de processos de la UPF

La UPF ha desplegat el seu mapa de processos com a instrument clau del sistema de gestió que identifica els processos dels diferents àmbits per oferir serveis i satisfer les necessitats dels grups d'interès.

Característiques a destacar

- S'estructura en processos de primer nivell, els quals es despleguen en processos de segon nivell i aquests en processos de tercer nivell. Aquest darrer nivell és el més operatiu i és el que es documenta ja que permet l'anàlisi periòdic i la identificació de les millores que cal incorporar un cop l'hem executat.
- Identifica els processos d'alta criticitat
- A cada procés s'assigna la tipologia de classificació, indicant si és estratègic (lligat a les polítiques, direcció i planificació estratègica); clau (lligat a la docència i recerca) o de suport (lligat a la provisió de recursos, infraestructures i altres serveis als usuaris).

- Cadascun d'aquests processos s'associa amb una unitat que té la responsabilitat d'establir el disseny del procediment, l'execució, revisió i millora del procés. En el seu procediment pot intervenir-hi el centre docent o bé el centre docent és un receptor del servei resultant del procés.
- Per garantir la millora dels processos, la universitat es dota del procés *B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés* que te per fita demanar/proposar canvis en el procediment, independentment de que s'hi participi o bé s'obtingui el servei resultant del procés, de manera que totes les unitats no responsables puguin proposar millores.

Els processos associats al Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de la UPF

Del conjunt dels processos identificats al mapa de processos de la UPF (més de 800 de tercer nivell en actiu en l'actualitat), s'han associat els processos relacionats per a cadascuna de les dimensions de la qualitat de les titulacions. Aquests processos es revisen i s'actualitzen amb una periodicitat bianual.

El processos associats al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

A més dels processos associats al SGIQ de la UPF, el centre associa al seu sistema de Garantia Interna de la Qualitat, uns processos propis dels quals en són unitat responsable. Aquests processos es revisen anualment.

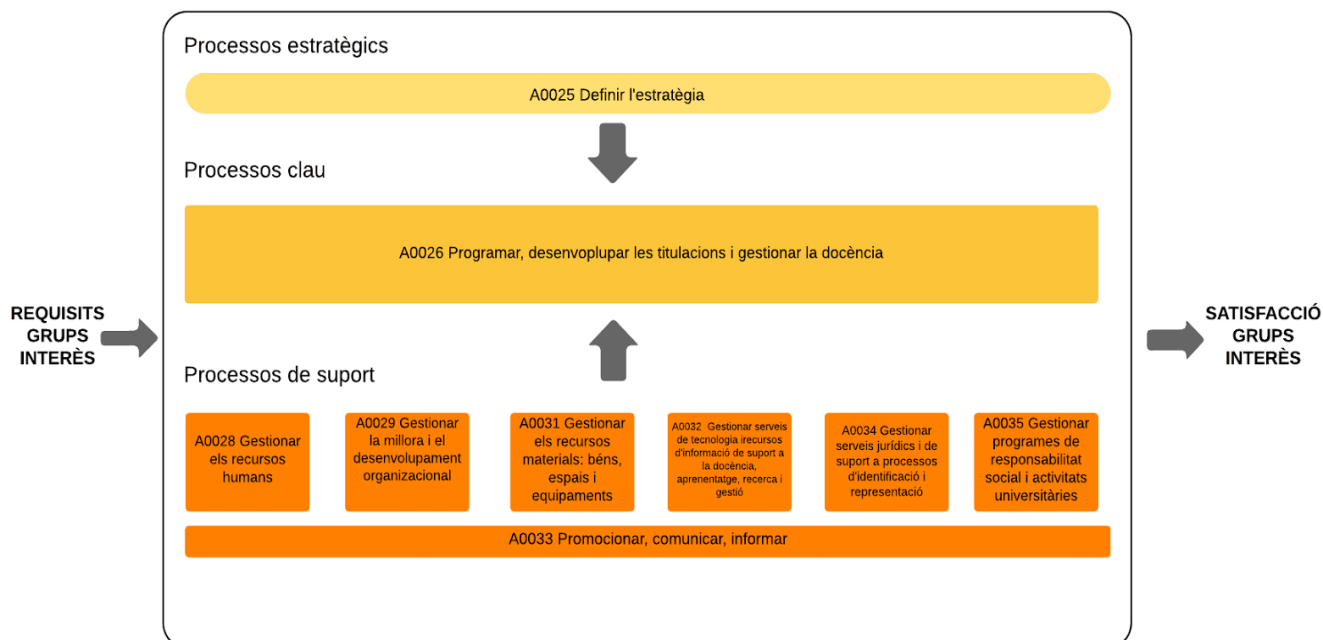
Aplicatiu per a la gestió i consulta del mapa de processos

La UPF ha desenvolupat un aplicatiu per a la gestió del mapa de processos que permet tant consultar la informació registrada, com l'actualització de la informació per part de la unitat que n'és responsable.

La consulta de la relació dels processos associats al SGIQ d'aquest centre, l'accés al flux i la fitxa de cada procés -tan propis com transversals-, es fa de manera automàtica mitjançant l'adreça [url](https://webapps.upf.edu/gmp/consultaSGIQCentre/CRjmJWcKd8fYo):

<https://webapps.upf.edu/gmp/consultaSGIQCentre/CRjmJWcKd8fYo>

Mapa de processos del SGIQ del centre



3.9 Processos

Relació de processos de centre associats al SGIQ

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B01036 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge	Facultat d'Economia i Empresa	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B01037 Revisar i actualitzar el sistema de garantia interna de la qualitat d'Economia	Facultat d'Economia i Empresa	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B01038 Gestionar els plans docents de les assignatures de la Facultat d'Economia i Empresa	UGA Economia i Empresa	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B01039 Gestionar el treball de final de grau de la Facultat d'Economia i Empresa	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01040 Gestionar el treball de final de màster	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01048 Gestionar la mobilitat dels programes de doctorat d'Economia	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B00943 Gestionar les pràctiques de grau de Ciències Econòmiques i Empresariales	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01042 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de Grau - Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	Facultat d'Economia i Empresa	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B01043 Assignar tutor a l'estudiant i fer-ne el seguiment a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01044 Gestionar la nova incorporació de professors d'Economia i acollir-los	UGA Economia i Empresa	4. Personal acadèmic	Clau	A0028
B01046 Gestionar la lectura de la tesi doctoral a Economia	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01047 Gestionar la sol·licitud de pròrroga per a l'elaboració de la tesi doctoral a Economia	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B01045 Assignar tutor, supervisar i avaluar els doctorands d'Economia	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01057 Gestionar la inserció laboral dels estudiants de doctorat d'Economia	UGA Economia i Empresa	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

Relació de processos transversals associats al SGIQ

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B01065 Definir les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B00442 Revisar i actualitzar el SIGQt	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B00897 Establir la política del PDI	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Estratègic	A0025
B00013 Gestionar l'oferta docent del curs acadèmic	Servei de Gestió Acadèmica	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00427 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00428 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00430 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00437 Acreditar els títols de grau i màster i doctorat	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00436 Fer el seguiment de les titulacions	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00805 Gestionar les dades i els indicadors de l'activitat institucional	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00989 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B00527 Gestionar la matrícula de nou ingrés -grau-	Servei de Gestió Acadèmica	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00576 Gestionar la matrícula d'altres cursos -grau	Servei de Gestió Acadèmica	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026

B00079 Gestionar la matrícula de nou ingrés -Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00581 Gestionar la matrícula d'altres cursos Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00019 Gestionar la matrícula d'altres cursos - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00523 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00018 Gestionar la matrícula de nou ingrés - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B01034 Gestionar la sol·licitud per la menció internacional de la tesi	OPID	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B00431 Gestionar el pla d'acció tutorial	Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0816 Gestionar la bibliografia recomanada	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B00819 Programar, difondre, impartir i avaluar accions formatives en competència digital per als usuaris de la Biblioteca	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B00821 Gestionar les aules globals	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B00612 Gestionar les sessions individuals d'orientació professional dels estudiants i graduats	Fundació UPF	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00613 Gestionar la programació d'activitats d'orientació professional -skills UPF-	Fundació UPF	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00614 Gestionar la jornada UPFeina	Fundació UPF	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00422 Gestionar els convenis de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00944 Rescindir el conveni de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B00292 Gestionar la convocatòria general de mobilitat internacional	Servei de Relacions Internacionals	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B00435 Captar i seleccionar el PDI permanent	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028

B00491 Dissenyar i programar una acció formativa interna (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0028
B0490 Elaborar la programació periòdica i fer-ne difusió (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0029
B0896 Definir la política del PAS	Servei de PAS		Estratègic	A0025
B00434 Captar i seleccionar el PAS -nou ingrès-	Servei de PAS		Suport	A0028
B00351 Gestionar la sol·licitud de cobertura d'un lloc de treball	Servei de PAS		Suport	A0028
B00417 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius.	Suport	A0029
B00440 Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència -AVALDO--	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B00799 Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B00895 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels graduats	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B00441 Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00399 Gestionar l'enquesta de valoració del sistema d'organització de l'ensenyament (EVSOE)	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B00438 Actualitzar, acreditar el model d'avaluació de la docència	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00439 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00173 Captar i seleccionar PDI temporal	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B00902 Elaborar la programació periòdica formativa adreçada al PDI i fer-ne la difusió	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00903 Gestionar el procés de participació en la formació del PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00927 Gestionar la Formació Inicial en Docència Universitària (FIDU)	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00905 Avaluar i tancar una programació adreçada al PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B00211 Gestionar el manteniment de les instal·lacions i la neteja dels edificis;	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B00539 Dissenyar, implantar i mantenir els plans d'autoprotecció	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035

B00227 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B00443 Gestionar la informació pública de les titulacions	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B00259 Organitzar sessions informatives sobre la UPF i els seus graus (jornades de portes obertes)	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B00260 Organitzar visites informatives sobre la UPF i els seus graus	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B00262 Participar al Saló de l'Ensenyament	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B00265 Gestionar les campanyes de màrketing de titulacions on line	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B00763 Organitzar una activitat universitària	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B00775 Identificar estudiants amb discapacitat i oferir els serveis educatius especials	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B00002 Documentar un procés	Unitat d'Organització i Processos	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0029
B00421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés	Unitat d'Organització i Processos	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0029
B00349 Actualitzar els processos associats al SGIQ-UPF	Unitat d'Organització i Processos	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0029
B00834 Gestionar el gestor bibliogràfic (Mendeley)	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B00976 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document PUC	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B00829 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document UPF	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B00833 Gestionar la sol·licitud de préstec de portàtils	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B00767 Gestionar les eleccions a delegats d'estudiants	SACU	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0034

3.10 Taula general d'indicadors

Informe	Indicadors/Descripció
Memòria de verificació	

Informe	Indicadors/Descripció
Informes de seguiment de les millores introduïdes	
Informes de seguiment	
Autoinformes d'acreditació	
Fitxa de preinscripció	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de places de cada titulació de la facultat • Demanda en primera opció • Ràtio demanda en primera opció/oferta • Nota de tall • Comparació amb titulacions idèntiques o similars de la resta del sistema universitari català
Comentaris sobre la matrícula	Anàlisi d'universitat de la demanda en primera opció
Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiants de nou ingrés a primer curs • Estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys...) • Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats • Nota de tall i nota mitjana d'accés • Percentatge d'estudiants amb nota d'accés igual o superior a 9 (a partir del 2010-2011) • Titularitat del centre de secundària de procedència • Nivell d'estudis dels pares • Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi • Sexe • Procedència
Evolució del rendiment acadèmic	Informe general de la Universitat
Informe de rendiment	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de rendiment per assignatura • Taxa de rendiment per estudi • Distribució de les assignatures segons la seva taxa de rendiment
Informe de graduació	<ul style="list-style-type: none"> • Graduats en t • Graduats en t + 1 • Taxa de graduació (graduats en t o t + 1) • Total de graduats • Durada mitjana de l'estudi • Taxa d'eficiència • Crèdits matriculats per grau de repetició
Informe d'abandonament	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'abandonament per tipologia • Abandonament per no superar el règim de permanència • Taxa d'abandonament • Abandonament per universitat per tipologia d'estudis • Taxa d'abandonament per estudis • Abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs per estudis • Percentatge d'abandonament per tipologia • Abandonament per no superar el règim de permanència a primer curs, per estudis
AVALDO EEES	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels estudiants de la docència rebuda: assignatures i professors. • Sistema d'alertes: llistat dels professors que han obtingut valoracions inferiors a 5.

Informe	Indicadors/Descripció
Enquesta de valoració del sistema i organització de l'ensenyament (EVSOE)	<ul style="list-style-type: none"> • Informació i decisió sobre l'accés a la UPF • Imatge de la UPF abans i després de l'accés • Organització personal del temps • Organització acadèmica de la UPF • Equipaments de la UPF • Serveis i atenció als alumnes • Informació i comunicació • Valoracions generals
Enquesta "La inserció laboral dels graduats universitaris" (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció general amb la UPF • Grau de satisfacció general amb la titulació • Grau de satisfacció amb diversos aspectes dels estudis • Si hagués de començar de nou, triaria la UPF? Triaria la mateixa titulació? • Utilitat de determinades competències per a la feina actual i formació adquirida a la UPF • Insuficiències dels estudis cursats a la UPF • Elements dels estudis cursats a la UPF afavoridors de la carrera professional
Enquesta de satisfacció del PDI	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció del PDI amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre
Enquesta de satisfacció als càrrecs acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels càrrecs acadèmics amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre
Enquesta al PAS de la titulació	<i>Pendent de desenvolupar</i>
Bústia de queixes, reclamacions i suggeriments	
Enquesta de satisfacció dels graduats (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels graduats amb els sistemes de suport a l'aprenentatge • Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació
Enquesta "La inserció laboral dels graduats universitaris" (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa d'inserció laboral, rapidesa i qualitat de la inserció laboral (inserció professional) • Característiques del lloc de treball: salari, tipus d'empresa, categoria, carrera • Resultats globals de la UPF • Fitxa resum per estudi • Total per àrees
Enquesta als estudiants en pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels estudiants amb les pràctiques
Informes dels responsables acadèmics	<i>Pendent de desenvolupar</i>
Mobilitat. Estudiants <i>outgoing</i> i <i>incoming</i>	
Mobilitat. Enquestes als estudiants <i>outgoing</i> i <i>incoming</i>	<i>Pendent d'integrar al SID</i>

Informe	Indicadors/Descripció
Informe de Recursos Humans implicats en la docència	<ul style="list-style-type: none"> • Distribució de la docència segons la categoria docent i el departament • Participació en processos d'innovació i millora docents
Serveis a la comunitat	<ul style="list-style-type: none"> • Ràtio d'ordinadors per estudiant • Monografies per estudiant • Percentatge de consultes electròniques tramitades en menys de 48 hores • Relació d'estudiants per personal d'administració i serveis
Rànquings d'abast internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Times Higher Education Ranking • QS World University Ranking • Academic Ranking of World Universities (ARWU) (Xangai) • SIR World Report (del grup SCImago)
Rànquings d'abast estatal	<ul style="list-style-type: none"> • Rànquing "50 carreras" (<i>El Mundo</i>) • Rànquing en producció i productivitat en investigació de les universitats públiques espanyoles (Universitat de Granada)
	<ul style="list-style-type: none"> • U-Ranking de las universidades españolas (Fundación BBVA i Ivie)
Rànquings temàtics	<ul style="list-style-type: none"> • Ranking I-URG de universidades españolas según Campos y Disciplinas Científicas (antic "ranking ISI") • CHE-Excellence Ranking

4. REVISIONS DEL SGIQ

VERSIÓ	DATA
1	2008 (versió inicial)
2	15 DICIEMBRE 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 DE NOVIEMBRE 2014
4	16 DE JULIOL DEL 2015
5	10 DE GENER DEL 2017
6	26 DE FEBRER DEL 2018