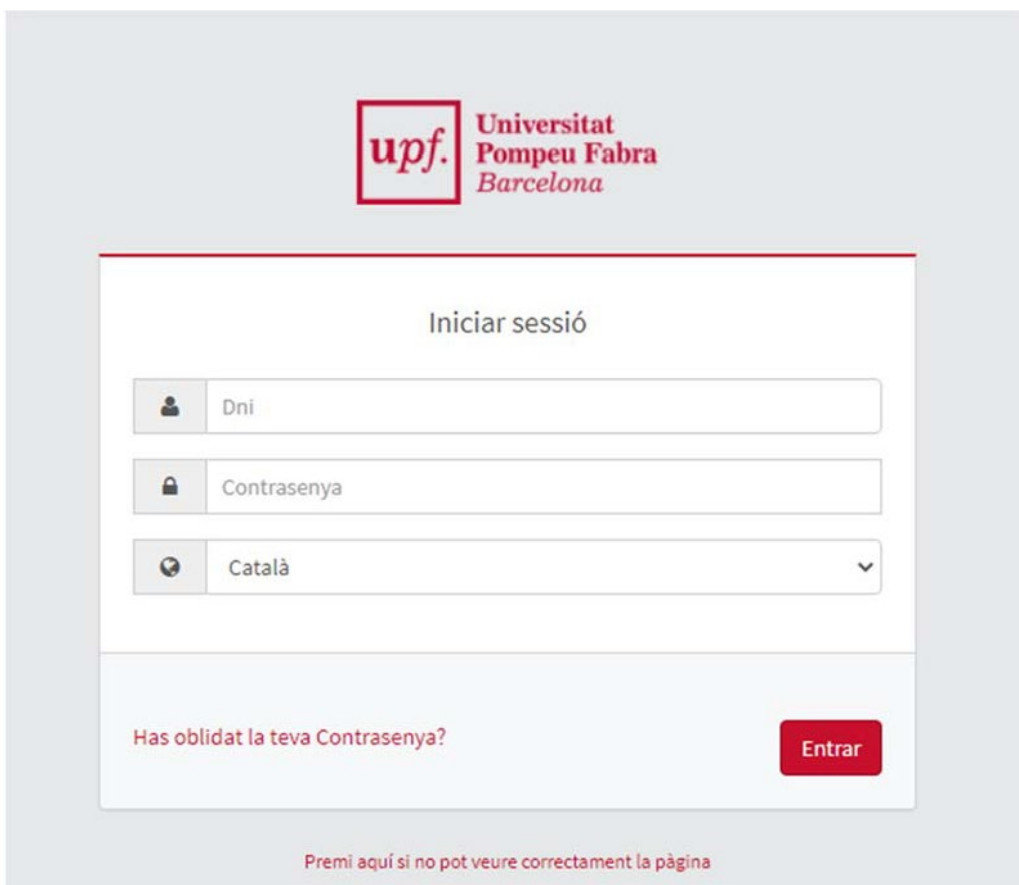


## Guide to submitting documentation

1. Enter the Virtual Secretariat: <https://secretariavirtual.upf.edu/>



The image shows a screenshot of the UPF Virtual Secretariat login page. At the top, the UPF logo and the text 'Universitat Pompeu Fabra Barcelona' are displayed. Below this, the page title 'Iniciar sessió' is centered. The login form consists of three input fields: 'Dni' (with a person icon), 'Contrasenya' (with a lock icon), and 'Català' (with a globe icon and a dropdown arrow). Below the fields, there is a link 'Has oblidat la teva Contrasenya?' and a red 'Entrar' button. At the bottom of the page, there is a link 'Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina'.

You must log in using your username and password. Username: DNI -Spanish ID with the letter in capitals\*

Password: you must enter the same password you indicated when enrolling

\*You must indicate the same identification document number you used for applying to university (DNI -Spanish ID, NIE – residence permit number, passport, etc.)

## 2. Select “Request procedures”

Aplicacions

Inscripció estudis oficials	Certificat acadèmic	Acreditació certificat idiomes	Expedient acadèmic
Matrícula	Horaris de classe	<b>Sol·licitud de tràmits</b>	Dipòsit on-line de tesi
Taxes	Cursos i idiomes upf	Seguiment tesis doctorals	Treball fi estudis/pràctiques
Sol·licitud de títol			

## 3. Select “New request” and the document you wish to submit (SEPA or academic records transfer receipt)

Les meves sol·licituds

**Nova sol·licitud**

Categoria ▾

- Sol·licitud de progressió d'estudis
- Sol·licitud de renúncia a l'avaluació
- ➔ Presentació del document SEPA
- ➔ Resguard de la sol·licitud trasllat expedient de la universitat d'origen

## 4. Select “Start procedure”

Presentació del document SEPA, signat pel titular del compte bancari.

Normativa Documentació Calendari i terminis

\*

← Tornar **Iniciar tràmit**

5. Select your studies

Seleccionar estudi

Filtrar:

Estudis

	Tipus d'estudi	Centre	Pla	Estat de l'expedient
	5 - Grau	337 - Escola d'Enginyeria	634 - Grau en Enginyeria en Informàtica	Obert

6. Please state

**"I declare"**: In accordance with the enrolment instructions.

**"I request"**: Attach the SEPA document or academic records transfer receipt of the receiving university, as appropriate.

And click >Next

Progress indicator: Seleccionar estudi (grey), Dades de la sol·licitud (red), Documentació (grey), Confirmació (grey).

Dades de la sol·licitud

Exposo

Sol·licito

Copyright © 2023 Sigma AIF




8. Once the document appears as attached, click “Next”

Document  Seleccionar document

Adjuntar

Documents adjunts



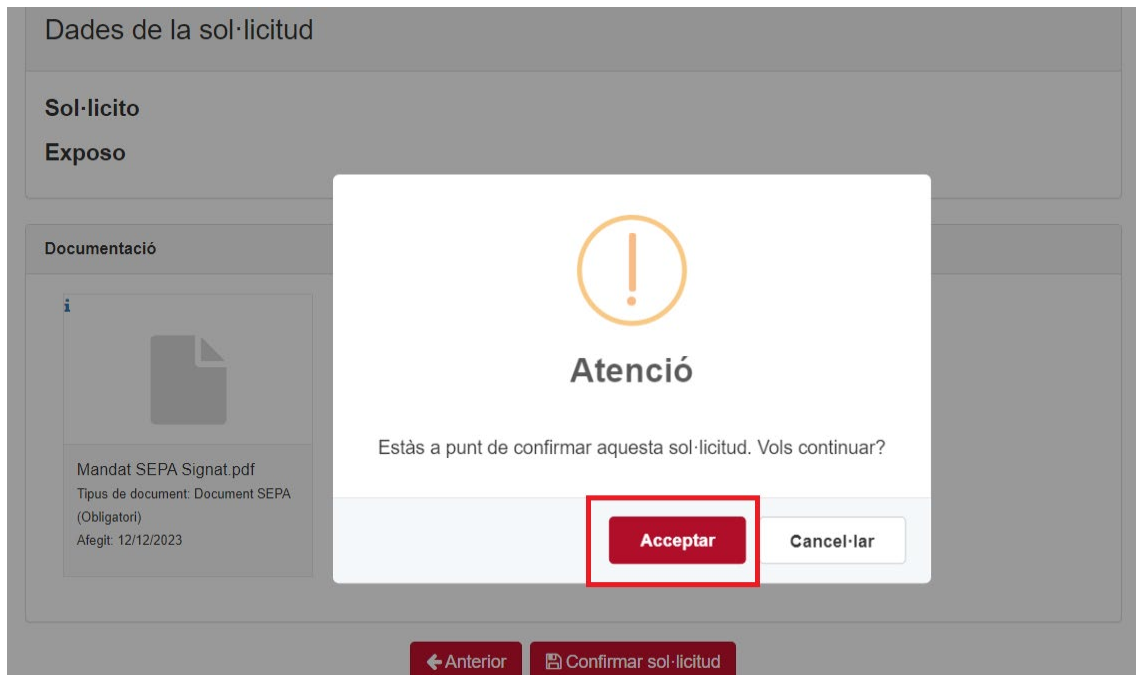
Mandat SEPA Signat.pdf  
Tipus de document: Document SEPA  
(Obligatori)  
Afegit: 12/12/2023

← Anterior → Següent

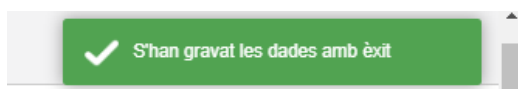
9. And then click “Confirm request”

← Anterior Confirmar sol·licitud

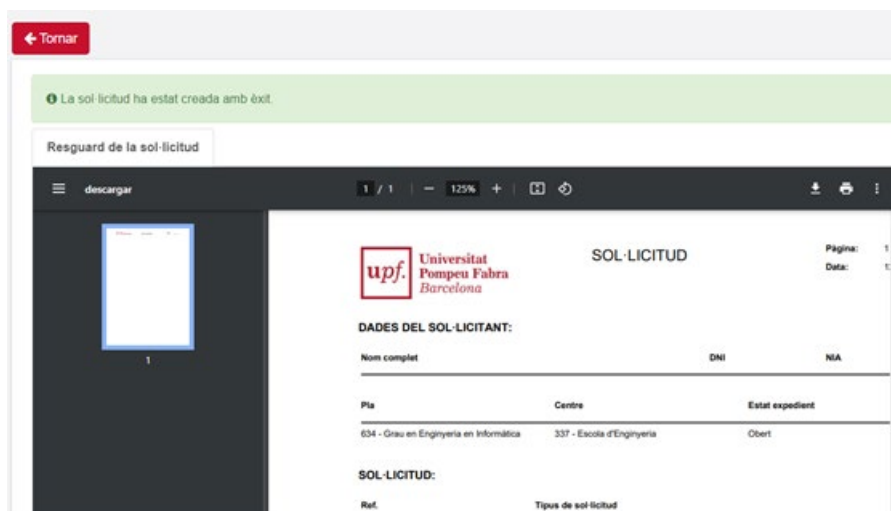
10. "Accept"



11. You will get a message stating "Data recorded successfully"



12. And a "Request receipt" will be generated



The University will review and file the documentation.