

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
Codi de l'estada en pràctiques	06_MÀRQUETING_PROMO
Títol de la pràctica	Pràctiques a la Unitat de Màrqueting i Promoció d'Estudis
Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques	Unitat de Màrqueting i Promoció d'Estudis - Servei de Projecció Institucional (Gabinet del Rectorat)
Breu descripció del servei/unitat	<p>La Unitat de Màrqueting i Promoció d'Estudis de la Universitat Pompeu Fabra té com a objectius generals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir l'estratègia de màrqueting institucional per a la promoció dels estudis de grau, postgrau i doctorat. - Planificar, executar i avaluar les accions de captació i fidelització d'estudiants. - Potenciar la notorietat, el posicionament i l'atractiu de l'oferta formativa de la UPF en els diferents mercats i públics objectiu. - Coordinar i executar els actes de benvinguda i de graduació dels estudiants de grau, de màster i de doctorat <p>Les funcions específiques de la Unitat són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dissenyar i desplegar campanyes de màrqueting digital i offline orientades a la captació d'estudiants. - Crear, coordinar i actualitzar els continguts dels suports promocionals (web, audiovisuals, fullets, butlletins, xarxes socials, etc.) en col·laboració amb altres unitats i centres. - Planificar i gestionar la presència institucional en fires i esdeveniments d'orientació acadèmica. - Impulsar accions informatives i promocionals adreçades a futurs estudiants, centres educatius i prescriptors. - Analitzar dades i indicadors per avaluar l'eficàcia de les accions i millorar la presa de decisions. - Establir criteris i bones pràctiques en l'àmbit del màrqueting dels estudis dins la comunitat universitària. - Coordinar-se amb altres serveis de la universitat per garantir la coherència i l'eficiència de les accions de promoció.
Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:	Estudiants del grau en Publicitat i Relacions Públiques i del grau en Administració i Direcció d'Empreses.
Nom del tutor/a de pràctiques:	Laura Marín. Cap de la Unitat.
Lloc de realització de l'estada	Rectorat de la UPF (Edifici Mercè)
Nombre de places ofertes	1
Tipus de pràctiques	Presencial
Durada de les pràctiques	20 hores setmanals TOTAL: Màxim 600 hores anuals.
Total ajut a l'estudi	6,30€/hora bruts.

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
Capacitat per crear i executar plans estratègics de màrqueting i promoció	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la definició d'objectius i públics d'una campanya. - Col·laboració en la planificació i execució d'accions promocionals en diferents canals (digitals i presencials).
Capacitat per crear continguts i innovar en formats de comunicació de màrqueting	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la ideació i redacció de missatges per a campanyes, anuncis i continguts promocionals. - Disseny i adaptació de materials visuals i textuals per a xarxes socials, webs, butlletins i suports físics. - Propostes creatives de formats nous per a fires, jornades, sessions informatives o campanyes digitals.
Capacitat per utilitzar eines tecnològiques de màrqueting i anàlisi de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Ús d'eines de gestió de campanyes publicitàries (com Meta Ads o Google Ads). - Ús d'eines d'anàlisi web i mètriques de campanya (Google Analytics, etc.). - Ús d'eines de planificació i automatització de la comunicació amb els candidats dels diversos programes (Salesforce). - Participació en la recollida i anàlisi de dades per avaluar l'impacte de les accions realitzades (CRM Salesforce, etc.).
Capacitat per planificar i dissenyar esdeveniments	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració en el disseny conceptual dels actes. - Participació en la planificació logística. - Participació en l'elaboració i execució del pla de comunicació dels esdeveniments.
Capacitat per treballar en equip, amb iniciativa i amb autonomia	<ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en les reunions de coordinació de l'equip de màrqueting i promoció. - Col·laboració amb altres unitats acadèmiques i serveis per desenvolupar accions conjuntes. - Aportació de propostes per a la millora contínua de les accions de captació, materials i processos de treball.

PLA DE SEGUIMENT de l'ESTUDIANT				
QUÈ	QUI	QUAN		
		A l'inici de l'estada	Periodicitat	Al final de l'estada
Presentar el servei d'acollida i comentar el pla formatiu, el conjunt de competències a assolir i les principals tasques a realitzar	Cap del servei/Unitat Tutor/a Estudiant	X		
Descriure les tasques a realitzar i el seu lligam amb les competències	Tutor/a Estudiant		Setmanal	
Valorar les activitats lligades al pla de formació	Tutor/a Estudiant		Setmanal	
Acompanyar i assessorar en la realització de les tasques	Tutor/a Estudiant		Diària	
Comentar i validar el contingut del quadre d'autoavaluació de l'estudiant	Tutor/a Estudiant		Mensual	
Valorar amb el/la cap de servei d'acollida el contingut de l'estada en pràctiques i la relació amb el tutor/a de pràctiques	Cap del servei Estudiant		Mensual	
Valorar el grau d'assoliment de les competències i identificar possibles obstacles	Tutor/a Estudiant		Mensual	
Valorar el desenvolupament de l'estada i el grau d'assoliment de competències, així com possibles propostes de millora	Cap del servei/Unitat Tutor/a Estudiant			X