

ACTIVIDADES EXTENSIVAS

1. Buscados
2. Diario de lectura
3. Diario de una estancia
4. Diario de aprendizaje
5. Exploración y observación antropológica.

BUSCADOS

Buscados (Wanted) es un pequeño ejercicio sobre los errores en la redacción. Consiste en hacer un análisis lingüístico y autocrítico de tus redacciones, y en elaborar una lista de las faltas más graves que cometes. Esta lista tendría que ayudarte a evitarlas en tus próximos escritos. La puedes guardar en un lugar visible de tu bitácora o incluso puedes colgarla en tu mesa de trabajo, de manera que la tengas siempre presente cuando escribas. Sigue las instrucciones siguientes:

1. Revisa todo lo que hayas escrito en castellano: las redacciones corregidas, la bitácora, los apuntes, etc. Puedes tener en cuenta los trabajos que hayas realizado para otras asignaturas.
2. Haz una lista de las faltas más frecuentes que sueles cometer cuando escribes. Debes considerar todo tipo de errores: de gramática, de puntuación, de estructura, de registro. Fíjate sobretodo en las anotaciones del profesor/a.
3. Clasifica los errores por grupos o categorías. Puedes apuntar en columnas distintas el error cometido, el número de veces que lo has cometido y la categoría a la que pertenece.
4. Reserva una columna especial para la solución y para su justificación o explicación teórica. Si no la sabes o no estás muy seguro/a de ella, consúltala en el diccionario, en la gramática o con el profesor/a.
5. Puedes marcar con color visible (rojo, rotulador fluorescente...) los errores más reiterativos. ¡Y también puedes repasar los puntos de gramática que se refieren a ellos!
6. Cuando tengas el análisis y la lista terminados, escribe una redacción de 300 palabras que se titule *Sobre Buscados* y que comente el trabajo realizado. Puedes explicar:
 - los resultados de tu análisis,
 - la valoración que haces de ellos,
 - las causas de que cometas estos errores y no otros,
 - tus expectativas de erradicarlos,
 - tus opiniones y sensaciones.

Epílogo: En las películas del oeste americano, los cazarecompensas siempre tienen premio, cuando libran los malhechores a la ley. ¿Qué recompensa te espera a ti, cuando hayas terminado el trabajo, cuando hayas limpiado tu prosa de faltas?

DIARIO DE LECTURA

Diario de lectura es un ejercicio de escritura sobre la lectura de un texto (un libro, unos poemas, un fragmento narrativo, etc.). Se trata de escribir periódicamente sobre las reacciones que te provoque la lectura de un texto. Es una manera de reflexionar con más atención sobre lo que lees: de retener las ideas principales o los pensamientos y las sensaciones que te suscite.

¿Cuántas veces, al leer un texto, se te han ocurrido ideas divertidas, nuevas, distintas... que luego se han perdido porque no las apuntaste a tiempo? ¿Cuántas veces te has aburrido, molestado, cansado, sorprendido, divertido o entusiasmado leyendo un fragmento, y no lo has podido explicar a nadie? *Diario de lectura* es una forma de recoger todas estas reacciones. Sigue las instrucciones siguientes:

1. Escribe en una libreta pequeña o en hojas sueltas que puedas guardar con el texto que lees.
2. Pon siempre la fecha a cada fragmento que escribas.
3. Empieza el diario con este título: *Diario de lectura de XXXXXXXXX* (y el título del texto).
4. Escribe todo lo que te sugiera la lectura: los personajes, el ambiente, el estilo, el argumento, las ideas... Explica si te gustan o no, por qué, qué fragmentos te han interesado más, cuáles menos, etc. Déjate llevar y escribe sobre lo que quieras, sobre lo que te suscite la lectura. De momento, no te preocupes por la ortografía ni por la gramática. Lo importante es conseguir ideas y escritura.
5. Intenta escribir a menudo, cada vez que leas un fragmento del texto. Combina la lectura con la escritura. Puedes apuntar en el diario las citas o las frases que te hayan gustado.

Cuando termines la lectura y el diario, puedes utilizar el material para un pequeño trabajo. Relee tu diario, selecciona los mejores fragmentos, escribe una valoración final, estructúralo todo, corrige la ortografía y ponle el título de *Diario de un/a lector/a*. Tendrás un bonito trabajo de lectura-redacción.

DIARIO DE UNA ESTANCIA

Estás a punto de empezar una experiencia emocionante: ¡estudiar durante tres meses en el extranjero! Visitarás otro país, vivirás en otra ciudad, irás a una universidad distinta, harás nuevos amigos, conocerás gente y lugares nuevos... ¡Te pasarán tantas cosas y tan de prisa que quizá no tengas tiempo de digerirlas!

Diario de una estancia es una propuesta de redacción para reflexionar sobre estas experiencias. Ya sabes que la escritura es un poderoso instrumento para recoger información, guardarla y analizarla. Un diario sobre tus actividades en el extranjero te permitirá apuntar todo lo que te pase, anotar las sensaciones fugaces que después se olvidan, explorarlas, practicar tu lengua y la del país, etc. Se trata de escribir sobre todo lo que te interese durante el tiempo que estés fuera. Sigue estas instrucciones:

1. Escribe en una libreta pequeña o en hojas sueltas, que puedas guardar en una carpeta.
2. Pon siempre la fecha en cada fragmento que escribas.
3. Escribe en las lenguas que quieras: la tuya, la del país, la de los amigos. Combínalas para practicar tus conocimientos y habilidades.
4. Escribe siempre que te apetezca y intenta hacerlo regularmente, cada día o cada dos o tres días. Vale más escribir poco pero a menudo, que mucho y sólo de vez en cuando.
5. Escribe sobre lo que quieras. Aquí tienes algunas ideas:
 - **Los lugares:** tu habitación, la residencia, la universidad, la ciudad, el país, los viajes que hagas, etc.
 - **La gente:** compañeros, conocidos, profesores, amigos que hagas, etc.
 - **Las anécdotas:** novedades, confusiones, sorpresas, chistes, etc.
 - **Las clases:** ambiente, grupo, deberes, lo que aprendes, etc.
 - **Los estados de ánimo:** sentimientos, emociones, opiniones, conversaciones, etc.
6. Puedes usar el diario como un borrador de todo lo que escribas: resumen, ejercicios, textos, etc. Incluye tus cartas, las que escribas... ¡y las que recibas de los amigos!

DIARIO DE APRENDIZAJE

El *diario de aprendizaje* es un ejercicio de escritura sobre tu trabajo en la universidad. Tiene el objetivo de ayudarte a ser más consciente de tu estilo de aprendizaje (hábitos, estrategias, dificultades, intereses, etc.). Consiste en escribir un diario de tus experiencias académicas, apuntando todo lo que te parezca interesante. Sigue las siguientes instrucciones:

1. Guarda todo lo que escribas (borradores, notas, apuntes, etc.) en la bitácora y apunta siempre la fecha en cada fragmento que escribas.
2. Escribe siempre que te apetezca y intenta hacerlo regularmente, cada dos o tres días. Vale más escribir poco y a menudo, que mucho y sólo de vez en cuando.
3. Sigue alguna de las siguientes indicaciones para escribir:

A. Antes de empezar:

- Responde a las preguntas siguientes: ¿cómo crees que será este curso, esta clase, esta asignatura?, ¿qué va a ser lo más interesante?, ¿qué va a ser lo más difícil?, etc.
- Realiza una pequeña encuesta entre tus compañeros: ¿qué expectativas tiene la clase sobre el curso que empieza?, ¿qué intereses, curiosidades, temores, dudas tienen?
- Haz una lista de las preguntas que quieres hacer al profesor sobre el funcionamiento del curso; ordénalas de más importantes a menos.

B. Al terminar un ejercicio:

- Responde a las preguntas siguientes: ¿te ha gustado?, ¿ha sido difícil?, ¿qué has hecho para resolverlo?, ¿cómo has encontrado las respuestas correctas?, ¿tus compañeros han trabajado del mismo modo?, etc.
- Escribe una nota al profesor explicándole como puede mejorar el ejercicio (qué defectos tiene, qué preguntas son más útiles, etc.).
- Prepara un ejercicio parecido, con temas que puedan interesar al resto de estudiantes. Apunta las dificultades que surgen durante su elaboración.

C. Al terminar una clase:

- Apunta las tres cosas (ideas, experimentos, comentarios, etc.) que te hayan gustado más.
- Escribe una pregunta que te haya suscitado la clase y argumenta por qué crees que es importante.
- Haz una lista de las palabras-clave de la clase. Comenta por qué crees que son importantes.

D. Al terminar un trimestre:

- Haz una lista de lo que has aprendido y otra de lo que has descubierto que te falta aprender.
- Haz una valoración de las asignaturas que has cursado: ¿cuáles te han gustado más?, ¿cuáles menos?, ¿por qué?

E. Al terminar un curso:

- Escribe una redacción sobre tu forma de estudiar. Escribe el título: *Diagnóstico sobre el estudiante (tu nombre)*. Apunta tus puntos fuertes y tus puntos débiles como estudiante.

- Imagina que te conviertes en profesor de esta asignatura para el año siguiente: ¿Cómo organizarías la clase?, ¿qué harías con tus alumnos para que aprendieran? Escribe una redacción contándolo todo. Titúlala: *Mi primera clase en la universidad*.
- Escribe una carta a los futuros estudiantes de este curso que has terminado. Titúlala: *Trucos para aprobar este curso*.