

Instruccions per omplir correctament el full de correcció automàtica de les preguntes PEM

1. Encapçalament

- Ha de constar el nom i cognoms de l'estudiant, els estudis que cursa, la PEM que realitza i la data en què realitza l'examen.
- Omplir les caselles referents al DNI (números i caselles).
- Omplir el grup: Biologia Humana - 01 (número i caselles)
Medicina – 02 (número i caselles)
- Quan l'estudiant entrega l'examen se l'informarà de la permuta que té i ho posarà a la casella corresponent (número i casella).
- A les caselles on posa, centre, assignatura i parcial **han de deixar-se buides**. Tampoc s'ha d'omplir l'última casella que està a la dreta del full de respostes.

2. Passar les respostes

- S'ha de fer servir la **numeració de la banda dreta** (números més grans) i no pas la de l'esquerra. Cada pregunta conté dues fileres, la primera i la segona.
 - La **primera filera de cada pregunta és per contestar la resposta que es considera correcta**.
 - La **segona filera de cada pregunta és per anul·lar la resposta. Una pregunta es considera anul·lada quan es marquen la primera i segona filera de la pregunta**.
 - Un cop anul·lada la pregunta, si es vol respondre, s'ha d'indicar la que es considera correcta a la primera filera.
- Parar atenció de **no posar respostes correctes** a la segona filera, ja que serien anul·lades.

Per omplir les respostes s'ha de fer amb **bolígraf (no llapis)**, i la casella ha de **quedar marcada**, tal com s'indica al full de respostes (instruccions marge superior dret). **En cap cas es pot utilitzar títex per anul·lar una resposta marcada**.

A continuació teniu un exemple:



Estudi Grau en Biologia Humana/Medicina Data Posar data en que es fa l'examen
 Nom i cognoms Posar noms i cognoms
 Assignatura Posar la PEM que estàs fent i trimestre Grup

DNI	CENTRE	ASSIGNATURA	PARCIAL	PERMUT.	GRUP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>
DNI posant el número i omplint les caselles corresponents					
No posar res		No posar res		No posar res	
01: BH 02: Med Omplir n° i casella					
No posar res					

Número pregunta	
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pregunta correcta: marcar -la a la primera filera. Exemple pregunta 1: correcte opció a)

Anular pregunta: Es marca la mateixa opció a les dues fileres i es posa la correcta a la filera superior. Exemple pregunta 2: anul.lada la pregunta b) i correcta la e)

Atenció: si la que es considera correcta es marca a la segona filera és com si no s'hagués contestat encara que sigui la correcta.

*La permuta o versió de l'examen la posaràs a l'entrega de l'examen (has de portar el document de preguntes PEM)
 Posar número i marcar casella corresponent

Oficina de Coordinació Acadèmica
 Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida