

Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida
Universitat Pompeu Fabra



GUIA DEL PORTAFOLI DE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

BIOLOGIA

Oficina de Coordinació Acadèmica (OCA)

Curs 2021-22

Aquesta guia ha estat elaborada per Mireia Valero i Jordi Pérez.

INDEX:

1. Què és un Portafoli?	4
2. Com s'estructurarà el Portafoli?	5
3. Qui donarà suport en l'elaboració del Portafoli?	7
4. Cronologia del Portafoli al llarg del grau	8
5. Com serà avaluat el Portafoli?	9
6. Directrius per a l'elaboració del Portafoli:	
6.1. Comunicació oral davant d'un auditori	10
6.2. Comunicació escrita	12
6.3. Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies	14
6.4. Treball en equip	16
7. Annexes:	18
7.1. Plantilles d'anàlisi de cada competència	19
7.2. Plantilla d'anàlisi d'una presentació oral	23
7.3. Exemple d'informe d'una competència	24

Introducció

Un dels supòsits de la nova situació de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) és el foment de les competències transversals dels estudiants. Així, els alumnes a més de les competències específiques dels seus respectius graus haurien dominar el màxim possible de competències transversals.

En el pla d'estudis del Grau en Biologia Humana està contemplat el foment i l'avaluació d'algunes de les competències transversals més rellevants, con són la comunicació oral davant d'un auditori, la comunicació escrita, la cerca d'informació i l'ús de les noves tecnologies, i el treball en equip.

Per tal de fomentar l'assoliment de les competències citades, la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida ha dissenyat l'activitat del Portafoli de Competències transversals. Aquesta es desenvoluparà durant la carrera, serà tutoritzada i acabarà amb el lliurament d'un portafoli on l'estudiant acrediti el grau d'assoliment de les competències.

Per facilitar l'activitat, hem desenvolupat aquesta guia.

1. Què és un Portafoli?

El Portafoli és una **recopilació d'informació i documentació** representativa d'un procés d'aprenentatge.

Es tracta d'un **instrument de formació** que inclou l'anàlisi i reflexió sobre l'actuació realitzada i el disseny de plans de millora, elements bàsics que capaciten per l'autoaprenentatge i la formació continuada en el futur professional.

És a la vegada un **instrument d'acreditació** ja que permet al qui aprèn mostrar el **què** ha après i **com** ho ha après d'una manera molt personal i completa, tot documentant-ho amb material representatiu.

Durant els quatre anys de la carrera haureu d'elaborar un Portafoli de quatre competències transversals que són objectiu prioritari de la Facultat:

- Comunicació oral davant d'un auditori
- Comunicació escrita
- Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies
- Treball en equip

Juntament amb l'habilitat d'aprendre a aprendre, aquestes competències són bàsiques per qualsevol professional. El Portafoli és un bon instrument per facilitar el seu desenvolupament.

En els següents apartats s'explica la dinàmica en l'elaboració del Portafoli.

2. Com s'estructurarà el Portafoli?

El Portafoli que caldrà presentar a finals del quart curs s'estructurarà en quatre apartats, un per cada competència.

En cada apartat hi haurà dues parts:

1. Per a cada competència, en una primera part s'haurà de presentar un **informe escrit**, extensió de màxim una plana, elaborat al final del quart curs. Es tracta d'una redacció lliure sobre l'experiència viscuda en cada competència durant els anys de carrera (veure exemple a l'annex 7.3.). Hi ha de constar:
 - a. El **"què" s'ha après i "com" s'ha après**. Fa referència als aspectes concrets de cada competència que s'han après durant aquests anys (a la Universitat i/o fora d'aquesta) i a l'activitat/s que han facilitat aquest aprenentatge. Per exemple, en la competència de comunicació oral el "què" s'ha après pot ser el control del temps d'exposició i el "com" s'ha après pot ser l'exercici repetit, certes estratègies apreses d'un professor, d'un company, d'un manual de presentacions
 - b. Els **"punts forts"** o aspectes que han estat més assolits de cada competència. Per exemple, en la competència de comunicació oral pot ser el bon control del temps d'exposició, una exposició ordenada amb els objectius de la presentació a l'inici i un resum clar al final, una bona interacció amb l'auditori
 - c. Els **intents de millora practicats**. Fa referència a les millores practicades durant el segon, tercer i quart curs. Les millores es planificaran en les diferents reunions amb el tutor del Portafoli. Quan es planifica la millora és bo de preveure com es podrà documentar.

Per exemple, en la mateixa competència de comunicació oral, si es planifica millorar els recursos audiovisuals de suport l'evidència serà el material elaborat, però si es planifica millorar el control del temps d'exposició caldrà preveure com es pot documentar la millora (Plantilles d'anàlisi d'una presentació, annex 7.2.).

2. En una segona part s'ha d'aportar **material representatiu** per documentar les afirmacions fetes en l'informe de cada competència, és bo de relacionar sobretot els "punts forts" i millores referides amb material representatiu que ho mostri. Aquest material pot ser en format paper, una videogravació o qualsevol altra evidència que l'alumne consideri oportuna.

Si bé les evidències faran majoritàriament referències a l'activitat desenvolupada a la Universitat també poden ser d'actuacions extra-universitàries.

En l'apartat 6 d'aquesta guia es presenten unes directius per l'elaboració del Portafoli. Per a cadascuna de les quatre competències es facilita la informació següent:

- a) Una definició de la competència.
- b) Unes preguntes orientadores per ajudar a fer l'anàlisi en "punts forts" i "punts febles" (plantilles d'anàlisi, annex 7.1.) i redactar l'informe escrit. No cal contestar-les totes, simplement han de servir per a la reflexió.
- c) Algunes possibles situacions en les quals s'ha desenvolupat o es pot desenvolupar la competència.
- d) Alguns exemples de material que es podria aportar.

En l'annex hi ha les plantilles d'anàlisi de cada competència (annex 7.1.), la plantilla d'anàlisi d'una presentació oral (annex 7.2.) i un exemple d'informe de la competència "Comunicació oral davant d'un auditori" (annex 7.3.).

3. Qui donarà suport en l'elaboració del Portafoli?

La persona responsable del Portafoli és el professor Marc Talló, adscrit a l'Oficina de Coordinació Acadèmica (OCA), i estarà a la disposició dels alumnes i dels tutors per qualsevol aspecte relacionat amb aquest projecte. Podeu contactar amb ell a través del següent correu electrònic: marc.tallo@upf.edu.

Cada estudiant treballarà el Portafoli amb el seu tutor amb qui es reunirà, com a mínim, un cop durant el segon i tercer curs, i dues vegades a quart. La dinàmica d'aquestes reunions s'explicarà al curs corresponent.

Cal que l'estudiant iniciï des de primer la recopilació de tot document elaborat, a la Universitat o fora, que tingui relació amb alguna de les quatre competències: comunicació oral, comunicació escrita, cerca d'informació i ús de noves tecnologies i treball en equip.

4. Cronologia del Portafoli de Competències Transversals

Primer curs:

Informació i recopilació de material relacionat amb les quatre competències.

Segon curs:

Reunió estudiant-tutor el tercer trimestre.

Tercer curs:

Reunió estudiant-tutor el segon trimestre.

Quart curs:

Reunió estudiant-tutor el primer i tercer trimestres (octubre i abril).

Lliurament del Portafoli a finals del curs.

5. Com serà avaluat el Portafoli?

La presentació del Portafoli, a finals de quart, complint els requisits mínims demanats és condició suficient per superar l'avaluació de l'exercici.

Els requeriments mínims per obtenir una valoració positiva del Portafoli són:

- **Fer totes les reunions** amb el tutor tal com estan establertes en l'apartat 4 d'aquesta guia.
- **Lliurar el Portafoli** a finals del quart curs amb el següent contingut per cada competència:
 - L'informe escrit de reflexió d'un full DA4 (no més !!!)
 - El material seleccionat com a representatiu, mínim de tres documents per competència.
 - Les tres plantilles de les reunions estudiant-tutor, signades i amb la data.

Els portafolis seran avaluats per les persones responsables del projecte. Hi haurà **dues** qualificacions possibles:

- a) **Positiva / superat:** el Portafoli és presentat en la data prevista, és complet, amb tots els apartats demanats i amb els mínims requerits.
- b) **No superat:** si no es presenta el Portafoli en la data establerta o no assoleix els mínims requerits.

L'avaluació positiva del Portafoli implicarà una contingència de 0,5 punts sobre la nota final de l'assignatura Pla formatiu per a la inserció professional (10 ECTS) del quart curs sempre i quan l'assignatura estigui aprovada.

6. Directrius per a l'elaboració del portafoli

6.1. Comunicació oral davant d'un auditori

Definició

Aquesta competència fa referència a la comunicació en públic d'una informació, és a dir a la capacitat per transmetre de forma oral informació a un grup de persones, per dirigir-se davant d'un auditori. Qualsevol comunicació hauria de tenir una bona i acurada presentació i hauria de motivar, convèncer i generar intercanvi d'idees en l'auditori.

Preguntes per estimular la reflexió i identificar punts forts i punts febles en l'actuació realitzada:

a) Anàlisi bàsic (segon i tercer curs)

- Què trobes fàcil i difícil en les comunicacions orals? Com et sents al estar davant d'un grup de gent? Què pensen els teus companys sobre les teves presentacions?
- Exposes els objectius de la teva presentació al inici d'aquesta? Fas un resum clar al final?
- L'exposició te una estructura ordenada, un ordre clar que faciliti la comprensió del contingut?
- Tens en compte els coneixements de l'auditori?
- Controles la qualitat de la informació que dones (fonts d'informació fiables)?
- Mesures la quantitat d'informació que és possible comunicar en el temps previst? Controles bé el temps del qual disposes?
- Selecciones els recursos visuals oportuns (Power-Point ...)?
- Comproves abans de començar la presentació que tot estigui a punt perquè no hi hagi "sorpreses" (ordinador, projector ...)?

b) Anàlisi avançat (tercer i quart curs)

- Al preparar la presentació, tens clar la informació que vols comunicar? Et plantejges quines preguntes vols respondre? Identifiques un missatge principal i uns missatges secundaris?
- Il·lustres els punts concrets amb exemples específics?
- Al principi de la presentació, utilitzes alguna estratègia per captar l'atenció del públic (plantejant un problema, explicant una anècdota ...)?
- Reveles les fonts d'informació de les taules i figures que inclous en la presentació, si és el cas?
- Coneixes i apliques "les normes de bon ús del Power-Point" en les comunicacions orals: quantitat i mida de la lletra, combinació de colors ...
- Interaccions amb l'auditori (preguntes, humor)?
- Comproves que l'audiència segueix l'exposició? Mantens contacte visual amb tot el públic? Et plantejges com mantindràs l'atenció de l'auditori durant els moments que es poden fer més llargs (modulació de la veu, canvis de ritme, silencis, una dita, una anècdota, una il·lustració ...)?
- Tens en compte els elements no verbals: la mirada, la postura corporal, la gesticulació, la utilització de l'espai? I els elements paralingüístics: el volum, l'entonació, la fluïdesa, l'articulació?

Situacions en les que es presenta la competència

Presentacions de treballs científics, exposició de continguts docents a classe, sessions d'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP), moderació d'actes públics (assemblees, conferències ...), tasques de representació. Altres experiències fora de la Universitat .

Exemples de material

Esquema de comunicacions, presentacions Power-Point, documents que acrediten que has fet presentacions o moderacions d'actes (programes de jornades científiques, taules rodones, actes públics, etc.), qualificacions de les presentacions fetes durant la carrera i que han estat avaluades, gravacions en vídeo d'una presentació, plantilla d'anàlisi d'una presentació (annex 7.2.). Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

6.2. Comunicació escrita

Definició

Fa referència a la capacitat de transmetre per escrit qualsevol informació o demanda amb una finalitat concreta. Aquesta comunicació hauria d'estar correctament redactada i presentada.

Preguntes per estimular la reflexió i identificar punts forts i punts febles en l'actuació realitzada:

a) Anàlisi bàsic (segon i tercer curs)

- Què trobes fàcil i difícil en les comunicacions escrites? Com et sents al davant de la necessitat de comunicar per escrit? Què pensen els altres dels teus treballs? Ets capaç de redactar i plasmar el que penses amb facilitat?
- Tens present l'objectiu del document a l'hora redactar el text? Utilitzes l'estratègia més indicada: narrativa, descriptiva, explicativa o argumentativa segons el cas?
- El text té una estructura i construcció coherent amb la finalitat concreta que persegueix: informar, convèncer, persuadir, demostrar, interessar, suggerir, sol·licitar ...?
- Tens cura de les expressions d'introducció i finalització dels escrits?
- Fas una revisió acurada de l'ortografia, signes de puntuació, utilització d'abreviatures, símbols i sigles?
- Adeqües l'extensió de l'escrit a les directrius marcades?
- Tens cura de denominar correctament els noms dels centres o institucions als que fas referència?

b) Anàlisi avançat (tercer i quart curs)

- Utilitzes un llenguatge clar i precís? Fas servir els diccionaris per evitar les repeticions i enriquir el teu vocabulari?

- Estructures el text (introducció, cos i conclusió) i apliques les estratègies més convenientes a cada part (destacar el interès del tema i atreure l'atenció del públic en la introducció, demostrar les diferents afirmacions en el cos de l'escrit i resumir o sintetitzar el contingut en la conclusió)?
- Utilitzes alguna tècnica per decidir el contingut i la forma del text abans d'iniciar la redacció (pluja d'idees, esquemes, mapa conceptual ...)?
- Et plantejes quin serà el missatge principal i els missatges secundaris del text, abans d'elaborar-lo? Saps sintetitzar?
- Fas un bon ús dels signes de puntuació: la coma, el punt i coma, el punt i seguit ...?
- Fas una revisió final acurada dels temps verbals, les repeticions, la longitud de les frases ...?
- Cites adequadament la bibliografia utilitzada?
- Quin domini tens del català, el castellà i l'anglès escrits?
- Saps redactar una carta de presentació? I un currículum vitae?

Situacions en les que es presenta la competència

Memòries d'activitats docents que són avaluades (assignatures de lliure elecció, bioconferències, estades de recerca durant els estius, pràctiques de les assignatures, etc.), sessions d'ABP, treball de fi de carrera, cartells científics realitzats durant la carrera, treballs realitzats en l'assignatura de comunicació científica, informes, articles científics, cartes als mitjans de comunicació, *currículum vitae*, fòrums de debats, escrits de suggeriments, sol·licituds d'ajuts o de beques, debats públics, escrits als companys, documents varis (cartes, sol·licituds, etc). Informes de tutors sobre activitat durant estades de recerca.

Exemples de material

Material representatiu relacionat amb les situacions comentades en el paràgraf anterior, comentaris o felicitacions que heu rebut per escrit, qualificacions de les activitats que han estat avaluades durant la carrera (bioconferències, estades de recerca, memòries de pràctiques, etc.), qualificació de l'assignatura de Comunicació Científica, etc.

6.3. Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies

Definició

Ens referim a l'habilitat de trobar una informació concreta amb la màxima eficàcia i a l'ús de les noves tecnologies per aconseguir aquesta informació o per a l'assoliment d'altres competències i/o habilitats, tant relacionades com no amb la biologia.

Preguntes per estimular la reflexió i identificar punts forts i punts febles en l'actuació realitzada

a) Anàlisi bàsic (segon i tercer curs)

- Et plantejes la importància i transcendència de saber fer bones cerques pel teu futur professional? Quines fonts d'informació utilitzes més freqüentment? Què determina la teva estratègia de cerca d'informació?
- Tens clar, abans de començar la cerca, quina és la informació concreta que t'interessa i quines fonts són les més fiables per aconseguir-la: llibres, societats científiques, publicacions en revistes acreditades, treballs d'investigació, comunicats d'experts, etc.?
- Utilitzes els llibres per obtenir informació? Tens clar quina informació és important anar a trobar en un llibre? En una revista científica? ... Quan anar al "Google"?
- Quin paper té per a tu la Biblioteca de la UPF? Utilitzes les eines de la web de la Biblioteca?
- Coneixes les Bases de Dades Biomèdiques: Medline/PubMed ...? Accedeixes al text complet dels articles interessants? Selecciones el material trobat segons uns filtres de qualitat i/o d'utilitat abans de procedir a la lectura de la informació recollida?
- Guardes les estratègies de cerca electrònica per retornar a elles amb facilitat? Tens un directori de portals d'interès per accedir a ells amb facilitat (opció favorits)?
- Quins programes informàtics coneixes? Quins domines?

b) Anàlisi avançat (tercer i quart curs)

- Saps trobar la màxima informació rellevant i de qualitat sobre un aspecte molt concret? Saps optimitzar el temps dedicat a fer la cerca?
- Coneixes i utilitzes les aplicacions més avançades del PubMed (cerca per MESH, limitar la cerca, opcions per guardar l'estratègia de cerca i obtenir-ne l'actualització periòdica per correu electrònic ...)?
- Fas una valoració crítica del material trobat abans de llegir-lo: autor, institució, impacte de la revista, tipus d'article ...?
- Saps trobar el text complet de les revistes a què tens accés mitjançant la web de la Biblioteca (utilització del catàleg)?
- Què has après referent a l'ús de les noves tecnologies en el coneixement de la Biologia? Quins programes específics coneixes? Quin nivell tens de programació? Què més pots necessitar en el teu futur professional?

Situacions en les que es presenta la competència

Ús de la Biblioteca, assignatures específiques cursades relacionades amb el tema (Fonts i Tecnologies de la Informació (FiT), Bioinformàtica (Binf.), Biologia estructural (BEstr.), d'altres assignatures en les quals és freqüent l'ús de les noves tecnologies (pràcticament en totes), cerques realitzades durant la carrera per preparar treballs individuals o en grup, sessions d'ABP, activitats realitzades fora de l'activitat acadèmica habitual (fòrum de debat, activitats culturals o solidàries, etc.).

Exemples de material

Molt del material aportat per acreditar la competència de comunicació escrita (no cal repetir-lo), algun material aportat per acreditar la competència de comunicació oral (presentacions Power-Point, etc.), estratègies de cerca, llistat de favorits, exemples de programes informàtics realitzats, qualificacions de les activitats pràctiques avaluades especialment en les assignatures directament relacionades (FiT, Binf. i BEstr.), documentació sobre cursos de formació realitzats. Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

6.4. Treball en equip

Definició

Aquesta competència fa referència a la capacitat per realitzar qualsevol tasca que requereix el concurs de diferents persones per portar-la a terme. Suposa la necessitat mútua de compartir habilitats o coneixements i una relació de confiança entre els membres del grup que permeti delegar i distribuir el treball.

Preguntes per estimular la reflexió i identificar punts forts i punts febles en l'actuació realitzada:

a) Anàlisi bàsic (segon i tercer curs)

- Quins són els principals problemes que t'estàs trobant al treballar en equip? Trobes diferència a l'hora de formar part d'un grup natural (participació voluntària) o forçat (format per ordre alfabètic)? Com valores la teva participació en el grup (més o menys activa o passiva, de lideratge)?
- Ets responsable en el teu compromís amb l'equip: seguiment d'allò que ha estat acordat, puntualitat ...? Durant les reunions, portes preparada la tasca que tens assignada? Tens clares les tasques que has de desenvolupar i quina és la teva responsabilitat? Què tal assumeixes les crítiques?
- Tens consciència que treballar en equip és sumar esforços perquè el resultat final sigui representatiu de tots els membres? Utilitzes estratègies perquè els demés puguin opinar sobre la teva part? Et preocupes de conèixer el treball que fan els teus companys amb el temps suficient, si cal, poder introduir-hi canvis?
- Expresses les teves emocions en el grup amb comoditat (sense tallar-te) i respectes les dels altres? Els conflictes que es generen són analitzats amb la intenció de ser resoltos? T'interesses pel benestar dels companys?

- Facilites les trobades per tal de treballar plegats? Si hi ha dificultats, cedeixes raonablement davant altres prioritats personals?

b) Anàlisi avançat (tercer i quart curs)

- Quina és la teva actitud durant el treball en equip? Crees una clima d'ajuda mútua per assolir un objectiu comú?
- Utilitzes elements facilitadors de la comunicació: l'escolta activa, el reforç positiu, el *feedback* constructiu, la prioritització dels aspectes rellevants, el raonament, la negociació, el pacte, l'actitud oberta, la disposició a aprendre dels altres ...?
- Ets conscient que el treball en equip té les seves limitacions: diferents prioritats, gustos, costums, maneres de fer ... dels participants?
- Intervens quan hi ha problemes per facilitar-ne la solució? Ets flexible amb els aspectes de detall, prioritizes el que és important?
- Saps moderar el treball en equip? Saps liderar el treball en equip?

Situacions en les que es presenta la competència

Tasques acadèmiques obligatòries realitzades durant la carrera i avaluades (resolució de problemes: Bioquímica, Genètica, etc.; treballs col·lectius en diverses assignatures: cartells de Fisiopatologia o d'Antropologia, jornada de Microbiologia, webs de Binf. o de BEstr., etc.), sessions d'ABP. Exàmens en grup, tasques acadèmiques voluntàries realitzades en grup (grup d'estudi o de suport, preparació d'exàmens, realització de problemes, etc.), tasques no acadèmiques realitzades durant la carrera (treball de representació d'estudiants, activitats culturals o solidàries, etc.), situacions fora de la Universitat (grups musicals, teatrals, esportius, etc.).

Exemples de material

Documents produïts en equip, qualificacions d'activitats acadèmiques realitzades en grup i avaluades en diverses assignatures. Documents que acreditin activitats (culturals o solidàries) realitzades en grup. Informes de tutors sobre activitats durant estades de recerca.

7. Annexes:

7.1. Plantilles d'anàlisi de cada competència (obligatori): material utilitzat en les reunions amb el tutor (segon, tercer i quart curs).

7.2. Plantilla d'anàlisi d'una presentació oral (opcional): material de suport per treballar la Comunicació oral davant d'un auditori. Pot ser útil per analitzar una presentació després de realitzar-la (empenant-la un mateix, un o varis companys, el professor ...). El fet de portar a terme aquesta activitat ja es contempla com un intent de millora i les plantilles empenades poden ser un material a aportar al Portafoli.

7.3. Exemple d'informe d'una competència.

7.1.

COMUNICACIÓ ORAL DAVANT D'UN AUDITORI

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

COMUNICACIÓ ESCRITA

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

TREBALL EN EQUIP

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

CERCA D'INFORMACIÓ I ÚS DE NOVES TECNOLOGIES

PUNTS FORTS (aspectes més assolits):

-
-
-
-

PUNTS FEBLES (aspectes que es poden millorar):

-
-
-
-

SUGGERIMENTS (per cada punt feble):

-
-
-
-

ACTIVITATS PROPERES en què s'intentarà la millora:

-
-
-
-

Data de la reunió:

Estudiant (signatura):

Tutor (signatura):

7.2.

FEEDBACK D'UNA PRESENTACIÓ

Títol: _____ Ponent: _____

Exposició dels objectius 5 4 3 2 1 No clarificació dels objectius

1 - Comentaris:

Consideració dels coneixements 5 4 3 2 1 Contingut massa
previs de l'auditori complex o massa simple

2 - Comentaris:

Control de la quantitat d'informació 5 4 3 2 1 Excés d'informació

3 - Comentaris:

Bons recursos visuals 5 4 3 2 1 Recursos visuals pobres
(transparències, diapositives)

4 - Comentaris:

Il·lustració dels punts amb 5 4 3 2 1 Només exposició de
exemples específics fets o generalitats

5 - Comentaris:

Interacció amb l'audiència 5 4 3 2 1 No hi ha hagut interacció
(preguntes o humor)

6 - Comentaris:

Bon compliment horari 5 4 3 2 1 Ha faltat o sobrat temps

7 - Comentaris:

S'ha fet un resum clar 5 4 3 2 1 No s'ha proporcionat resum

8 - Comentaris:

7.3. Exemple de l'Informe de la Competència "Comunicació Oral davant d'un auditori":

Durant aquests anys de carrera he tingut l'oportunitat de practicar "la comunicació oral davant d'un auditori" en força ocasions, també en una de les meves activitats de lleure, el teatre, que m'ha ajudat molt a perdre la por a l'auditori.

Ara me n'adono que hi ha aspectes bàsics que els he après amb la mateixa pràctica: com més assajo la presentació, millor em surt, domino millor el contingut i em sento més segura a l'hora de presentar. Ja he comentat que en la por escènica m'ha ajudat molt el fet de fer teatre: quan surto a l'escenari m'oblido de l'auditori perquè em submergeixo molt en el personatge que represento. Això no em passa tant en les presentacions de classe; en aquestes l'entusiasme que hi poso depèn molt de si el tema em sembla interessant, si en el grup estem coordinats i de si estem d'acord de com fer-ho (en les presentacions en grup) ... Moltes vegades, però, després d'una presentació tampoc sé molt bé com m'ha anat realment. Els comentaris que algun cop m'ha fet el professor o un company sobre algun aspecte concret de la presentació em serveixen i, darrerament, la utilització de la plantilla d'anàlisi d'una presentació m'ajuda a conèixer millor com ho he fet.

També he après a controlar el temps de la presentació. En les pràctiques que se'ns demanava un control molt estricte (i sinó ens tallaven) vaig arribar a assajar tant que ja he trobat estratègies que em sembla em serviran sempre, com: determinar quin moment representa la meitat de la presentació i córrer més o menys segons en aquella diapositiva vagi retardada o adelantada, mirar el rellotge varies vegades i determinar algú de l'auditori que controli el temps i m'avisí quan falten 3 minuts.

El aspectes que crec tinc més assolits (punts forts) en aquesta competència són:

- El contingut de la presentació ben estructurat, assequible a l'auditori i amb un resum al final; això es pot comprovar en la filmació de la presentació "La fotosíntesi" i l'esquema de preparació de la presentació, adjunts com a material a l'annex.
- Les presentacions en power-point tenen poca informació i imatges boniques. Adjunto dues presentacions: "La família de les haptoglobines" i "La fotosíntesi"; la segona és més recent i crec que mostra certa evolució en aquest aspecte.
- El bon control del temps de presentació (vegeu els comentaris d'aquest apartat en les plantilles d'anàlisi que adjunto).

Durant aquests anys he intentat millorar certs aspectes. Abans mai donava exemples per completar el contingut de la presentació i la interacció amb l'auditori m'era molt difícil, doncs quan exposo els nervis no em deixen parar fins acabar ..., i no hi penso. En les presentacions que he fet vaig tenir en comte aquests aspectes al preparar-les i va anar millor; tenia exemples pensats i un fet graciós que vaig incloure. Vaig demanar "feedback" de la presentació a dos companys i adjunto les plantilles d'anàlisi emplenades per mi mateixa i els meus companys. Vegeu els comentaris d'aquests apartats. Tampoc acostumava a posar els objectius de la presentació i com que crec que ajuda a l'auditori ho he introduït. Es pot veure en el power-point de la presentació "Les benzodiazepines" que adjunto.