

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/3963/2024, de 5 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts als centres de recerca CERCA de Catalunya per a actuacions de foment i ús de la llengua catalana en l'àmbit de recerca (CERCA 2024).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.06.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 9 de desembre de 2022, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement (CEATSC).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts als centres de recerca CERCA de Catalunya per a actuacions de foment i ús de la llengua catalana en l'àmbit de recerca (CERCA), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició final única

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEATSC, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius

CVE-DOGC-A-24312064-2024

de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 5 de novembre de 2024

P. d. (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Laia Arnal Arasa

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement

Annex

Preàmbul

L'objectiu d'aquesta subvenció, recollida en el pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, és finançar projectes o actuacions de foment i ús de la llengua catalana en els centres de recerca CERCA amb la finalitat de donar impuls a la presència i l'ús del català en l'àmbit de la recerca i fer-lo compatible amb la internacionalització.

Aquesta acció s'emmarca en el pla d'enfortiment de la llengua catalana en el sistema universitari i de recerca, que pretén facilitar als centres de recerca l'establiment d'una planificació lingüística i d'uns criteris de gestió del multilingüisme basats en la sostenibilitat lingüística.

Bases reguladores

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts, en règim de concurrència competitiva, als centres de recerca CERCA de Catalunya per a projectes o actuacions de planificació lingüística i foment de la llengua catalana, a fi de donar impuls a la presència i l'ús del català en l'àmbit de la recerca.

D'acord amb els objectius de política lingüística de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la recerca, la tipologia d'actuacions incloses en aquests ajuts és la següent:

- a) Disseny i implantació d'actuacions de gestió sostenible del multilingüisme i de foment del català als centres CERCA.
- b) Elaboració de criteris per a una gestió sostenible del multilingüisme als centres CERCA.
- c) Organització de programes d'acollida lingüística per a les persones no catalanoparlants que s'incorporin als centres CERCA.
- d) Formació lingüística en llengua catalana al lloc de treball adaptada a les necessitats de les persones investigadores i del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis dels centres CERCA.
- e) Organització de parelles lingüístiques i grups de conversa en català en el marc dels centres CERCA.
- f) Difusió de recursos per a l'aprenentatge de català i per a l'ús de la terminologia catalana en l'àmbit científic.
- g) Assessorament lingüístic.
- h) Organització d'activitats de dinamització lingüística per al foment del català en l'àmbit científic.

1.2 Cada centre pot presentar un màxim de 4 projectes o actuacions (sense tenir en compte la participació en projectes de col·laboració entre els centres). S'estableix un import mínim per a cada projecte de 2.000 euros.

—2 Entitats beneficiàries

2.1. En poden ser beneficiaris els centres de recerca CERCA de Catalunya.

2.2 Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats han de complir els requisits i les condicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

2. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

3. Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

4. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

5. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

6. En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

7. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

8. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

9. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

10. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

11. Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTB-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

12. No cometre, incitar o promocionar actes de LGTBI-fòbia.

13. Estar donades d'alta en el cens de l'import sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

14. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

15. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

16. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

CVE-DOGC-A-24312064-2024

17. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

2.3 L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que cal incorporar al document de sol·licitud.

—3 Període

3.1 Les actuacions i els projectes que preveuen aquestes bases reguladores s'han de dur a terme en el període que prevegi la convocatòria corresponent.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial d'execució.

-4 Quantia dels ajuts

4.1 L'import màxim dels ajuts pot ser de fins a 15.000,00 euros per centre. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

4.2 L'import dels ajuts es determinarà en funció del nombre de sol·licituds, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases.

En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

El pressupost total del projecte s'haurà de justificar d'acord amb els objectius i el pla de treball presentat.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i

que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

5.2 En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents.

- Despeses de personal de suport, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- Despeses d'organització d'activitats d'acollida cultural per a les persones no catalanoparlants.
- Despeses per a l'organització d'exposicions, tallers o conferències.
- Despeses de publicació i difusió dels resultats i de material divulgatiu.
- Despeses de correcció de textos.
- Despeses de tasques de coordinació: només seran susceptibles de subvenció les corresponents al centre coordinador d'un projecte entre centres, per un import màxim de 3.500€.

No són despeses subvencionables:

- Les retribucions del personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.
- Les despeses de caràcter complementari a l'organització d'activitats d'acollida (àpats, servei de càtering, transport, entrades a monuments i espectacles, etc.).
- L'adquisició o manteniment d'equips informàtics, programari i el manteniment de xarxes de comunicació.
- Les despeses protocol·làries.
- L'adquisició de material bibliogràfic i fungible.

5.3 D'acord amb la legalitat vigent, les quotes de l'IVA suportades per a l'adquisició dels equipaments i els materials a què es refereixen aquestes bases reguladores no són subvencionables, sempre que siguin susceptibles de recuperació o de compensació.

5.4 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.5 En cas de contractació, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat establerta per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la subvenció. La tria entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.6 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les

CVE-DOGC-A-24312064-2024

entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.7 Es permet subcontractar serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no es poden assumir directament per l'entitat beneficiària, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no se superi el 50% del cost total del projecte. S'ha de poder acreditar, si escau, que l'entitat no pot assumir les activitats subcontractades, i s'hauran de complir les previsions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tots els materials i recursos virtuals que s'elaborin en el marc d'aquesta convocatòria han de complir les normes i els criteris d'accessibilitat, en compliment del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, transposició en l'àmbit estatal de la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre, sobre aquesta matèria.

5.8 En cap activitat o projecte no se subvenciona la remuneració per tasques de gestió ni els costos indirectes.

5.9 En cas que una activitat o projecte subvencionat finalment no es dugui a terme, es revocarà l'import corresponent a l'ajut sense la possibilitat de reassignar-lo a un altre projecte o activitat de la mateixa entitat.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat i per mitjans electrònics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

La sol·licitud l'ha de presentar la persona que tingui la representació legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

Aquestes persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

6.2 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis.

No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i d'un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'annex que cal adjuntar és el següent:

- Memòria i pressupost de les activitats i els projectes sol·licitats. Pressupost total d'ingressos i de despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. Cal especificar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut i també justificar i prioritzar tots els conceptes per als quals se sol·licita. El pressupost ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos i s'ha de desglossar per actuacions i per concepte de despesa.

6.4 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. La no aportació

CVE-DOGC-A-24312064-2024

de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.5 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les entitats sol·licitants es fan públiques al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut i a contrastar-les amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin aquestes bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEATSC o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817 de 21.12.2022).

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions, formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comproment-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

—10 Avaluació i selecció

10.1 Una vegada validats tècnicament els requisits mínims de les sol·licituds, els projectes hauran d'accedir al procés d'avaluació científica per part de persones expertes i externes, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i tenint en compte els criteris d'avaluació i selecció concrets que estableixen aquestes bases reguladores.

El panell de selecció estarà format per experts externs i com a mínim un membre de la Comissió de Seguiment del Pla d'enfortiment del català.

10.2 Els criteris d'avaluació són els següents (valoració d'1 a 100):

a) Adequació del projecte a les tipologies d'actuacions: 25 punts

b) Qualitat i interès del projecte: 25 punts

c) Afectació del projecte (és transversal en tota la institució o preveu una alta proporció de persones beneficiàries): 25 punts

d) Projecte conjunt amb altres centres: 25 punts

10.3 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 10 (amb dos decimals).

10.4 La selecció de candidatures la du a terme una Comissió de Selecció que té en compte reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la pàgina web (<www.agaur.gencat.cat> <<https://agaur.gencat.cat/ca/inici>>), els criteris de valoració, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts. En cas necessari, es podrà reduir la quantia de l'ajut, d'acord amb el pressupost disponible.

10.5 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEATSC. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per garantir la presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

—11 Proposta de resolució provisional

11.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció.

CVE-DOGC-A-24312064-2024

11.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.4 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de deu dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució definitiva sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe.

Les al·legacions es revisaran per detectar possibles errades, però no comportaran una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta de la persona avaluadora. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

—12 Acceptació

12.1 Les entitats proposades han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

12.2 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel representant legal de l'entitat, que ha d'incorporar el compromís d'acompliment de totes les condicions que fixin les bases reguladores i la convocatòria.

A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, que en cap cas no podrà comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

Juntament amb el document d'acceptació, cal presentar, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la resta de normativa d'aplicació.

12.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>) i s'han de presentar electrònicament a l'AGAUR, a través del tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar al mateix lloc web de l'AGAUR.

12.4 En cas que no es rebi la documentació d'acceptació de l'ajut dins el termini legal previst, s'entendrà que es renuncia tàcitament a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

CVE-DOGC-A-24312064-2024

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—14 Resolució i publicació

14.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

14.2 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut i si se subvenciona un subprojecte, una partida o una unitat que forma part d'un projecte global, i se n'ha de concretar l'objecte i la finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

14.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des que es publiqui al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria i de les bases reguladores.

—17 Pagament

17.1 L'import de l'ajut es lliurarà a l'entitat beneficiària en dos terminis. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar garanties. El pagament del 20% restant es farà un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base que regula la justificació dels ajuts.

17.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—18 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu de l'AGAUR, pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'acceptaran substitucions, passat un termini de tres mesos des de la resolució de concessió dels ajuts.

—19 Termini i forma de justificació

19.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'ajut mitjançant el compte justificatiu simplificat sense necessitat de presentar els justificants de la despesa i acreditar-lo, en el termini que disposi la convocatòria corresponent, presentant electrònicament a l'AGAUR la documentació corresponent a través del Tràmit associat a un expedient AGAUR que es pot trobar al lloc web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/>>) i a l'espai col·laboratiu habilitat a aquests efectes.

La documentació que cal adjuntar en el tràmit de justificació és la següent:

- a) Un document justificatiu consistent en una relació de projectes realitzats que certifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts.
- b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat a la seva comptabilitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament detallada, la justificació de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció. S'hi ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, identificant-ne el creditor i el document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si n'hi ha, s'hi han de fer constar les desviacions respecte al pressupost concedit.
- c) Liquidació on s'indiquin —i, si escau, es motivin— les desviacions respecte al pressupost inicial.
- d) Detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

19.2 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin assolits l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 60% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada. En cas que la sol·licitud de l'ajut es basi en una previsió de participants en determinades actuacions (cursos de llengües i proves d'acreditació de coneixements lingüístics), no s'aplicarà la despesa mínima esmentada quan es consideri que, tanmateix, s'ha assolit l'objecte i la finalitat de la subvenció.

19.3 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

—20 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/piv>>.

—21 Publicitat de les subvencions atorgades

21.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

21.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o d'obtenció

CVE-DOGC-A-24312064-2024

concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

22.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

22.4 Les entitats beneficiàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que dugui a terme l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, si escau.

Amb aquesta finalitat, l'òrgan concedent pot sol·licitar els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar, si escau, durant l'execució de l'acció subvencionada, i tenen per objecte comprovar que l'acció es duu a terme efectivament i que es compleixen les obligacions de les persones destinatàries i les entitats beneficiàries.

—23 Revocació

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

23.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores, la convocatòria i la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot produir la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 Dades a l'efecte de notificació

Les dades corresponents al telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels sol·licitants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'AGAUR de qualsevol canvi.

—25 Règim de compatibilitat

25.1 Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

25.2 L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació es realitzarà tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

—26 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de

CVE-DOGC-A-24312064-2024

subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.312.064)