



Comissió de
Qualitat de
Medicina i
Ciències de la
Vida (UPF)

Data d'aprovació:
17/01/2024

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SGIQ de Medicina i Ciències de la Vida (UPF)

o. Dades identificatives	3
1. Presentació del Centre	4
1.1 El centre	4
1.2 Professorat i Recerca	5
1.3 Projecte Educatiu	6
2. Organització i Responsables del centre	7
2.1 Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida	7
2.2 Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida	9
2.3 Departament de Medicina i Ciències de la Vida	9
2.4 Altres Comissions de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida	10
3. Sistema Intern de Garantia de la Qualitat	11
3.1 Marc SGIQ UPF	11
3.1.1 Òrgan Central Responsable del SGIQ-UPF	12
3.1.2. Desplegament del SGIQ Marc a l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida	12
3.1.3. Participació de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida en la definició del SGIQ Marc	13
3.2 Política i Objectius de Qualitat del centre	15
3.2.1 Política de Qualitat del centre	15
3.2.2 Objectius de Qualitat del centre	16
3.3 Abast del SGIQ del centre	19
3.4 Responsabilitats en matèria de qualitat	19
3.4.1 La Comissió de Qualitat del centre	20
3.4.2 Els Comitès d'Avaluació (CAI) del centre	21
3.5 Seguiment i Millora Contínua	22
3.6 Participació dels Grups d'Interès	27
3.7 Informació Pública	29
3.8 Mapa de Processos	30
3.9 Processos	32
3.10 Indicadors i Quadre de Comandament	39
4. Versions del SGIQ	41
ANNEX Relació dels processos del SGIQ de MELIS amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU	42

0. DADES IDENTIFICATIVES

UNIVERSITAT	Universitat Pompeu Fabra
NOM DEL CENTRE	Centre de Medicina i Ciències de la Vida Departament de Medicina i Ciències de la Vida
DIRECTOR	Jordi García Ojalvo
PORTAL WEB	https://www.upf.edu/web/biomed
DADES DE CONTACTE	departament.melis@upf.edu uca.salut@upf.edu
DATA DE CERTIFICACIÓ DEL DISSENY DEL SGIQ (AUDIT):	15-12-2011
DATA DE L'ÚLTIMA REVISIÓ	19-05-2022
VERSIÓ	11
RESPONSABLES DE L'ELABORACIÓ	Jordi García Ojalvo, responsable del centre i director del Departament de Medicina i Ciències de la Vida; Joan Ramón Masclans Enviz, degà de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida; José Manuel Fernández, responsable acadèmic de qualitat del centre
RESPONSABLE DE L'APROVACIÓ	Comissió de Qualitat

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

1.1 EL CENTRE

L'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida (anteriorment anomenada UCA de Ciències de la Salut i de la Vida) es va constituir per Resolució del rector de 15 de gener del 2016 i té la funció de coordinar la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida (FCSV), responsable de l'organització i la docència dels estudis de grau, i el Departament de Medicina i Ciències de la Vida (antic Departament de Ciències Experimentals i de la Salut), responsable de la contractació del professorat, de la recerca i dels programes de postgrau (màster i doctorat).

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida de la UPF va iniciar la seva activitat durant el curs 1998-1999 amb la Llicenciatura en Biologia, uns estudis amb una orientació biosanitària i amb un projecte educatiu innovador. Des del curs 2008-2009 s'hi imparteixen els graus en Biologia Humana i en Medicina, adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El primer és hereu de l'antiga Llicenciatura en Biologia i el de Medicina és un grau compartit amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) (actualment en extinció) i desde el curs 2021-2022 és un nou grau impartit exclusivament des de la UPF. A partir del curs 2011-2012, la FCSV també imparteix el grau en Enginyeria Biomèdica conjuntament amb l'Escola Politècnica de la UPF, centre responsable d'aquests estudis. A més, des del curs 2016-17 la FCSV participa al costat de la Universitat Politècnica de Catalunya-Barcelona Tech (UPC) i la Universitat de Barcelona (UB) en la impartició del grau en Bioinformàtica. La gestió d'aquest grau correspon a la Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF). La denominació de la Facultat està actualment en procés de canvi per adequar-se a la nova denominació del Departament i de l'Àmbit Acadèmic, com a conseqüència de la incorporació progressiva al Departament de nou professorat de l'entorn clínic encarregat de la docència del nou grau en Medicina de la UPF que substituirà el grau compartit UAB-UPF.

Així mateix, el centre gestiona diferents màsters: el màster universitari en Recerca Biomèdica, el màster universitari en Salut Pública (UPF-UAB), el màster universitari en Laboratori d'Anàlisis Clíniques, el màster universitari en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (UPF-UB), el màster en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica, el màster universitari de Recerca Multidisciplinar en Ciències Experimentals (des del curs 2017-2018 i fins al curs 2019-20, ambdós inclosos) i el màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, especialitat de Ciències Naturals (Biologia, Geologia, Física i Química) (des del curs 2019-2020 i fins al curs 2021-2022). A més, la FCSV participa en diverses titulacions interuniversitàries coordinades per altres centres: el màster interuniversitari en Neurociències (UB-UPF), el màster interuniversitari en Medicina Respiratòria (UB-UPF) i el màster interuniversitari en Seguretat i Salut del Treball: Prevenció de Riscos Laborals (UPC-UPF).

El centre es troba en un entorn biosanitari dependent del Parc de Salut Mar de Barcelona (PSMAR) compartint un edifici docent amb dues institucions universitàries més: la Facultat de Medicina de la UAB i l'Escola d'Infermeria de la mateixa institució sanitària.

1.2 PROFESSORAT I RECERCA

Els professors de la Facultat pertanyen a un únic departament universitari, el Departament de Medicina i Ciències de la Vida (MELIS), que està situat al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), un dels centres d'investigació més importants del país. MELIS, fundat el 1998 com Departament de Ciències Experimentals i de la Salut (DCEXS), pretén desenvolupar amb èxit un projecte en el qual la recerca i l'ensenyament estan fermament integrats, i on la recerca científica està present en els estudiants en totes les etapes dels estudis, de grau, de màster i de doctorat. El seu gran objectiu és buscar l'excel·lència tant en la docència com en la recerca, i els seus professionals estan totalment implicats en la docència de grau i de postgrau.

Els grups de recerca van ser contractats després d'un rigorós procés de selecció, i un important nombre d'investigadors joves han estat reclutats a través de convocatòries competitives com són els programes Ramón y Cajal (25 investigadors) o ICREA (10 investigadors). A més a més, el DCEXS va rebre el 2014 i el 2019 la distinció d'Unitat d'Excel·lència María de Maeztu, concedida pel Ministeri d'Economia i Competitivitat / Ministeri de Ciència i Innovació.

El Departament de Medicina i Ciències de la Vida (MELIS) està en procés de creixement i durant els darrers anys presenta una plantilla docent dotada de 55 professors (11 Agregats, 7 Titulars Universitaris, 13 Catedràtics Contractats, 21 Catedràtics Universitaris, 2 Lectors, 2 Professors Col·laborador Doctor i 1 Emèrit), a més de 122 Associats i 75 Associats Mèdics (que en conjunt desenvolupen la seva activitat professional en àmbits afins a la biomedicina, bé en centres clínics, de recerca o empreses).

Com s'ha esmentat anteriorment, MELIS és també responsable d'un únic Programa de Doctorat, en Biomedicina. Aquest programa va començar l'any acadèmic 1998-1999 i en 2011 va ser guardonat amb el "Segell de qualitat cap a l'excel·lència" (MEE2011-0323) per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). En el curs acadèmic 2012-13, l'ANECA també va verificar els seus continguts i des de llavors forma part de l'Escola de Doctorat de la UPF i segueix les últimes normatives dels estudis de doctorat a Espanya, l'anomenat Reial Decret (RD) 99/2011, que es van introduir per complir amb les directrius i recomanacions de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) sobre estudis de doctorat. Des de febrer de 2019 el programa es troba "Acreditat en progrés d'Excel·lència". El nostre programa de doctorat porta a terme totes les seves activitats en anglès i cada any atrau un gran nombre d'estudiants de l'estranger. Aquestes activitats tenen com a principal objectiu preparar els estudiants per convertir-se en investigadors independents que desenvolupin una carrera científica.

Cal destacar també que tota l'activitat docent de la Facultat està dirigida i coordinada per la Unitat d'Educació en Ciències de la Salut (UECS). A més, el centre disposa d'un grup d'investigació denominat Grup de Recerca Educativa en Ciències de la Salut (Grup de Recerca Educativa en Ciències de la Salut -GRECS). Es tracta d'un grup de recerca reconegut per la Universitat Pompeu Fabra (UPF) que forma part de MELIS.

El GRECS porta a terme la investigació derivada de les necessitats dels programes educatius del centre i els seus objectius poden ser consultats en el següent enllaç <https://www.upf.edu/web/greecs/sobre-nosaltres>.

1.3 PROJECTE EDUCATIU

El projecte educatiu es caracteritza per:

- a) La promoció d'aprenentatges actius, amb una alta implicació de l'estudiant, en detriment dels més passius. Una part de la docència es fa en format d'aprenentatge basat en problemes (ABP).
- b) La importància concedida a l'aprenentatge d'habilitats pràctiques.
- c) L'ús de les noves tecnologies en els processos d'aprenentatge, utilitzant la intranet de la UPF de manera habitual en totes les assignatures dels estudis.
- d) Un sistema d'avaluació del rendiment acadèmic unificat i objectiu en el qual els estudiants tenen la màxima informació possible per tal que puguin controlar el resultat dels seus aprenentatges.
- e) Un programa per fomentar i poder acreditar quatre competències genèriques especialment rellevants: parlar en públic davant de qualsevol auditori, escriure correctament, treballar en grup i recollir i seleccionar informació utilitzant les noves tecnologies. Tot això s'emmarca dins del Portafoli (<https://www.upf.edu/web/biomed/portafoli-de-competencies-transversals>), relacionat amb el projecte Passaport UPF (<https://www.upf.edu/ca/web/biomed/passaport>).
- f) El foment de la mobilitat a través dels programes d'intercanvi oficials (Sèneca, Erasmus, etc.) i, especialment, a partir d'un programa propi d'estades durant els mesos d'estiu.
- g) Un programa d'acció tutorial en què cada estudiant té un professor tutor al llarg de tota la seva carrera per facilitar-li el progrés acadèmic.
- h) La implicació dels estudiants en els processos de millora de la qualitat docent.
- i) L'estímul d'hàbits de treball i d'estudi per a tota la vida, al qual es reserva temps necessari en la programació docent.
- j) Unes relacions cordials entre tots els membres de la comunitat universitària —estudiants, professors i treballadors d'administració i serveis—, que fomentin el benestar en la vida universitària.
- k) Disposar des de l'inici d'un programa intern de qualitat amb diversos indicadors per anar avaluant el resultat de l'activitat de la Facultat (d'accés públic a la web de la Facultat).

Finalment, la FCSV ha estat un gresol d'innovació docent reconegut pels organismes educatius mitjançant moltes ajudes per a projectes concrets i mitjançant diversos premis a la qualitat docent universitària. En concret, la FCSV ha rebut set distincions Vicens Vives a la qualitat docent (la màxima distinció de la Generalitat de Catalunya), dos individuals el 2011 i el 2015 i cinc a projectes col·lectius (al projecte educatiu general el 2002; a l'assignatura d'itineraris professionals en Biologia el 2005; a la utilització del cinema comercial com a eina docent el 2009; al contacte precoç amb la realitat assistencial d'estudiants de medicina amb els pacients el 2013; i al sistema col·lectiu d'avaluació el 2016). Així mateix, també va rebre un premi d'innovació docent del Ministeri d'Educació el 2006 per l'activitat d'aprenentatge basat en problemes (ABP) (<https://www.upf.edu/web/uecs/premis-reconeixements>).

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

2.1 ÀMBIT ACADÈMIC DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA

Per acord del Consell de Govern de l'11 de desembre del 2014, es va aprovar la creació de vuit Unitats de Coordinació Acadèmica (UCA), corresponents als àmbits acadèmics següents: medicina i ciències de la vida, ciències polítiques i socials, dret, economia i empresa, humanitats, comunicació, enginyeries i tecnologies de la informació i les comunicacions, traducció i ciències del llenguatge. La constitució de les UCA no suposa la creació de cap nova estructura, sinó la integració de la coordinació dels centres i departaments en aquelles funcions que requereixen una estratègia conjunta i sense perjudici de les seves respectives funcions d'acord amb els Estatuts de la UPF.

La Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) de Medicina i Ciències de la Vida va ser constituïda (com UCA de Ciències de la Salut i de la Vida) per Resolució del rector de 15 de gener del 2016.

Per acord del Consell de Govern de 26 d'octubre del 2022 es modifica l'acord d'11 de desembre del 2014 de creació de les unitats de coordinació acadèmica (UCA) de manera que el terme "UCA" se substitueix per l'expressió "àmbit acadèmic" (Figura 1).

L'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida té les funcions següents:

- a) Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, màster i doctorat.
- b) Coordinar la recerca i la docència.
- c) Coordinar la política de personal amb les polítiques de recerca i docent.
- d) Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous estudiants, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen d'una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- e) Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.
- f) Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i departament de manera conjunta.

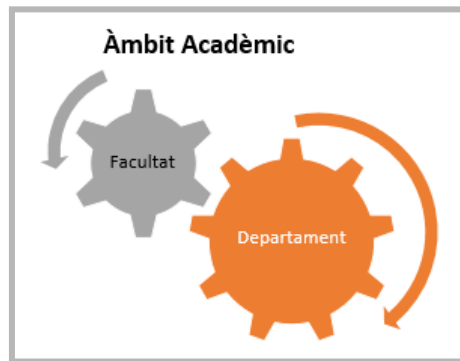
Per portar a terme aquestes funcions, l'Àmbit Acadèmic s'organitza en els àmbits següents:

- Docència: comprèn la coordinació dels ensenyaments de grau i de màster universitari, així com els ensenyaments de doctorat.
- Recerca i transferència: comprèn la coordinació dels programes científics i de l'oficina de recerca i transferència.
- Promoció i qualitat: comprèn l'externalització, la internacionalització, la qualitat, la promoció i la comunicació; i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.
- Infraestructures de recerca i de docència: comprèn la coordinació dels serveis científic-tècnics, dels laboratoris i de l'oficina de coordinació i avaluació acadèmica, de la innovació tecnològica i docent i dels títols propis.

- Professorat: comprèn la coordinació de la política de personal docent i investigador de l'Àmbit Acadèmic, en coherència amb les polítiques de recerca i docent.

Correspon a tots els àmbits promoure el caràcter interdisciplinari de la recerca i els ensenyaments i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Figura 1. Àmbit d'actuació de l'Àmbit Acadèmic

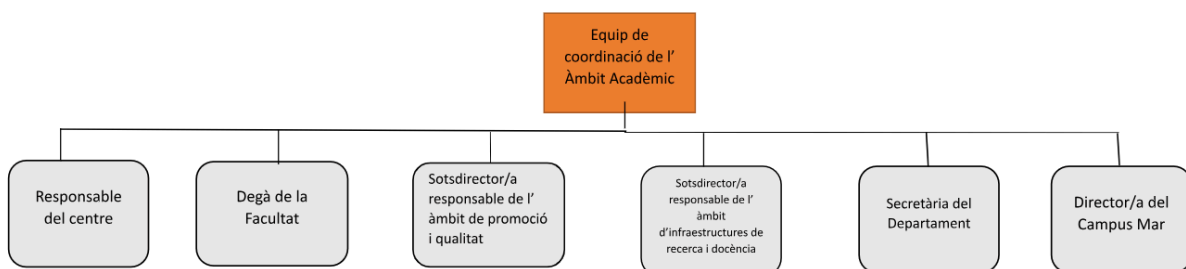


Membres

L'equip de coordinació de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida (Figura 2) està compost per:

- **El responsable de l'Àmbit Acadèmic**, el director o directora del Departament de Medicina i Ciències de la Vida, que exerceix les funcions de coordinació general i direcció dels àmbits de l'Àmbit Acadèmic de docència, recerca i transferència, promoció i qualitat i infraestructures de recerca i docència, i dirigeix la coordinació del professorat.
- El **degà o degana** de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida, que exerceix la coordinació de l'àmbit de docència.
- El **secretari o secretària** del Departament de Medicina i Ciències de la Vida, responsable de l'àmbit de recerca i transferència.
- El **sotsdirector o sotsdirectora** del Departament de Medicina i Ciències de la Vida, responsable de l'àmbit de promoció i qualitat.
- El **sotsdirector o sotsdirectora** del Departament de Medicina i Ciències de la Vida, responsable de l'àmbit d'infraestructures de recerca i de docència.
- El **director o directora** del Campus Mar.

Figura 2. Composició de l'equip de coordinació de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida



2.2 FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA SALUT I DE LA VIDA

Les seves funcions, segons l'acord del Consell de Govern de 17 de desembre del 2003, modificat per acord del Consell de Govern de 15 de juny del 2005 i de 6 d'octubre del 2008, desenvolupades a l'article 7 són:

“La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments universitaris i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials del grau en Biologia Humana i el grau en Medicina i d'aquells títols oficials o no que la Universitat pugui adscriure-hi en el futur, i de totes aquelles altres funcions que determinen els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i aquest reglament.”

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida té la missió de cercar l'excel·lència en la docència en tots els estudis que pugui impartir. Com a servei públic, té la vocació d'oferir la màxima qualitat educativa, fomentar el benestar de tots els membres de la comunitat universitària i respondre a les necessitats de la societat.

Les funcions de la Facultat i de la Junta de la Facultat, així com la seva composició estan publicades a la pàgina web del centre: <https://www.upf.edu/web/biomed/organization>

2.3 DEPARTAMENT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA

El Departament està regulat pel seu reglament (acord del Consell de Govern de 12 de desembre del 2012) que, a l'article 4, estableix les seves funcions:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, els estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern els adscriguin i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que li són propis.
- b) Decidir conjuntament amb els centres el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del pla d'activitat docent i col·laborar amb els centres en el seu control.
- c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que l'afectin.
- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessita per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts en els Estatuts.
- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del Departament i del seu personal.
- g) Cooperar amb altres departaments i amb altres centres i instituts universitaris o centres de Recerca de la Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la

realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i de contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

- h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- j) Administrar el seu pressupost.
- k) Qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts o les normes que els desenvolupin.

Les funcions del Departament i del Consell de Departament, així com la seva composició estan publicades a la pàgina web del centre: <https://www.upf.edu/web/biomed/organization>

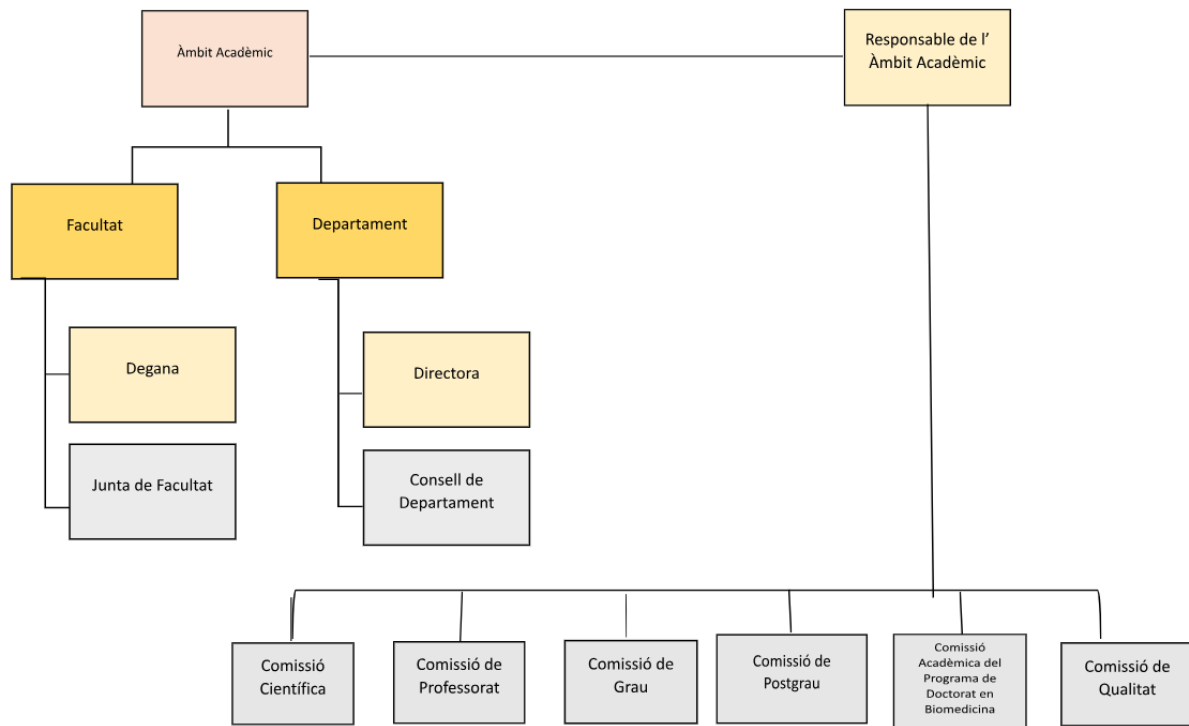
2.4 ALTRES COMISSIONS DE L'ÀMBIT ACADÈMIC DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA

El centre disposa de les següents comissions, les funcions i composició de les quals es pot trobar a la pàgina web del centre <https://www.upf.edu/web/biomed/organization>:

- Comissió Científica
- Comissió de Professorat
- Comissió de Grau
- Comissió de Postgrau
- Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Biomedicina
- Comissió de Qualitat

Per tot l'exposat, l'estructura acadèmica de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida presenta l'organigrama que es reproduïx a continuació (Figura 3):

Figura 3. Estructura acadèmica de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida



3. SISTEMA INTERN DE GARANTIA DE LA QUALITAT

3.1 MARC SGIQ UPF

Ja des dels seus inicis, la UPF té integrada en les seves activitats una cultura de la qualitat que s'ha anat mantenint i transmetent any rere any i que l'ha arribat a posicionar actualment com una de les universitats amb els millors indicadors en matèria de docència i de recerca tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

Aquesta cultura de qualitat s'ha estès no només a la qualitat dels programes formatius sinó també a la dels processos de gestió necessaris per a la seva execució. En paral·lel, s'ha anat gestant un sistema intern que ha permès encaminar totes aquestes accions de manera coordinada, cooperativa i sostinguda.

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com un Manual Marc del SGIQ, un manual de processos i un catàleg d'indicadors, disponibles per a la seva consulta a la [web de Qualitat de la UPF](#).

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions, essent l'última revisió l'any 2020. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, i on és imprescindible les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ Marc de la UPF es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

L'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió, que és la responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos. Tota aquesta informació està disponible en l'apartat [Qualitat](#) de la pàgina web del centre.

3.1.1 ÒRGAN CENTRAL RESPONSABLE DEL SGIQ-UPF

L'òrgan central responsable del SGIQ Marc UPF és la [Comissió de Qualitat](#), que fou creada per Resolució del rector de 30 de març del 2009. Aquesta Comissió és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els centres) i disposa del suport tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ), adscrita al Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ).

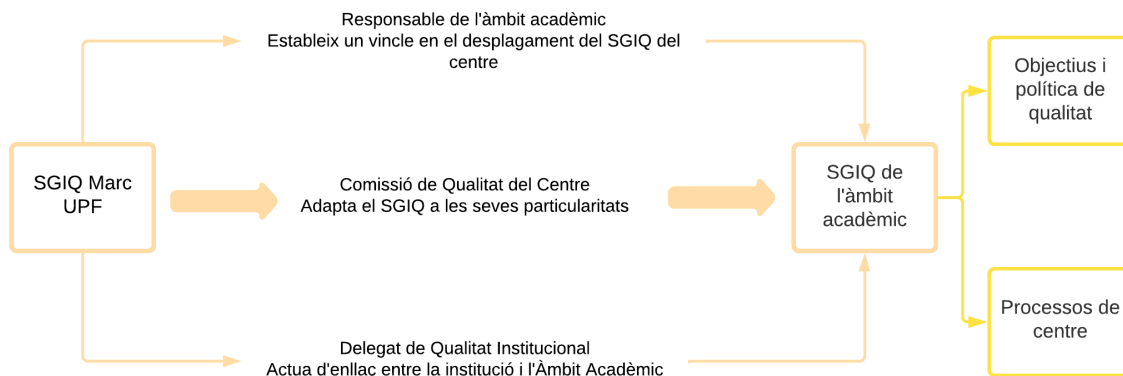
3.1.2. DESPLEGAMENT DEL SGIQ MARC A L'ÀMBIT ACADÈMIC DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA

El [SGIQ Marc UPF](#) es defineix com un model marc transversal per a tots els centres integrats de la UPF. El SGIQ Marc UPF es desplega de manera descendent en els centres on la Comissió de Qualitat de cada centre és l'encarregada d'adaptar el SGIQ Marc UPF a les seves particularitats mitjançant l'elaboració i la implantació efectiva d'un SGIQ propi. L'òrgan responsable del disseny, implantació i avaluació del SGIQ a l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida és la **Comissió de Qualitat** de la mateixa.

Per impulsar el SGIQ Marc UPF i el SGIQ dels centres, la UPF disposa de la figura del/de la **delegat/ada de qualitat UPF** que a més actua d'enllaç entre la institució i els centres.

Al seu torn, el **responsable de l'Àmbit Acadèmic** també té un paper destacat a l'hora d'establir un vincle en el desplegament del SGIQ Marc al centre, donada la seva participació en les diferents reunions que tenen lloc a nivell de l'equip de govern i del [Consell de Direcció](#) (art. 40 [Estatuts de la UPF](#)) (Figura 4).

Figura 4. Agents que intervenen d'enllaç en el desplegament del SGIQ Marc a l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

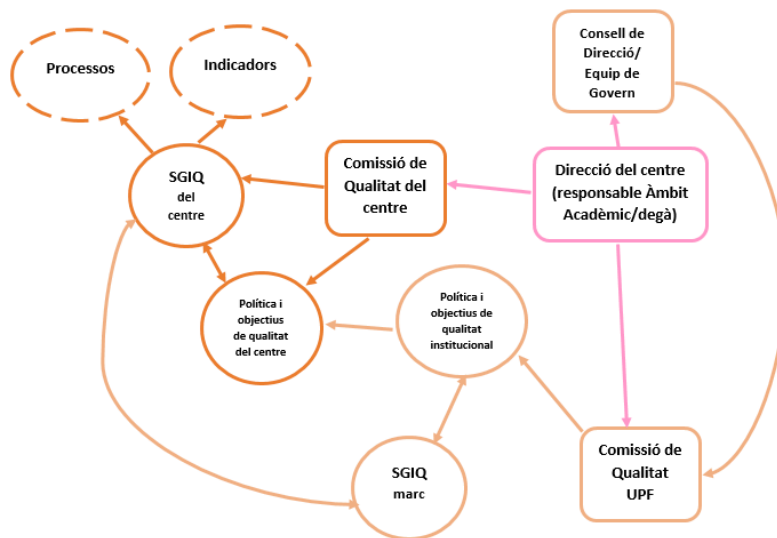


3.1.3. PARTICIPACIÓ DE L'ÀMBIT ACADÈMIC DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA EN LA DEFINICIÓ DEL SGIQ MARC

La incidència que els centres tenen en la configuració dels processos transversals apareix detallada en la [documentació associada al SGIQ Marc UPF](#), on s'explica com els centres contribueixen directament a la definició de l'estratègia de la Universitat. Ho fan en el marc de el **Consell de Direcció**, l'espai de presa de decisions institucional que reuneix el/la rector/ra, vicerectors, el/la gerent i els responsables dels Àmbits Acadèmics. En aquest espai es discuteixen tots els temes estratègics que afecten la Universitat i es proposen vies d'acció per transformar les seves decisions en plans operatius a implementar-se en els diferents centres. Els responsables de cada centre (Àmbit Acadèmic), havent participat en la conformació de l'estratègia de la Universitat, són els responsables de liderar la seva aplicació en cadascun dels seus àmbits respectius.

De la mateixa manera, mensualment s'organitza un espai de treball sota el nom d'**Equip de Govern**, que congrega els membres del Consell de Direcció més els degans de les diferents facultats i els vicegerents de la Universitat. Aquí es perfila de manera més operativa com adaptar les directrius estratègiques de la Universitat en les diferents titulacions i/o en els processos transversals, d'aquí la presència dels degans i els vicegerents, ja que seran els encarregats de promoure la implementació de les diferents accions (Figura 5).

Figura 5. Esquema sobre la participació dels centres en la definició del SGIQ (Marc i el propi)



És a través d'aquests òrgans, doncs, com els centres —l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida en aquest cas— contribueixen a la configuració dels SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors; en la definició de l'estratègia de la UPF i igualment en l'establiment de la resta de projectes institucionals. Aquest circuit es descriu en el procés transversal [P1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment](#).

Així mateix, els responsables dels centres formen part de la **Comissió de Qualitat institucional**, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ Marc UPF. La seva participació s'explica en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#).

En última instància, és la Comissió de Qualitat de la UPF, que integra representants de tots els grups d'interès, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

També en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#), s'explica com cada centre individualment, amb caràcter previ a l'inici del procés de revisió del SGIQ Marc, ha identificat propostes de millora en el marc d'un procés d'avaluació que hagi emprès (fruit d'un informe de revisió del SGIQ, a través d'un informe d'acreditació o d'un informe de seguiment). Aquestes propostes o modificacions en els seus sistemes de gestió prenen forma de propostes de millora dins dels respectius plans de millora de les centres, i poden veure engrandit el seu àmbit d'actuació si es constata que poden tenir una afectació global i no només a nivell de centre. Al final, és la Comissió de Qualitat institucional la qual s'acorda si aquestes propostes en el sistema de gestió provinents dels centres —l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida en aquest cas— poden convertir-se en millores a nivell institucional.

La figura següent (Figura 6) mostra com les propostes de millora a nivell de centre poden esdevenir propostes de millora a nivell del SGIQ Marc:

Figura 6. Origen i abast de les propostes de millora



Així doncs, la **Comissió de Qualitat del centre** es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals aportant propostes que poden acabar tenint un abast institucional.

3.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

3.2.1 POLÍTICA DE QUALITAT DEL CENTRE

L'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el [Pla Estratègic de la Universitat](#). Aquesta política proposa *aconseguir la millora contínua en els graus, els màsters i el programa de doctorat que imparteix el centre per a obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca que es realitzen.*

Missió

La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida va iniciar la seva activitat durant el curs 1998-1999 amb la missió d'oferir estudis en l'àmbit biosanitari. Des de l'inici, aquests estudis han estat emmarcats dins d'un projecte educatiu col·lectiu i innovador que entén la qualitat com a part indivisible de totes les accions que es porten a terme. La seva principal vocació és formar persones competents en l'àmbit biomèdic que puguin desenvolupar-se professionalment i personalment al llarg de la seva vida.

Visió

La visió és la de formar persones amb capacitat i habilitats per progressar i per aprendre, amb coneixements i destreses que les capacitin per a desenvolupar les diverses possibilitats de la pràctica en ciències de la salut, incloent-hi la indústria farmacèutica i biotecnològica, la prevenció i la salut

pública, l'assistència sanitària, la bioinformàtica, la recerca biomèdica i la docència en aquestes àrees.

Valors

Els principals valors en els quals es basa la política del centre són:

- Qualitat
- Compromís
- Excel·lència
- Formació integral
- Multidisciplinarietat
- Cooperació
- Internacionalització
- Innovació i creativitat
- Equitat
- Ètica
- Retorn i retiment de comptes a la societat

3.2.2 OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

Per tal de portar a terme el control de la qualitat i poder retre comptes, s'han definit els objectius següents (Taula 1):

Taula 1. Objectius de qualitat del centre

MCV_OBJo1: Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència	
Responsable: responsable de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida	
Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
Accions en què es desglossa:	
Definició	Indicadors associats
Fer el seguiment periòdic de les titulacions, posant el focus d'atenció en les propostes que formen part del pla de millora del centre, de manera que es doni compliment als requisits de l'Agència de Qualitat Universitària estableix en les seves guies	<ul style="list-style-type: none"> • UPF_I02 Percentatge d'accions de millora assolides vinculades al SGIQ
Consolidar el model d'ensenyament-aprenentatge pel que aposta el centre i que aporta tan bons resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> • UPF_I22 Taxa d'abandonament dels estudis de grau • UPF_I24 Taxa d'abandonament dels estudis de màster • UPF_I14 Taxa d'eficiència dels estudis de grau • UPF_I15 Taxa d'eficiència dels estudis de màster • UPF_I76 Taxa de graduació dels estudis de grau

	<ul style="list-style-type: none"> • UPF 179 Taxa de graduació dels estudis de màster • UPF 121 Taxa d'ocupació dels estudis de grau • UPF 126 Taxa d'ocupació dels estudis de màster
Potenciar la participació dels estudiants de grau i postgrau en programes d'intercanvi	<ul style="list-style-type: none"> • UPF 152 Percentatge d'estudiants de grau en mobilitat outgoing • UPF 142 Valoració de l'estada a l'estranger dels estudiants de grau

MCV_OBJo2: Promoure la millor selecció i formació contínues del personal docent i investigador

Responsable: responsable de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Accions en què es desglossa:

Definició	Indicadors associats
Consolidar una plantilla de professorat motivada i innovadora	<ul style="list-style-type: none"> • UPF 147 Percentatge de PDI a Temps Complet • UPF 149 (graus) Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA) • UPF 149 (màsters) Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA) • UPF 169 Grau de satisfacció amb el suport institucional per al desenvolupament de l'activitat docent • UPF 192 (graus) Grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat • UPF 192 (màsters) Grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat

MCV_OBJo3: Promoure el contacte i la cooperació amb altres institucions clíniques i de recerca, i amb empreses interessades en la formació i l'ocupació

Responsable: responsable de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Accions en què es desglossa:

Definició	Indicadors associats
Consolidar el model de pràctiques externes com a forma de coneixement i contacte amb les diverses opcions professionals per als graduats	<ul style="list-style-type: none"> • UPF 148 Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb les pràctiques externes • UPF 150 Grau de satisfacció dels ocupadors amb les pràctiques externes (Graus) • MCV 101 Grau de satisfacció dels centres de destí amb els estudiants en pràctiques • MCV 112 Mitjana del grau de satisfacció de l'estudiant de Medicina amb les pràctiques del pla d'estudis a centres externs

MCV_OBJo4: Potenciar la creació i la transferència de coneixement de rellevància acadèmica en els àmbits de la Medicina i les Ciències de la Vida

Responsable: responsable de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Accions en què es desglossa:

Definició	Indicadors associats
Dinamitzar l'oferta de programes de postgrau per assegurar la formació en recerca de joves investigadors amb projecció internacional	<ul style="list-style-type: none"> • UPF_I18 Ràtio oferta/ matrícula de les titulacions de màster • UPF_I35 Ratio oferta/matrícula dels estudis de doctorat • UPF_I84 Grau de satisfacció dels estudiants amb les oportunitats d'accés a una comunitat de recerca i/o professional
Incrementar el suport que des de l'Àmbit Acadèmic es presta en matèria de recerca i la seva compaginació amb la docència, i que això repercuteixi en l'increment del volum i la qualitat de la producció científica del PDI del Departament	<ul style="list-style-type: none"> • UPF_I23 Grau de satisfacció amb el suport a la interacció/integració entre docència i recerca • UPF_I56 Grau de satisfacció amb el suport del centre a la recerca • UPF_I57 (graus) Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu • UPF_I57 (màsters) Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu

MCV_OBJo5 Implicar els estudiants, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre

Responsable: responsable de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Accions en què es desglossa:

Definició	Indicadors associats
Mantenir la interacció amb l'alumnat i el professorat per a la millora contínua de la docència	<ul style="list-style-type: none"> • UPF_I09 Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de grau • UPF_I10 Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de màster • UPF_I99 (graus) Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt • UPF_I99 (màsters) Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt • UPF_I94 (graus) Grau de satisfacció del PDI amb el perfil de competències de les assignatures • UPF_I94 (màsters) Grau de satisfacció del PDI amb el perfil de competències de les assignatures • UPF_I69 Grau de satisfacció amb el suport institucional per al desenvolupament de l'activitat

	docent
Apostar pel tracte personalitzat que s'adapti al context i les necessitats de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • UPF 159 (graus) Relació entre ETC i PTC • UPF 159 (màsters) Relació entre ETC i PTC • UPF 186 Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb la tutorització

Per tal de fer el seguiment dels objectius de qualitat, el centre utilitza l'eina Seguiment de Plans (SEP) basada en el producte de mercat Midenet que, institucionalment, també s'utilitza per fer el seguiment del desplegament de diferents plans i projectes (actuacions, igualtat, sostenibilitat, etc.) que s'executen a la UPF. Aquesta eina, encara en fase d'implantació, permet reproduir l'estructura dels objectius de qualitat acordats pel centre i les actuacions pensades per assolir-los. A més, per a cada actuació es descriuen paràmetres com: responsable, data inici/fi, descripció, grau de desplegament, etc.

3.3 ABAST DEL SGIQ DEL CENTRE

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre comprèn totes les titulacions (de grau i de màster) que imparteix l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida, que al maig del 2022 són:

GRAUS	Grau en Biologia Humana Grau en Medicina
--------------	---

MÀSTERS	Màster universitari en Recerca Biomèdica Màster universitari en Laboratori d'Anàlisis Clíniques Màster universitari en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut Màster universitari en Indústria Farmacèutica i Biotecnològica Màster universitari en Salut Pública
----------------	--

3.4 RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE QUALITAT

A la UPF s'estableixen dos nivells per a la garantia de la qualitat: aquell que es correspon amb les activitats transversals i aquell que es correspon amb les activitats pròpies del centre. El/la rector/ra se situa en la cúspide del sistema de garantia de qualitat en connivència amb els responsables dels centres universitaris d'acord amb les seves competències respectives.

Com s'ha apuntat en anteriors apartats, el/la coordinador/a de Qualitat institucional coordina i supervisa sota la direcció del/de la rector/a, la qualitat, l'avaluació i l'acreditació institucional, i actua d'enllaç entre la institució i els centres. Per la seva part, el/la **responsable acadèmic/a de qualitat del centre** té assignades funcions de disseny, proposta i coordinació dels plans d'acció en matèria de l'assegurament de la qualitat docent del centre. En aquest context, la Unitat Tècnica **de Qualitat**, adscrita al Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat, també contribueix a garantir la coordinació d'aquests dos nivells (institucional i de centre) des de la vessant tècnica.

3.4.1 LA COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE

L'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida té com a màxim òrgan de direcció i control del sistema de Qualitat la Comissió de Qualitat. Aquesta comissió és la responsable de garantir la implantació i efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix el centre i té la funció específica d'assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les titulacions de l'àmbit de la Medicina i Ciències de la Vida. Així mateix es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora d'un conjunt de processos de qualitat que cal implantar sobre el model docent.

La Comissió de Qualitat del centre està presidida pel responsable de l'Àmbit Acadèmic i en són membres:

COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE (COMPOSICIÓ)	<ul style="list-style-type: none">- el/la director/a de l'Àmbit Acadèmic- el/la degà/na del centre- el/la responsable acadèmic/a de qualitat del centre- els coordinadors docents dels graus- els coordinadors docents dels màsters universitaris- el/la coordinador/a docent del programa de doctorat- el/la cap de la Unitat de Gestió i Administració (UGA)- dos representants del professorat- tres representants dels estudiants (grau i postgrau)
---	---

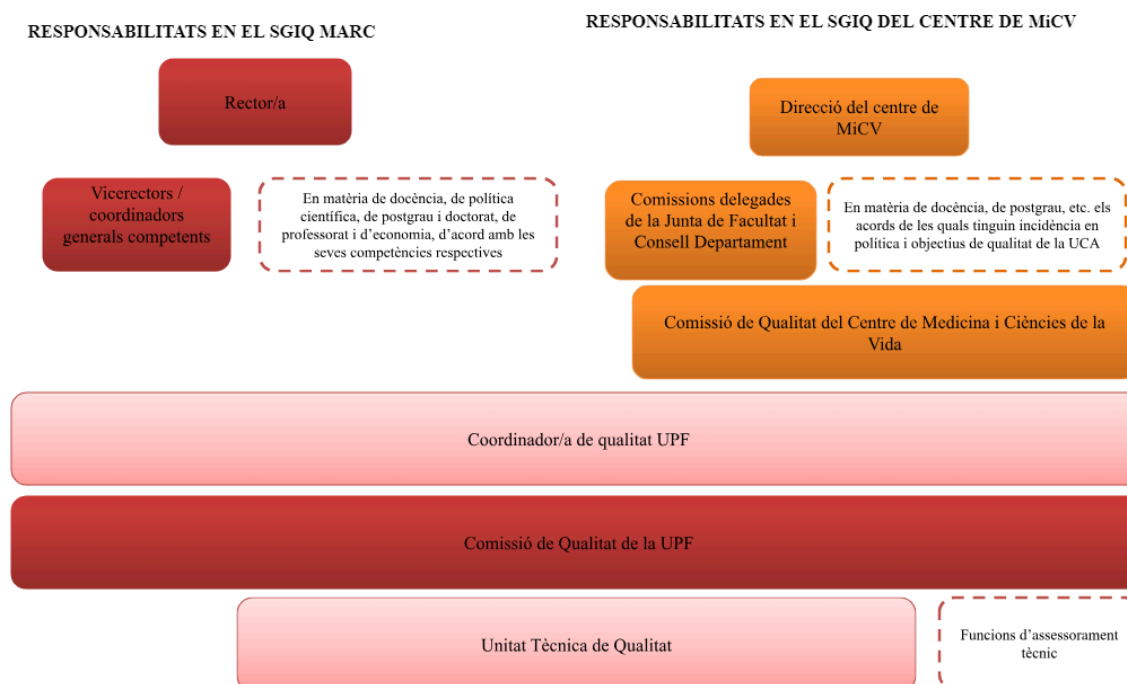
Les funcions de la Comissió de Qualitat són:

1. Analitzar els indicadors de qualitat de les titulacions i fer-ne el seguiment.
2. Revisar i aprovar els informes de seguiment.
3. Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
4. Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
5. Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
6. Revisar i aprovar el SGIQ del centre

Tanmateix, les diferents comissions del centre, així com la Junta de la Facultat i el Consell de Departament són també responsables del SGIQ en tant que col·laboren i desenvolupen tasques de control de la qualitat en els àmbits competencials que els hi son propis.

Un cop apuntats tots aquests actors les responsabilitats i competències apareixen designades bé en el Manual del SGIQ institucional i del centre, bé en els propis Estatuts de la UPF o en les normes reglamentàries dels centres, la següent imatge (Figura 7) il·lustra el repartiment de competències en matèria de qualitat al mateix temps que evidencia la necessària connexió i interrelació institució/centre:

Figura 7. Repartiment competencial en matèria de qualitat (SGIQ marc i de l'Àmbit Acadèmic)



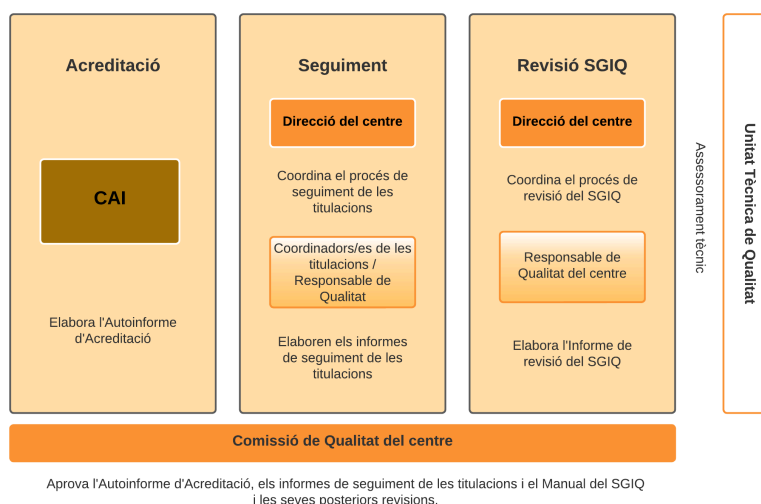
3.4.2 Els Comitès d'Avaluació (CAI) del Centre

Per a cada acreditació es nomena un comitè d'avaluació interna del centre (CAI), format, com a mínim, per les persones següents:

COMPOSICIÓ CAI (GRAUS I MÀSTERS)	<ul style="list-style-type: none"> - el/la responsable del centre (que actua de president del CAI) - el/la coordinador/a o director/a de cada titulació avaluada - un/una representant del PDI de cada titulació avaluada - un/una estudiant o graduat/da de cada titulació avaluada - el cap de l'UGA (que actua de secretari del CAI) - el/la responsable acadèmic/a de qualitat del centre - un membre del PTGAS que doni suport a qualitat - un/una representant de la UTQ
COMPOSICIÓ CAI (DOCTORAT)	<ul style="list-style-type: none"> - el/la responsable del centre (que actua de president del CAI) - el/la coordinador/a del programa - el/la responsable acadèmic/a de qualitat del centre - un/una representant del PTGAS que doni suport a qualitat - un/una director/a de tesi del programa - un/una doctorand - un/una representant de la UTQ

La següent imatge (Figura 8) mostra gràficament els òrgans que intervenen en els processos de qualitat del centre, així com les seves competències:

Figura 8. Òrgans i agents que intervenen en els processos d'avaluació del centre



3.5 SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau.

Els elements que es tenen en compte a l'hora de fer el seguiment i la millora del SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida (Figura 9) són:

1. **Dades i indicadors.** La mesura i el control de les dimensions associades al SGIQ es fa través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris del centre.

Aquestes dades i indicadors poden obtenir-se a partir de les fonts següents:

- **UPF EN XIFRES** que recull la informació estadística exhaustiva i de qualitat sobre els dos aspectes bàsics per a la Universitat: la docència i la recerca, a més dels

recursos de personal i econòmics que la UPF hi destina. Es tracta, doncs, d'un instrument orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària, amb indicadors avançats que permeten, sobretot en l'àmbit de la docència, fer un seguiment exhaustiu del funcionament universitari.

- **DATAWAREHOUSE (DWH)**, un sistema d'informació avançat que accedeix de manera transversal a tots els sistemes operacionals de gestió vigents a la UPF. Aquest accés transversal amb capacitat per relacionar dades dels diferents àmbits, l'habilita per aportar un coneixement proper a la realitat de les activitats docents i de recerca que es desenvolupen a la UPF. A més, les dades que genera van evolucionant any rere any i aporten una informació molt valuosa que permet reflexionar no només sobre les activitats i els resultats obtinguts, sinó també apuntar cap a objectius de futur.
 - Informes de valoració de l'activitat acadèmica així com a altres **INFORMES I ESTUDIS** que contribueixen a facilitar la presa de decisions estratègiques.
 - Els **RESULTATS DE LES ENQUESTES**, molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de la Universitat i que s'integren en les polítiques generals de la Universitat de millora contínua de la qualitat docent.
 - **QUADRE DE COMANDAMENT**. Està format per aquells indicadors, del total que configuren el catàleg d'indicadors del SGIQ del centre, considerats centrals, essencials o de més jerarquia i potència indicativa per avaluar la qualitat. L'existència del quadre de comandament del centre s'explica per la voluntat de poder generar informació sobre diferents components del centre, que permeti prendre decisions per millorar la gestió educativa i, en conseqüència, la qualitat del servei que es presta.
2. Els **resultats dels processos d'avaluació**, entre els quals es preveuen els informes següents:
- **L'informe de seguiment de les titulacions** que s'elabora amb caràcter biennal. Conté les valoracions per a cada una de les titulacions que s'imparteixen en el centre —fetes d'acord amb l'evolució que mostren els indicadors de l'activitat docent—, i també inclou una reflexió estratègica quant a centre. L'elaboració de l'Informe de seguiment es fonamenta en l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora fetes amb la participació dels principals grups d'interès i els responsables del seguiment de cadascuna de les titulacions, i se sustenta en el sistema d'indicadors que és on, entre altra informació, hi ha actualitzada la relativa als sis estàndards que, d'acord amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), serveixen de [guia per al seguiment de les titulacions de grau i màster](#).
 - Els **resultats dels processos d'avaluació de les titulacions** que s'imparteixen al centre. Entre aquests cal assenyalar els resultats obtinguts dels processos

d'acreditació de les titulacions i l'informe de certificació del SGIQ, en cas que s'hagi sotmès a certificació externa.

- **L'informe de revisió del SGIQ.** Aquest informe es fa anualment i el seu objectiu és revisar les millores proposades el curs anterior i definir noves propostes amb l'objectiu final que aquest sistema sigui una eina útil per a garantir la millora contínua de les titulacions del centre.
3. El **Pla de Millora** o proposta d'actuacions, resultant d'un procés de diagnòstic previ, que recull i formalitza els objectius de millora i les actuacions corresponents adreçades a enfortir els punts forts i resoldre els febles, de manera prioritzada i temporalitzada.

Figura 9. Elements en què se sustenta el seguiment i millora del SGIQ del centre



Elaboració i establiment dels plans de millora

Els plans de millora són eines enfocades cap a l'acció i, per aquesta raó, estableixen una assignació clara de responsabilitats i uns mecanismes d'execució i de seguiment precisos. Les accions de millora proposades en els plans de millora són **consensuades** amb els grups d'interès de la titulació; **coherents** amb l'avaluació i el diagnòstic realitzat; **estructurades** perquè identifiquen els objectius clau que el centre considera prioritaris i estableixen un sistema d'indicadors que serveixen per valorar el compliment de les accions programades i el seu seguiment; i **viables** en el context que es plantegen per poder complir els objectius programats.

El pla de millora del centre recull totes les propostes que es fan als **diferents informes d'avaluació del centre** i representa el full de ruta que s'ha marcat el centre en base als punts susceptibles de millora detectats en aquests informes.

Quan s'elabora un **informe d'avaluació** (informe de seguiment, autoinforme d'acreditació o informe de revisió del SGIQ), el centre analitza els indicadors i les evidències dels diferents estàndards i **detecta punts susceptibles de millora** als quals cal donar resposta mitjançant propostes de millora que s'incorporaran a dins del pla de millora que se situa al final de l'informe de seguiment o d'acreditació. A més de les noves propostes de millora, també caldrà **actualitzar l'estat de les propostes de millora anteriors**, tant les que estan vinculades a les titulacions que s'estan analitzant (en l'informe de seguiment o d'acreditació) com les que es troben vinculades al SGIQ. En cas de que la proposta hagi finalitzat, caldrà fer una breu valoració de si ha resultat útil.

En el cas de Medicina i Ciències de la Vida, el Pla de Millora del centre és accessible i es pot consultar a través de l'enllaç a la seva [pàgina de Qualitat](#).

El procés d'elaboració dels plans de millora consta de 2 fases:

- a) Elaboració de la proposta de pla de millora, redactada per la direcció del centre, els coordinadors de les titulacions subjectes a avaluació o el/la responsable acadèmic/a de qualitat del centre, partint de la diagnosi o dels processos d'avaluació previs per a cada titulació, amb el suport del personal tècnic de la UTQ.
- b) Aprovació, posada en comú i discussió en el marc de la Comissió de Qualitat del centre.

Estructura i contingut dels plans de millora

El Pla de Millora inclou:

- a) Els objectius de millora. Aquests objectius assenyalen les fites que el centre es marca a curt i mitjà termini i que contribuiran a augmentar-ne la qualitat.
- b) Les accions de millora vinculades a cada objectiu. Constitueixen la concreció de la manera com cal actuar per assolir l'objectiu de millora (les tasques, les execucions...).
- c) El calendari i els terminis de cada acció. Una acció pot ser repetitiva en el decurs del temps o bé esporàdica, i les diferents accions poden iniciar-se en moments també diferents en el temps. Mitjançant aquest camp s'especifica l'inici i la durada de cada acció.
- d) Els responsables de cada acció. S'identifica qui ha d'informar de l'estat i del resultat de l'acció en el moment del seguiment del pla.
- e) Els indicadors de seguiment. La necessitat de fer un seguiment de l'execució dels plans de millora obliga a fixar uns indicadors que permetin avaluar-ne el grau de compliment. Aquests indicadors poden ser de caràcter quantitatiu o qualitatiu i han de servir per mesurar els objectius i reflectir el producte final de les accions endegades.
- f) La seva vinculació amb el SGIQ. En el cas que la proposta de millora tingui relació amb algun indicador que ha de contribuir a mesurar el grau de consecució dels objectius de

qualitat determinats a nivell del Manual del SGIQ, o amb el grau de consecució dels valors objectius vinculats amb els processos de què consta el SGIQ.

Seguiment i revisió dels plans de millora

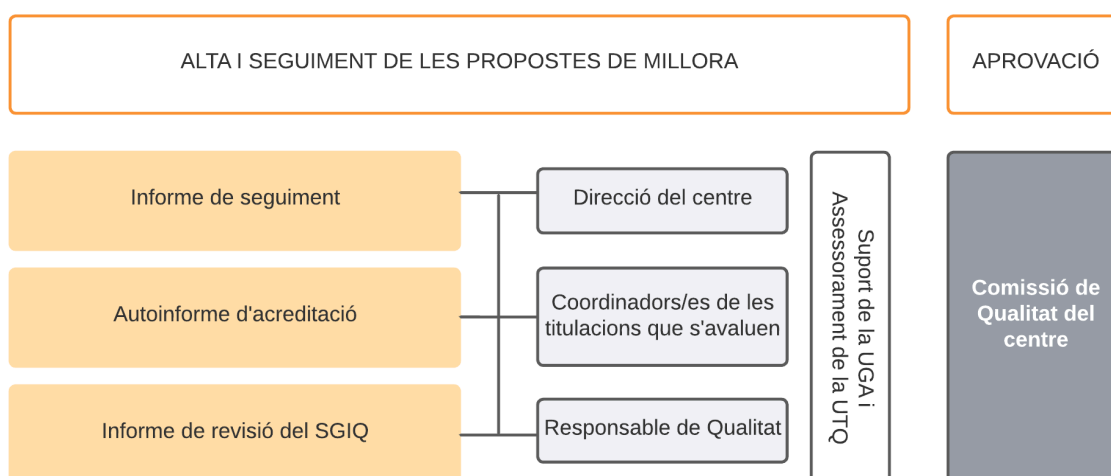
El seguiment permet obtenir informació, per mitjà d'indicadors, sobre el grau d'assoliment dels objectius del pla i de les incidències detectades al llarg del procés d'implantació.

La revisió periòdica del pla de millora té com a objectiu adaptar-lo als canvis i a les necessitats del centre durant el seu període de vigència. Durant el procés de seguiment es poden detectar desviacions respecte dels resultats esperats, bé perquè les accions s'han planificat i realitzat correctament però no han aconseguit els objectius plantejats, o bé perquè no s'han planificat o implantat adequadament. En tots dos casos es fa una revisió de les accions, els terminis i els resultats esperats del pla de millora.

El seguiment intern del pla de millora del centre es fa amb una **periodicitat anual** que coincideix en el moment en què es revisa el SGIQ del centre, però igualment es revisa en el moment d'emprendre un procés d'acreditació o un de seguiment, pel que fa a les titulacions implicades i totes aquelles propostes amb àmbit d'afectació relatiu a tot el centre.

Els responsables de cadascuna de les propostes de millora són les persones encarregades de proporcionar la informació necessària per al seu seguiment, ho fan al responsable acadèmic de qualitat del centre en el moment de dur a terme la revisió anual del SGIQ. Per a cadascuna de les propostes de millora s'haurà de comprovar el compliment dels terminis i l'assoliment dels valors dels indicadors de seguiment fixats. Per a fer-ho, el/la responsable acadèmic/a de qualitat compta amb l'assessorament del personal tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ) i del personal tècnic de la Unitat de Gestió i Administració (UGA), i és la Comissió de Qualitat del centre qui acaba aprovant el contingut del pla de millora del centre (Figura 10).

Figura 10. Responsabilitats en l'alta, seguiment i aprovació de les propostes de millora



Per a la definició, seguiment i revisió de les accions de millora, des del curs 2018/2019 es fa servir una aplicació informàtica centralitzat de la Universitat Pompeu Fabra. Amb aquesta aplicació, a la que tenen accés la direcció del centre, els coordinadors de les titulacions subjectes a avaluació i el/la responsable acadèmica de qualitat del centre, es facilita la gestió de les accions i la seva vinculació amb els informes de seguiment, d'acreditació i de revisió del SGIQ.

3.6 PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.). Els principals grups d'interès del centre i de les titulacions que s'hi imparteixen són els següents (Figura 11):

- **El personal docent i investigador (PDI)**, que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- **El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)**, que es fa càrrec del bon funcionament dels serveis d'administració i de la gestió de tots els programes i projectes, alhora que els garanteix.
- **Els estudiants** de grau i de postgrau (màsters i doctorats).

Cada un d'aquests grups té la seva via natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen. Els alumnes, el PDI i el PTGAS participen directament en els òrgans de govern de l'Àmbit Acadèmic, amb mecanismes i quotes de participació establertes als Estatuts i als diferents reglaments. Al seu torn, també compten amb òrgans electes de representació sindical o de caire representatiu, a través dels quals poden incidir en l'establiment de les polítiques i actuacions derivades. I també els membres de la comunitat universitària (PDI, estudiants i PTGAS) poden interposar queixes davant el Síndic de Greuges.

A més, els tres col·lectius contribueixen d'una manera molt valuosa a la recollida d'evidències a través de les respostes a les enquestes de satisfacció que es fan periòdicament.

Més enllà de la participació en òrgans formals, i en relació amb el grup d'estudiants, s'organitzen reunions amb els delegats dels diferents programes formatius per fer el seguiment de la docència, detectar problemes que puguin afectar la qualitat dels programes acadèmics o anticipar-s'hi. Alhora, també els estudiants responen l'[enquesta de valoració del sistema i organització de l'ensenyament \(EVSOE\)](#) –de centre i les específiques per a cadascuna de les titulacions–, l'[enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència \(AVALDO\)](#) i l'[enquesta de satisfacció dels doctorands](#).

Per la seva part, el col·lectiu del PDI respon l'[enquesta de satisfacció del professorat](#) per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu centre. I també els directores de tesi responen l'[enquesta de satisfacció dels directores de tesi](#) per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del programa de doctorat. Properament, a més, es farà una enquesta de clima entre el PTGAS, organitzada i distribuïda des del Servei de PTGAS, amb funcions

de planificació, ordenació i execució de l'administració, la selecció, la contractació, la promoció i la mobilitat del personal d'administració i serveis.

- **Els graduats**, entre els quals sobresurt el gruix d'alumni.

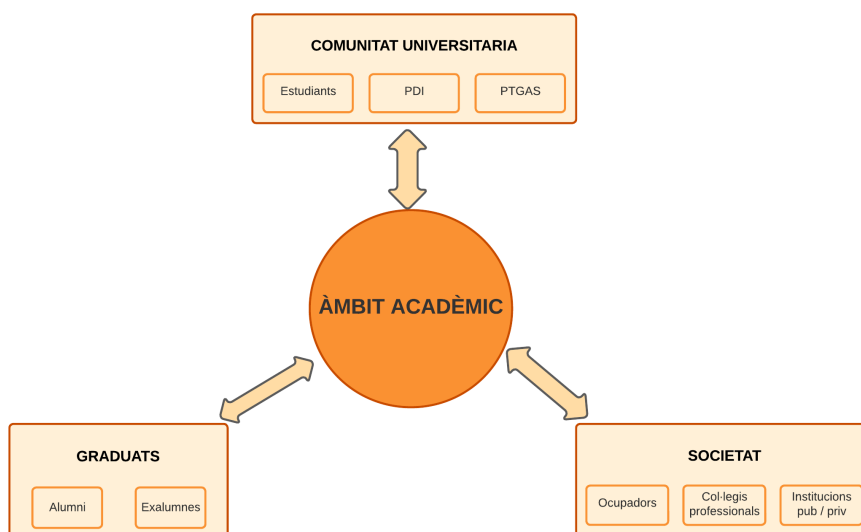
Els graduats participen en la vida universitària a través d'enquestes i iniciatives de la xarxa alumni. En particular, cal destacar la tasca de consulta i d'interlocució amb els graduats (grau, màster i doctorat) que es duu a terme des del [Servei de Carreres Professionals](#) de manera sistemàtica per conèixer la seva situació laboral un cop han deixat el centre. És igualment destacable l'[enquesta d'inserció laboral als graduats/titulats/doctorats](#) de les universitats catalanes que fa AQU Catalunya cada tres anys, que permet obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció dels graduats/titulats/doctorats del centre; i també l'[enquesta de satisfacció dels graduats](#). Finalment, els titulats participen en alguns grups de discussió (Focus Group), segons les necessitats específiques.

- **La societat** en general. Dins aquest grup es reconeix en especial el paper que juguen els agents socials interessats en la formació i la capacitació dels estudiants (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.).

En relació amb els ocupadors, els sectors productius i els col·legis professionals, participen en enquestes d'opinió i entrevistes i grups de discussió. Les seves opinions i valoracions són tingudes en compte en diferents comissions. Cal destacar el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de redefinició de les titulacions.

Les empreses i les institucions en les quals els estudiants fan els seus projectes de fi de carrera i les seves pràctiques externes són també una font important de consulta per a les titulacions. Els tutors de les pràctiques són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals. Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Figura 11. Grups d'interès presents a l'Àmbit Acadèmic



Les enquestes als grups d'interès es gestionen des de la UPF o des de l'AQU. Tanmateix, la seva distribució es fa coordinadament entre la UPF i el centre per sensibilitzar i maximitzar les opcions de participació.

En darrera instància, tots els agents definits com a grups d'interès poden formular suggeriments i queixes a la Universitat a través de la [bústia de suggeriments i queixes](#), i gaudeixen del [dret d'accés](#) a la informació i documentació pública que genera la UPF.

3.7 INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre publica tota la informació relacionada amb la gestió de la qualitat a la seva pàgina web, en concret a l'apartat titulat "[Qualitat](#)", accessible des de la pàgina principal.

S'hi pot trobar:

- Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre
 - El manual del SGIQ
 - Els processos associats
 - El Pla de millora del centre
- Informació sobre la qualitat dels programes formatius
 - Memòries de verificació i informes externs
 - Modificacions
 - Informes d'avaluació interna (seguiment)
 - Autoinformes d'acreditació i informes d'avaluació externa
 - Premis, reconeixements i distincions
 - Informes, estudis i memòries del centre
 - Indicadors de qualitat
- Resultats acadèmics

En el cas de les titulacions, la informació comprèn tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució i el centre posen a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona [informació](#) sobre:

- Presentació dels estudis, amb informació especialment orientada al futur estudiant: dades generals, perfil d'ingrés, competències de la titulació.
- Pla d'estudis, aportant tant una visió global de la seva estructura com una de més específica quant a assignatures, en aquest cas a través dels plans docents, que contenen informació de les competències associades, els resultats de l'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives, el sistema d'avaluació i el professorat encarregat de la seva impartició.
- Professorat, amb accés a les dades de contacte i al seu perfil acadèmic (CV).
- Sortides professionals, amb orientacions sobre els tipus de llocs de treball per als quals prepara la titulació.
- Serveis: gestió acadèmica (matrícula, beques, tràmits diversos, etc.), mobilitat, serveis d'emprenedoria, pràctiques, inserció laboral, biblioteca, activitats extra-curriculars, participació dels estudiants i serveis als graduats (alumni).

- Altres enllaços (normativa acadèmica, calendari,...).

En referència als plans docents, es disposa d'una plataforma que gestiona les seves actualitzacions anuals, que permet l'edició per part dels responsables de les assignatures i els coordinadors fins que aquests últims els validen. Un cop validats, es tanca l'accés a la plataforma i es publiquen automàticament a la pàgina de pla d'estudis del grau i a l'Aula Virtual corresponent.

Per la seva part, el **retiment de comptes intern** es duu a terme a través dels següents òrgans de centre formats per membres del PDI, del PTGAS i dels estudiants:

- La Junta de centre, l'òrgan col·legiat de govern dels centres. Formada pel representant del centre, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i representants dels estudiants.
- El Consell de Departament, òrgan de govern col·legiat dels departaments. Format pel director o directora del Departament, membres del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i una representació d'estudiants de màster i doctorat.
- La Comissió de Qualitat del centre, màxim òrgan de direcció i control de sistema de qualitat. Aquesta és la responsable de garantir la implantació i l'efectivitat de sistema de garantia de la qualitat de les seves titulacions i del centre. Té com a funció específica assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les seves titulacions. Així mateix, es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals. És presidida pel responsable de l'Àmbit Acadèmic.

Així doncs els tres col·lectius (PDI, PTGAS i estudiants en curs) participen de manera constant en l'organització, en la presa de decisions i en el retiment de comptes, amb mecanismes i quotes de participació diverses (establertes estatutàriament).

Finalment, cal apuntar que el centre comptava amb un procés propi relacionat amb la informació pública i el retiment de comptes: [MCV 6.1 Definir la informació pública dels programes formatius del centre de MCV](#) que ara passa a ser transversal. Es tracta d'un procés que explica les característiques i el circuit de publicació de la **informació sobre el desplegament operatiu de les titulacions i sobre les dades i els indicadors** associats a la implantació de les titulacions i els resultats d'aquestes. També, sobre els **resultats i els informes** derivats dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels seus programes; sobre la documentació relacionada amb el manual de qualitat i els processos del SGIO, com també amb l'avaluació del seu disseny.

3.8 MAPA DE PROCESSOS

El Mapa de processos és un esquema gràfic que reflecteix, en aquest cas, els processos que afecten l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida i les relacions que s'estableixen entre aquests. Dins el mapa de processos de l'Àmbit Acadèmic se'n diferencien tres tipus:

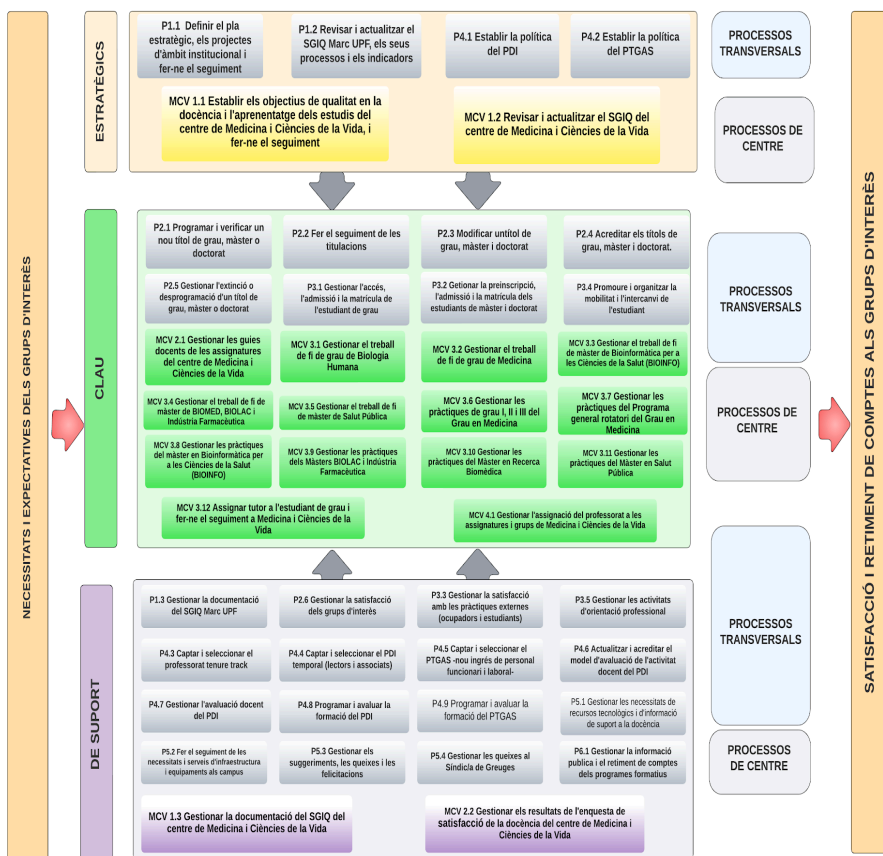
- **Processos estratègics:** persegueixen aconseguir els objectius estratègics de cadascuna de les àrees d'actuació del centre.
- **Processos clau:** orientats a la prestació de serveis, impacten directament en els usuaris. En el cas que es presenta són els processos clau quant a docència i estan lligats a la formació acadèmica i al flux de serveis de suport i d'orientació.
- **Processos de suport:** no vinculats al desplegament de les polítiques pròpies del centre, però necessaris per al desenvolupament de la seva activitat pròpia. Donen suport als processos operatius. En el present cas, es refereixen a processos relacionats amb la gestió de la gestió de la informació.

Ahora, es preveuen un seguit de processos transversals, associats al SIGQ Marc UPF, que afecten a la totalitat dels centres docents integrats existents dins la UPF i que es poden consultar a l'enllaç següent: <https://www.upf.edu/web/otq/processos-transversals>.

Els processos associats al SGIQ Marc UPF es revisen i s'actualitzen anualment, a l'igual que els processos associats al SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida.

El mapa de processos del SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida i la seva vinculació amb els transversals és el següent (Figura 12):

Figura 12. Mapa de processos de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida i la seva relació amb els processos transversals



3.9 PROCESSOS

La UPF disposa d'una sèrie de [processos transversals](#) que afecten la totalitat de centres integrats i que tenen repercussió en la qualitat dels programes formatius implantats. Per la seva part, els processos associats al SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida són els que tot seguit s'enumeren a la Taula 2, les fitxes dels quals poden consultar-se tot clicant-hi:

Taula 2. Relació de processos de centre i dimensió associada del SGIQ

Nom del procés	Dimensió associada del SGIQ
MCV 1.1 Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Medicina i Ciències de la Vida, i fer-ne el seguiment	1. Revisió i millora del SGIQ
MCV 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Medicina i Ciències de la Vida	1. Revisió i millora del SGIQ
MCV 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Medicina i Ciències de la Vida	1. Revisió i millora del SGIQ
MCV 2.1 Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Medicina i Ciències de la Vida	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
MCV 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Medicina i Ciències de la Vida	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
MCV 3.1 Gestionar el treball de fi de grau de Biologia Humana	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.2 Gestionar el treball de fi de grau de Medicina	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.3 Gestionar el treball de fi de màster de Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.4 Gestionar el treball de fi de màster de BIOMED, BIOLAC i Indústria Farmacèutica	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.5 Gestionar el treball de fi de màster de Salut Pública	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.6 Gestionar les pràctiques de grau I, II i III del Grau en Medicina	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.7 Gestionar les pràctiques del Programa general rotatori del Grau en Medicina	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.8 Gestionar les pràctiques del màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.9 Gestionar les pràctiques dels Màsters BIOLAC i Indústria Farmacèutica	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.10 Gestionar les pràctiques del Màster en Recerca Biomèdica	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.11 Gestionar les pràctiques del Màster en Salut Pública	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 3.12 Assignar tutor a l'estudiant de grau i fer-ne el seguiment a Medicina i Ciències de la Vida	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
MCV 4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups de Medicina i Ciències de la Vida	4. Personal acadèmic

Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

Els **processos de centre** que regeixen les actuacions en relació amb la política de qualitat i la implantació del SGIQ són els següents:

- MCV 1.1 Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Medicina i Ciències de la Vida, i fer-ne el seguiment
- MCV 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Medicina i Ciències de la Vida
- MCV 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Medicina i Ciències de la Vida

D'aquests es desprèn que la documentació del SGIQ (el Manual del SGIQ, les fitxes dels processos, el Pla de millora del SGIQ així com el catàleg d'indicadors vinculats) es revisa amb una periodicitat anual. S'analitza el seu grau d'implantació, el grau de compliment dels objectius i es proposen i s'implanten millores com a conseqüència d'aquesta anàlisi. Al seu torn, s'elabora l'Informe de revisió del SGIQ que incorpora la revisió dels objectius de qualitat de l'Àmbit Acadèmic i les fitxes de revisió dels processos. Finalment, és la Comissió de Qualitat del centre qui aprova tots aquests documents apuntats. També s'explica com es duu a terme la gestió i la publicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del centre, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès.

En relació amb aquests processos de la dimensió 1, MCV 1.1, MCV 1.2 i MCV 1.3, la presència d'una integrant de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ) a l'equip de treball encarregat de la revisió del SGIQ garanteix **l'enllaç i la coordinació amb els processos transversals** relatius a aquesta dimensió 1. Així, s'ha assegurat que els objectius de qualitat estiguessin connectats amb la política de qualitat de la UPF i el Pla Estratègic vigent, i per tant la coordinació amb els processos transversals: P1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment i P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc UPF, els seus processos i els indicadors.

També els apartats **3.1.2** i **3.1.3** de aquest Manual (**Desplegament del SGIQ Marc a l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida**, i **Participació de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida en la definició del SGIQ Marc**, respectivament), expliquen com el centre contribueix directament a la definició de l'estratègia de la Universitat -en el marc del **Consell de Direcció**- i com es desplega el SGIQ Marc al centre i en concret, s'emfatitza el paper del **responsable de l'Àmbit Acadèmic** atesa la seva participació a les diferents reunions que tenen lloc a nivell de l'**Equip de Govern**, que congrega als membres del Consell de Direcció més els degans de les diferents facultats i els vicegerents de la Universitat. En aquest espai es perfila de manera més operativa com adaptar les directrius estratègiques de la Universitat a les diferents titulacions i/o centres.

Així mateix, els responsables dels centres formen part de la **Comissió de Qualitat institucional**, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ Marc UPF. També en el procés transversal P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors, s'explica com **cada centre individualment**, amb caràcter previ a l'inici del procés de revisió del SGIQ Marc, **ha identificat propostes de millora en el marc d'un procés d'avaluació que hagi emprès** (fruit d'un informe de revisió del SGIQ, mitjançant un informe d'acreditació o un informe de seguiment). Aquestes propostes o modificacions en els seus sistemes de gestió prenen forma de propostes de millora dins dels respectius plans de millora dels centres, i poden veure ampliat el seu àmbit d'actuació si es constata que poden tenir una afectació global i no només a nivell de centre. En última instància, és

la Comissió de Qualitat institucional la que acorda si aquestes propostes al sistema de gestió provinents dels centres -l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida en aquest cas- poden convertir-se en millores a nivell institucional. A la fi, la Comissió de Qualitat del centre es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos del centre i participa en la millora dels processos transversals aportant propostes que poden acabar tenint un abast institucional.

Dimensió 2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius

Les accions relacionades amb la garantia de la qualitat de les titulacions es duen a terme d'acord amb el que estableixen els respectius processos i aquests, al seu torn, respecten les directrius del Marc VSMA. Les avaluacions fetes per AQU avalen la qualitat dels títols. Es destaca el suport que hi donen tant el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ) com l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE).

La UPF disposa d'un conjunt de **processos associats a el Marc VSMA** (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'AQU Catalunya. D'una manera directa, els processos que regeixen les actuacions institucionals en relació amb el disseny, la revisió i la millora de les titulacions, i els seus corresponents processos d'avaluació. Aquests **processos** tenen la consideració de **transversals**, atès que s'apliquen d'igual manera a tots els centres sense presentar-se cap singularitat en cap d'ells pel que fa a la seva execució. Són els següents:

- P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat
- P2.2 Fer el seguiment de les titulacions
- P2.3 Modificar un títol de grau, màster o doctorat
- P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat
- P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat
- P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès

Quant a centre, els processos que es troben vinculats a aquesta dimensió són:

- MCV 2.1 Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Medicina i Ciències de la Vida
- MCV 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Medicina i Ciències de la Vida

Atès que la memòria de verificació d'un títol és la base per a l'elaboració dels plans docents de les assignatures (procés MCV 2.1), aquest procés està relacionat amb els processos transversals P2.1 (Programar i verificar un títol) i P2.3 (Modificar un títol).

El procés MCV 2.2 està relacionat amb el procés transversal P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès, atès que dins del ventall d'enquestes que periòdicament es fan als diferents col·lectius de la Universitat hi ha l'enquesta AVALDO, pensada a nivell de centre per plantejar nous enfocaments a les assignatures o el redisseny d'aquestes, així com per emprendre estratègies docents.

Els resultats de les enquestes són molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de la Universitat i s'integren a les polítiques generals de la Universitat de millora contínua de la qualitat docent. També són un dels elements que es tenen en compte a l'hora de fer el seguiment i la millora del SGIO de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida.

Dit això, en el desplegament dels processos de la dimensió 2 al centre destaca, doncs, el paper del Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat ([la Unitat Tècnica de Qualitat](#) en forma part), i de [l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis \(OPPE\)](#) com a unitats competents en matèria de verificació modificació, seguiment, acreditació i facilitadores d'elements -estudis i informes- per a la presa de decisions estratègiques. Aquestes unitats centrals tenen un contacte molt estret amb els centres en el desplegament dels processos de la dimensió 2.

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

Els **processos transversals** associats als sistemes de **suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants** són els següents:

- P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau
- P3.2 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat
- P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)
- P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant
- P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional

Pel que fa a l'**Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida**, els processos associats a aquesta dimensió són:

- MCV 3.1 Gestionar el treball de fi de grau de Biologia Humana
- MCV 3.2 Gestionar el treball de fi de grau de Medicina
- MCV 3.3 Gestionar el treball de fi de màster de Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)
- MCV 3.4 Gestionar el treball de fi de màster de BIOMED, BIOLAC i Indústria Farmacèutica
- MCV 3.5 Gestionar el treball de fi de màster de Salut Pública
- MCV 3.6 Gestionar les pràctiques de grau I, II i III del Grau en Medicina
- MCV 3.7 Gestionar les pràctiques del Programa general rotatori del Grau en Medicina
- MCV 3.8 Gestionar les pràctiques del màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)
- MCV 3.9 Gestionar les pràctiques dels Màsters BIOLAC i Indústria Farmacèutica
- MCV 3.10 Gestionar les pràctiques del Màster en Recerca Biomèdica
- MCV 3.11 Gestionar les pràctiques del Màster en Salut Pública
- MCV 3.12 Assignar tutor a l'estudiant de grau i fer-ne el seguiment a Medicina i Ciències de la Vida

Els processos centrals en la gestió de les actuacions institucionals per afavorir els aprenentatges tenen caràcter transversal, mentre que la gestió de l'acció tutorial, del TFG i del TFM són processos que es treballen des d'un àmbit de centre. No obstant això, els processos de centre de aquesta dimensió 3, estan també relacionats amb els processos transversals P2.1 (Programar i verificar un títol) i P2.3 (Modificar un títol) ja que a la memòria d'un títol es parla dels sistemes de suport i orientació a l'alumnat, entre els quals hi ha la realització del TFG/TFM, la tutorització i el seguiment dels estudiants, les metodologies docents utilitzades i l'avaluació de l'aprenentatge.

Alhora, en els processos transversals P2.2 (Fer el seguiment) i P2.4 (Acreditar els títols) també s'analitza la tutorització i el seguiment dels estudiants, així com les accions de suport, entre les quals es troba la mobilitat de l'estudiant (es parla del subestàndard 5.1 -els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequadament al procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral-).

Val a dir que hi ha un procés transversal relatiu a la gestió del Pla d'Acció Tutorial (PAT), però la veritat és que l'assignació del PAT es troba descentralitzada a nivell de centres, per la qual cosa la seva gestió depèn molt de la disponibilitat i l'organització singular de cada Àmbit Acadèmic. Per tant, aquest procés transversal es va donar de baixa a la darrera revisió del SGIQ Marc UPF.

Novament, en el desplegament dels processos transversals al centre i en relació amb la coordinació d'aquests darrers amb les directrius institucionals adquireix una rellevància especial el paper desenvolupat per [l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis \(OPPE\)](#).

Dimensió 4. Personal acadèmic

La institució estableix, com a processos de **caràcter transversal** relacionats amb el **personal acadèmic i d'administració i serveis**, els següents:

- P4.1 Establir la política del PDI
- P4.2 Establir la política del PTGAS
- P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track
- P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)
- P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrés de personal funcionari i laboral-
- P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI
- P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI
- P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI
- P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS

La UPF recull indicadors en el quadre de comandament i/o catàleg d'indicadors que permeten analitzar la plantilla assignada als seus programes formatius (percentatge de professorat permanent; de doctors i acreditats; el percentatge de PDI amb valoracions favorables d'acord amb el Manual d'avaluació docent, etc.). Aquests indicadors permeten fer una reflexió sobre el nivell d'adequació de la qualitat del professorat a les característiques de les titulacions que s'imparteixen. Així mateix, en cas que el professorat hagi rebut valoracions desfavorables o favorables amb aspectes que ha de millorar, és instat a rebre formació per perfeccionar les seves competències. Els resultats anuals de l'avaluació es publiquen a la Intranet, com a part de l'acta de la Comissió d'Avaluació Docent. Les direccions dels Àmbits Acadèmics també reben el detall dels seus resultats. A més, l'anàlisi de l'adequació del PDI a les titulacions es fa en bona mesura a través de l'elaboració dels informes de seguiment de centre.

Per la seva part, les accions relacionades amb la gestió de personal acadèmic es troben detallades en el **procés de centre** "MCV 4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups de Medicina i Ciències de la Vida".

La major part dels processos associats a la dimensió 4 han estat definits com a transversals atès que les directrius per a la consecució dels objectius proposats i la titularitat en la gestió corresponen a un òrgan central i el seu abast i implantació és igual per al conjunt dels centres integrats. Però això no vol dir que aquests es mantinguin al marge de la seva definició. En aquest sentit, el **responsable de l'Àmbit Acadèmic** torna a tenir un paper destacat a l'hora d'establir un vincle en el desplegament de la política del PDI i del PTGAS al centre, atesa la seva participació a les diferents reunions que tenen lloc a nivell del **Equip de Govern** i del **Consell de Direcció** (art. 40 Estatuts de la UPF). També a través de la **Comissió de Qualitat del centre**, aquest pot incidir en com s'ha realitzat la implantació del procés transversal a nivell de l'Àmbit Acadèmic, opinar-ne el seguiment i proposar accions de revisió i millora al respecte.

Dir també que el procés de centre MCV 4.1 es troba íntimament relacionat amb els processos transversals P4.3 Captar i seleccionar el PDI permanent (tenure-track) i P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats), atès que d'acord amb les necessitats de professorat que es determinin per impartir les assignatures de què consten les titulacions es desenvoluparan aquests dos processos de caràcter transversal.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

El **SGIQ marc** inclou els processos següents relacionats amb la **gestió dels recursos materials i els serveis**:

- P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència
- P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructures i equipaments als campus
- P5.3 Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF
- P5.4 Gestionar les queixes al Síndic/a de Greuges

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió, atès el tractament comú que es dona als recursos materials i als serveis de caràcter institucional (per exemple, l'equipament científicotècnic, el campus virtual, les TIC, les aules, les sales d'estudi, les aules d'informàtica, els laboratoris, els tallers, el CRAI, els serveis reprogràfics, etc.). Els [processos transversals](#) preveuen tant el seu manteniment com la detecció de necessitats de nous recursos o serveis sigui a nivell institucional, sigui a nivell dels centres. En aquest sentit, són importants les reunions que se celebren entre les unitats centrals proveïdores d'aquests serveis, la direcció de campus i la Unitat de Gestió i Administració de Medicina i Ciències de la Vida (UGA). Tal com les fitxes dels processos expliquen a l'apartat "Descripció", la gestió de l'equipament així com els serveis i els recursos tecnològics i bibliogràfics es gestionen des d'instàncies centrals (el Servei d'Informàtica i la Biblioteca/CRAI). Pel que fa al procés P5.1, l'assignació de l'equipament es realitza en funció de les necessitats pròpies de cada estudi i/o assignatura. Aquesta recollida de necessitats es planifica prèviament a l'inici del curs i de cada trimestre, mitjançant una sessió de coordinació entre el personal de la [Unitat de Gestió i Administració \(UGA\)](#), la [Direcció del Campus](#) i els serveis centrals implicats (en aquest cas el Servei d'Informàtica i la Biblioteca, representats pels titulars de la [Unitat d'informàtica del campus](#) i del Servei de [Biblioteca del Campus](#)). En aquestes reunions es recullen

les necessitats d'equipaments per a la docència i les pràctiques, també es recull la valoració -no sistematitzada- que els professors han fet arribar a la UGA.

També són importants les reunions que tenen lloc dins del procés P5.2 entre els actors següents: el [Servei d'Infraestructures i Patrimoni](#), la **Direcció de Campus**, la **Biblioteca** i l'[Àmbit Acadèmic](#) representat pel personal al servei de la **Unitat de Gestió i Administració (UGA)**. També en el procés P5.3 els centres es coordinen amb els serveis institucionals a fi de traslladar suggeriments o altres necessitats mitjançant representants de la UGA, el Servei d'Infraestructures i Patrimoni i el personal d'administració i serveis adscrit a la Direcció del Campus (en concret a la Secció de Serveis Generals).

Pel que fa al grau de satisfacció amb aquests recursos i serveis, destaca la percepció positiva que els estudiants en tenen, comunicada a través de les enquestes de satisfacció a l'alumnat en relació amb la qualitat dels serveis generals.

Dimensió 6. Informació pública i retiment de comptes

El **SGIQ marc** inclou el procés següent relacionat amb la gestió de la informació pública i el retiment de comptes:

- P6.1. Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió ja que els aspectes d'aplicació dels criteris de publicació s'acorden a nivell institucional (per això cobren protagonisme la [Unitat de Comunicació i Projecció Institucional \(UCPI\)](#) i [La Factoria](#)).

Anualment, a l'inici del curs, s'organitzen reunions a la UCPI, La Factoria i les UGAs per tractar sobre la publicitat de la informació relacionada amb les titulacions que s'imparteixen a l'Àmbit Acadèmic. I sobre els aspectes de Qualitat, el centre es coordina amb la **Unitat Tècnica de Qualitat** a l'hora de revisar el SGIQ, o sotmetre una titulació a un procés d'acreditació, que és quan des de la UTQ es revisa la qualitat de la informació disponible i s'observa detalladament si s'ajusta als requeriments que fixa AQU a les guies de referència.

Alhora, la difusió de la informació pública disponible relativa al seguiment dels títols oficials queda inclosa en el procés transversal "P2.2. Fer el seguiment de les titulacions". En aquest procés s'explicita que els centres són els encarregats de recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions que s'ofereixen i publicar-la a les seves pàgines web. A banda de tots els informes d'avaluació de la qualitat que el centre ha fet sota el marc VSMA d'AQU, també es publiquen els resultats acadèmics de l'alumnat, els resultats de la inserció laboral, els resultats de les enquestes de satisfacció, etc.

Finalment, en les enquestes anuals de serveis els estudiants valoren l'accessibilitat de la informació de la web i els estudiants de nou accés valoren la qualitat de la informació disponible abans de matricular-se. Els informes de seguiment contenen i valoren aquests indicadors. Tots aquests aspectes també són observats i revisats per la Unitat Tècnica de Qualitat.

3.10 INDICADORS I QUADRE DE COMANDAMENT

Tant per fer el seguiment dels objectius de qualitat com per revisar els processos de centre cal observar l'evolució que els indicadors vinculats a les diferents actuacions o processos mostren al llarg del temps. Tots aquests indicadors formen part del catàleg d'indicadors del SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida, el qual pot consultar-se a través de l'enllaç següent: catàleg d'indicadors del SGIQ.

Així mateix, dins del catàleg d'indicadors es diferencien uns indicadors crucials, prioritaris o estratègics i uns altres de secundaris o complementaris. Els primers són els indicadors amb més potència indicativa que configuren el **quadre de comandament del centre** i que en el cas de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida són els que es mostren tot seguit (Taula 3):

Taula 3. Indicadors que configuren el quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic

<i>Indicadors quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida</i>		
1	UPF I18	Ràtio oferta/matrícula de les titulacions de màster
2	UPF I35	Ràtio matrícula nou ingrés/oferta dels programes de doctorat
3	UPF I47	Percentatge de PDI a temps complet
4	UPF I49 (graus)	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA)
5	UPF I49 (màsters)	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA)
6	UPF I22	Taxa d'abandonament dels estudis de grau
7	UPF I24	Taxa d'abandonament dels estudis de màster
8	UPF I09	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de grau
9	UPF I10	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de màster
10	UPF I91 (graus)	Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència
11	UPF I91 (màsters)	Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència
12	UPF I99 (graus)	Mitjana del grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures
13	UPF I99 (màsters)	Mitjana del grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures
14	UPF I59 (graus)	Relació entre ETC i PTC
15	UPF I59 (màsters)	Relació entre ETC i PTC
15	UPF I92 (graus)	Grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat

Indicadors quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic de Medicina i Ciències de la Vida

16	UPF I92 (màsters)	Grau de satisfacció dels estudiants amb el professorat
17	UPF I14	Taxa d'eficiència dels estudis de grau
18	UPF I15	Taxa d'eficiència dels estudis de màster
19	UPF I76	Taxa de graduació dels estudis de grau
20	UPF I79	Taxa de graduació dels estudis de màster
21	UPF I21	Taxa d'ocupació dels estudis de grau
22	UPF I26	Taxa d'ocupació dels estudis de màster

Aquests indicadors serveixen de guia per prendre decisions estratègiques que permeten autoavaluar-nos i millorar els programes universitaris que s'imparteixen al centre i fins i tot construir nous enfocaments i expectatives. Dins aquests es troben tant els indicadors qualitius que reflecteixen o revelen polítiques d'administració o docència, com són els indicadors de satisfacció UPF_I99 (graus i màsters) i UPF_I92 (graus i màsters); i també indicadors quantitius referits a números, percentatges i correlacions, associats a la qualitat de les activitats acadèmiques com són els indicadors UPF_I49 o UPF_I59 (graus i màsters) i els indicadors d'aprenentatge UPF_I14, UPF_I15 o UPF_I76 i UPF_I79, fonamentals per aconseguir la qualitat i aprenentatge, ja que no és possible parlar de qualitat sense aprenentatge dels estudiants.

A partir de la lectura d'aquests indicadors s'elaboren els informes executius que ajuden a aquesta presa de decisions, siguin els **informes de seguiment i acreditació** elaborats sobre la base de les directrius que fixa l'Agència de Qualitat Universitària AQU Catalunya a les seves guies, o bé **informes d'avaluació de la docència** que no només posen a disposició de la Universitat i els responsables acadèmics dades i elements de judici que ajuden a prendre decisions sobre la política de personal o la política d'innovació docent, sinó que també són considerats a efectes de avaluar l'activitat docent del professorat per optar al complement per mèrits docents autonòmics.

Precisament, els informes referenciats anteriorment estableixen com a estàndards crucials, la valoració dels quals pot conduir a acreditar un títol en condicions, no acreditar-ho o acreditar-ho en excel·lència, **els estàndards 4 i 6**. Així doncs, el centre ha de focalitzar l'anàlisi en l'eficàcia de les accions implementades a partir dels resultats obtinguts, però especialment en allò relatiu a:

- La qualitat de la plantilla de professorat (**subestàndards 4.1 i 4.2**).
- Els resultats acadèmics (**subestàndards 6.1 i 6.3**).

Per aquest motiu, els indicadors referents a aquests ítems (**UPF_I47, UPF_I49, UPF_I22, UPF_I24, UPF_I09, UPF_I10, UPF_I99 (graus i màsters), UPF_I59 (graus i màsters), UPF_I14, UPF_I15, UPF_I76, UPF_I79, UPF_I21 i UPF_I26**) tenen més potència indicativa respecte d'altres del catàleg d'indicadors, i per aquest motiu formen part del quadre de comandament del centre.

4. VERSIONS DEL SGIQ

Taula 4. Revisions del SGIQ

Versió	Data d'aprovació
1	2008 (versió inicial)
2	15 DESEMBRE 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 DE NOVEMBRE 2014
4	16 DE JULIOL DEL 2015
5	10 DE GENER DEL 2017
6	29 DE MAIG DEL 2017
7	22 DE FEBRER DEL 2018
8	13 DE DESEMBRE DEL 2018
9	18 DE DESEMBRE DEL 2020
10	19 DE MAIG DEL 2022
11	17 DE GENER DEL 2024

ANNEX RELACIÓ DELS PROCESSOS DEL SGIQ DE MELIS AMB LES DIRECTRIUS DEL PROGRAMA AUDIT I LES DIMENSIONS DE LA CERTIFICACIÓ D'AQU

Com a resultat de l'experiència assolida durant la fase d'avaluació del disseny dels SGIQ en el marc del programa AUDIT, actualment s'estableixen sis dimensions per certificar la implantació del SGIQ, d'acord amb el disposat en la [Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat](#) (AQU, febrer 2020).

El programa AUDIT es basava en sis directrius principals que eren el focus d'atenció de l'avaluació interna i seguien els principis dels *Standards and guidelines for quality assurance in the EHEA* proposats per l'ENQA. En el moment de dur a terme la certificació del disseny del sistema de qualitat de la UPF es van tenir en compte les directrius del programa AUDIT però actualment aquesta taula de processos s'ha actualitzat en base a les propostes de millora recollides i als inputs rebuts al llarg d'aquests últims cursos.

Seguidament es presenta l'actual taula de processos del centre de Medicina i Ciències de la Vida, en la qual hi ha inclosos tots aquells previstos en el programa AUDIT i la seva equivalència amb els processos transversals o de centre definits en base a les actuals sis dimensions previstes per certificar la implantació del SGIQ:

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
Q0. Política institucional de qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	1-01. Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge	P1.1 Definir el Pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment	Estratègic	Transversal
			MCV 1.1 Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Medicina i Ciències de la Vida, i fer-ne el seguiment	Estratègic	Centre
		1-02. Revisar i actualitzar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions(6Q-SGIQt.UPF)	P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors	Estratègic	Transversal
			MCV 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Medicina i Ciències de la Vida	Estratègic	Centre
			MCV1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de MCV	Suport	Centre
			Q3. Desplegament i rendiment	4. Personal acadèmic	3-02.c Desplegament de les titulacions (grau) 3-02-d Desplegament de les titulacions (màster)
MCV 2.1 Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Medicina i Ciències de la Vida	Clau	Centre			

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
Q1. Política, innovació i millora de les titulacions		Programar i verificar un nou títol de grau Programar i verificar un nou títol de màster	P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, de màster o de doctorat	Clau	Transversal
		6-01. Fer el seguiment de les titulacions	P2.2 Fer el seguiment de les titulacions	Clau	Transversal
		Modificar un títol de grau Modificar un títol de màster universitari	P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Clau	Transversal
		2-01. Acreditar els títols de grau i de màster universitari: garantir la qualitat dels programes formatius	P2.4 Acreditar els títols de grau, de màster i de doctorat	Clau	Transversal
		2-02. Extingir o reverificar títols	P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Clau	Transversal
Q4. Satisfacció	2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència-AVALDO	MCV 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Medicina i Ciències de la Vida	Suport	Centre
		Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès	Suport	Transversal
	5. Recursos materials i serveis	3-06. Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments	P5.3 Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF	Suport	Transversal
			P5.4 Gestionar les queixes al/la Síndic/a de Greuges	Suport	Transversal
Q2. Accés i matrícula		3-01.a. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de grau	P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau	Clau	Transversal
		3-01.b. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari i doctorat	Clau	Transversal
Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	3-02.b. Orientar l'estudiant durant els estudis	P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)	Clau	Transversal
			MCV 3.1 Gestionar el treball de fi de grau de Biologia Humana	Clau	Centre
			MCV 3.2 Gestionar el treball de fi de grau de Medicina	Clau	Centre
			MCV 3.3 Gestionar el treball de fi de màster de Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	Clau	Centre
			MCV 3.4 Gestionar el treball de fi de màster de BIOMED,	Clau	Centre

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
			BIOLAC i Indústria Farmacèutica		
			MCV 3.5 Gestionar el treball de fi de màster de Salut Pública	Clau	Centre
			MCV 3.6 Gestionar les pràctiques de grau I, II i III del Grau en Medicina	Clau	Centre
			MCV 3.7 Gestionar les pràctiques del Programa general rotatori del Grau en Medicina	Clau	Centre
			MCV 3.8 Gestionar les pràctiques del màster en Bioinformàtica per a les Ciències de la Salut (BIOINFO)	Clau	Centre
			MCV 3.9 Gestionar les pràctiques dels Màsters BIOLAC i Indústria Farmacèutica	Clau	Centre
			MCV 3.10 Gestionar les pràctiques del Màster en Recerca Biomèdica	Clau	Centre
			MCV 3.11 Gestionar les pràctiques del Màster en Salut Pública	Clau	Centre
			MCV 3.12 Assignar tutor a l'estudiant de grau i fer-ne el seguiment a Medicina i Ciències de la Vida	Clau	Centre
					3-03. Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant
		3-04. Gestionar l'orientació professional	P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional	Clau	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-01.a. Definir la política del personal docent i investigador	P4.1 Establir la política del PDI	Estratègic	Transversal
		4-01.a. Definir la política del personal d'administració i serveis	P4.2 Establir la política del PTGAS	Estratègic	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal d'administració i serveis –nou ingrès–	P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrès de personal laboral i funcionari-	Suport	Transversal
		4-04.a. Actualitzar/acreditar el model d'avaluació del PDI	P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI	Suport	Transversal

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		4-04.b. Gestionar l'avaluació docent del PDI	P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Suport	Transversal
		4-03.a. Gestionar la formació del personal docent i investigador	P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI	Suport	Transversal
		4-03.b. Gestionar la formació del personal d'administració i serveis	P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS	Suport	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	5. Recursos materials i serveis	5-02.b. Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, a l'aprenentatge, a la recerca i a la gestió	P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència	Suport	Transversal
		5-02.a. Gestionar els serveis generals complementaris			
		5-01. Gestionar els recursos materials: béns, espais i equipaments	P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Suport	Transversal
Q3. Desplegament i rendiment	6. Informació pública i retiment de comptes	7-01. Gestionar la informació pública de les titulacions	P6.1. Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius.	Suport	Transversal