

## **RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUTS ERASMUS+ PER A LA MOBILITAT EN FORMACIÓ PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UPF (CURS 2017-2018)**

Vist que, des de la seva creació, la UPF ha encoratjat la col·laboració acadèmica dels seus centres docents amb universitats estrangeres, així com la mobilitat dels seus estudiants i professors a través dels programes d'intercanvi Erasmus;

Vist que la mobilitat en el marc del programa Erasmus+ permet que el col·lectiu del personal d'administració i serveis participi en la realització d'estades de formació i aprenentatge d'altres pràctiques i solucions de gestió en institucions d'ensenyament superior i en empreses a la resta d'Europa;

Vist que és voluntat de la UPF internacionalitzar tots els seus col·lectius, així com oferir noves oportunitats de desenvolupament professional, concretament al seu personal d'administració i serveis;

Atès que la vicerectora per a la Direcció dels Projectes per a la Internacionalització té atribuïda la competència per atorgar les beques o ajuts Erasmus per a la mobilitat del personal, en virtut del que disposa l'article 6 de la resolució del rector de la UPF de 24 de maig del 2017, de delegació de competències en els vicectors i en el secretari general;

### **RESOLC**

**Primer.** Obrir la convocatòria d'ajuts Erasmus+ per a la mobilitat del personal d'administració i serveis (en endavant, PAS) de la UPF per al curs 2017-2018.

**Segon.** Aprovar les bases de l'esmentada convocatòria, que es regiran pels requisits, els procediments i els criteris de selecció següents:

### **1. OBJECTE I NOMBRE D'AJUTS**

La UPF, com a titular de la Carta Universitària Erasmus i beneficiària de fons Erasmus en el marc del programa Erasmus+ de la Unió Europea, ofereix **10 ajuts** adreçats al seu PAS per a la realització d'estades formatives en institucions d'ensenyament superior o en empreses d'un altre país participant en el programa (els 28 estats membres de la Unió Europea, els 3 països integrants de l'Espai Econòmic Europeu —Islàndia, Liechtenstein i Noruega— i també Turquia i la República de Macedònia).

D'acord amb el programa Erasmus+ i al servei de l'estratègia de la UPF, els objectius de la mobilitat són els següents:

1. Adquirir coneixements específics basats en l'experiència i les bones pràctiques a l'estranger, aptituds pràctiques relacionades amb el lloc de treball actual i amb el seu desenvolupament professional.
2. Contribuir a la implementació del Pla d'Actuacions de la UPF i a la millora continuada de la gestió.
3. Col·laborar en l'enfortiment de la cooperació entre les institucions d'ensenyament superior i les empreses.
4. Establir i enfortir relacions de *benchmarking* internacionals, especialment amb aquelles institucions amb qui s'han iniciat projectes acadèmics estratègics o bé formen part de xarxes universitàries compartides (ex. [YERUN](#) o [EUROPAEUM](#)).

Aquesta estada de formació consisteix en dur a terme un pla de formació personalitzat en correspondència amb el lloc de treball o projecte desenvolupat a la UPF i/o la participació en una "Staff Week" on es tractin temes de l'àmbit de gestió propi.

## 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Es poden beneficiar d'aquest ajut les persones que compleixin, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajut, els requisits següents:

- Ser empleat de la UPF, amb una antiguitat mínima d'un any.
- Haver estat acceptat per una institució de qualsevol dels països participants en el programa Erasmus+ per a la realització d'una estada de mobilitat amb finalitats de formació durant el curs 2017-2018.
- Tenir el vistiplau i l'informe favorable del cap de servei o cap immediat.
- Acreditar un nivell B2 de la llengua de treball de l'estada de formació Erasmus+. Aquesta acreditació es farà mitjançant certificat oficial. En cas que no es disposi de certificat, es valorarà mitjançant l'entrevista personal d'un expert amb el sol·licitant.

## 3. CRITERIS DE SELECCIÓ

Correspon a la Comissió de Selecció valorar les sol·licituds presentades. La valoració es farà a partir de la puntuació dels aspectes següents:

- I. L'encaix dels objectius del programa de treball proposat amb el Pla d'Actuacions o la millora continuada en la gestió en l'exercici de les pròpies funcions.
- II. La correspondència entre els objectius del programa de treball proposat, els coneixements o les habilitats tècniques que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en la transferència de manera immediata al lloc de treball. Es valorarà l'impacte en termes de valor afegit i nombre potencial de beneficiaris.
- III. Que la universitat de destinació pertanyi a xarxes de les quals sigui membre la UPF (ex. [YERUN](#) o [EUROPAEUM](#)) o tingui conveni amb la UPF<sup>1</sup>; o, alternativament, que l'estada s'emmarqui en el procés d'establiment de relacions vinculades a projectes acadèmics estratègics entre la UPF i les institucions d'acollida de reconegut prestigi.

La valoració es tindrà com a referent la guia "*European Peer Review Guide*", elaborada per la Fundació Europea de la Ciència :

Avaluació qualitativa	Numèric	Alfabètic
<i>Excellent</i>	5	A
<i>Very good</i>	4	B
<i>Good</i>	3	C
<i>Fair</i>	2	D
<i>Poor</i>	1	E

Les propostes presentades hauran d'obtenir una puntuació global mínima de B. La valoració es farà en base a la proposta de la persona candidata, el programa de treball i l'informe del cap.

En cas d'empat, es prioritzaran les candidatures de persones que no hagin estat beneficiàries d'una mobilitat de formació Erasmus PAS amb anterioritat.

<sup>1</sup> Les persones que hi estiguin interessades poden consultar el mapa de relacions internacionals de la UPF a: [www.upf.edu/international/ca/upf\\_mon.html](http://www.upf.edu/international/ca/upf_mon.html).

#### **4. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS**

##### **DRETS:**

1. Disposar de l'ajut econòmic establert segons el programa i les condicions i els imports que figuren en aquestes bases, per realitzar una estada de mobilitat amb finalitats de formació, plenament reconeguda pel programa Erasmus+.
2. Incorporar la mobilitat Erasmus+ al seu currículum formatiu, per tal que pugui ser tinguda en compte com a mèrit a efectes de promoció o de mobilitat interna.
3. Tenir el suport institucional de la UPF per formalitzar el conveni Erasmus+ amb la institució d'acollida.

##### **DEURES:**

1. Realitzar la mobilitat **entre el 9 d'abril i el 30 de setembre del 2018**, i notificar amb la màxima celeritat qualsevol modificació sobre la proposta inicial objecte de l'ajut o renúncia al Servei de Relacions Internacionals.
2. Tramitar el viatge des de la seva unitat administrativa, fer totes les gestions de preparació de l'acció, inclosa la reserva de bitllets de transport i d'allotjament, avançant les despeses que comporti. El pagament de l'ajut serà efectuat a través de la liquidació de despeses tal com s'indica en l'apartat de finançament.
3. Realitzar els tràmits establerts i completar la documentació requerida pel programa, que inclou la signatura del Conveni de Subvenció (entre el beneficiari i la UPF) i l'Acord de Mobilitat abans de la mobilitat, i el lliurament del Certificat d'Assistència i la resposta a l'avaluació *on-line* de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea a la tornada.
4. Compartir l'experiència de mobilitat amb l'organització i/o elaborar un pla d'acció de millora en el seu àmbit de treball i contribuir a la transferència del coneixement derivat de l'estada.
5. Qualsevol altre deure que es derivi de la normativa de la UPF o la universitat d'acollida, així com de la participació en el Programa Erasmus+.

L'incompliment d'algun dels deures anteriors comportarà la revocació de l'ajut.

#### **5. SOL·LICITUD**

Les persones interessades podran sol·licitar participar-hi en els períodes establerts en l'apartat calendari de la convocatòria. Per fer-ho hauran de presentar la documentació següent a qualsevol seu del registre de la UPF en el període establert al seu efecte:

- 1) Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, que ha d'incloure l'informe favorable del cap (Annex I)
- 2) Document que justifica l'acceptació de la institució d'acollida (document original o escanejat en què constin les dates i les condicions de l'estada, així com una persona de contacte, degudament signat).
- 3) Certificat acreditatiu d'idiomes, si escau.

## 6. FINANÇAMENT

L'import màxim de l'ajut Erasmus+ que s'atorgarà a cada beneficiari serà l'equivalent a 5 dies laborables (segons els quadres d'ajuts per a manutenció i ajuts de desplaçament que es presenten), que la UPF complementarà fins a cobrir el total de les despeses del personal beneficiari, d'acord amb els imports fixats pel Decret 138/2008, d'indemnitzacions per raó del servei o per la normativa aplicable al programa Erasmus+ i, en qualsevol cas, amb un màxim de 300 euros addicionals per persona.

Es finançaran les estades per un mínim de 2 i un màxim de 5 dies, d'acord amb la taula següent:

Ajuts per despeses de manutenció:

<b>Grup 1</b>	Dinamarca, Irlanda, Països Baixos, Regne Unit i Suècia	120€/dia
<b>Grup 2</b>	Àustria, Bèlgica, Bulgària, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Itàlia, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia i Xipre	105€/dia
<b>Grup 3</b>	Alemanya, Eslovàquia, Espanya, Letònia, Malta, Portugal i República de Macedònia	90€/dia
<b>Grup 4</b>	Croàcia, Eslovènia, Estònia i Lituània	75€/dia

Ajuts per a despeses de desplaçament (calculables a través de l'aplicació "[Distance Calculator](#)" de la Comissió Europea

<b>Distàncies de viatge</b>	<b>Quantitat</b>
Entre 100 i 499 km	180€ per participant
Entre 500 i 1999 km	275€ per participant
Entre 2000 i 2999 km	360€ per participant
Entre 3000 i 3999 km	530€ per participant
Entre 4000 i 7999 km	820€ per participant
8000 km o més	1.300€ per participant

Les persones amb necessitats especials tenen dret a ajuts complementaris, que es determinaran en cada cas.

L'ajut està destinat a finançar les despeses de l'estada i del viatge (incloent-hi els desplaçaments, l'allotjament, la manutenció i les assegurances). <sup>2</sup>En aquest sentit, l'ajut tindrà la consideració d'indemnització de servei.

Als efectes d'indemnització, només es consideraran els dies en què s'hagin fet activitats vinculades al programa de treball. En la certificació de l'estada es faran constar els dies efectius de l'activitat, tenint en compte el programa de treball.

<sup>2</sup> Per poder rebre l'ajut, el beneficiari ha d'acreditar que té la cobertura sanitària necessària per fer l'estada a l'estranger. Si no hi ha el conveni corresponent de la Seguretat Social entre Espanya i el país de destinació, el beneficiari ha de contractar una pòlissa privada.

## 7. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

Presentació de sol·licituds	31/1/2018 - 23/02/2018
Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.	26/02/2018
Període d'esmenes a la llista provisional	Fins al 13/3/2018
Publicació de la resolució definitiva de l'adjudicació dels ajuts	23/03/2018

La publicació de l'adjudicació inclourà una llista de reserva amb les sol·licituds admeses que no hagin obtingut l'ajut, per si fos el cas que es produïssin renúncies. Aquesta llista de reserva serà una relació ordenada segons la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

## 8. COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La coordinació general de la convocatòria serà a càrrec del Servei de Relacions Internacionals.

Es constitueix una Comissió de Selecció presidida per la vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, la cap del Servei de PAS i la cap del Servei de Relacions Internacionals.

Correspon a la Comissió de Selecció valorar les sol·licituds, elaborar la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i estudiar les possibles al·legacions presentades pels candidats.

La Comissió comptarà amb el suport tècnic d'un membre del Servei de Relacions Internacionals.

## 9. DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DELS RESULTATS

Les bases d'aquesta convocatòria, així com les resolucions que se'n derivin, es publicaran al Campus Global.

Els caps de servei, a través dels canals habituals de comunicació, en reforçaran la difusió dins els equips, per tal d'incentivar-hi la participació.

Els resultats i les bones pràctiques de l'estada es difondran entre la comunitat universitària, utilitzant els diversos mecanismes de comunicació interna i externa de què es disposa.

## 10. DISPOSICIONS FINALS

Correspon a la vicerectora per a la Direcció dels Projectes per a la Internacionalització la competència d'aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.

La vicerectora per a la Direcció dels Projectes per a la Internacionalització  
P.D. (Resolució del rector de 3-12-2015)



Maria Isabel Valverde Zaragoza  
Barcelona, 31 de gener del 2018

*Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Els interessats també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.*