

BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT TEMPORAL LABORAL (PROFESSORAT LECTOR)

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs per a la provisió de plaça de professorat temporal laboral (professorat lector) es regeix pel que disposa la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (en endavant, LOSU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra; el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; la Regulació dels concursos de provisió de places de personal docent i investigador (Acord de Consell de Govern de 21 de febrer de 2024; i per la legislació general i la resta de normativa vigent que resulti d'aplicació.

Així mateix és d'aplicació a aquesta convocatòria el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

S'aplicarà així mateix, en allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

1.2. Aquest concurs es convoca en el marc del Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les Universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, Lleida, Girona i Rovira i Virgili per a la implementació del Programa d'incorporació de talent docent i de Recerca a les Universitats públiques espanyoles, en execució del que disposa el Capítol IV de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

1.3. El contracte de professorat lector (professor ajudant doctor) subscrit arran d'aquest concurs té la finalitat de desenvolupar tasques docents, de recerca, de transferència i intercanvi del coneixement i, en el seu cas, d'exercici de funcions de govern de la universitat.

El contracte serà de caràcter temporal, en règim laboral, i comportarà una dedicació a temps complet.

La durada del contracte serà de sis anys. Cap persona no podrà ser contractada mitjançant aquesta modalitat, a la mateixa o diferent universitat, per un temps superior a sis anys.

1.4. La relació de vacants és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases (publicat a la web de la Universitat).

1.5. Tots els actes administratius del procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi> i aquesta publicació tindrà els efectes

de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.6. Atenent el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

2. Requisits dels candidats:

2.1. De caràcter general:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

2.2. De caràcter específic:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o del certificat substitutori del títol o credencial conforme s'han abonat les taxes per a l'emissió del títol. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent a nivell acadèmic de doctor.
<https://seuelectronica.upf.edu/declaracio-equivalencia-doctor>
- b) No haver exhaurit el període de sis anys en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

2.3. Els requisits establerts a les bases 2.1 i 2.2 s'han de complir, com a màxim, el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte. Així mateix, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

2.4. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques

acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

2.5. Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra i s'han de formalitzar mitjançant el formulari del tràmit electrònic específic publicat a la web de la Universitat Pompeu Fabra: <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>

Per fer el tràmit caldrà utilitzar els procediments d'identificació i signatura electrònica.

Si es vol participar en més d'una plaça, s'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna

En finalitzar el tràmit, la persona sol·licitant rebrà per correu electrònic un comprovant de confirmació del registre d'entrada de la sol·licitud. En cas de no rebre aquest correu voldrà dir que el registre d'entrada no s'ha formalitzat.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i fins el 13 de gener de 2025.

A la pàgina web de la Universitat Pompeu Fabra es pot consultar el calendari de dies inhàbils:

<https://seuelectronica.upf.edu/registre-electronic#Calendari%20de%20dies%20inh%C3%A0bils>

Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren també inhàbils els períodes de tancament de la UPF publicats a la pàgina web següent: <https://www.upf.edu/web/registre-general>

3.3. Les sol·licituds també es poden presentar de manera presencial en el Registre de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona) o en qualsevol de les seves seus, en l'horari que s'especifica en el web de la Universitat <https://www.upf.edu/web/registre-general>. En aquest cas, s'haurà de presentar mitjançant el formulari específic que es pot obtenir a la web de la Universitat Pompeu Fabra <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>.

Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són els següents:

- a) Al Registre electrònic de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta Llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus de l'estat espanyol, d'acord amb el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix en la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3.4. Juntament amb la sol·licitud i dins el termini establert a la base 3.2, els candidats únicament han d'adjuntar la documentació obligatòria especificada a continuació, tenint en compte que la documentació a) no es pot presentar en el període previst per a esmenes:

- a) Curriculum vitae complet (preferentment, segons model normalitzat annex 3), en el qual s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i qualsevol altres que es puguin considerar rellevants, segons la tipologia de la plaça. Aquest document no es subsanable i no es pot presentar en el període d'esmena.
- b) Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert. El document no excedirà les dues pàgines.

Juntament amb la sol·licitud no s'ha de presentar cap acreditació ni dels requisits de participació ni dels mèrits al·legats. Amb la declaració efectuada en la instància de participació, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés establerts al punt 2 de les bases i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum.

Els candidats que presentin la sol·licitud de forma presencial al Registre de la UPF caldrà que adjuntin a la instància de participació (segons model publicat a la web) únicament la documentació especificada als punts 3.4. a) i b).

En el cas que es presentin, per via telemàtica o presencial, altres documents no especificats als punts 3.4. a) i b), aquests no seran tinguts en compte per a la valoració de la Comissió de Selecció.

Es podrà demanar als candidats l'acreditació dels mèrits al·legats en el currículum en qualsevol moment del procés selectiu per part dels òrgans competents.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la resolució d'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació dels motius

d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la web de la Universitat: <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, per presentar possibles al·legacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud o per adjuntar la documentació requerida en el punt 3.4. b) de les bases (declaració interessos docents i de recerca). La documentació prevista a l'apartat 3.4. a) de les bases (curriculum vitae), no es pot esmenar. Aquesta presentació d'esmenes s'haurà de fer mitjançant el tràmit específic telemàtic que es publicarà a la web de la convocatòria, pel qual caldrà utilitzar els procediments d'identificació i signatura electrònica.

Els escrits d'al·legacions que es presentin respecte de la resolució d'aprovació de la llista provisional es resoldran mitjançant la publicació de la resolució d'aprovació de la llista definitiva.

4.3. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la sol·licitud i, per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.4. D'acord amb els articles 41.1 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de les resolucions indicades al web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. La resolució d'aprovació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, es publicarà a la web de la Universitat <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>. La resolució d'aprovació de les llistes definitives esgota la via administrativa. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

4.6. Les persones candidates al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar a la rectora mitjançant un escrit signat per algun dels procediments previstos per la presentació de la sol·licitud.

5. Comissió de selecció

5.1. La composició de les comissions de selecció, formalitzades d'acord amb la LOSU i la Regulació dels concursos de provisió de places de personal docent i investigador (Acord de Consell de Govern de 21 de febrer de 2024), l'article 107 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, és la que s'indica

a l'annex 2 d'aquestes bases (publicat a la web de la Universitat), juntament amb la informació de la plaça o places que són objecte de convocatòria.

5.2. La Comissió nomenada per jutjar el concurs es classificarà econòmicament en la categoria primera establerta en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.3. El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

5.4. Les comissions de selecció podran sol·licitar als candidats l'ampliació o l'aclariment de les dades que considerin necessàries per emetre la proposta de resolució del concurs. També podran sol·licitar els justificants dels mèrits al·legats en el currículum.

5.5. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i de recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu. Els membres hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar, si és el cas, a formar part de la comissió, si concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 32.4 del RD 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels cossos esmentats. També hauran de renunciar si concorre alguna de les situacions inhabilitants o potencials establertes a l'acord sobre Membres de les Comissions de Selecció dels concursos per a places permanents (funcionaris o laborals), de la Comissió de Professorat, de 9 d'abril del 2019.

En el cas que concorri en algun dels membres de la comissió, renúncia o incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, el membre afectat serà, si escau, substituït pel suplent. En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents.

5.6. Els membres de la Comissió de Selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o de qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.7. Als efectes de comunicacions i altres incidències, la Comissió té la seu al carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona.

5.8. La Comissió de Selecció es constituirà, efectuarà la fase del concurs de mèrits (primera fase) i finalitzarà la fase d'exposició oral de persones candidates (segona fase) en el termini màxim de dos mesos des de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.9. En l'acte de constitució, la Comissió de Selecció ha d'acordar i fer pública la puntuació dels

mèrits, podent establir subcriteris més específics a partir dels criteris de valoració establerts als apartats 6.1 i 6.2. d'aquestes bases, respectant la puntuació màxima per a cada criteri establert a l'apartat 6.3 d'aquestes bases, sempre abans de tenir accés a la documentació dels aspirants.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableix l'article 108 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, la valoració de la Comissió de Selecció es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat. Per a la valoració del mèrits, la Comissió de Selecció tindrà en compte els mèrits que s'al·leguen al currículum presentat per la persona candidata dins el període de presentació d'instàncies. La Comissió també valorarà els interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte de professorat lector aportat per la persona candidata en la seva declaració succinta.

En els concursos quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels candidats, el respecte als principis de mèrits i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Així mateix, s'haurà de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.

6.1. Mèrits preferents

- a) Serà mèrit preferent l'estada del candidat en Universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi, espanyols o preferentment estrangers, diferents de la Universitat que porta a terme la contractació, de conformitat amb el criteri aprovat per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 12 de desembre de 2019: per a l'acompliment de la desvinculació regulada als articles 47 i 49 de la LUC seran computables, als efectes d'acreditar la totalitat o una fracció dels dos anys previstos, les estades a partir de tres mesos, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial del candidat (grau i màster o equivalent) en una entitat diferent a la universitat convocant del contracte, per fer estudis de doctorat, tasques acadèmiques, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert. Aquest criteri es considerarà també acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.
- b) Serà mèrit preferent, atès el que estableix la disposició transitòria tercera, punt 1, de la LOSU, estar en possessió de l'informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), o bé de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.
- c) Serà mèrit preferent, atès el que estableix la disposició transitòria vuitena, punt a), de la LOSU, haver desenvolupat a la data de publicació d'aquesta convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles durant al menys cinc cursos acadèmics dels últims set

anys a través dels contractes de professor associat o altres contractes de durada igual o inferior a un any previstos a la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre.

6.2. Altres mèrits

Als candidats a professor lector, amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica, se li valoraran els mèrits que s'indiquen:

- a) Significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i dels projectes de recerca
- b) Qualitat i reconeixement de la docència exercida, amb especial reconeixement de l'experiència a institucions diferents de la UPF i a l'estranger.
- c) Activitats de transferència de coneixement, drets de propietat intel·lectual i patents registrades
- d) Experiència en activitats de lideratge i coordinació d'activitats científiques
- e) Compromís amb la gestió i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

6.3. Puntuació dels mèrits

- a) Mèrits preferents: fins a 51 punts

6.1. a) Estades en universitats i/o centres d'investigació, preferentment en centres a l'estranger.	fins a 17 punts
6.1. b) Acreditació per a la categoria de lector o ajudant doctor	fins a 17 punts
6.1. c) Vinculació com a professor associat o altres contractes de durada igual o inferior a 1 any previstos a la LOU en universitats públiques espanyoles durant almenys cinc cursos acadèmics dels últims set anys	fins a 17 punts

- b) Altres mèrits: fins a 49 punts

6.2. a) Significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i dels projectes de recerca	fins a 12 punts
6.2. b) Qualitat i reconeixement de la docència exercida, amb especial reconeixement de l'experiència a institucions diferents de la UPF i a l'estranger	fins a 12 punts
6.2. c) Activitats de transferència de coneixement, drets de propietat intel·lectual i patents registrades	fins a 10 punts

6.2. d) Experiència en activitats de lideratge i coordinació d'activitats científiques	fins a 6 punts
6.2. e) Compromís amb la gestió i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata	fins a 9 punts

6.4. Fases del procés de selecció

El concurs comprèn una primera fase de concurs de mèrits i una segona fase d'exposició oral.

En aquells casos en què només hi hagi una persona candidata a la plaça, la Comissió de Selecció podrà determinar la celebració de les dues fases en un únic dia.

En el cas que hi hagi més d'una persona candidata, la Comissió farà pública la llista de persones que han superat la primera fase i que són convocades a la segona fase. Si fos aquest el cas, entre la data de la publicació de les persones que han superat la primera fase i la convocatòria de la segona fase han de transcórrer un mínim de quinze dies.

6.4.1. Desenvolupament de la primera fase de concurs de mèrits

La primera fase consistirà en l'avaluació de les persones candidates, d'acord amb els mèrits preferents i els altres mèrits establerts en l'apartat 6.3 d'aquestes bases, que poden ser detallats més específicament per la Comissió de Selecció en l'acte de constitució. Aquests criteris hauran de publicar-se a la web de la Universitat.

Per superar la primera fase s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 65 punts en el conjunt de mèrits de l'apartat 6.3 d'aquestes bases.

Finalitzada la primera fase de concurs de mèrits, es faran públics els resultats. Les persones candidates que l'hagin superada, seran convocades a la segona fase. En aquesta publicació s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de la convocatòria. L'ordre d'actuació de les persones candidates es farà segons la puntuació obtinguda en la primera fase, actuant en primer lloc l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i en darrer lloc, el que hagi obtingut la menor puntuació.

6.4.2. Desenvolupament de la segona fase d'exposició oral

La segona fase d'exposició oral serà pública i els candidats assistiran de forma presencial o de forma telemàtica síncrona. Els membres de la Comissió de Selecció podran optar per participar en format presencial o telemàtic a excepció del secretari o secretària de la Comissió que haurà d'estar presencial a la Universitat en el cas que s'opti per fer la prova presencialment.

En la segona fase, les persones candidates faran una presentació breu del seu curriculum vitae i de l'exposició d'un projecte o treball d'investigació i/o un projecte docent, relacionats amb el perfil de la plaça convocada. Els candidats disposaran d'un temps màxim d'una hora, seguida d'un debat amb la Comissió de Selecció per un temps màxim d'una hora.

La prova no serà eliminatòria. La Comissió de Selecció valorarà les persones candidates sobre 100 punts en base als següents criteris de valoració i puntuació màxima:

Qualitat del projecte o treball d'investigació i/o projecte docent	Fins a 50 punts
Adequació del projecte o treball d'investigació i/o projecte docent a les necessitats i prioritats estratègiques de l'àrea de coneixement i/o perfil de la plaça	Fins a 30 punts
Claredat de l'exposició i adequació de les respostes a les preguntes formulades per la Comissió de Selecció	Fins a 20 punts

7. Proposta d'adjudicació

7.1. La Comissió de Selecció elaborarà, per a cada plaça si s'escau, una relació ordenada de les persones candidates per ordre de puntuació obtinguda en la segona fase d'exposició oral. Es proposarà l'adjudicació de la plaça a la persona candidata que obtingui major puntuació en la segona fase.

La Comissió de Selecció pot proposar la no provisió de la plaça i declarar el concurs desert.

Qualsevol empat en l'ordre de la proposta es resoldrà atenent, en primer lloc, a l'antiguitat com a personal docent i investigador a la Universitat Pompeu Fabra, si s'escau, i, en segon lloc, a la major edat del candidat.

Aquesta proposta d'adjudicació es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra

<https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi>.

7.2. Aquesta relació ordenada de les persones candidates de cada plaça, que hagin superat la primera fase i hagin participat en la segona fase del procés selectiu, permetrà la contractació per a necessitats docents eventuais del mateix perfil sobrevingudes dins del termini d'un any a comptar des de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució d'adjudicació de les places.

7.3. Contra la proposta d'adjudicació de la Comissió de Selecció les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la seva publicació.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta d'adjudicació a la rectora o òrgan en qui delegui, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata corresponent, que haurà de formalitzar el contracte.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar demanda davant els jutjats socials de en el termini de dos mesos des de la data de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

9. Verificació de requisits

9.1. La persona proposada per a l'adjudicació de cada vacant haurà de presentar al Registre de la Universitat, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la proposta d'adjudicació la documentació que s'indica a continuació:

S'ha de presentar en original:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat d) de la base 2.1. de tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte. Aquest certificat haurà de tenir el segell del Col·legi de Metges corresponent i del metge que l'ha expedit per tenir validesa.
- b) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat e) de la base 2.1 de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat (model específic que es facilitarà a la persona adjudicatària del contracte).
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (model específic que es facilitarà a la persona adjudicatària del contracte).
- d) Declaració de no haver exhaurit el període de sis anys en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

S'ha de presentar en original i còpia en DIN4 per tal que el Registre pugui fer les comprovacions oportunes:

- e) NIF o NIE. En el cas de ser extracomunitari, fotocòpia de l'autorització de treball i residència.
- f) Títol de doctor o resguard d'haver sol·licitat el títol. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent a nivell acadèmic de doctor.

- g) En el cas d'haver treballat en una universitat pública espanyola, certificat de serveis prestats. Si s'ha treballat en més d'una universitat pública, cal aportar el certificat de totes elles. Aquest certificat no serà necessari en el cas d'haver treballat a la Universitat Pompeu Fabra.
- h) En cas de tenir-ne, informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación als efectes de l'avaluació positiva establerta per l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats.
- i) L'acreditació dels coneixements de català s'haurà de fer d'acord amb el Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació al web de Llengües UPF: <https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>
El contracte tindrà una durada inicial de sis anys. Caldrà haver acreditat el coneixements de català establert a la base 2.4 abans d'haver finalitzat el segon any de contracte.

9.2. Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini indicat, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, si no compleixen els requisits necessaris, o si renuncien a la contractació, no podran ser contractats, quedaran anul·lades les seves actuacions i decauran en el seu dret, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada a què es refereix la base 7.1, i així successivament.

Un cop comprovada aquesta documentació, la rectora resoldrà l'adjudicació de les places d'acord amb la proposta de la Comissió de Selecció.

10. Formalització del contracte

Les persones candidates proposades subscriuran els contractes amb la Universitat Pompeu Fabra un cop publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució de la rectora d'adjudicació de les places convocades. La signatura i la data d'inici del contracte seran abans del 30/06/2025. En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent.

Abans de formalitzar el contracte, els candidats seleccionats que siguin extracomunitaris han de disposar de la corresponent autorització de treball i de residència, si és el cas.

11. Tractament de dades de caràcter personal

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>