

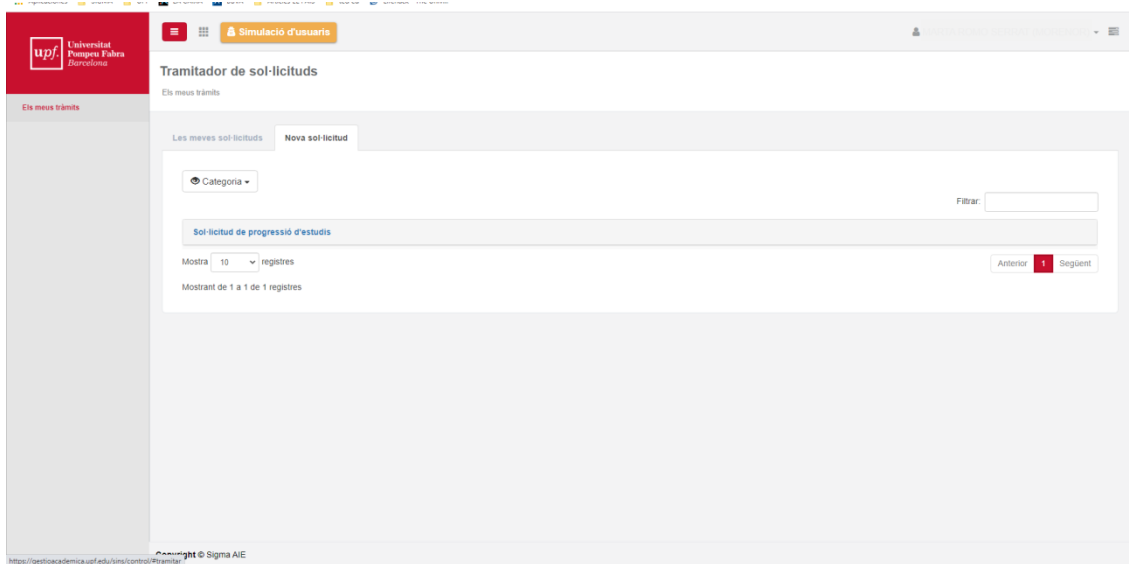
Accedeix a la pantalla d'identificació i entra amb les teves dades del teu compte (si no pots entrar, utilitza el recordatori de contrasenya)

The screenshot shows a web browser window with the URL `secretariavirtual.upf.edu/cosmos/Controlador/?api=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&idNuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO&responsive=5`. The page features the UPF logo (Universitat Pompeu Fabra Barcelona) and a central login form titled "Iniciar sessió". The form includes input fields for "Dni", "Contrasenya", and a dropdown menu for "Català". Below the fields is a link "Has oblidat la teva Contrasenya?" and a red "Entrar" button. To the right, there are two yellow informational boxes: one recommending Firefox for registration and another advising to change the password for security. At the bottom, a dark grey bar contains a cookie consent message: "A SIGMA utilitzem cookies pel correcte funcionament de la web. Si continua navegant estarà acceptant el seu ús. Més informació" with an "Acceptar" button.

A la pantalla inicial d'aplicacions, tria el botó "Autosol·licitud de tràmits":

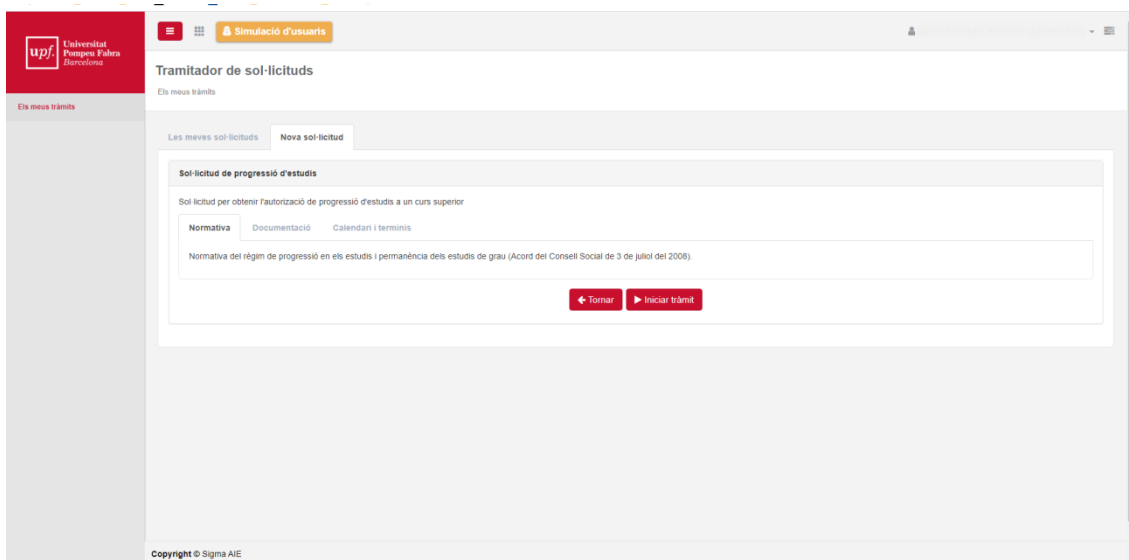
The screenshot shows the application dashboard with a dark header bar containing the UPF logo and a "Simulació d'usuaris" button. The main content area is titled "Inici" and displays a grid of application buttons under the heading "Aplicacions". The buttons are: "Inscripció estudis oficials" (blue), "Certificat d'idiomes" (orange), "Expedient acadèmic" (red), "Matrícula" (dark blue), "Horaris de classe" (green), "Autosol·licitud de tràmits" (purple), "Taxes" (teal), "Cursos i idiomes upf" (pink), "Seguiment tesis doctorals" (light blue), "Treball fi d'estudis" (orange), and "Sol·licitar el títol" (red). At the bottom, a small footer contains the URL `javascript:lanzarUrlNavegacio('TesServicioN&idNav=opcionesMenu&idUri=5&DirectorioListados=/tmp/&idLog=/tmp/&api=Uninavs&idAplicacion=5NS')`.

A continuació selecciona al marge esquerre “Els meus tràmits”, i sortiran les opcions de la dreta. Clica sobre la pestanya “Nova sol·licitud”, on apareix “Sol·licitud de progressió d’estudis”, que has de seleccionar.



Tot seguit apareixen tres pestanyes, amb informació sobre el tràmit: “Normativa”, “Documentació” i “Calendari i tràmits”; aquest darrer és important per saber si et trobes dins del termini per fer la sol·licitud.

Per començar, clica el botó “Iniciar tràmit”:



Aquí apareixen l'expedient (o expedients) de grau sobre el qual volem demanar la progressió. Has de seleccionar-lo per continuar amb la sol·licitud. Només cal seguir els passos per completar la sol·licitud.

Universitat Pompeu Fabra Barcelona

Simulació d'usuari

Tramitador de sol·licituds

Els meus tràmits

Tornar

Seleccionar estudi Dades de la sol·licitud Documentació Confirmació

Seleccionar estudi

Estudis

Filtrar:

| Tipus d'estudi | Centre | Pla | Estat de l'expedient |
|----------------|--|---|----------------------|
| 5 - Grau | 304 - Facultat de Dret i Facultat d'Economia i Empresa | 523 - Doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses / Economia | Obert |

Mostra 10 registres

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

Anterior 1 Següent

La meua sol·licitud

Sol·licitud

Tipus de sol·licitud: Sol·licitud de progressió d'estudis

Dades personals

Nom:

NIA:

DNI:

Copyright © Sigma AIE