

## **RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA ERASMUS+ 2021 EUROPA DE MOBILITAT PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UPF**

---

La Comissió Europea ha aprovat un nou programa Erasmus+ 2021-2027. En aquesta nova etapa, el programa presta una atenció especial a la inclusió social, a la transició ecològica i digital.

El Programa Erasmus+, en la modalitat de mobilitat per al personal, ofereix al personal universitari la possibilitat d'obtenir finançament per a la realització d'estades a institucions d'educació superior (HEI) d'un estat membre i tercers països associats al Programa, per tal que puguin millorar les seves competències professionals, comunicatives, lingüístiques i interculturals, per donar resposta a les actuals expectatives i necessitats universitàries.

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), adscrit al Ministerio de Universidades, té com a missió gestionar la participació espanyola en el programa Erasmus+.

Atès que la Universitat Pompeu Fabra ha obtingut finançament per a la mobilitat de personal, d'acord amb la resolució de SEPIE de 21 d'octubre de 2021, d'adjudicació de fons per a projectes de mobilitat educativa de les persones (KA131) en el sector de la Educació Superior; i amb la resolució de 7 de juliol de 2021, d'adjudicació final de subvencions de projectes de mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge entre països del programa KA103 2020.

Vist que és voluntat de la UPF internacionalitzar tots els seus col·lectius per a mantenir-se l'avantguarda com a institució de qualitat i competitiva a nivell global, a través de convenis internacionals, de la participació en xarxes i com a membre consorci d'Universitats Europees EUTOPIA<sup>1</sup> i THE GUILD<sup>2</sup>.

Atès que el Vicerector d'Internacionalització té atribuïda, per delegació, la competència per atorgar les beques o els ajuts Erasmus+ per a la mobilitat del personal de la UPF, en virtut del que disposa l'article 5 de la resolució del rector de la UPF, de 31 de maig de 2021, de delegació de competències en els vicerectors i en el secretari general.

### **RESOLC**

---

<sup>1</sup> EUTOPIA: *Universitat de Cergy, Universitat Vrije de Brussel·les, Universitat de Warwick, Universitat de Ljubljana, Universitat de Göteborg, Università Ca 'Foscari Venezia, Techische Univesität Dresden, Universidade Nova de Lisboa i Babeş-Bolyai University.*

<sup>2</sup> THE GUILD: *Aarhus University, Babeş-Bolyai University, The University of Bern, The University of Bologna, Ghent Universit, The University of Louvain, The University of Glasgow, King's College London, The University of Warwick, The University of Göttingen, The University of Tübingen, The University of Groningen, Radboud University, Jagiellonian University, The University of Ljubljana, The University of Oslo, Université de Paris, The University of Tartu, Uppsala Universit, The University of Vienna.*

Convocar fins a **15 ajuts\*** Erasmus+ de mobilitat per a la formació, que s'han de regir per les següents bases reguladores:

## I. OBJECTE

El personal beneficiari dels ajuts de mobilitat podrà dur a terme una mobilitat de formació fins el 30 de setembre del 2023, en institucions universitàries, organitzacions i empreses de països europeus participants en el programa Erasmus+. Les estades han de tenir una durada **d'un mínim de 2 dies** i un màxim de 2 mesos. Per disponibilitat de fons, **el període màxim que es finançarà és de 5 dies** (en el cas que el viatge sigui ecològic es podria arribar a finançar fins a 9 dies)

L'activitat principal de la convocatòria és la mobilitat internacional del personal de la UPF amb els següents objectius:

1. Adquirir coneixements específics basats en l'experiència i les bones pràctiques a l'estranger que contribueixin al desenvolupament professional.
2. Augmentar la consciència i la comprensió d'altres cultures i països, per incorporar una dimensió internacional i intercultural al currículum i a la gestió.
3. Establir dinàmiques d'aprenentatge col·laboratiu entre la UPF i les institucions d'acollida.
4. Contribuir a la implementació de l'estratègia UPF, segons el Pla estratègic 2016-2025, i els projectes institucionals prioritaris en l'actual pla de mandat: Benestar Planetari, Edvolució, Transferència i Pla estratègic d'internacionalització.
5. Col·laborar en l'enfortiment de la cooperació entre les institucions d'ensenyament superior i les empreses, establir i enfortir relacions de *benchmarking* internacionals, especialment amb aquelles institucions amb qui s'han iniciat projectes acadèmics estratègics o bé formen part de xarxes universitàries compartides.

Aquesta activitat principal podrà ser o bé un pla de formació personalitzat d'acord amb el lloc de treball o projecte que es desenvolupi a la UPF i/o la participació en una "Staff Week", un programa ja establert en què es tractin temes de l'àmbit de gestió propi.

En aquest segon cas és necessari que la temàtica central de la trobada encaixi estretament amb les funcions del lloc de treball que s'ocupa en el moment de fer la sol·licitud.

*\*En cas de disponibilitat de fons d'aquest programa que permeti incrementar l'oferta, s'informaria a través de la pàgina web del servei de relacions internacionals.*

## II. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I SOL·LICITUD

Es poden beneficiar d'aquest ajut les persones que compleixin els requisits següents:

- Ser empleat de la UPF, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajut, amb una antiguitat mínima d'un any.
- Haver estat acceptat per una institució de qualsevol dels països participants en el programa Erasmus+ per a la realització d'una estada de mobilitat amb finalitats de formació.
- Tenir el vistiplau i l'informe favorable del cap de servei o cap immediat.
- Acreditar un nivell B2 de la llengua de treball de l'estada de formació Erasmus+. Aquesta acreditació es farà mitjançant certificat oficial. En cas que no es disposi de certificat, es valorarà mitjançant l'entrevista personal d'un expert amb el sol·licitant.

Les persones interessades podran sol·licitar participar-hi en els períodes establerts en l'apartat VI, que estableix el calendari de la convocatòria.

Per fer-ho, hauran de presentar la documentació següent de manera presencial al [Registre General de la UPF](#) o per Registre Electrònic\*, mitjançant la [instància general electrònica](#), en el període establert al seu efecte:

- 1) Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, que ha d'incloure l'informe favorable del cap.
- 2) Document d'acceptació per part de la institució d'acollida.
- 3) Proposta de mobilitat per la formació, on constin les dates i objectius de l'estada, així com persona de contacte, segons model de proposta de mobilitat (preferiblement en anglès)
- 4) Certificat acreditatiu d'idiomes, si escau.

\*En cas que es faci mitjançant la [instància general electrònica](#) a l'apartat "Demano" cal escriure el text següent: *Sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts Erasmus+ Europa de mobilitat per a formació del PAS de la UPF (2021)*

## III. CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció es portarà a terme en règim de concurrència competitiva, garantint la transparència i l'equitat, de conformitat amb els elements següents de valoració (cada element serà puntuat sobre 5) de les sol·licituds:

- I. L'encaix dels objectius del programa de treball proposat als projectes esmenats en el punt 1.4 o a la millora continuada en la gestió en l'exercici de les pròpies funcions.
- II. La correspondència entre els objectius del programa de treball proposat, els coneixements o les habilitats tècniques que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en la transferència de manera immediata al lloc de treball que s'ocupa. Es valorarà l'impacte en termes de valor afegit i nombre potencial de beneficiaris.
- III. Que la universitat de destinació pertanyi a xarxes on participi o tingui conveni amb la UPF. Alternativament, que l'estada s'emmarqui en el procés d'establiment de relacions vinculades a projectes acadèmics estratègics entre la UPF i les institucions d'acollida de reconegut prestigi.

Es prioritzaran aquelles sol·licituds de candidats que no han gaudit d'un ajut Erasmus+ anteriorment.

#### **IV. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS**

##### **DRETS**

1. Disposar de l'ajut econòmic establert segons el programa i aquestes bases, calculat sobre les dates reals de l'estada. Les despeses no cobertes per l'ajut seran a càrrec del beneficiari.
2. Rebre informació i assessorament per a la preparació de l'estada per part de la UPF i de la universitat d'acollida.
3. Obtenir el reconeixement de l'estada com a activitat de desenvolupament professional per part de la UPF.

##### **DEURES**

1. Realitzar el període de mobilitat en les condicions en que sigui adjudicat, sense possibilitat de prorrogar-ne l'ajut. Cal notificar amb la màxima celeritat qualsevol modificació sobre la proposta inicial objecte de l'ajut o renúncia al Servei de Relacions Internacionals.
2. Garantir que el període de mobilitat és compatible amb l'activitat professional a la UPF.
3. Fer els tràmits establerts i completar la documentació requerida pel programa, que inclou la signatura del Conveni de Subvenció (entre el beneficiari i la UPF) i les signatures de l'Acord de Mobilitat abans de la mobilitat, així com el lliurament del certificat d'assistència i la resposta a l'avaluació en línia de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea a la tornada.
4. Tramitar el viatge des de la seva unitat de gestió o servei.
5. Disposar d'una assegurança amb cobertura adequada durant l'estada segons la normativa del programa Erasmus+. Per poder rebre l'ajut, el beneficiari ha d'acreditar que té la cobertura sanitària necessària per fer l'estada a l'estranger. Si no hi ha el conveni corresponent de la Seguretat Social entre Espanya i el país de destinació, el beneficiari ha de contractar una pòlissa privada.
6. Compartir l'experiència de mobilitat amb l'organització i/o implantar un pla de millora professional i contribuir a la transferència del coneixement derivat de l'estada.
7. Qualsevol altre deure que es derivi de la normativa de la UPF o la universitat d'acollida, així com de la participació en el programa Erasmus+.

L'incompliment d'algun dels deures anteriors comportarà la revocació de l'ajut.

#### **V. FINANÇAMENT**

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria rebran un ajut de la Unió Europea com a contribució a les despeses de desplaçament i estada durant el període a l'estranger.

Es finançaran les estades per un mínim de 2 i un màxim de 5 dies, d'acord amb els imports definits pel programa Erasmus+ en funció del país de destinació, en base a les taules següents:

Ajuts per a **despeses de desplaçament** (calculables a través de l'aplicació [Distance Calculator](#) de la Comissió Europea):

<i><b>Distàncies de viatge</b></i>	<i><b>En cas de viatge estàndard*</b></i>
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1.999 km	275 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 €
8.000 km o més	1.500 €

*\*En cas de viatge ecològic, aquell en què s'utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (per exemple autobús, ferrocarril o automòbil compartit), es permetrà afegir fins a 4 dies addicionals d'ajuda individual, segons disponibilitat de fons.*

	<i><b>Llistat de països</b></i>	<i><b>Suport individual</b></i>
Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit i Suècia	120 €/dia
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	105 €/dia
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia i República de Macedònia del Nord.	90 €/dia

Les persones amb necessitats especials tenen dret a ajuts complementaris, que es determinaran en cada cas.

Els ajuts de mobilitat Erasmus+ són incompatibles amb altres ajuts de la Unió Europea, però permeten el cofinançament amb altres fons.

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre d'ajuts disponibles, els candidats que quedin en llista d'espera podran optar per fer l'estada sense ajut econòmic, ja que el programa Erasmus+ preveu l'existència de personal en mobilitat sense ajut. En aquest cas, el beneficiari gaudirà dels mateixos drets i estarà subjecte als mateixos deures establerts en la present convocatòria, però no percebrà l'ajut econòmic del programa Erasmus+.

La UPF complementarà l'ajut amb 300 euros addicionals per beneficiari, garantint que no hi ha doble finançament.

## VI. CALENDARI CONVOCATÒRIA

La convocatòria s'obre en el moment de publicació d'aquestes bases i els ajuts convocats es distribuïran en funció de les sol·licituds presentades, seguint els criteris de selecció indicats a l'apartat III, tenint en compte el calendari següent:

	<b>Data límit per presentar la sol·licitud</b>	<b>Publicació llista i admesos exclosos</b>	<b>Publicació llista admesos definitiva</b>	<b>Data de resolució</b>
Primera resolució	20/10/2022	21/10/2022	04/11/2022	11/11/2022
Segona resolució	13/01/2023	16/01/2023	31/01/2023	06/02/2023
Tercera resolució	17/03/2023	20/03/2023	11/04/2023	19/04/2023

A partir d'aquesta tercera resolució la convocatòria quedarà oberta de forma permanent fins a esgotar els ajuts d'acord amb les bases de la convocatòria.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits quedaran excloses.

Totes les resolucions es faran públiques a través de la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals de la UPF, alhora que se'n notificaran degudament els resultats als sol·licitants.

## VII. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

S'estableix una comissió de selecció presidida pel vicerector de professorat i relacions amb la comunitat i integrada per la vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, la cap de l'Oficina d'Organització i Desenvolupament i la cap del Servei de Relacions Internacionals. Un membre del Servei de Relacions Internacionals farà les funcions de secretaria i suport tècnic.

Correspon a la Comissió de Selecció valorar les sol·licituds, elaborar la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i estudiar les possibles al·legacions presentades pels candidats.

La Comissió de Selecció tindrà en compte la prioritització que s'hagi fet en l'informe del cap. En cas que sigui necessari, la comissió demanaria la valoració addicional de les candidatures vinculades a determinats projectes estratègics als responsables corresponents.

## VIII. COORDINACIÓ, GESTIÓ I INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La coordinació general de la convocatòria serà a càrrec del Servei de Relacions Internacionals.

Les persones interessades podran sol·licitar informació a la Sílvia Vilanova, responsable de mobilitat de personal al Servei de Relacions Internacionals:

Campus de la Ciutadella. Oficina 40.259  
Telèfon: 935422063  
E-mail: [silvia.vilanova@upf.edu](mailto:silvia.vilanova@upf.edu)

Un cop adjudicats els ajuts, el Servei de Relacions Internacionals facilitarà als beneficiaris informació completa sobre els tràmits que han de seguir.

## IX. DISPOSICIONS FINALS

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat per a la internacionalització de la UPF.

El vicerector d'internacionalització  
(P.D. Resolució del rector de 31.05.2021)

*Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Els interessats també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.*