



## Resolució per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts econòmics per activitats de foment de la llengua i la cultura catalanes de les associacions d'estudiants de la UPF de l'any 2024

Atès que un dels trets de la identitat de la UPF és el compromís amb la llengua, la societat i la cultura catalana, la Universitat promou diverses accions que aposten fermament pel foment del català.

El document Horitzó 2027 de prioritats i accions del mandat rectoral recull que des del Comissionat de Política Lingüística es proposen com a objectius generals prioritaris del període 2023-2027, per una banda, aprofundir en l'anàlisi i la planificació de l'ús català i, per l'altra, incrementar i desplegar mesures específiques per fomentar l'ús de la llengua catalana.

Els ajuts per a les activitats que fomenten la llengua i la cultura catalanes de les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la UPF són una iniciativa adreçada a complir aquests objectius. La participació en la universitat és un element clau i s'entén com un procés d'aprenentatge que proporciona competències i valors que faciliten la integració, el compromís social i la construcció identitària. Aquests ajuts, doncs, també cerquen l'impuls de la vida universitària, la dinamització dels campus i l'enfortiment del sentiment de pertinença a la comunitat universitària de la UPF.

De conformitat amb les Bases dels ajuts econòmics per activitats de foment de la llengua i la cultura catalanes aprovades per acord de Consell de Govern de 12 de desembre del 2023,

### HE RESOLT:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria d'ajuts econòmics per activitats de foment de la llengua i la cultura catalanes de les associacions d'estudiants inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Pompeu Fabra de l'any 2024 per a les activitats que es duguin a terme entre els mesos de gener a desembre del 2024.

**Segon.-** Aprovar les bases específiques de la convocatòria que consten a l'annex d'aquesta resolució.

**Tercer.-** Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web de la universitat.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Eulàlia de Nadal Clanchet

Rectora

Codi Segur de Verificació: 6d057acc-5791-459f-937e-c019f6128569  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_1807093  
Data d'impressió: 12/01/2024 11:25:55  
Pàgina 2 de 4

## SIGNATURES

1.- EULALIA DE NADAL CLANCHET (TCAT) (Rectora), 12/01/2024 11:15



Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Les persones interessades també poden interposar potestativament recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.



## Annex 1

### Bases específiques

**Primera.-** La dotació econòmica per a aquesta convocatòria és de 5.000 € (cinc mil euros). L'import màxim de cada ajut és de 2.000 € (dos mil euros).

**Segona.-** Per presentar les sol·licituds, les associacions disposaran del termini de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Caldrà que presentin la següent documentació a través de la seu electrònica:

- Instància general electrònica, adjuntant:
- Formulari de sol·licitud
- Pressupost
- Descripció d'activitats

**Tercera.-** Els sol·licitants podran esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que contingui els candidats admesos provisionalment.

**Quarta.-** Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents:

- **Caràcter innovador de la proposta:** fins a 10 punts
- **Acollida de persones de fora del domini lingüístic català:** fins a 15 punts
- **Treball col·laboratiu:**
  - Amb una altra associació: fins a 4 punts
  - Amb dues o més associacions: fins a 6 punts
  - Amb el CEUPF: fins a 7 punts
  - Amb una o més associacions i amb el CEUPF: 10 punts
- **Grau de compromís social** (sostenibilitat, igualtat de gènere i diversitat): fins a 5 punts
- **Durada de l'activitat:**
  - 1 – 2 dies: fins a 3 punts
  - 3 – 10 dies: fins a 6 punts
  - Més de 10 dies: fins a 10 punts
- **Visualització i dinamització del campus:**
  - 1 campus: fins a 4 punts
  - Ciutadella: fins a 3 punts
  - Poblenou/Mar: fins a 4 punts
  - 2 campus: fins a 5 punts
  - 3 campus: fins a 10 punts
- **Nombre d'audiència o beneficiaris de l'activitat:**
  - De 0 a 30 persones: fins a 2 punts
  - De 31 a 59 persones: fins a 4 punts
  - De 60 a 99 persones: fins a 8 punts
  - Més de 100 persones: fins a 10 punts
- **Qualitat tècnica de la proposta:** fins a 10 punts



**Cinquena.-** Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada durant la liquidació perdrà el dret a qualsevol cobrament. Així mateix, si l'import total justificat és inferior a l'ajut concedit, es perdrà el dret a cobrar-ne de la part no justificada.

**Sisena.-** El pagament de l'ajut concedit es farà efectiu una vegada el servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris hagi comprovat la justificació adequada de les despeses, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha de presentar al servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris la documentació següent:

- Formulari de liquidació, segons el model que lliurarà el servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris.
- Fitxa d'activitats, segons el model que lliurarà el servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris.
- Factures acreditatives de les despeses a nom de l'associació.

El termini màxim per presentar aquesta documentació justificativa és l'1 de desembre de 2024.

Els pagaments es faran mitjançant transferència bancària a l'entitat beneficiària.

**Setena.-** S'haurà de comunicar al servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, ja tinguin caràcter públic o privat, nacional o internacional, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut. Aquesta comunicació es farà tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'activitat.

**Vuitena.-** Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, resumim la nostra informació de protecció de dades. Les condicions del tractament de dades també es descriuen a <https://rat.upf.edu/ca/II018>.

Finalitat del tractament: gestió dels ajuts concedits a organitzacions estudiantils reconegudes per la Universitat.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinatari: La Universitat Pompeu Fabra i empreses proveïdores de serveis de la societat de la informació prèvia signatura de contractes que preserven la privacitat.

Drets: Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació o la supressió i, en determinats casos, la portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, seguint els procediments descrits a [www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets](http://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets). Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades de la UPF ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per qualsevol consulta, o si considereu que els vostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).