



## Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA C15/2022

Denominació de la plaça: **TÈCNIC/A MIG - COMPRES PÚBLIQUES**

Nombre de places: 1

Subgrup, nivell i subnivell: A2-20.1

Tipus de jornada: Normal

Adscripció: Secció de Subministraments, Equipaments i Serveis Generals del Servei d'Infraestructures i Patrimoni

### Missió

Donar suport tècnic i assessorament als òrgans de la universitat en els processos de compres públiques, sol·licituds d'ajuts i subvencions, així com executar i avaluar els processos tècnics assignats, d'acord amb les directrius del/la cap immediat i amb la finalitat de contribuir a l'assoliment de la missió de la unitat i en oferir qualitat en els serveis als seus usuaris.

### Competències tècniques i funcions associades:

#### ● Anàlisi i síntesi. Assessorament. Avaluació tècnica. Presa de decisió tècnica

- Assessorar en l'aplicació d'aspectes sostenibles de contractació pública a les especificacions tècniques, en els criteris de selecció i adjudicació, en les clàusules contractuals i en els indicadors clau de rendiment.
- Assegurar que les especificacions tècniques compleixen amb els principis de contractació pública, obligacions horitzontals com l'accessibilitat i requisits legals sectorials.

#### ● Informació a l'usuari(intern o extern)

- Proporcionar els coneixements tècnics necessaris per a procediments complexos de contractació pública, comunicant l'enfocament recomanat a les parts interessades internes i externes.

#### ● Realització, execució de tasques i procediments.

- Realitzar anàlisis de mercat tant a nivell nacional com internacional tot identificant oportunitats i establint processos que permetin als proveïdors participar en consultes de mercat i procediments de diàleg competitiu.
- Coordinar l'inventari dels béns mobles.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores, entre d'altres:
  - Gestionar el subministrament d'equipament científic al campus del Mar.
  - Gestionar el subministrament d'equipament mobiliari
  - Gestionar el subministrament d'altres materials.
  - Gestionar contractes de procediments negociats.
  - Gestionar expedients contractes oberts.
  - Gestionar contractes especials: simplificats i abreujats.
  - Assistir els òrgans de la universitat en la preparació de licitacions: prescripcions tècniques, criteris de selecció i adjudicació.
  - Assistir els òrgans de la universitat en la preparació i execució de les compres no menors d'ajuts de recerca i altres subvencions i ajuts.
  - Realitzar estudis de mercat, consultes preliminars i prescripcions tècniques de contractes complexos (concessions).

#### ● Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques:

### Coneixements específics a valorar:

- Marc jurídic de la universitat. Estatal, autonòmic i normes específiques de la universitat
- Coneixements de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic
- Coneixements dels processos amb els què interactua i normativa relacionada.
- Coneixements de gestió per projectes i del model de gestió per processos i model de gestió de la universitat.
- Coneixements de llengua anglesa corresponents al nivell superior al B2.2 (MCER).
- Tecnologies de la informació i la comunicació:
  - Coneixements avançats en tractament de la informació numèrica, així com d'aplicacions específiques de gestió econòmica.
  - Coneixements d'usuari en tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu; en navegació i comunicació en el món digital; en tractament de la informació escrita.

**Competències personals:**

Coneixement i compromís amb el servei públic i la UPF; gestió emocional; anàlisi i solució de problemes; comunicació interpersonal efectiva; orientació a l'usuari; proactivitat, iniciativa i autonomia; treball en equip i cooperació.

**Requisits de participació:**

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera dels cossos i escales del subgrup A2 de qualsevol Administració Pública i que estigui en possessió de la següent titulació:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

***Cal adjuntar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa de tenir la condició de funcionari de carrera que s'indica i de les titulacions esmentades.***

**Termini de presentació de sol·licituds:** 12.12.2022

**Tribunal d'aquesta convocatòria:**

Tribunal titular:

President: Santiago Lewin-Richter Vidal Quadras, cap de la Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

Vocal 1: Juan Rafael Amo Moreno, cap de la Secció de Subministraments, Equipaments i Serveis Generals

Vocal 2: M. Mercè Sulé Carreras, en qualitat de funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 3: (pendent de designar)

Secretària: Beatriz Guerras Jiménez, cap de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

Tribunal suplent:

President: Alejandro Dorado Marey, cap del Servei de Pressupostos i Finances de la UPF

Vocal 1: Pol Garcia de la Cuesta, tècnic mig-contractació administrativa de la Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

Vocal 2: Alicia Bartolomé Martínez, en qualitat de funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 3: (pendent de designar)

Secretària: M. Mercedes Crusat López, tècnica mig de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

El tribunal podrà acordar eventualment la realització d'una o diverses proves per mitjans telemàtics.

**Junta de Mèrits:**

President: Joan Carles Carrion Blanch

Vocal: Beatriz Guerras Jiménez

Vocal: Eva Parera Ferrer

**Sistema de provisió:** concurs específic.

El procés de provisió segueix les fases següents:

- Primera Fase: consta de dues etapes eliminatòries

La primera etapa consisteix a respondre un o diversos supòsits pràctics professionals relacionats amb el perfil professional de la plaça convocada. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 50 punts.

Els 5 candidats amb millor puntuació per la plaça passaran a l'entrevista, sempre i quan hagin obtingut un mínim de 25 punts.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 35 punts i passaran a la segona fase els candidats que hagin obtingut un mínim de 20 punts.

➤ Segona Fase: El tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

- a) L'antiguitat: fins a 1 punt a raó de 0,1 punts per any de servei, d'acord amb els triennis reconeguts i els anys sencers de servei prestats de forma continuada després del darrer trienni acreditat.
- b) Treball en altres llocs de l'administració pública en els darrers 5 anys que comporti una experiència professional idònia per desenvolupar el servei del lloc de treball: fins a 3 punts.
- c) Per grau consolidat: fins a un 1 punt.

Grau	Punts
26	1
24-25	0,8
22-23	0,6
20-21	0,4
18-19	0,2

- d) Titulacions acadèmiques homologades i diferents d'aquella exigida en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- e) Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- f) Coneixement d'altres idiomes: fins a 3 punts. Es valoraran les titulacions expedides en centres oficials o de reconegut prestigi sempre que es tracti de llengües comunitàries, d'acord amb les previsions establertes pel Marc comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa.

**Justificació dels mèrits al·legats a la sol·licitud:**

Les dades consignades per les persones interessades a la sol·licitud d'admissió constitueixen la seva *declaració de mèrits* i s'hauran d'acreditar (apartat 3.3 de les bases generals) en el moment de presentació de la sol·licitud al registre.

**Tractament de dades de caràcter personal:**

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius del PAS de la UPF es troba disponible al següent enllaç: <https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>