

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ REU/3861/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts Joan Fuster per a la mobilitat de l'estudiantat de màster i doctorat entre les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats.**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, de préstecs, de subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 9 de desembre de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement (CEATSC).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores d'ajuts Joan Fuster per a la mobilitat de l'estudiantat de màster i doctorat entre les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició final

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el president o la presidenta de la CEATSC. En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb

CVE-DOGC-A-24304039-2024

el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu que correspongui de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 d'octubre de 2024

P. d. (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Laia Arnal Arasa

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement

## ANNEX

### I. Preàmbul

L'objectiu d'aquesta subvenció, recollida en el pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, és finançar la mobilitat de l'estudiantat de màster i doctorat que investiga fenòmens socials, naturals, humanístics, o de qualsevol altra naturalesa, dels territoris de llengua catalana entre les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats.

Aquesta mobilitat pretén contribuir a la creació de xarxes acadèmiques en l'àmbit dels territoris de llengua catalana a través de la Xarxa Vives d'Universitats.

La convocatòria dels ajuts Joan Fuster està prevista en el Pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, elaborat pel Departament de Recerca i Universitats, en compliment de l'objectiu 3.4.1 del Pla de Govern de la XIV legislatura, i aprovat per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya el 27 de maig de 2022. Els objectius d'aquest Pla inclouen, en l'eix 4, facilitar la mobilitat de l'estudiantat universitari entre els territoris de parla catalana, impulsar les regions del coneixement agrupades en el corredor mediterrani i potenciar els lligams lingüístics i culturals entre els territoris de parla catalana. La convocatòria dels ajuts Joan Fuster a la mobilitat de l'estudiantat dels territoris de llengua catalana a través de la Xarxa Vives d'Universitats respon a la voluntat d'assolir aquests objectius.

### II. Normes generals

#### —1 Objecte

Atorgar ajuts de mobilitat presencial, en règim de concurrència competitiva, a l'estudiantat de màster i doctorat de les universitats integrades en la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que hagi estat acceptat per fer una estada acadèmica en una altra universitat de la XVU, sempre que aquesta estada comporti un desplaçament superior a 50 km de distància, i contribuir, d'aquesta manera, al finançament de les despeses que comporta estudiar en una universitat diferent d'aquella on està seguint els estudis.

L'objecte de les estades acadèmiques ha de ser fer recerca sobre qüestions que afecten els territoris de llengua catalana des de qualsevol disciplina acadèmica i han d'incloure el seguiment d'assignatures, tutories, treball de camp, treball en laboratori o participació en seminaris, entre altres activitats de naturalesa anàloga i han de tenir com a resultat un treball de final de màster (TFM) o una tesi doctoral.

#### —2 Persones beneficiàries

Pot beneficiar-se d'aquests ajuts l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

#### 2.1 Requisits generals:

- a) Estar matriculat o matriculada en una de les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats durant el curs que prevegi la convocatòria en estudis encaminats a obtenir un títol oficial de màster o doctorat.
- b) Haver estat acceptat o acceptada per fer una estada de mobilitat presencial, amb dedicació exclusiva a l'activitat de recerca, en el marc dels projectes que estableix la base 1.
- c) Fer servir el català com a llengua de treball en les activitats de recerca (reunions, seminaris, divulgació de la recerca).

#### 2.2 A més, les persones beneficiàries han de complir els requisits generals següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- e) Donar compliment a les regles de conducta i els principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

Els requisits s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de mantenir durant el període de gaudi de l'ajut.

#### —3 Període

El període és el curs acadèmic que fixi la convocatòria.

#### —4 Quantitat de l'ajut

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, que implica el desplaçament i l'estada a altres universitats mentre duri l'ajut, es concedeix una quantitat de 500 euros (cinc-cents euros) mensuals per a una durada mínima d'un mes i màxima de sis mesos; és a dir, fins a un màxim de 3.000 euros (tres mil euros) en funció del temps justificat.

Per estada s'entén el període que transcorre des de la data d'incorporació presencial a la universitat fins a la data de finalització presencial d'aquesta incorporació. Només es tenen en compte els dies d'estada acadèmica per al còmput de l'ajut. En cas que la durada sigui inferior, cal modificar la resolució inicial de concessió i l'import atorgat, que en cap cas serà superior a l'inicialment concedit.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

5.2 L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre.

5.3 Les persones interessades han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica que admet la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

5.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que ha d'informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

5.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i per cinc documents annexos que s'han d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb els annexos per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.2.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que els documents annexos es trobi en blanc o siguin il·legibles, l'avaluació es farà únicament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents en el termini de presentació inicial.

Els documents annexos que s'han d'adjuntar al formulari són els següents:

- a) La credencial o el document emès per la universitat de destinació que acrediti que la persona sol·licitant ha estat acceptada per fer una estada presencial de mobilitat amb dedicació exclusiva a les activitats de recerca el curs que preveu la convocatòria. En aquest certificat, cal fer-hi constar la informació següent: el projecte de recerca, la persona responsable que dirigirà el projecte, la durada en mesos, i que el català serà la llengua de treball en les activitats de recerca (reunions, seminaris, divulgació de la recerca).
- b) L'expedient acadèmic complet o el document, degudament segellat pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que li han donat accés al màster o doctorat.
- c) Certificat o document de la universitat d'origen que acrediti que la persona sol·licitant està matriculada en una universitat de la Xarxa Vives d'Universitats durant el curs en el qual sol·licita l'ajut amb acreditació que se n'ha fet efectiu el pagament.
- d) Breu memòria descriptiva del projecte, que es farà a partir d'un document normalitzat. Tots els punts que es descriu a l'annex hauran d'estar directament relacionats amb les necessitats que s'esmenten al preàmbul i amb l'objecte de les bases reguladores.

Aquesta memòria descriptiva ha d'incloure els apartats següents

- Breu resum del projecte
  - Pla de recerca per al període que duri la beca: tipus d'activitats en les quals es prendrà part, durada i resultats previstos.
  - Qualitat i interès del projecte.
  - Viabilitat i metodologia
  - Impacte dels resultats del projecte en els territoris de llengua catalana
- e) Carta de motivació per fer l'estada de recerca.

5.7 En la descripció del projecte s'haurà de respectar el nombre màxim de caràcters establert a l'annex normalitzat per a cada apartat.

Els projectes s'han de redactar i presentar en català per a la seva avaluació.

5.8 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, se'n podrà consultar l'estat de tramitació

CVE-DOGC-A-24304039-2024

mitjançant el portal "Tràmits gencat" (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>). Per accedir a l'expedient del portal "Tràmits gencat", cal introduir l'ID (identificador d'usuari) que es genera en presentar la sol·licitud.

5.9 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. El fet de no aportar la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.10 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases reguladores que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>). També es podrà consultar a l'apartat "Tràmits" del web de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.11 Les esmenes a la sol·licitud es podran presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits gencat" del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) o a qualsevol registre electrònic oficial.

5.12 No es tindrà en compte en fase de recurs la presentació de la documentació que s'hagi reclamat en fase d'esmenes de la sol·licitud i que no s'hagi aportat dins el termini previst legalment.

5.13 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent, així com l'autorització a l'AGAUR perquè, per tramitar l'ajut, obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries, de la persona sol·licitant i d'altres membres inclosos en la sol·licitud, amb altres administracions o entitats públiques, els centres de recerca, les universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

5.14 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixa sense efecte aquest tràmit i, després de donar audiència a la persona interessada, comporta la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si aquest fet es coneix posteriorment a la resolució de concessió.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin aquestes bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i

que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al delegat de protecció de dades de l'Agaur, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

#### —8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEATSC o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817 de 21.12.2022).

#### —9 Avaluació i selecció

9.1 Una vegada validats tècnicament els requisits mínims de les sol·licituds, els projectes hauran d'accedir al procés d'avaluació científica per part de persones expertes i externes, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i tenint en compte els criteris d'avaluació i selecció concrets que estableixen aquestes bases reguladores.

El panell de selecció estarà format per experts externs i com a mínim un membre de la Comissió de Seguiment del Pla d'enfortiment del català.

9.2 Els criteris d'avaluació són els següents (valoració d'1 a 100):

- Qualitat i interès del projecte: 15 punts
- Impacte previst del projecte en els territoris de llengua catalana: 15 punts
- Consideració d'una diversitat de territoris de llengua catalana: 15 punts
- Carta de motivació: 15 punts
- Pla de recerca: 15 punts
- Participació en un màster interuniversitari en el marc de la Xarxa Vives d'Universitats: 10 punts
- Expedient acadèmic: 10 punts
- Interdisciplinarietat: 5 punts

9.3 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 10 (amb dos decimals).

9.4 La selecció de candidatures la du a terme una Comissió de Selecció que té en compte el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la pàgina web (<[www.agaur.gencat.cat](http://www.agaur.gencat.cat)> <https://agaur.gencat.cat/ca/inici>), els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

9.5 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEATSC. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la representació paritària en la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles

CVE-DOGC-A-24304039-2024

sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

#### —10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificaran a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

10.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la resta de la documentació requerida dins del termini.

10.4 Un cop vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.5 Per a la selecció es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.6 A la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.7 La resolució de concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/informaciopublica.html>>), també es podrà consultar a l'apartat "Tràmits gencat" del web de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>) i, a efectes informatius, al lloc web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

#### —11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —12 Pagament

12.1 El pagament de l'ajut es fa efectiu en dos terminis a la persona beneficiària mitjançant una transferència bancària, sense necessitat de presentar garanties. El primer pagament es fa efectiu quan es reben els documents d'incorporació, degudament signats i segellats, i correspon a la totalitat de l'ajut menys 500 euros (cinc-cents euros). El pagament corresponent als 500 euros (cinc-cents euros) finals es fa efectiu un cop es presenta el document de justificació que preveu la base 16 d'aquestes bases reguladores.

En els casos de les estades d'un mes de durada, la totalitat de l'ajut es fa efectiva en el moment de la justificació.

12.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible dur a terme aquesta comprovació, l'AGAUR ha de requerir a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —13 Document d'incorporació



CVE-DOGC-A-24304039-2024

Les persones beneficiàries d'aquest ajut han de presentar a l'AGAUR electrònicament mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits gencat" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), en el moment d'incorporar-se a la universitat o al centre de destinació, el document normalitzat d'incorporació degudament signat i segellat, que es pot trobar al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>). El termini màxim per lliurar aquests documents és el que preveu la convocatòria. En cas que no es rebin aquests documents dins del termini previst, el fet de no presentar-los s'entendrà com a renúncia tàcita a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

#### —14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'incorporació ni la resta de documentació en les condicions i dins dels terminis previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones sol·licitants de la llista de sol·licituds en reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment o mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>), d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 esmentada.

#### —15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores i de la convocatòria.

#### —16 Termini i forma de justificació

16.1 La persona beneficiària ha de presentar el model normalitzat de justificació de l'estada, amb les dates en què s'ha dut a terme, expedit per la universitat o el centre de destinació i amb la signatura de la persona responsable que ha dirigit el projecte i una memòria en català sobre les activitats desenvolupades.

16.2 Aquesta justificació s'ha de presentar en el termini que preveu la convocatòria, electrònicament a l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

16.3 En cas que no es presenti la documentació justificativa de l'estada dins del període previst en aquest apartat, o que la documentació presentada dins d'aquest període justifiqui parcialment l'estada, es revocarà totalment o parcialment l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposa la base 22 d'aquestes bases reguladores.

#### —17 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud perquè se'n pugui avaluar la compatibilitat.

S'estableix la incompatibilitat amb les estades en pràctiques remunerades, dins del marc del Programa Erasmus+ o d'altres programes de mobilitat de les universitats catalanes, i amb els ajuts destinats a la mateixa finalitat i amb qualsevol ajut destinat a cobrir el desplaçament diari.

#### —18 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir en virtut d'aquestes bases reguladores, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. La persona beneficiària hi ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

#### —19 Publicitat de les subvencions atorgades



CVE-DOGC-A-24304039-2024

19.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

19.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

#### —20 Notificacions

20.1 La diligència d'esmenes, la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud i la resolució de la concessió dels ajuts es notifiquen mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al web de l'AGAUR.

20.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin en relació amb aquest procediment, i d'acord amb el que preveu l'Ordre REU/178/2022, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments d'ajuts i de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, les notificacions es faran per mitjans electrònics directament a la persona interessada a través de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

#### —21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'entitat encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de la normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de subvencions.

21.3 En relació amb les declaracions responsables, comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### —22 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

22.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de retornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 També s'ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —23 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les

CVE-DOGC-A-24304039-2024

disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.304.039)