

**Sistema de Garantia Interna de
Qualitat de l'UCA de Ciències
de la Salut i de la Vida
(Facultat de Ciències de la Salut i de la
Vida i Departament de Ciències
Experimentals i de la Salut)**



Data d'aprovació: 13/12/2018

Índex

0. DADES IDENTIFICATIVES.....	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE.....	4
2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE.....	7
3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DEL CENTRE.....	16
3.1 Marc del SGIQ-UPF	16
3.1.1 Òrgan central responsable del SGIQ-UPF.....	17
3.2 Política i objectius de qualitat del centre.....	19
3.3 Abast del SGIQ del centre	20
3.4 Responsables del SGIQ del centre.....	21
3.5 Seguiment i millora contínua.....	22
3.6 Participació dels grups d'interès	23
3.7 Informació pública	24
3.8 Mapa de processos.....	24
3.9 Relació de processos associats al SGIQ.....	27
3.10 Indicadors.....	34
4. REVISIONS DEL SGIQ.....	40

0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Universitat Pompeu Fabra
Nom del centre	UCA de Ciències de la Salut i de la Vida Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida Departament de Ciències Experimentals i de la Salut
Director	David Comas Martínez
Portal web	https://www.upf.edu/web/biomed
Dades de contacte	departament.cexs@upf.edu deganat.csalut@upf.edu
Data de certificació del disseny SGIQ (AUDIT)	15-12-2011
Data de l'última revisió	13-12-2018
Versió	8
Responsables de l'elaboració	Degà Vicedegà de Qualitat
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat del Centre

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) de Ciències de la Salut i de la Vida es va constituir per [Resolució del rector de 15 de gener del 2016](#) i té la funció de coordinar la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida (FCSV), responsable de l'organització i la docència dels estudis de grau, i el Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, responsable de la contractació del professorat, de la recerca i dels programes de postgrau (màster i doctorat).

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida de la UPF va iniciar la seva activitat durant el curs 1998-1999 amb la llicenciatura en Biologia, uns estudis amb una orientació biosanitària i amb un projecte educatiu innovador. Des del curs 2008-2009 s'hi imparteixen els graus en Biologia Humana i en Medicina, adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El primer és hereu de l'antiga llicenciatura en Biologia i el de Medicina és un grau compartit amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). A partir del curs 2011-2012, la FCSV també imparteix el grau en Enginyeria Biomèdica conjuntament amb l'Escola Politècnica de la UPF, centre responsable d'aquests estudis.

Així mateix, el centre gestiona diferents màsters: el màster universitari en Recerca Biomèdica, el màster universitari en Salut Pública (UPF-UAB), el màster universitari en Laboratori d'Anàlisis Clíniques, el màster universitari en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (UPF-UB) i el màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica. A més, la FCSV participa en diverses titulacions interuniversitàries coordinades per altres centres: el màster interuniversitari en Neurociències (UB-UPF), el màster interuniversitari en Medicina Respiratòria (UB-UPF) i el màster interuniversitari en Seguretat i Salut del Treball: Prevenció de Riscos Laborals (UPC-UPF). Així mateix, està involucrada en el màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, especialitat de Ciències Naturals (Biologia, Geologia, Física i Química), que gestiona la Universitat. El centre es troba en un entorn biosanitari dependent del Parc de Salut Mar de Barcelona (PSMAR) compartint un edifici docent amb dues institucions universitàries més: la Facultat de Medicina de la UAB i l'Escola d'Infermeria de la mateixa institució sanitària. Els professors de la Facultat pertanyen a un únic departament universitari, el Departament de Ciències Experimentals i de la Salut (DCEXS), que està situat al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), un dels centres d'investigació més importants del país. El DCEXS, fundat el 1998, pretén desenvolupar amb èxit un projecte en el qual la recerca i l'ensenyament estan fermament integrats, i on la recerca científica està present en els estudiants en totes les etapes dels estudis, de grau, de màster i de doctorat. El seu gran objectiu és buscar l'excel·lència tant en la docència com en la recerca, i els seus professionals estan totalment implicats en la docència de grau i de postgrau.

Els grups de recerca van ser contractats després d'un rigorós procés de selecció, i un important nombre d'investigadors joves han estat reclutats a través de convocatòries competitives com són els programes Ramón y Cajal (24 investigadors) o ICREA (10 investigadors). A més a més, el DCEXS va rebre el 2014 la distinció d'Unitat d'Excel·lència María de Maeztu, concedida pel Ministeri d'Economia i Competitivitat.

El curs 2016-2017, el DCEXS compta amb una dotació de 54 professors a temps complet i 149 professors a temps parcial (que desenvolupen la seva activitat professional en àmbits afins a la biomedicina, bé en centres clínics, de recerca o empreses). Al seu torn, la Unitat Docent del PSMAR compta amb un total de 165 professors, tots amb vinculació a temps parcial.

A més, el centre disposa d'una Oficina de Coordinació Acadèmica (OCA) i un grup de recerca denominat Grup de Recerca Educativa en Ciències de la Salut -GRECS. Es tracta d'un grup de recerca reconegut per la UPF i que forma part del DCEXS.

El GRECS fa la recerca derivada de les necessitats de l'Oficina de Coordinació Acadèmica (OCA) de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida (FCSV) de la UPF.

El projecte educatiu es caracteritza per:

- a) La promoció d'aprenentatges actius, amb una alta implicació de l'estudiant, en detriment dels més passius. Una part de la docència es fa en format d'aprenentatge basat en problemes (ABP).
- b) La importància concedida a l'aprenentatge d'habilitats pràctiques.
- c) L'ús de les noves tecnologies en els processos d'aprenentatge, utilitzant la intranet de la UPF de manera habitual en totes les assignatures dels estudis.
- d) Un sistema d'avaluació del rendiment acadèmic unificat i objectiu en el qual els estudiants tenen la màxima informació possible per tal que puguin controlar el resultat dels seus aprenentatges.
- e) Un programa per fomentar i poder acreditar quatre competències genèriques especialment rellevants: parlar en públic davant de qualsevol auditori, escriure correctament, treballar en grup i recollir i seleccionar informació utilitzant les noves tecnologies.
- f) El foment de la mobilitat a través dels programes d'intercanvi oficials (Sèneca, Erasmus, etc.) i, especialment, a partir d'un programa propi d'estades durant els mesos d'estiu.
- g) Un programa d'acció tutorial en què cada estudiant té un professor tutor al llarg de tota la seva carrera per facilitar-li el progrés acadèmic.
- h) La implicació dels estudiants en els processos de millora de la qualitat docent.
- i) L'estímul d'hàbits de treball i d'estudi per a tota la vida, al qual es reserva temps necessari en la programació docent.

- j) Unes relacions cordials entre tots els membres de la comunitat universitària —estudiants, professors i treballadors d'administració i serveis—, que fomentin el benestar en la vida universitària.
- k) Disposar des de l'inici d'un programa intern de qualitat amb diversos indicadors per anar avaluant el resultat de l'activitat de la Facultat (d'accés públic a la web de la Facultat).

Finalment, la FCSV ha estat un gresol d'innovació docent reconegut pels organismes educatius mitjançant moltes ajudes per a projectes concrets i mitjançant diversos premis a la qualitat docent universitària. En concret, la FCSV ha rebut set distincions Vicens Vives a la qualitat docent (la màxima distinció de la Generalitat de Catalunya), dos individuals el 2011 i el 2015 i cinc a projectes col·lectius (al projecte educatiu general el 2002; a l'assignatura d'itineraris professionals en Biologia el 2005; a la utilització del cinema comercial com a eina docent el 2009; al contacte precoç amb la realitat assistencial d'estudiants de medicina amb els pacients el 2013, i al sistema col·lectiu d'avaluació el 2016). Així mateix, també va rebre un premi d'innovació docent del Ministeri d'Educació el 2006 per l'activitat d'aprenentatge basat en problemes (ABP).

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

Unitat de Coordinació Acadèmica de Ciències de la Salut i de la Vida

La Unitat de Coordinació Acadèmica de Ciències de la Salut i de la Vida va ser constituïda per [Resolució](#) del rector de 15 de gener del 2016 i té les funcions següents:

- a) Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, màster i doctorat.
- b) Coordinar la recerca i la docència.
- c) Coordinar la política de personal amb les polítiques de recerca i docent.
- d) Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous estudiants, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen d'una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- e) Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.
- f) Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i departaments de manera conjunta.

Per portar a terme aquestes funcions, l'UCA s'organitza en els àmbits següents:

—Docència: comprèn la coordinació dels ensenyaments de grau i de màster universitari, així com els ensenyaments de doctorat.

—Recerca i transferència: comprèn la coordinació dels programes científics i de l'oficina de recerca i transferència.

—Promoció i qualitat: comprèn l'externalització, la internacionalització, la qualitat, la promoció i la comunicació; i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.

—Infraestructures de recerca i de docència: comprèn la coordinació dels serveis científico-tècnics, dels laboratoris i de l'oficina de coordinació i avaluació acadèmica, de la innovació tecnològica i docent i dels títols propis.

—Professorat: comprèn la coordinació de la política de personal docent i investigador de l'UCA, en coherència amb les polítiques de recerca i docent.

Correspon a tots els àmbits promoure el caràcter interdisciplinari de la recerca i els ensenyaments i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Membres

L'equip de coordinació de l'UCA de Ciències de la Salut i de la Vida està compost per:

—El responsable de l'UCA, el director o directora del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, que exerceix les funcions de coordinació general i direcció dels àmbits de l'UCA de docència, recerca i transferència, promoció i qualitat i infraestructures de recerca i docència, i dirigeix la coordinació del professorat.

—El degà o degana de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida, que exerceix la coordinació de l'àmbit de docència.

El secretari o secretària del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, responsable de l'àmbit de recerca i transferència.

—El sotsdirector o sotsdirectora del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, responsable de l'àmbit de promoció i qualitat.

—El sotsdirector o sotsdirectora del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut, responsable de l'àmbit d'infraestructures de recerca i de docència.

—El director o directora del Campus Mar.

—El cap de secretaria del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut.

—El cap de la secció d'economia del Campus Mar.

Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida

Les seves funcions, segons l'acord del Consell de Govern de 17 de desembre del 2003, modificat per acord del Consell de Govern de 15 de juny del 2005 i de 6 d'octubre del 2008, desenvolupades a l'article 7 són:

“La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments universitaris i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials del grau en Biologia i el grau en Medicina i d'aquells títols oficials o no que la Universitat pugui adscriure-hi en el futur, i de totes aquelles altres funcions que determinen els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i aquest reglament.”

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida té la missió de cercar l'excel·lència en la docència en tots els estudis que pugui impartir. Com a servei públic, té la vocació d'oferir la màxima qualitat educativa, fomentar el benestar de tots els membres de la comunitat universitària i respondre a les necessitats de la societat.

A l'article 2 s'inclouen les funcions de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida:

- a) Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteix, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les pròpies de la Universitat que imparteix.
- c) Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb allò previst en els Estatuts.
- d) Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que requereixen els plans d'activitat docent.
- e) Coordinar l'activitat del professorat dels departaments que hi imparteixin ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- f) Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.
- g) Realitzar activitats de formació al llarg de tota la vida, d'acord amb la normativa que desenvolupi el Consell de Govern.
- h) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.
- i) Informar els òrgans competents de la Universitat sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis i sobre les necessitats formatives d'aquest personal.
- j) Impulsar les activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- k) Participar en les activitats d'avaluació, acreditació i certificació de la Facultat i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.
- l) Organitzar, quan escaigui, les proves d'accés a la Facultat, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.
- m) Administrar el seu pressupost.
- n) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

➤ Junta de Facultat

Les seves funcions, segons l'acord del Consell de Govern de 17 de desembre del 2003, modificat per acord del Consell de Govern de 15 de juny del 2005 i de 6 d'octubre del 2008. desenvolupades a l'article 7 són:

- a) Elegir el degà o degana de la Facultat i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius de la Facultat en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats de la Facultat.
- d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència a la Facultat.
- e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió a la Facultat i sobre la determinació de la capacitat de places docents d'aquests.
- f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el professorat que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.
- g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en els Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.
- h) Aprovar el pressupost de la Facultat i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- j) Totes aquelles funcions relatives a la Facultat que els Estatuts li atribueixin explícitament.
- k) La Junta pot crear comissions específiques, de les quals s'haurà de determinar l'objectiu i la composició. Per aprovar la creació d'una comissió es necessita el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta. Les comissions elegiran un president i un secretari.

Composició

La Junta de Facultat té 23 membres, i està composta per:

- a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.
- b) Una representació dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència a la Facultat, equivalent al 51% dels membres totals de la Junta, elegida per i entre ells (11 membres).
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació, elegida per i entre ells, equivalent al 13% dels membres totals de la Junta (3 membres).

d) Una representació dels estudiants matriculats en el centre o estudi, elegida per i entre ells, equivalent al 27% dels membres totals de la Junta (6 membres).

e) Una representació del personal d'administració i serveis que hi està adscrit, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu, equivalent al 9% dels membres totals de la Junta (2 membres).

Els vicedegans i el secretari o secretària de la Facultat, que exerceix la secretaria de la Junta, assisteixen a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres electes.

També assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot, el representant del gerent que exerceixi l'administració de la Facultat, el cap d'estudis, el director del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut i la persona responsable de la Biblioteca ubicada a l'àrea territorial de la Facultat.

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

- Degà o degana
- Vicedegà o vicedegana
- Secretari o secretària acadèmic
- Cap d'estudis
- Vicedegà o vicedegana i coordinador o coordinadora docent del grau en Biologia Humana
- Vicedegà o vicedegana i coordinador o coordinadora docent del grau en Medicina
- Coordinador o coordinadora docent del grau en Enginyeria Biomèdica
- Director o directora de la Unitat de Suport a la Qualitat i a la Innovació Docent
- Coordinació màster-Facultat

Departament de Ciències Experimentals i de la Salut

El Departament està regulat pel seu reglament (acord del Consell de Govern de 12 de desembre del 2012) que, a l'article 4, estableix les seves funcions:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, els estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern els adscriuïn i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que li són propis.

b) Decidir conjuntament amb els centres el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del pla d'activitat docent i col·laborar amb els centres en el seu control.

c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que l'afectin.

- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessita per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts en els Estatuts.
- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del Departament i del seu personal.
- g) Cooperar amb altres departaments i amb altres centres i instituts universitaris o centres de recerca de la Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i de contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- j) Administrar el seu pressupost.
- k) Qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts o les normes que els desenvolupin.

El Consell de Departament està format per:

- a) El director o directora del Departament, que el presideix.
- b) Tot el personal acadèmic doctor i els investigadors vinculats adscrits al Departament.
- c) Una representació dels col·lectius següents:
 - 1. Resta de personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació, elegits per i entre ells, equivalent al 5% del total del Consell.

2. Estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteix docència, elegits per i entre ells, dins de cada col·lectiu, equivalent al 20% del total del Consell. Els estudiants de màster i de doctorat suposaran les tres quartes parts de la representació dels estudiants.

3. Personal d'administració i serveis adscrit al Departament, elegit per i entre els membres d'aquest col·lectiu, equivalent al 5% del total del Consell.

El sotsdirector o sotsdirectora i el secretari o secretària del Departament, que exerceix la secretaria del Consell, poden assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres electes.

Les comissions delegades són la Comissió Científica, la Comissió de Professorat, la Comissió d'Ensenyament i la Comissió de Postgrau. El Consell de Departament pot crear altres comissions delegades amb fins i funcions específiques quan ho consideri convenient.

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

- Director o directora
- Sotsdirectors
- Secretari o secretària
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Recerca Biomèdica
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Laboratori d'Anàlisis Clíniques
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Salut Pública
- Coordinador o coordinadora del màster universitari en Recerca Multidisciplinària en Ciències Experimentals
- Coordinador o coordinadora del programa de doctorat en Biomedicina

➤ **Comissió de Qualitat**

La Junta de Facultat i el Consell de Departament van aprovar la creació de la Comissió de Qualitat del centre el 29 de maig del 2017 i el 27 de maig de 2017 respectivament.

Els seus objectius i funcions són:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del centre.

Està formada per:

- El director o directora de la Unitat o del centre
- El membre de l'equip de direcció encarregat de qualitat
- Els coordinadors dels ensenyaments de grau
- Els coordinadors dels màsters universitaris
- Els coordinadors dels programes de doctorat
- El cap de la secretaria administrativa del centre
- Dos representants del professorat
- Tres representants dels estudiants (grau, màster i doctorat)
- El tècnic o tècnica de qualitat del centre

➤ **Comitès d'Avaluació Interna del Centre als processos d'acreditació**

A continuació es presenta la composició mínima dels Comitès d'Avaluació Interna (CAI) que es formaran al Centre:

Grau i màster

- El director o directora de la Unitat o del centre (que actuarà de president del CAI)
- Coordinador / director de cada titulació avaluada
- Un PDI de cada titulació avaluada
- Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada
- Cap d'UGA (que actuarà de secretari del CAI)
- El responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic-
- Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat
- Una persona de l'OTQ

Doctorat

- Director del Centre
- Coordinador de cada programa avaluat
- Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic
- Un director de tesi de cada programa avaluat
- Un doctorand de cada programa avaluat
- Una persona del PAS del centre que doni suport al doctorat
- Una persona de l'OTQ

3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DEL CENTRE

3.1 Marc del SGIQ-UPF

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el Manual i el mapa de processos del seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). L'òrgan central responsable del SGIQ és la Comissió de Qualitat, creada mitjançant Resolució del rector de 30 de març de 2009.

La Comissió de Qualitat és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els Centres) i disposa del suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) .

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació en 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, sent imprescindibles les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ de la UPF inclou un annex amb les indicacions per treballar des dels centres amb una major personalització del Sistema. Per tant, es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El Centre disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió, responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos.

3.1.1 Òrgan central responsable del SGIQ-UPF

La responsabilitat del SGIQ UPF recau en els òrgans estatutàriament previstos en l'àmbit polític per a la presa de decisions, i en les unitats centrals de la Universitat pel que fa als aspectes tècnics.

El rector se situa a la cúspide del sistema de garantia de la qualitat, que implica també els vicerectors i els coordinadors generals competents en matèria de qualitat, de docència, de política científica, de postgrau i doctorat, de professorat i d'economia, d'acord amb les seves competències respectives.

En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del sistema de garantia de la qualitat de la Universitat és la Comissió de Qualitat, presidida pel rector.

La Comissió de Qualitat de la UPF és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat institucional, i específicament en relació amb els processos de planificació, avaluació i acreditació que duu a terme la Universitat, així com de la seva metodologia.

La seva **composició** és la següent:

- El rector, que la presideix i que pot delegar la presidència en el vicerector o vicerectora competent en matèria de Qualitat
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Qualitat
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Docència
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Recerca.
- El director o directora del CLIK
- Coordinador o coordinadora general dels processos de garantia de qualitat
- El/la gerent
- Vicegerent o vicegerenta competent en matèria d'Organització
- Vicegerent o vicegerenta en matèria de Docència
- El o la cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).
- El o la cap de l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE)
- Un representant del Consell Social, designat per aquest òrgan
- Dos responsables de centre, designats pel rector*;

*En el cas dels responsables de centre podran ser designats degans o directors de centre o, mentre existeixen, directors de departament o dos responsables d'Unitats de Coordinació Acadèmica (UCA).

- Un representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
- Un o una representant del Personal d'Administració i Serveis, designat pel rector a proposta dels òrgans de representació del PAS.

N'exerceix la secretaria, amb veu però sense vot, una persona adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) que porti a terme tasques en relació a la qualitat.

Les seves **funcions** són les següents:

- Impulsar la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.
- Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat; coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit i proposar-ne de noves, específicament en els processos d'avaluació institucional de la qualitat, en l'elaboració de plans de millora i en el desplegament dels plans directors.
- Desenvolupar en el camp de l'assegurament de la qualitat les funcions previstes per la normativa, i per les diferents administracions i agències de qualitat, específicament pel que fa al Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- Promoure, facilitar i assegurar que tant l'activitat en el camp de la docència com de la recerca i de la gestió siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i d'informació que ho facin possible, a través dels sistemes d'informació per a la direcció, per a la docència i per a la recerca.
- Assessorar tant el rector o rectora i el Consell de Direcció, com les unitats que hi participin, en el desplegament dels elements de planificació i de millora previstos i el seu encaix institucional.
- Totes aquelles altres que delegui el rector o rectora, ja sigui com a conseqüència de les polítiques pròpies de la Universitat en aquests àmbits com del compliment de compromisos institucionals o legals.

Igualment, la Junta de Centre i el Consell de Departament són també responsables del 6Q-SGIQ en tant que formalitzaran l'aprovació dels documents i dels informes de qualitat.

En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ); però hi intervenen sectorialment altres unitats, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP), l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.2 Política i objectius de qualitat del centre

La Unitat de Coordinació Acadèmica de Ciències de la Salut i de la Vida ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el Pla Estratègic de la Universitat. Aquesta política pretén perseguir la millora contínua en els graus, els màsters i el programa de doctorat que imparteix el centre per obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca que es realitzen.

Missió

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida va iniciar la seva activitat durant el curs 1998-1999 amb la missió d'oferir estudis en l'àmbit biosanitari. Des de l'inici, aquests estudis han estat emmarcats dins d'un projecte educatiu col·lectiu i innovador que entén la qualitat com a part indivisible de totes les accions que es porten a terme. La seva principal vocació és formar persones competents en l'àmbit biomèdic que puguin desenvolupar-se professionalment i personalment al llarg de la seva vida.

Visió

La visió és la de formar persones amb capacitat i habilitats per progressar i per aprendre, amb coneixements i destreses que les capacitin per desenvolupar les diverses possibilitats de la pràctica en ciències de la salut, incloent-hi la indústria farmacèutica i biotecnològica, la prevenció i la salut pública, l'assistència sanitària, la bioinformàtica, la recerca biomèdica i la docència en aquestes àrees.

Valors

Els principals valors en els quals es basa la política del centre són:

- Qualitat
- Compromís
- Excel·lència
- Formació integral
- Multidisciplinarietat
- Cooperació
- Internacionalització
- Innovació i creativitat
- Equitat
- Ètica
- Retorn i retiment de comptes a la societat

Objectius

Per tal de portar a terme el control de la qualitat i poder retre comptes, s'han definit els objectius següents:

- Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència.
- Definir uns processos de gestió de la docència clars i transparents que permetin garantir la qualitat i que incloguin la pròpia millora contínua.
- Establir processos per detectar problemes en el funcionament acadèmic i administratiu per incloure procediments de millora.
- Fer el seguiment dels programes formatius de les titulacions.
- Complir els requisits de l'Agència de Qualitat Universitària.
- Promoure la millor selecció i formació contínues del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.
- Implicar els estudiants, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre.
- Revisar periòdicament els objectius, la política de qualitat i el propi sistema de qualitat del centre amb la finalitat de mantenir-los adequats als canvis que puguin sorgir en els àmbits acadèmic, organitzatiu, estructural o social.

3.3 Abast del SGIQ del centre

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre comprèn totes les titulacions (de grau, de màster i de doctorat) que imparteix l'UCA de Ciències de la Salut i de la Vida, que al febrer del 2018 són:

- El grau en Biologia Humana
- El grau en Medicina
- El màster universitari en Recerca Biomèdica
- El màster universitari en Laboratori d'Anàlisis Clíniques
- El màster universitari en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut
- El màster universitari en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica
- El màster universitari en Salut Pública
- El màster universitari en Recerca Multidisciplinar en Ciències Experimentals
- El doctorat en Biomedicina

3.4 Responsables del SGIQ del centre

L'UCA de Ciències de la Salut i de la Vida té com a màxim òrgan de direcció i control del SGIQ la Comissió de Qualitat.

Els seus objectius i funcions són:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del centre.

Està formada pels membres següents:

- El director o directora de la Unitat o del centre
- El membre de l'equip de direcció encarregat de qualitat
- Els coordinadors dels ensenyaments de grau
- Els coordinadors dels màsters universitaris
- Els coordinadors dels programes de doctorat
- El cap de la secretaria administrativa del centre
- Dos representants del professorat
- Tres representants dels estudiants (grau, màster i doctorat)
- El tècnic o tècnica de qualitat del centre

El responsable de qualitat del centre

Les funcions de disseny i de control de la qualitat són coordinades i impulsades, sota la supervisió del responsable de l'UCA, pel responsable de qualitat i el tècnic de qualitat del centre, el qual treballa en col·laboració i relació amb la Unitat de Gestió Administrativa (UGA) de Ciències de la Salut i de la Vida i amb les unitats administratives i tècniques de la UPF que tenen responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat —l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)—, i que intervenen sectorialment, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP), l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.5 Seguiment i millora contínua

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'UCA de Ciències de la Salut i de la Vida s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de l'UCA de Ciències de la Salut i de la Vida comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau. Institucionalment, té com a marc el SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra que, mitjançant el programa AUDIT, constitueix el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra.

La mesura i el control es fan a través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris del nostre centre.

El control de la qualitat es regula a partir de la revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo.

Des de la "Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)" es gestionen les enquestes que es fan als següents col·lectius de la Universitat: estudiants, graduats, personal docent i investigador (PDI). Els resultats de les enquestes són molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de la Universitat i s'integren en els polítiques generals de la Universitat de millora contínua de la qualitat docent.

Aquestes enquestes són:

A ESTUDIANTS

- Avaldo. Enquesta que es fa a tots els estudiants de grau i màster cada trimestre per conèixer la seva satisfacció amb la docència rebuda.
- EVSOE. Enquesta que es fa cada tres anys a tots els estudiants de la UPF per a que valorin el sistema i l'organització de l'ensenyament a la UPF.
- Satisfacció dels doctorands. Enquesta que es fa als doctorands per conèixer la seva satisfacció.

A GRADUATS

- Satisfacció dels graduats. Enquesta que es fa cada any als graduats de la UPF.
- Inserció Laboral. Enquesta que fa AQU Catalunya a una mostra dels graduats de grau i màster i als doctorats al cap de tres anys d'haver obtingut el títol per conèixer la seva situació laboral i la valoració dels estudis cursats.

AL PROFESSORAT

- Satisfacció del PDI. Enquesta de que es fa als professors per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre. Enquesta proposada per AQU Catalunya i adaptada per la UPF.
- Satisfacció dels Directors de Tesi. Enquesta que es fa al PDI que dirigeix tesis per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del programa de doctorat.

3.6 Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, de persones individuals o d'institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.).

S'han d'identificar quatre grups d'interès principals pel que fa a totes les seves titulacions:

- Els alumnes de grau, de màster i de doctorat.
- El personal docent i investigador (PDI), que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El personal d'administració i serveis (PAS), que es fa càrrec del bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes, i el garanteix.
- Ocupadors (tutors, personal de centres sanitaris, grups de recerca, etc.).

El PDI, el PAS, els alumnes que estan cursant els estudis i els ocupadors participen de manera constant en l'organització, la presa de decisions i el retiment de comptes del centre i de tots els seus programes formatius. Ho fan amb mecanismes i amb quotes de participació diverses (establertes estatutàriament), i en els àmbits específics del Consell de Departament, de la Junta de Facultat i de la Comissió de Qualitat del Centre.

3.7 Informació pública

El centre publica els informes de les seves titulacions, els principals indicadors i el seu SGIQ a la pàgina web del centre: <https://www.upf.edu/web/biomed/quality-assurance> (dins de la pestanya de qualitat).

La informació disponible és la següent:

- Memòria de verificació
- Indicadors de qualitat (dades i indicadors i evolució de les dades i dels indicadors)
- Informes d'avaluació interna (informes de seguiment, autoinformes d'acreditació, informes d'autoavaluació de les dimensions addicionals)
- Informes d'avaluació externa (informes d'avaluació externa, certificats i segells d'acreditació)
- Premis i reconeixements

A més a més, el centre publica informació sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions, en concret sobre les dimensions següents:

- Accés als estudis
- Matrícula
- Pla d'estudis
- Planificació operativa del curs
- Professorat
- Pràctiques externes/professionals
- Programes de mobilitat
- Treball de fi de grau i màster

3.8 Mapa de processos

La UPF ha desplegat el seu mapa de processos com a instrument clau del sistema de gestió que identifica els processos dels diferents àmbits per oferir serveis i satisfer les necessitats dels grups d'interès.

Característiques a destacar

- S'estructura en processos de primer nivell, els quals es despleguen en processos de segon nivell i aquests en processos de tercer nivell. Aquest darrer nivell és el més operatiu i és el que es documenta ja que permet l'anàlisi periòdic i la identificació de les millores que cal incorporar un cop l'hem executat.
- Identifica els processos d'alta criticitat.
- A cada procés s'assigna la tipologia de classificació, indicant si és estratègic (lligat a les polítiques, direcció i planificació estratègica); clau (lligat a la docència i recerca) o de suport (lligat a la provisió de recursos, infraestructures i altres serveis als usuaris).
- Cadascun d'aquests processos s'associa amb una unitat que té la responsabilitat d'establir el disseny del procediment, l'execució, revisió i millora del procés. En el seu procediment pot intervenir-hi el centre docent o bé el centre docent és un receptor del servei resultant del procés.
- Per garantir la millora dels processos, la universitat es dota del procés *B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés que te per fita demanar/proposar canvis en el procediment*, independentment de que s'hi participi o bé s'obtingui el servei resultant del procés, de manera que totes les unitats no responsables puguin proposar millores.

Els processos associats al Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de la UPF

Del conjunt dels processos identificats al mapa de processos de la UPF, s'han associat els processos relacionats per a cadascuna de les dimensions de la qualitat de les titulacions. Aquests processos es revisen i s'actualitzen amb una periodicitat bianual.

El processos associats al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

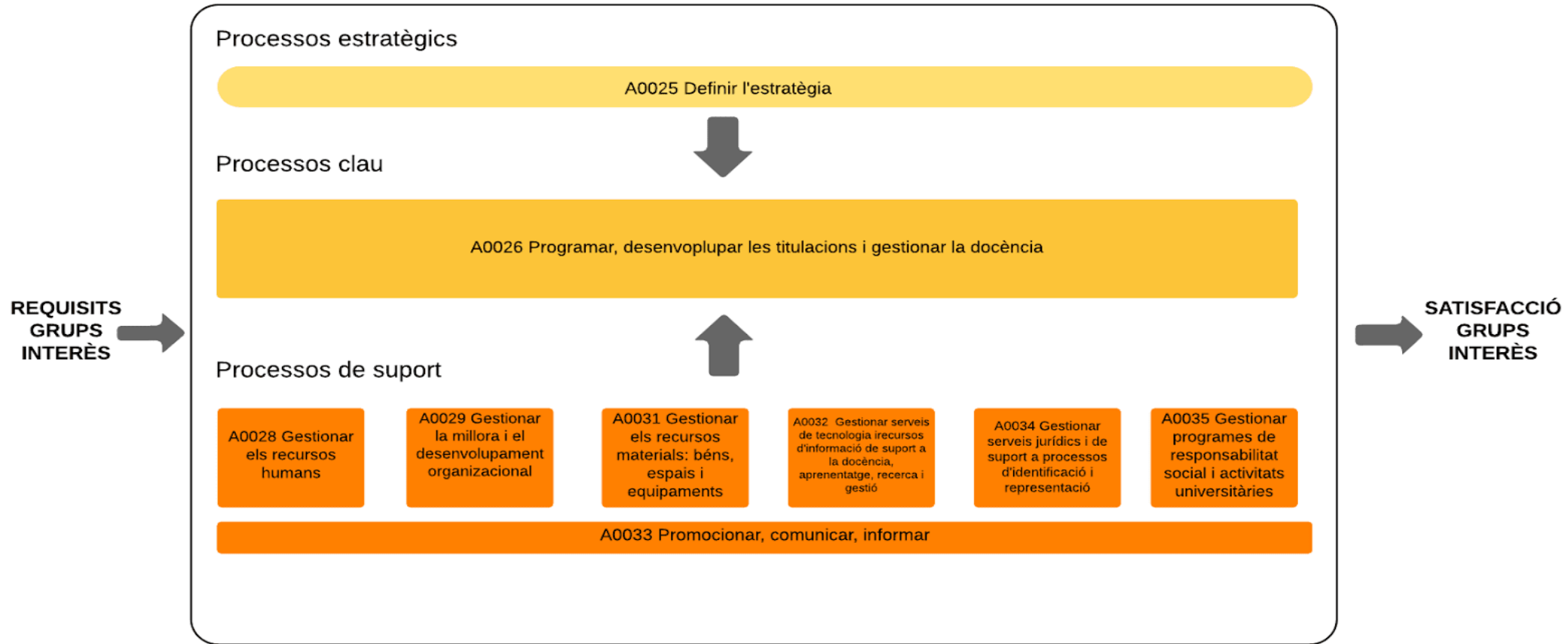
A més dels processos associats al SGIQ de la UPF, el centre associa al seu sistema de Garantia Interna de la Qualitat, uns processos propis dels quals en són unitat responsable. Aquests processos es revisen anualment.

Aplicatiu per a la gestió i consulta del mapa de processos

La UPF ha desenvolupat un aplicatiu per a la gestió del mapa de processos que permet tant consultar la informació registrada, com l'actualització de la informació per part de la unitat que n'és responsable.

La consulta de la relació dels processos associats al SGIQ d'aquest centre, l'accés al flux i la fitxa de cada procés -tan propis com transversals-, es fa de manera automàtica mitjançant l'adreça url:

webapps.upf.edu/gmp/consultaSGIQCentre/CRwhqd4piJCys



3.9 Relació de processos associats al SGIQ

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B0888 Establir i actualitzar la política de qualitat i els objectius en la docència i l'aprenentatge de Ciències de la Salut i de la Vida	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0890 Revisar i actualitzar el SGIQ de Ciències de la Salut i de la Vida	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0891 Gestionar els plans docents de les assignatures de Ciències de la Salut i de la Vida	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0892 Gestionar el treball de fi de grau en Biologia Humana	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0931 Gestionar el treball de fi de grau en Medicina	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0893 Gestionar el treball de fi de màster en BIOMED, BIOLAC i Indústria Farmacèutica	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0910 Gestionar el treball de fi de màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0898 Gestionar el treball de fi de màster en Salut Pública	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0894 Gestionar l'assignació de professorat a les assignatures i grups de Ciències de la Salut i de la Vida	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0988 Gestionar la mobilitat del programa de doctorat en Biomedicina	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0907 Gestionar les pràctiques en forma de rotatori clínic del grau en Medicina	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0906 Gestionar les pràctiques de grau del grau en Medicina	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0899 Gestionar les pràctiques curriculars de BIOLAC i Indústria Farmacèutica	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0900 Gestionar les pràctiques curriculars del màster en Recerca Biomèdica (BIOMED)	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0901 Gestionar les pràctiques curriculars del màster en Salut Pública	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0911 Gestionar les pràctiques del màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0908 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de Ciències de la Salut	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0912 Assignar tutor a l'estudiant i fer-ne el seguiment a Ciències de la Salut i de la Vida	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0611 Gestionar la lectura de la tesi doctoral al doctorat en Biomedicina	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0031 Gestionar la sol·licitud de pròrroga de la tesi doctoral a Biomedicina	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0610 Assignar tutor-director, supervisar i avaluar els doctorands de Biomedicina	Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01078 Gestionar la nova incorporació de professors de Ciències de la Salut i de la Vida i acollir-los	UGA de de Ciències de la Salut i de la Vida	4. Personal acadèmic	Suport	A0028

Relació de processos transversals associats al SGIQ

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B01065 Definir les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0442 Revisar i actualitzar el SIGQt	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0897 Establir la política del PDI	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Estratègic	A0025
B0013 Gestionar l'oferta docent del curs acadèmic	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0427 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0428 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0430 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0437 Acreditar els títols de grau i màster i doctorat	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0436 Fer el seguiment de les titulacions	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0805 Gestionar les dades i els indicadors de l'activitat institucional	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Clau	A0026
B0989 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0527 Gestionar la matrícula de nou ingress -grau-	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0576 Gestionar la matrícula d'altres cursos -grau	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0079 Gestionar la matrícula de nou ingress -Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0581 Gestionar la matrícula d'altres cursos Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0019 Gestionar la matrícula d'altres cursos - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01034 Gestionar la sol·licitud de menció internacional de la tesi	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0523 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0018 Gestionar la matrícula de nou ingrés - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0431 Gestionar el pla d'acció tutorial	Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0816 Gestionar la bibliografia recomanada	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0819 Programar, difondre, impartir i avaluar accions formatives en competència digital per als usuaris de la Biblioteca	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B0821 Gestionar les aules globals	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0612 Gestionar les sessions individuals d'orientació professional dels estudiants i graduats	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0613 Gestionar la programació d'activitats d'orientació professional - skills UPF-	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0614 Gestionar la jornada UPFeina	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0422 Gestionar els convenis de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0944 Rescindir el conveni de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0292 Gestionar la convocatòria general de mobilitat internacional	Servei de Relacions Internacionals	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0435 Captar i seleccionar el PDI permanent	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0491 Dissenyar i programar una acció formativa interna (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0028
B0490 Elaborar la programació periòdica i fer-ne difusió	Servei de PAS		Suport	A0029
B0896 Definir la política del PAS	Servei de PAS		Estratègic	A0025
B0434 Captar i seleccionar el PAS -nou ingrés-	Servei de PAS		Suport	A0028
B0351 Gestionar la sol·licitud de cobertura d'un lloc de treball	Servei de PAS		Suport	A0028
B0417 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius.	Suport	A0029
B0440 Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència -AVALDO--	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0799 Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0895 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels graduats	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0441 Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0399 Gestionar l'enquesta de valoració del sistema d'organització de l'ensenyament (EVSOE)	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0438 Actualitzar, acreditar el model d'avaluació de la docència	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0439 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0173 Captar i seleccionar PDI temporal	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0902 Elaborar la programació periòdica formativa adreçada al PDI i fer-ne la difusió	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0903 Gestionar el procés de participació en la formació del PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029

B0927 Gestionar la Formació Inicial en Docència Universitària (FIDU)	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0905 Avaluar i tancar una programació adreçada al PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0211 Gestionar el manteniment de les instal·lacions i la neteja dels edificis;	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0539 Dissenyar, implantar i mantenir els plans d'autoprotecció	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B0227 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0443 Gestionar la informació pública de les titulacions	Unitat de Comunicació i Projectió Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0259 Organitzar sessions informatives sobre la UPF i els seus graus (jornades de portes obertes)	Unitat de Comunicació i Projectió Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0260 Organitzar visites informatives sobre la UPF i els seus graus	Unitat de Comunicació i Projectió Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0262 Participar al Saló de l'Ensenyament	Unitat de Comunicació i Projectió Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0265 Gestionar les campanyes de màrqueting de titulacions on line	Unitat de Comunicació i Projectió Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0763 Organitzar una activitat universitària	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B0775 Identificar estudiants amb discapacitat i oferir els serveis educatius especials	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0035
B0002 Documentar un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0349 Actualitzar els processos associats al SGIQ-UPF	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0834 Gestionar el gestor bibliogràfic (Mendeley)	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032

B0976 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document PUC	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0829 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document UPF	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0833 Gestionar la sol·licitud de préstec de portàtils	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0767 Gestionar les eleccions a delegats d'estudiants	SACU	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0034

3.10 Indicadors

TAULA GENERAL D'INDICADORS I INFORMES PER L'ANÀLISI DEL FUNCIONAMENT DE LES TITULACIONS DE GRAU

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places a 1r curs (O)
	Demanda en 1a opció (D)
	Ràtio D/O
	Nou ingrés a 1r curs
	Nou ingrés a 1r curs i 1a preferència (%)
	Accés en matrícula a setembre (%) *
Nota de tall	Nota de tall juny PAU+CFGS
Nota d'accés	Proves d'accés a la universitat (PAU)
	CFGS, FP2 o assimilats
	Altres accessos
Via d'accés	Proves d'accés a la Universitat (PAU)
	CFGS, FP2 o assimilats
	Titulats universitaris o assimilats
	Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys
	Altres accessos
Fitxa pre-inscripció	Fitxa per UCA amb O, D, ràtio D/O i nota de tall dels estudis que s'imparteixen a la UCA i els similars a la resta del SUC.
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat per categoria i segons doctorat	Professorat per categoria i segons doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)	Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet) (estàndard 4.2)
Informe "Satisfacció del PDI"	Informe per UCA de la satisfacció del PDI amb l'organització de la docència i els serveis i el suport de la universitat.
Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	Tutories acadèmiques
	Instal·lacions (aules i espais docents)
	Biblioteca
	Serveis de suport (matriculació, informació, ...)

Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global	Resultats de l'enquesta de satisfacció als graduats
Informe "Satisfacció dels graduats"	Informe dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels graduats per cada titulació.
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	Satisfacció dels estudiants amb cadascuna de les assignatures impartides a la titulació
Resultats globals de la titulació	Taxa de rendiment (% superats/matriculats)
	Taxa de presentació (% presentats/matriculats)
	Taxa d'èxit (% superats/presentats)
	Crèdits matriculats per primer cop (%)
	Taxa de presentació a 1r curs
	Taxa d'èxit a 1r curs
	Total graduats
	Taxa d'eficiència (%)
	Durada mitjana dels estudis (anys)
	Graduats en t
	Graduats en t sobre Nou Ingrés a 1r curs (%)
	Graduats en t o t+1
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1) (%)
	Total abandonament
	Total abandonament
	No superen el règim de permanència a 1r curs
	% no superen règim permanència a 1r curs
	Taxa d'abandonament (%)
Resultats globals del primer curs	Taxa de rendiment (a 1r curs)
	Taxa de presentació (a 1r curs)
	Taxa d'èxit (a 1r curs)
Resultats per assignatura	Per cada assignatura impartida notes finals dels estudiants.
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació
	% Ocupats
	% Aturats
	% Inactius
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	% Vinculades al títol
	% Universitàries
	% No universitàries
	Satisfacció amb la formació teòrica
Satisfacció amb la formació pràctica	
Informe per UCA	Informe dels resultats dels màsters impartits en cada UCA

TAULA GENERAL D'INDICADORS I INFORMES PER L'ANÀLISI DEL FUNCIONAMENT DE LES TITULACIONS DE MÀSTER

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places a 1r curs (O)
	Demanda en 1a opció (D)
	Ràtio D/O
	Nou ingrés a 1r curs
Procedència	UPF
	SUC
	Espanya
	Estrangeres i altres
	Sense informar
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat per categoria i segons doctorat	Professorat per categoria i segons doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)	Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet) (estàndard 4.2)
Informe "Satisfacció del PDI"	Informe per UCA de la satisfacció del PDI amb l'organització de la docència i els serveis i el suport de la universitat.
Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	Instal·lacions (aules i espais docents)
	Serveis de suport (matriculació, informació, ...)
Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global	Resultats de l'enquesta de satisfacció als graduats
Informe "Satisfacció dels graduats"	Informe dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels graduats per cada titulació.
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	Satisfacció dels estudiants amb cadascuna de les assignatures impartides a la titulació
Resultats globals de la titulació	Taxa de rendiment (% superats/matriculats)
	Taxa de presentació (% presentats/matriculats)
	Taxa d'èxit (% superats/presentats)
	Crèdits matriculats per primer cop (%)
	Total graduats
	Taxa d'eficiència (%)
	Durada mitjana dels estudis (anys)
	Graduats en t
	Graduats en t sobre Nou Ingress a 1r curs (%)
	Graduats en t o t+1
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1) (%)

	Total abandonament
	Total abandonament
	% no superen règim permanència a 1r curs
	Taxa d'abandonament (%)
Resultats globals del primer curs	Taxa de rendiment (a 1r curs)
	Taxa de presentació (a 1r curs)
	Taxa d'èxit (a 1r curs)
Resultats per assignatura	Per cada assignatura impartida notes finals dels estudiants.
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació
	% Ocupats
	% Aturats
	% Inactius
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	% Vinculades al títol
	% Universitàries
	% No universitàries
	Satisfacció amb la formació teòrica
Satisfacció amb la formació pràctica	
Informe: resultats comparats	Excel per cada titulació amb les dades comparades amb la resta de titulacions similars del sistema
Informe per títol	Informe dels resultats de cada titulació.

TAULA D'INDICADORS DELS PROCESSOS PROPIS DE CENTRE

Codi Indicador	Nom	Procés
78	Nombre de reunions/any de la Comissió de Qualitat de Ciències de la Salut i de la Vida - total	B0888
79	Nombre de reunions/any de la Comissió de Qualitat de Ciències de la Salut i de la Vida - % sobre previstes	B0888
80	Nombre de revisions de la Política i objectius de qualitat de Ciències de la Salut i de la Vida sobre les previstes - total	B0888
81	Nombre de revisions de la Política i objectius de qualitat de Ciències de la Salut i de la Vida - % sobre previstes	B0888
82	Nombre de revisions del SGIQ de Ciències de la Salut i de la Vida efectuades /any	B0890
83	Nombre de processos específics del SGIQ de Ciències de la Salut i de la Vida actualitzats, respecte al total/any	B0890
84	Nombre d'accions de millora implementades respecte al total d'accions de millora que s'havien d'implementar/any	B0890
121	Nombre de plans docents publicats del grau en Medicina	B0891
122	Nombre de plans docents publicats del grau en Biologia Humana	B0891
123	Nombre de plans docents publicats del Màster en Recerca Biomèdica	B0891
124	Nombre de plans docents publicats del Màster en Laboratori d'Anàlisi Clíniques	B0891

125	Nombre de plans docents publicats del Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0891
126	Nombre de plans docents publicats del Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut	B0891
127	Nombre de plans docents publicats del Màster en Salut Pública	B0891
128	Nombre de TFG llegits al grau en Biologia Humana - % sobre els matriculats	B0892
129	Nombre de TFG amb qualificació ≥ 9 respecte al total (%) al Grau en Biologia Humana	B0892
199	Número de TFG llegits sobre els matriculats (%) del Grau en Medicina	B0931
202	Número de TFG amb qualificació ≥ 9 respecte al total (%) al Grau en Medicina	B0931
203	Número de TFM llegits - % sobre els matriculats al Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0893
204	Número de TFM llegits - % sobre els matriculats al Màster en Recerca Biomèdica (BIOMED)	B0893
205	Número de TFM llegits - % sobre els matriculats al Màster en Laboratori d'Anàlisis Clíniques (BIOLAC)	B0893
206	Número de TFM amb qualificació ≥ 9 - % respecte al total al Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0893
207	Número de TFM amb qualificació ≥ 9 - % respecte al total al Màster en Recerca Biomèdica (BIOMED)	B0893
208	Número de TFM amb qualificació ≥ 9 - % respecte al total al Màster en Laboratori d'Anàlisis Clíniques (BIOLAC)	B0893
209	Número de TFM llegits -% sobre els matriculats al Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	B0910
210	Número de TFM amb qualificació ≥ 9 - % respecte al total al Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	B0910
211	Número de TFM llegits - % sobre els matriculats al Màster en Salut Pública	B0898
212	Número de TFM amb qualificació ≥ 9 - % respecte al total al Màster en Salut Pública	B0898
213	Nombre d'assignatures de Ciències de la Salut i de la Vida	B0894
214	Oferta de grups de Ciències de la Salut i de la Vida	B0894
215	Total hores de docència de Ciències de la Salut i de la Vida	B0894
216	Nombre de professors assignats a Ciències de la Salut i de la Vida	B0894
219	Nombre de tutors a Ciències de la Salut i de la Vida	B0912
220	Nombre de sol·licituds de canvi de tutor a Ciències de la Salut i de la Vida	B0912
221	Nombre estudiants del màster que han fet pràctiques -% sobre el total de matriculats al Màster BIOLAC	B0899
222	Nombre estudiants del màster que han fet pràctiques -% sobre el total de matriculats al Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0899
223	Durada mitja de les pràctiques -hores- al Màster BIOLAC	B0899
224	Durada mitja de les pràctiques -hores- al Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0899
225	Nota mitjana dels tutors de pràctiques al Màster BIOLAC	B0899
226	Nota mitjana dels tutors de pràctiques al Màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica	B0899
227	Nombre estudiants del màster que han fet pràctiques - % sobre el total de matriculats del Màster en Recerca Biomèdica	B0900
228	Durada mitja de les pràctiques -dies- al Màster en Recerca Biomèdica	B0900
229	Nota mitjana de les pràctiques curriculars del Màster en Recerca Biomèdica	B0900
230	Durada mitja de les pràctiques -dies- al Màster en Salut Pública	B0901
231	Nombre d'estudiants del màster que han realitzat pràctiques - % sobre el total de matriculats al Màster en Salut Pública	B0901

232	Nota mitjana de les pràctiques curriculars del Màster en Salut Pública	B0901
233	Nombre de professors amb avaluacions inferiors a 4 a Ciències de la Salut i de la Vida	B0908
234	Nombre de plans de millora elaborats relatius a l'enquesta de satisfacció de la docència de Ciències de la Salut	B0908
235	Nombre estudiants que han fet pràctiques -% sobre el total de matriculats al Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	B0911
236	Durada mitja de les pràctiques -hores- al Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	B0911
237	Nota mitjana de les pràctiques del Màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	B0911
238	Nombre d'estudiants que fan pràctiques de grau I- % sobre el total de matriculats al Grau en Medicina	B0906
239	Nombre d'estudiants que fan pràctiques de grau II- % sobre el total de matriculats al Grau en Medicina	B0906
240	Nombre d'estudiants que fan pràctiques de grau III- % sobre el total de matriculats al Grau en Medicina	B0906
241	Nota mitjana - sobre 10 a les pràctiques de grau I del Grau en Medicina	B0906
242	Nota mitjana - sobre 10 a les pràctiques de grau II del Grau en Medicina	B0906
243	Nota mitjana - sobre 10 a les pràctiques de grau III del Grau en Medicina	B0906
244	Nombre d'estudiants que fan pràctiques en forma de rotatori - % sobre el total de matriculats al Grau en Medicina	B0907
245	Nota mitjana global de l'assignatura de rotatori clínic- sobre 10 al Grau en Medicina	B0907
246	Nombre de 1res. pròrrogues concedides respecte al nombre total d'estudiants matriculats (%) al programa de doctorat en Biomedicina	B0031
247	Nombre de 2nes. pròrrogues concedides respecte al nombre total d'estudiants matriculats (%) al programa de doctorat en Biomedicina	B0031
248	Nombre d'estudiants que duen a terme una acció de mobilitat respecte el total de matriculats (%) al programa de doctorat en Biomedicina	B0988
249	Número de tesis doctorals llegides al doctorat en Biomedicina	B0611
250	% de tesis doctoral amb qualificació "Cum Laude" respecte al total al doctorat en Biomedicina	B0611
251	Mitjana de temps en la realització de la tesi (anys) Durada mitja - en anys	B0610
251	Nombre d'abandonaments	B0611
251	Avaluacions positives / negatives / No Presentats (1era convocatòria)	B0612
251	Avaluacions positives / negatives / No Presentats (2a convocatòria)	B0613

4. REVISIONS DEL SGIQ

VERSIÓ	DATA
1	2008 (versió inicial)
2	15 DE DESEMBRE DEL 2011 (certificació del disseny AUDIT)
3	5 DE NOVEMBRE DEL 2014
4	16 DE JULIOL DEL 2015
5	10 DE GENER DEL 2017
6	29 DE MAIG DEL 2017
7	22 FEBRER DEL 2018
8	13 DESEMBRE DEL 2018