

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA ERASMUS+ 2023 EUROPA DE MOBILITAT PER AL PERSONAL DE LA UPF (PDI i PTGAS)

La Comissió Europea ha aprovat un nou programa Erasmus+ 2021-2027. En aquesta nova etapa, el programa presta una atenció especial a la inclusió social, a la transició ecològica i digital.

El Programa Erasmus+, en la modalitat de mobilitat per al personal universitari ofereix la possibilitat d'obtenir finançament per a la realització d'estades a institucions d'educació superior (HEI) d'un estat membre i tercers països associats al Programa, per tal que puguin millorar les seves competències comunicatives, professionals i docents, lingüístiques i interculturals.

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), adscrit al Ministerio de Universidades, té com a missió gestionar la participació espanyola en el programa Erasmus+.

Atès que la Universitat Pompeu Fabra ha obtingut finançament per a la mobilitat de personal, d'acord amb la resolució de SEPIE de 19 d'octubre de 2022, d'adjudicació de fons per a projectes de mobilitat educativa de les persones en el sector de la Educació Superior entre països del programa KA131 2022.

Vist que és voluntat de la UPF internacionalitzar tots els seus col·lectius per a mantenir-se l'avantguarda com a institució de qualitat i competitiva a nivell global, a través de convenis internacionals, de la participació en xarxes i com a membre del consorci d'Universitats Europees EUTOPIA¹ i THE GUILD².

Atès que la Vicerectora d'Internacionalització té atribuïda, per delegació, la competència per atorgar les beques o els ajuts Erasmus+ per a la mobilitat del personal de la UPF, en virtut del que disposa la resolució de la rectora de la UPF, de 10 de març de 2023, de delegació de competències en els vicerectors i en el secretari general.

RESOLC

Convocar fins a **40* ajuts** Erasmus+ de mobilitat per a la formació i docència, que s'han de regir per les següents bases reguladores:

I. OBJECTE

El personal beneficiari dels ajuts de mobilitat podrà impartir docència o rebre formació no formal durant el període comprès entre el 8 de gener 2024 al 31 de juliol del 2024, en institucions universitàries, organitzacions i empreses de països europeus participants en el programa Erasmus +. Les estades han de tenir una durada **d'un mínim de 2 dies** i un màxim de 2 mesos. Per disponibilitat de fons, **el període màxim que es finançarà és de 5 dies** (en el cas que el viatge sigui ecològic es podria arribar a finançar fins a 9 dies).

La mobilitat internacional és l'activitat principal d'aquesta convocatòria i té com a objectius principals:

¹ EUTOPIA: Universitat de Cergy, Universitat Vrije de Brussel·les, Universitat de Warwick, Universitat de Ljubljana, Universitat de Göteborg, Università Ca' Foscari Venezia, Technische Universität Dresden, Universidade Nova de Lisboa i Babeş-Bolyai University.

² THE GUILD: Aarhus University, Babeş-Bolyai University, The University of Bern, The University of Bologna, Ghent University, The University of Louvain, The University of Glasgow, King's College London, The University of Warwick, The University of Göttingen, The University of Tübingen, The University of Groningen, Radboud University, Jagiellonian University, The University of Ljubljana, The University of Oslo, Université de Paris, The University of Tartu, Uppsala University, The University of Vienna.

*En cas de disponibilitat de fons d'aquest programa que permeti incrementar l'oferta, s'informaria a través de la pàgina web del servei de relacions internacionals.

1. Adquirir coneixements específics basats en l'experiència i les bones pràctiques a l'estranger que contribueixin a la innovació docent i al desenvolupament professional.
2. Augmentar la consciència i la comprensió d'altres cultures i països, per incorporar una dimensió internacional i intercultural tant en l'àmbit de la docència com en el de la gestió.
3. Contribuir a la implementació de l'estratègia UPF, segons el Pla estratègic 2016-2025, així com a la millora de la docència i de la gestió universitària des dels diferents perfils professionals.
4. Col·laborar en l'enfortiment de la cooperació entre les institucions d'ensenyament superior i les empreses, establir i enfortir relacions de *benchmarking* internacionals, especialment amb aquelles institucions amb qui s'han iniciat projectes acadèmics estratègics o bé formen part de xarxes universitàries compartides.

Les mobilitats poden ser de dos tipus:

Estades docents per impartir ensenyament en una altra entitat d'educació superior, amb l'objectiu de:

- Augmentar la consciència i la comprensió d'altres cultures i països, per incorporar una dimensió internacional i intercultural al currículum.
- Innovar en l'aproximació als continguts del seu àmbit de coneixement i en les metodologies pedagògiques.
- Consolidar la competència docent en llengües estrangeres.
- Exportar el model docent UPF i les seves bones pràctiques, així com contribuir a la seva millora.
- Establir dinàmiques d'aprenentatge col·laboratiu entre la institució d'acollida i la UPF.
- Potenciar activitats de fusió entre docència i recerca.
- Impulsar l'aprenentatge interdisciplinari i transversal.

En les mobilitats amb finalitat docent, s'ha d'impartir una docència mínima de 8 hores setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).

Estades de formació en organitzacions públiques o privades que operen en el mercat laboral, amb l'objectiu de:

- Donar suport a l'adquisició de competències que permetin millorar la docència o la gestió.
- Reforçar les sinergies i les transicions entre l'educació formal, no formal, formació professional, treball i emprenedoria.
- Crear vincles UPF amb institucions europees, desenvolupar projectes conjunts i fer prospecció per a futures col·laboracions.
- Potenciar projectes col·laboratius i de transferència de coneixement entre les institucions participants.

En les estades de formació, l'activitat principal podrà ser o bé un pla de formació personalitzat d'acord amb el lloc de treball o projecte que es desenvolupi a la UPF i/o la participació en una "Staff Week", un programa ja establert en què es tractin temes de l'àmbit de gestió propi. En aquest segon cas és necessari que la temàtica central de la trobada encaixi estretament amb les funcions del lloc de treball que s'ocupa en el moment de fer la sol·licitud.

Per al PDI, **és possible combinar les dues modalitats en la mateixa estada**. En aquest cas, el nombre mínim d'hores de docència serà de 4 hores, i en l'acord de mobilitat caldrà aportar tant propostes d'activitats de docència com de formació.

II. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I SOL·LICITUD

Es poden beneficiar d'aquest ajut les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en nòmina a la UPF, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant el gaudi de l'ajut:
 - . PTGAS, tenir una antiguitat mínima d'un any i tenir el vistiplau i l'informe favorable del cap
 - . PDI, tenir programada docència dins d'un pla d'estudis oficials a la UPF durant els cursos acadèmics que afecten les dates de mobilitat.
- Haver estat acceptat per una institució de qualsevol dels països participants en el programa Erasmus+ per a la realització d'una estada de mobilitat amb finalitats de docència i/o formació.
- Aportar una proposta de mobilitat, on constin les dates, objectius i condicions de l'estada.
- Acreditar (PTGAS) o demostrar mitjançant declaració responsable (PDI) un nivell B2 de la llengua de treball.

Les persones interessades podran sol·licitar participar-hi en els períodes establerts en l'apartat VI, que estableix el calendari de la convocatòria.

Per fer-ho, hauran de presentar la documentació següent de manera presencial al [Registre General de la UPF](#) o per Registre Electrònic*, mitjançant [instància general electrònica](#), en el període establert al seu efecte:

- 1) Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat.
- 2) Breu *curriculum vitae*, tot ressaltant els aspectes relacionats amb l'àmbit de la mobilitat proposada.
- 3) Proposta de mobilitat per a la docència i la formació, on constin les dates i objectius de l'estada, així com persona de contacte, segons model de proposta de mobilitat. En cas que no es disposi de signatura de les 3 parts a l'apartat de compromisos en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà adjuntar un document d'acceptació per part de la institució d'acollida en què s'indiquin les dates en què s'acollirà la persona candidata.
- 4) Si escau, referències d'altres accions i/o ajuts que complementin o cofinancin l'ajut d'aquesta convocatòria, i justificació/justificacions de suport a la iniciativa.
- 5) Certificat acreditatiu d'idiomes, si escau.

*En cas que es faci mitjançant la [instància general electrònica](#) a l'apartat "Demano" cal escriure el text següent: *Sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts Erasmus+ Europa de mobilitat internacional del PDI de la UPF (2022) o del PTGAS, segons correspongui.*

L'òrgan a qui es dirigeix és **Servei de Relacions Internacionals**

III. CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció es portarà a terme en règim de concurrència competitiva, garantint la transparència i l'equitat, de conformitat amb els elements següents de valoració (cada element serà puntuat sobre 5) de les sol·licituds:

- I. La qualitat de la proposta de mobilitat. Es valorarà en la proposta de docència la metodologia, la viabilitat, el component d'innovació docent i/o

desenvolupament curricular. I, en la de formació, l'encaix dels objectius del programa proposat amb els de la convocatòria i en la millora continuada en la gestió de l'exercici de les pròpies funcions.

- II. Currículum del candidat. En les mobilitats de docència es valorarà amb experiència docent, recerca, publicacions, etc. I en les de formació, l'adequació del perfil de la persona candidata amb els objectius del programa de treball.
- III. Rellevància i impacte esperat de la proposta per la institució receptora i per a la UPF en termes de valor afegit a la tornada. Es valorarà si les propostes poden comportar una transferència immediata en la innovació docent, en el desenvolupament de projectes estratègics i en la millora del lloc de treball. Es valorarà l'impacte en termes de valor afegit i nombre potencial de beneficiaris.
- IV. Relacions institucionals. Que la universitat de destinació pertanyi a xarxes on participi o tingui conveni amb la UPF. Alternativament, que l'estada s'emmarqui en el procés d'establiment de relacions vinculades a projectes acadèmics estratègics entre la UPF i les institucions d'acollida de reconegut prestigi.

Es prioritzaran aquelles sol·licituds de candidats que no han gaudit d'un ajut Erasmus+ anteriorment.

IV. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

DRETS

1. Disposar de l'ajut econòmic establert segons el programa i aquestes bases, calculat sobre les dates reals de l'estada. Les despeses no cobertes per l'ajut seran a càrrec del beneficiari.
2. Rebre informació i assessorament per a la preparació de l'estada per part de la UPF i de la universitat d'acollida.
3. Obtenir una certificació de l'estada de mobilitat, que podrà ser reconeguda a efectes interns dins del currículum formatiu o a efectes externs com a mèrits docents i formatius en processos que així ho prevegin.

DEURES

1. Realitzar el període de mobilitat en les condicions en que sigui adjudicat, sense possibilitat de prorrogar-ne l'ajut. Cal notificar amb la màxima celeritat qualsevol modificació sobre la proposta inicial objecte de l'ajut o renúncia al Servei de Relacions Internacionals.
2. Garantir que el període de mobilitat és compatible amb l'activitat professional i l'assignació docent a la UPF.
3. Fer els tràmits establerts i completar la documentació requerida pel programa, que inclou la signatura del Conveni de Subvenció (entre el beneficiari i la UPF) i les signatures de l'Acord de Mobilitat abans de la mobilitat, així com el lliurament del certificat d'assistència i la resposta a l'avaluació en línia de la mobilitat que sol·licita la Comissió Europea a la tornada, d'acord amb les instruccions que s'indiquin.
4. Disposar d'una assegurança amb cobertura adequada durant l'estada segons la normativa del programa Erasmus+. Per poder rebre l'ajut, el beneficiari ha d'acreditar que té la cobertura sanitària necessària per fer l'estada a l'estranger. Si no hi ha el conveni corresponent de la Seguretat Social entre Espanya i el país de destinació, el beneficiari ha de contractar una pòlissa privada.
5. Compartir l'experiència de mobilitat amb l'organització i/o implantar un pla de millora docent/professional i contribuir a la transferència del coneixement derivat de l'estada.

6. Qualsevol altre deure que es derivi de la normativa de la UPF o la universitat d'acollida, així com de la participació en el programa Erasmus+.

L'incompliment d'algun dels deures anteriors comportarà la revocació de l'ajut.

V. FINANÇAMENT

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria rebran un ajut de la Unió Europea com a contribució a les despeses de desplaçament i estada durant el període a l'estranger.

Es finançaran les estades per un mínim de 2 i un màxim de 5 dies, d'acord amb els imports definits pel programa Erasmus+ en funció del país de destinació, en base a les taules següents:

Ajuts per a **despeses de desplaçament** (calculables a través de l'aplicació [Distance Calculator](#) de la Comissió Europea):

<i>Distàncies de viatge</i>	<i>En cas de viatge estàndard*</i>
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1.999 km	275 €
Entre 2.000 i 2.999 km	360 €
Entre 3.000 i 3.999 km	530 €
Entre 4.000 i 7.999 km	820 €
8.000 km o més	1.500 €

**En cas de viatge ecològic, aquell en què s'utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (per exemple autobús, ferrocarril o automòbil compartit), es permetrà afegir fins a 4 dies addicionals d'ajuda individual, segons disponibilitat de fons i la corresponent justificació.*

	<i>Llistat de països</i>	<i>Suport individual</i>
Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia	120 €/dia
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	105 €/dia
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia i República de Macedònia del Nord.	90 €/dia

Les persones amb necessitats especials tenen dret a ajuts complementaris, que es determinaran en cada cas.

En el cas del PTGAS, la UPF complementarà l'ajut amb fins a 300 euros addicionals per beneficiari a càrrec del pressupost de formació externa, garantint que no hi ha doble finançament, i dins dels límits de disponibilitat pressupostària (6.000€).

Els ajuts de mobilitat Erasmus+ són incompatibles amb altres ajuts de la Unió Europea, però permeten el cofinançament amb altres fons.

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre d'ajuts disponibles, els candidats que quedin en llista d'espera podran optar per fer l'estada sense ajut econòmic, ja que el programa Erasmus+ preveu l'existència de personal en mobilitat sense ajut. En aquest

cas, el beneficiari gaudirà dels mateixos drets i estarà subjecte als mateixos deures establerts en la present convocatòria, però no percebrà l'ajut econòmic del programa Erasmus+.

VI. CALENDARI CONVOCATÒRIA

La convocatòria s'obre en el moment de publicació d'aquestes bases i els ajuts convocats es distribuïran en 4 períodes en funció de les sol·licituds presentades, seguint els criteris de selecció indicats a l'apartat III, i tenint en compte el calendari següent:

Període de sol·licitud	Data límit per presentar la sol·licitud	Publicació llista admesos i exclosos	Publicació llista admesos definitiva	Data de resolució	Ajuts convocats
1	27/11/2023	28/11/2023	14/12/2023	21/12/2023	15
2	22/01/2024	24/01/2024	08/02/2024	16/02/2024	15
3	26/02/2024	28/02/2024	13/03/2024	22/03/2024	5
4	15/04/2024	17/04/2024	03/05/2024	17/05/2024	5

En cas que quedin ajuts sense adjudicar en algun dels períodes de resolució, les places s'acumularan al període següent.

Totes les resolucions es faran públiques a través de la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals de la UPF, alhora que se'n notificaran degudament els resultats als sol·licitants.

L'inici de les mobilitats ha de ser mínim de 15 dies després de la data de publicació de la resolució.

VII. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

S'estableix una comissió de selecció presidida per la vicerectora d'internacionalització i integrada per la vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, la cap de l'Oficina d'Organització i Desenvolupament, la cap del Servei de Relacions Internacionals, la responsable tècnica de formació de professorat del Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK), i un membre del Serveis de Relacions Internacionals, el qual farà les funcions de secretaria i suport tècnic.

Correspon a la Comissió de Selecció valorar les sol·licituds, elaborar la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i estudiar les possibles al·legacions presentades pels candidats.

Si aplica, la Comissió de Selecció tindrà en compte la prioritització que s'hagi fet en l'informe del cap.

VIII. COORDINACIÓ, GESTIÓ I INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La coordinació general de la convocatòria serà a càrrec del Servei de Relacions Internacionals.

Les persones interessades podran sol·licitar informació a la Sílvia Vilanova, responsable de mobilitat de personal al Servei de Relacions Internacionals:

Campus de la Ciutadella. Oficina 40.259
Telèfon: 935422063
E-mail: silvia.vilanova@upf.edu

Un cop adjudicats els ajuts, el Servei de Relacions Internacionals facilitarà als beneficiaris informació completa sobre els tràmits que han de seguir.

En els casos de mobilitat per a la docència, la UPF vetllarà per tal que la mobilitat es faci en el marc d'un acord interinstitucional entre les entitats participants, cadascuna de les quals té una Carta Universitària Erasmus com a garantia de qualitat per a la mobilitat docent. En aquests casos, la persona beneficiària ha de preveure que la mobilitat pot demorar-se en una perspectiva de 2 mesos des de la data de resolució en què se li adjudica l'ajut.

IX. DISPOSICIONS FINALS

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat per a la internacionalització de la UPF.

Vicerectora d'internacionalització
P.D (Resolució del rector de 10.03.2023)



Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Els interessats també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.