

Resolució per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts Erasmus+ Europa de mobilitat per a la formació del personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Pompeu Fabra (curs acadèmic 2019-2020)

Vist que, des de la seva creació, la UPF ha encoratjat la col·laboració acadèmica dels seus centres docents amb universitats estrangeres;

Vist que és voluntat de la UPF internacionalitzar tots els seus col·lectius per a mantenir-se l'avantguarda com a institució de qualitat i competitiva a nivell global, a través de convenis internacionals, de la participació en xarxes i com a membre del consorci d'Universitats Europees EUTOPIA¹;

Vist que la mobilitat en el marc del programa Erasmus+ permet que el col·lectiu del personal d'administració i serveis participi en la realització d'estades formatives per l'aprenentatge d'altres pràctiques i solucions de gestió en institucions d'ensenyament superior i en empreses a la resta d'Europa;

Atès que la vicerectora per a la direcció de projectes per a la internacionalització té atribuïda la competència per atorgar les beques o ajuts Erasmus per a la mobilitat del personal, en virtut del que disposa l'article 6 de la Resolució del rector de la UPF de 24 de maig del 2017, de delegació de competències en els vicerectors i en el secretari general;

RESOLC

Primer. Obrir la convocatòria d'ajuts Erasmus+ de mobilitat de formació adreçada al personal d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra per al curs acadèmic 2019-2020.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria esmentada, que es regiran pels requisits, procediments i criteris de selecció següents:

1. OBJECTE

L'activitat principal de la convocatòria és la mobilitat internacional del personal de la UPF amb els següents objectius:

1. Adquirir coneixements específics basats en l'experiència i les bones pràctiques a l'estranger que contribueixin al desenvolupament professional.
2. Augmentar la consciència i la comprensió d'altres cultures i països, per incorporar una dimensió internacional i intercultural al currículum i a la gestió.
3. Establir dinàmiques d'aprenentatge col·laboratiu entre la UPF i les institucions d'acollida.
4. Contribuir a la implementació de l'estratègia UPF, segons el Pla estratègic 2016-2025, i els projectes que es deriven del Pla d'Actuacions de la UPF 2018-2020 (per exemple: Benestar Planetari, Edvolució, Pla estratègic d'internacionalització)
5. Col·laborar en l'enfortiment de la cooperació entre les institucions d'ensenyament superior i les empreses, establir i enfortir relacions de *benchmarking* internacionals, especialment amb aquelles institucions amb qui s'han iniciat projectes acadèmics estratègics o bé formen part de xarxes universitàries compartides.

2. NOMBRE D'AJUTS I BENEFICIARIS

S'ofereixen fins a **15 ajuts** de mobilitat en el marc del programa Erasmus+, equivalents a 15 estades de màxim 5 dies, adreçats al personal d'administració i serveis (PAS) de la UPF. En cas que la disponibilitat de fons d'aquest programa permeti incrementar l'oferta, es faria públic a través de la pàgina web del servei de relacions internacionals.

¹ EUTOPIA: *Universitat de Cergy, Universitat Vrije de Brussel·les, Universitat de Warwick, Universitat de Ljubljana i Universitat de Göteborg, amb qui l'UPF comparteix l'objectiu adaptar el model d'educació superior a les necessitats del segle XXI sota el projecte bandera d'Universitats Europees finançat per la Comissió Europea.*

3. CONDICIONS DE LA MOBILITAT

3.1 Durada

Les estades han de tenir una durada d'un mínim de 2 dies i un màxim de 2 mesos. Per disponibilitat de fons, el període màxim que es finançarà és de 5 dies.

Les estades de mobilitat docent Erasmus+ corresponents al curs 2019-2020 es podran dur a terme fins el 30 de setembre del 2020.

3.2 Mobilitat de formació

Aquesta mobilitat consisteix a dur a terme un pla de formació personalitzat d'acord amb el lloc de treball o projecte que es desenvolupi a la UPF i/o la participació en una "Staff Week", un programa ja establert en què es tractin temes de l'àmbit de gestió propi.

En aquest segon cas és necessari que la temàtica central de la trobada encaixi estretament amb les funcions del lloc de treball que s'ocupa en el moment de fer la sol·licitud.

4. CONDICIONS DELS AJUTS

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria rebran un ajut de la Unió Europea com a contribució a les despeses de desplaçament i estada durant el període a l'estranger.

Es finançaran les estades per un mínim de 2 i un màxim de 5 dies, d'acord amb els imports definits pel programa Erasmus+, que depenen del país de la mobilitat, segons les taules següents:

Ajuts per a despeses de desplaçament (calculables a través de l'aplicació [Distance Calculator](#) de la Comissió Europea):

<i>Distàncies de viatge</i>	<i>Quantitat</i>
Entre 100 i 499 km	180 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant
8.000 km o més	1.500 € per participant

Ajuts per dietes:

Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit* i Suècia	120€/dia
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	105€/dia
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	90€/dia

* NOTA Brexit: En funció de la situació en què es trobi el Regne Unit respecte de la seva participació al programa Erasmus+ i de les instruccions de la Comissió Europea en aquest sentit en el moment de realitzar la mobilitat, seran o no d'aplicació aquests ajuts.

Les persones amb necessitats especials tenen dret a ajuts complementaris, que es determinaran en cada cas.

Els ajuts de mobilitat Erasmus+ són incompatibles amb altres ajuts de la Unió Europea, però permeten el cofinançament amb altres fons.

La UPF complementarà l'ajut amb 300 euros addicionals per beneficiari, garantint que no hi ha doble finançament.

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre d'ajuts disponibles, els candidats que quedin en llista d'espera podran optar per fer l'estada sense ajut econòmic, ja que el programa Erasmus+ preveu l'existència de personal en mobilitat sense ajut. En aquest cas, el beneficiari gaudirà dels mateixos drets i estarà subjecte als mateixos deures establerts en la present convocatòria, però no percebrà l'ajut econòmic del programa Erasmus+.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I SOL·LICITUD

Es poden beneficiar d'aquest ajut les persones que compleixin els requisits següents:

- Ser empleat de la UPF, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajut, amb una antiguitat mínima d'un any.
- Haver estat acceptat per una institució de qualsevol dels països participants en el programa Erasmus+ per a la realització d'una estada de mobilitat amb finalitats de formació durant el curs 2019-2020.
- Tenir el vistiplau i l'informe favorable del cap de servei o cap immediat.
- Acreditar un nivell B2 de la llengua de treball de l'estada de formació Erasmus+. Aquesta acreditació es farà mitjançant certificat oficial. En cas que no es disposi de certificat, es valorarà mitjançant l'entrevista personal d'un expert amb el sol·licitant.

Les persones interessades podran sol·licitar participar-hi en els períodes establerts en l'apartat 7, que estableix el calendari de la convocatòria.

Per fer-ho, hauran de presentar la documentació següent de manera presencial al [Registre General de la UPF](#) o per Registre Electrònic*, mitjançant la [instància general electrònica](#), en el període establert al seu efecte:

- 1) Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, que ha d'incloure l'informe favorable del cap.
- 2) Document d'acceptació per part de la institució d'acollida.
- 3) Proposta de mobilitat per la formació, on constin les dates i objectius de l'estada, així com persona de contacte, segons model de proposta de mobilitat.
- 4) Certificat acreditatiu d'idiomes, si escau.

*En cas que es faci mitjançant la [instància general electrònica](#) a l'apartat "Demano" cal escriure el text següent: *Sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts Erasmus+ Europa de mobilitat per a formació del PAS de la UPF (2019-2020)*

6. CRITERIS DE SELECCIÓ I COMISSIÓ

6.1 Criteris de selecció

La selecció es portarà a terme en règim de concurrència competitiva, garantint la transparència i l'equitat, de conformitat amb els elements següents de valoració de les sol·licituds:

- I. L'encaix dels objectius del programa de treball proposat al Pla d'Actuacions de la UPF 2018-2020 o la millora continuada en la gestió en l'exercici de les pròpies funcions.
- II. La correspondència entre els objectius del programa de treball proposat, els coneixements o les habilitats tècniques que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en la transferència de manera immediata al lloc de treball que s'ocupa. Es valorarà l'impacte en termes de valor afegit i nombre potencial de beneficiaris.
- III. Que la universitat de destinació pertanyi a xarxes on participi o tingui conveni amb la UPF. Alternativament, que l'estada s'emmarqui en el procés d'establiment de relacions vinculades a projectes acadèmics estratègics entre la UPF i les institucions d'acollida de reconegut prestigi.

La valoració tindrà en compte la documentació presentada en el moment i es regirà pels estàndards de la guia elaborada per la Fundació Europea de la Ciència (*European Peer Review Guide*):

Avaluació qualitativa	Numèric
Excellent	5
Very good	4
Good	3
Fair	2
Poor	1

Es prioritzaran aquelles sol·licituds de candidats que no han gaudit d'un ajut Erasmus+ anteriorment.

Els candidats que obtinguin un resultat global per sota de 4 es consideraran en llista de reserva. Se'ls podrà oferir un ajut en resolucions posteriors, condicionat al fet que revisin la seva proposta i hi hagi disponibilitat de fons.

6.2 Comissió de selecció

Es constitueix una Comissió de Selecció presidida pel vicerector dels projectes per a la comunitat universitària i integrada per la vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, la cap del Servei de PAS i la cap del Servei de Relacions Internacionals. Un membre del Servei de Relacions Internacionals farà les funcions de secretaria i suport tècnic.

Correspon a la Comissió de Selecció valorar les sol·licituds, elaborar la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i estudiar les possibles al·legacions presentades pels candidats.

La Comissió de Selecció tindrà en compte la prioritització que s'hagi fet en l'informe del cap. En cas que sigui necessari, la comissió demanaria la valoració addicional de les candidatures vinculades a determinats projectes estratègics als responsables corresponents.

7. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria s'obre en el moment de publicació d'aquestes bases i es regeix pels següents terminis:

- Presentació de sol·licituds: fins el dia 31 de gener del 2020
- Publicació llista provisional de candidatures admeses i excloses: 3 de febrer del 2020
- Publicació definitiva de candidatures admeses: 18 de febrer del 2020
- Primera resolució d'adjudicació d'ajuts: 28 de febrer del 2020

En cas que no s'esgotin els ajuts en la primera resolució, es preveu obrir un segon període, que admetrà sol·licituds fins el dia 20 de març del 2020 i amb data de resolució prevista a finals d'abril del 2020.

A partir d'aquesta segona resolució la convocatòria quedarà oberta de forma permanent fins a esgotar els ajuts d'acord amb les bases de la convocatòria.

Totes les resolucions es faran públiques a través de la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals de la UPF, alhora que se'n notificaran degudament els resultats als sol·licitants.

8. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

DRETS

1. Disposar de l'ajut econòmic establert segons el programa i aquestes bases, calculat sobre les dates reals de l'estada. Les despeses no cobertes per l'ajut seran a càrrec del beneficiari.
2. Rebre informació i assessorament per a la preparació de l'estada per part de la UPF i de la universitat d'acollida.
3. Obtenir reconeixement de l'estada com a activitat de desenvolupament professional a la UPF.

DEURES

1. Realitzar el període de mobilitat en les condicions en que sigui adjudicat, sense possibilitat de prorrogar-ne l'ajut. Cal notificar amb la màxima celeritat qualsevol modificació sobre la proposta inicial objecte de l'ajut o renúncia al Servei de Relacions Internacionals.
2. Garantir que el període de mobilitat és compatible amb l'activitat professional a la UPF.
3. Fer els tràmits establerts i completar la documentació requerida pel programa, que inclou la signatura del Conveni de Subvenció (entre el beneficiari i la UPF) i les signatures de l'Acord de Mobilitat abans de la mobilitat, així com el lliurament del certificat d'assistència i la resposta a l'avaluació en línia de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea a la tornada.
4. Tramitar el viatge des de la seva unitat de gestió administrativa.
5. Disposar d'una assegurança amb cobertura adequada durant l'estada segons la normativa del programa Erasmus+. Per poder rebre l'ajut, el beneficiari ha d'acreditar que té la cobertura sanitària necessària per fer l'estada a l'estranger. Si no hi ha el conveni corresponent de la Seguretat Social entre Espanya i el país de destinació, el beneficiari ha de contractar una pòlissa privada.
6. Compartir l'experiència de mobilitat amb l'organització i/o implantar un pla de millora professional i contribuir a la transferència del coneixement derivat de l'estada.
7. Qualsevol altre deure que es derivi de la normativa de la UPF o la universitat d'acollida, així com de la participació en el programa Erasmus+.

L'incompliment d'algun dels deures anteriors comportarà la revocació de l'ajut.

9. COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La coordinació general de la convocatòria serà a càrrec del Servei de Relacions Internacionals.

Les persones interessades podran sol·licitar informació a la Sílvia Vilanova, responsable de mobilitat de personal al Servei de Relacions Internacionals:

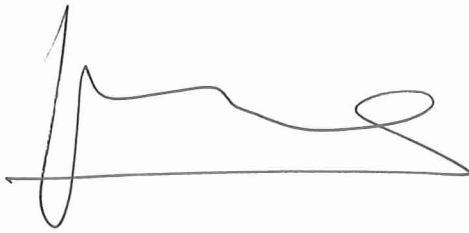
Campus de la Ciutadella. Oficina 40.259
Telèfon: 935422063
E-mail: silvia.vilanova@upf.edu

Un cop adjudicats els ajuts, el Servei de Relacions Internacionals facilitarà als beneficiaris informació completa sobre els tràmits que han de seguir.

10. DISPOSICIÓ FINAL

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicerectorat per a la direcció de projectes per a la internacionalització de la Universitat.

La vicerectora per a la direcció de projectes per a la internacionalització
(p. d. Resolució del rector de 24-5-2017)



Mª Isabel Valverde Zaragoza

Barcelona, 11 de desembre del 2019