

Resolució de convocatòria d'ajuts econòmics als estudiants de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques acadèmiques externes no remunerades durant el curs acadèmic 2023-2024.

La Universitat Pompeu Fabra i el Banco Santander han col·laborat en els darrers anys en projectes orientats específicament a reforçar la qualitat de la docència impartida, a millorar l'eficiència en la gestió acadèmica, a facilitar l'accés a programes de formació continuada, a reforçar la projecció internacional de la universitat i, en general, a elevar l'oferta i el nivell dels serveis que la UPF presta als membres de la seva comunitat.

En aquest sentit, per l'any 2024, la universitat i l'entitat financera van signar un nou conveni en què les parts acordaven desenvolupar nous projectes encaminats a enfortir

- i) L'accés a una educació universitària de qualitat
- ii) L'impuls de l'emprenedoria dels estudiants universitaris
- iii) La millora de l'ocupabilitat i l'accés a una ocupació de qualitat pel col·lectiu d'estudiants de la UPF.

D'altra banda, el curs 2023-2024, els estudiants de la UPF van realitzar un total de 3.587 estades en pràctiques en empreses i institucions col·laboradores. D'aquestes, un 25,8% van ser estades en pràctiques per les quals els estudiants no van rebre compensació econòmica (i d'aquestes, un 76,4% eren pràctiques curriculars). Les estades en pràctiques es consideren un element importantíssim pel què fa a la millora de l'ocupabilitat dels nostres estudiants.

Tot i així, la realització de pràctiques acadèmiques externes pot generar en l'estudiant unes despeses tal com el desplaçament, àpats, etc. Quan l'estudiant rep una compensació de l'entitat col·laboradora on realitza les seves pràctiques s'entén que aquesta compensació no és salarial sinó que està destinada a compensar aquestes despeses.

És en el marc d'aquest conveni de col·laboració amb el Banco Santander, dins de l'eix d'ocupabilitat, que la Universitat proposa uns ajuts per a aquells estudiants de la UPF que realitzen pràctiques acadèmiques externes i que no han rebut una compensació econòmica.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i d'acord amb la base cinquena del programa d'ajuts econòmics als estudiants de la Universitat Pompeu Fabra per a la realització de pràctiques acadèmiques externes no remunerades,

RESOLC:

1. Convocatòria

Apartat 1. Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 40 ajuts a les pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Pompeu Fabra durant el curs acadèmic 2023-2024.

Apartat 2. Les bases que regeixen el programa d'ajuts d'aquesta convocatòria han estat aprovades per acord del Consell de Govern de data 7 de juny de 2023 i publicades en la web www.upf.edu/es/web/carreres-professionals

2. Objecte

El programa d' Ajuts a les pràctiques acadèmiques externes de la UPF per al curs acadèmic 2023-2024 té com a objecte atorgar ajuts amb la finalitat de compensar les despeses que han d'assumir els estudiants de la UPF quan realitzen pràctiques acadèmiques externes no remunerades.

3. Quantia

Apartat 1. L'import dels ajuts serà de 350 euros per beneficiari.

Apartat 2. L'import total destinat a aquesta convocatòria és d'un màxim de 14.000 euros, catorze mil euros, finançats contra els crèdits consignats al pressupost de la UPF en la partida destinada a l'encàrrec a la Fundació UPF per a la gestió del Servei de Carreres Professionals per a l'any 2024.

4. Destinataris

Apartat 1. Els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a. Estar matriculat en algun dels **estudis de grau** de la Universitat Pompeu Fabra durant el curs 2023-2024.
- b. Haver fet pràctiques dins el curs acadèmic 2023-2024. L'estada en pràctiques haurà d'haver-se iniciat i finalitzat durant el curs acadèmic 2023-2024 i han de tenir formalitzat un conveni de pràctiques entre la UPF i l'entitat acollidora.
- c. Haver superat les pràctiques i, si s'escau, haver presentat la memòria de pràctiques que requereixi el centre de l'estudiant.
- d. No haver gaudit de cap altre ajut públic o privat per la mateixa finalitat o concepte en una mateixa entitat col·laboradora.

5. Òrgan d'instrucció i resolució

Apartat 1. Correspon a la rectora resoldre la convocatòria.

Apartat 2. La instrucció del procediment correspon al Servei de Carreres Professionals de la UPF.

6. Sol·licituds i terminis

Apartat 1. Els sol·licitants han de presentar la sol·licitud a la web <https://www.upf.edu/web/carreres-professionals> o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, juntament amb la següent documentació:

Apartat 2. La participació en la convocatòria implica l'acceptació de les bases per la que es regeix aquest programa d'ajuts.

Apartat 3. El període de sol·licitud s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria i es tancarà 30 dies naturals més tard.

7. Procediment d'adjudicació dels ajuts. Criteris d'adjudicació.

Apartat 1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'establirà l'ordre de prelación entre les sol·licituds que compleixin els requisits establerts a la base tercera que regula el Programa d'ajuts.

Apartat 2. L'ordre de prelación tindrà en compte els criteris el següents criteris:

- i. **Nota mitjana de l'expedient acadèmic** en el moment de la sol·licitud.
- ii. **Criteri econòmic:** S'estableix un criteri per prioritzar aquells estudiants que hagin estat beneficiaris d'una beca general del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports durant el curs objecte de la convocatòria.
- iii. **Caràcter de les pràctiques:** S'estableix un criteri per prioritzar les pràctiques curriculars davant les extracurriculars i les obligatòries davant les no obligatòries.
- iv. **Durada de les pràctiques:** s'estableix un criteri per prioritzar aquelles estades en pràctiques més llargues i que, per tant, suposen un cost d'oportunitat més elevat pels estudiants. La durada de les pràctiques es mesurarà en hores, independentment dels mesos de durada de l'estada.

S'atorgaran els punts per a cada criteri tenint en compte la taula següent:

Criteri		Puntuació
(i)	Nota mitjana de l'expedient acadèmic	<p>Fins a 10 punts d'acord amb la següent fórmula:</p> $Puntuació\ candidat/a\ i = \frac{Ci}{Màxim\ \{C1, C2, \dots, Ci, \dots, Cn\}} \times 10$ <p>on Ci és la nota mitjana de l'expedient del candidat/a i en el moment de resolució de la sol·licitud</p>
(ii)	Criteri econòmic	<p>Fins a 2 punts</p> <p>0 punts si no s'ha estat becari/a</p> <p>2 punts si becari/a el curs corresponent a la convocatòria</p>
(iii)	Caràcter de les pràctiques	<p>Fins a 3 punts</p> <p>1 punt si les pràctiques són curriculars</p> <p>3 punts si les pràctiques són curriculars obligatòries</p>
(iv)	Durada de les pràctiques	<p>Fins a 2 punts d'acord amb la següent fórmula:</p> $Puntuació\ candidat/a\ i = \frac{Hi}{Màxim\ \{H1, H2, \dots, Hi, \dots, Hn\}} \times 2$ <p>on Hi és el nombre d'hores de pràctiques que ha fet el candidat/a i en l'estada en pràctiques a valorar</p>
TOTAL PUNTUACIÓ		Fins a 17 punts

Apartat 3. La Comissió d'Adjudicació dels ajuts formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, contra la qual es podran presentar al·legacions. Els candidats disposaran d'un termini de 7 dies naturals per presentar-hi al·legacions a partir del dia següent de la publicació de la resolució provisional al web del Servei de Carreres Professionals (<https://www.upf.edu/web/carreres-professionals>). Les al·legacions s'hauran de presentar per correu electrònic al Servei de Carreres Professionals (carreres.professionals@upf.edu).

Apartat 4. Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que hagin fet constar a la sol·licitud. Els resultats de la convocatòria es publicaran al web de la UPF www.upf.edu/es/web/carreres-professionals.

Apartat 5. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió d'adjudicació elevarà la proposta de resolució definitiva a la rectora perquè resolgui. El termini màxim per resoldre i publicar la resolució és de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Apartat 6. La resolució de la rectora esgota la via administrativa. Contra ella es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la data de publicació de la resolució o, alternativament, recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució.

8. Acceptació i pagament de l'ajut

Apartat 1. Una vegada assignats els ajuts, els beneficiaris disposaran d'un termini de 7 dies naturals per cursar la seva acceptació a través del la web <https://www.upf.edu/web/carreres-professionals> o qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. L'acceptació haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Acreditació de la titularitat del beneficiari del compte on vol cobrar l'import de l'ajut.

Apartat 2. Renúncia de l'ajut. En cas que algun ajut no sigui acceptat en els terminis establerts, s'entendrà que el beneficiari hi renuncia i s'adjudicarà al següent candidat/a posicionat segons l'ordre de prelación i així, successivament, fins atorgar tots els ajuts no acceptats.

Apartat 3. El pagament dels ajuts es durà a terme dintre del termini d'un mes.

9. Incompatibilitats i tractament fiscal

Apartat 1. L'ajut per a pràctiques acadèmiques externes no remunerades serà incompatible amb qualsevol altre ajut que tingui la mateixa finalitat i el mateix objecte, inclosos els ajuts Erasmus+ pràctiques.

Apartat 2. Els ajuts estaran subjectes a la tributació que determini la normativa fiscal.

10. Revocació dels ajuts

Es podran revocar la concessió dels ajuts en cas de comprovar que s'han falsejat les dades o que hi ha un incompliment dels requisits d'aquestes bases i de la convocatòria. La revocació implicarà el reintegrament de l'ajut rebut.

11. Autorització del tractament de les dades personals

Apartat 1. La participació en la convocatòria implica el consentiment al tractament de les dades amb la finalitat de gestionar la convocatòria i fer-ne difusió preceptiva.

Apartat 2. La presentació de la sol·licitud per participar en la concessió d'aquest ajut comporta l'autorització a la UPF per obtenir i contrastar les dades necessàries de caràcter acadèmic de la persona sol·licitant, amb l'objectiu de resoldre el procediment.

Apartat 3. El responsable del tractament de les dades personals és la UPF, amb domicili al carrer de la Mercè, 12. 08002 Barcelona. Les dades no es cediran a tercers, excepte per al compliment d'obligacions legalment establertes. No obstant, es publicarà en la pàgina web la identificació dels beneficiaris.

Apartat 4. La finalitat del tractament és la gestió de la convocatòria corresponent i posterior difusió. Les dades personals es conservaran mentre es puguin derivar responsabilitats legals de la convocatòria.

Apartat 5. La legitimitació del tractament és el consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

Apartat 6. Els sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seves dades per escrit, acreditant la seva identitat, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant una comunicació adreçada al gerent de la UPF (gerencia@upf.edu). En el cas que la seva petició respecte al tractament de dades no sigui atesa, el sol·licitant podrà dirigir-se al delegat de protecció de dades de la Universitat (dpd@upf.edu), sense perjudici del dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Apartat 7. La supressió, oposició o limitació al tractament de les dades personals, en la mesura que sigui incompatible amb la gestió dels ajuts, comportarà el desistiment a la seva sol·licitud o renúncia a l'ajut.

Eulàlia de Nadal Clanchet

Rectora

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o s'hagi desestimat per silenci administratiu.