

## ANNEX I. DESCRIPCIÓ DE LES PLACES PER A REALITZAR PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES ALS SERVEIS I UNITATS DE LA UPF

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	01_01_SACU_CONSELL
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU). Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>El SACU té com a funció destacada l'organització d'activitats universitàries. Un dels àmbits funcionals del SACU és el de la participació dels estudiants.</p> <p>El Consell d'Estudiants de la Universitat Pompeu Fabra (CEUPF) és el màxim òrgan de coordinació i representació dels estudiants, i està dotat de pressupost, finalitats i funcions específiques.</p> <p>La seva finalitat és coordinar i informar de totes les activitats relacionades amb els estudiants, promoure les seves iniciatives i associacions i col·laborar en la millora del sistema educatiu. En resum, es crea amb la voluntat de promoure una major coordinació dels estudiants amb la Universitat i aconseguir així una participació activa que ajudi a millorar-la. A més a més, és l'òrgan que escull els representants dels estudiants en les diferents comissions de la Universitat i té relació directa amb els seus principals òrgans de direcció. Així mateix, en tant que dotat de pressupost propi, el Consell d'Estudiants pot dur a terme projectes propis que vagin en consonància amb els seus objectius. Projectes com el Mercat d'Objectes Trobats, la Mostra d'Associacions o la Revista ÀGORA UPF són organitzats exclusivament pel Consell d'Estudiants. Finalment, com a dinamitzador de la participació entre la comunitat universitària, el CEUPF promou la participació estudiantil mitjançant les assemblees de facultat i d'estudis.</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiants del Grau en Ciències Polítiques i de la Administració.
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Cinta Campos, tècnica de participació estudiantil.
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (Campus Ciutadella)
<b>Tipologia de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.747,25 € Màxim: 3.267,19 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat d'organització i planificació</b></li> </ul>	<p><b>Tasques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Planificació de la dinàmica del CEUPF (espais oberts, Coordinadora General, reunions de coordinació interna...)</li> <li>· Manteniment i actualització de la pàgina web i de les xarxes socials del CEUPF (Facebook, Twitter i Instagram)</li> <li>· Gestió del pressupost públic del CEUPF</li> <li>· Planificació d'activitats i esdeveniments</li> </ul> <p><b>Formació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· El Consell d'Estudiants de la UPF: objectius, funcions i funcionament (Formació)</li> <li>· Edició de pàgines web: Liferay (Formació)</li> <li>· Reglament de protecció de dades (Curs online)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat per aplicar coneixements teòrics a situacions i problemes reals</b></li> </ul>	<p><b>Tasques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguiment de les reunions del CEUPF</li> <li>· Seguiment de les activitats del CEUPF</li> <li>· Atenció als estudiants presencial i virtual.</li> </ul> <p><b>Formació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Curs de mediació de conflictes (Aula de la participació)</li> <li>· Curs sobre participació dels estudiants a la universitat (Aula de la participació)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Adquirir habilitats de recerca</b></li> </ul>	<p><b>Tasques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Redacció de continguts relatius al CEUPF</li> <li>· Suport a l'edició de la revista <i>Àgora</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat per treballar en equip</b></li> </ul>	<p><b>Tasques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Suport tècnic al Secretariat del CEUPF</li> <li>· Dinamització de les reunions del CEUPF</li> <li>· Dinamització de les activitats del CEUPF</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	01_02_SACU_CULTURA
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU)
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>Un dels àmbits funcionals del SACU és el de cultura. El SACU té com a funció destacada l'organització d'activitats universitàries.</p> <p>Les missions educativa i científica de la Universitat Pompeu Fabra deriven una sèrie de compromisos cap a la societat que la situen com a catalitzadora de diversos processos de transformació. Acompassant aquestes dues missions, la UPF vol contribuir al canvi social també a través de la cultura, entenent que, de la seva activitat natural com a centre del coneixement, emanen nombroses iniciatives que depassen l'entorn acadèmic i proposen mecanismes de millora de l'entorn.</p> <p>El Programa de Cultura de la UPF, doncs, vol seu un projecte fet des de, per i per a la comunitat universitària, però també projectat al món. Perquè des d'altres institucions, organismes, empreses o moviments individuals es pugui teixir una xarxa d'acció per generar i promoure la cultura. Sense distinció entre el dins i el fora de l'espai universitari, establint mecanismes horitzontals i relacions il·limitades en els reptes i els objectius.</p> <p>Algunes de les activitats que formen part del Programa de Cultura són l'Aula d'Escena, les Lligues de Debat, el circuit UPF Art Track i moltes altres activitats al voltant de la creació i la intervenció cultural.</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Grau en Humanitats
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Elisabet Lorente, tècnica de cultura del SACU
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.747,25 € Màxim: 3.267,19 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<b>Capacitat de creació i de generació de discursos innovadors</b>	<p><b>Tasques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport al desenvolupament i difusió del Programa de Cultura</li> <li>- Planificació d'activitats i esdeveniments culturals</li> <li>- Dinamització del circuit artístic UPF Art Track</li> <li>- Suport a l'organització de les lligues de debat.</li> </ul> <p><b>Formació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs Acció fotogràfica, art i acció social (Aula de la Participació)</li> <li>- Curs de Storytelling (Aula de la Participació)</li> <li>- Formació sobre el circuit UPF Art Track (formació interna)</li> </ul>
<b>Capacitat de tractar informació i dades de forma interdisciplinària, transversal i integral</b>	<p><b>Tasques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacció de continguts de la pàgina web</li> <li>- Dinamització de les xarxes socials</li> <li>- Anàlisi comparatiu de bones pràctiques culturals universitàries</li> </ul> <p><b>Formació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edició de pàgines web: Liferay (Formació)</li> <li>- Formació sobre xarxes socials (formació interna)</li> </ul>
<b>Capacitat de recerca i interpretació de dades rellevants</b>	<p><b>Tasques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi i redacció de textos al voltant de les activitats culturals</li> </ul> <p><b>Formació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglament de protecció de dades (Curs online)</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	O2_FACTORIA
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Biblioteca/CRAI de la UPF. La Factoria
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>La Factoria és un servei de la Biblioteca/CRAI per a la producció digital que dona suport a professorat, estudiants i personal d'administració i serveis de la UPF.</p> <p>Ofereix els serveis següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Producció de vídeos per a la docència</li> <li>· Creació de materials docents i multimèdia per a professors, amb atenció personalitzada</li> <li>· Publicació de materials multimèdia a les plataformes de la UPF i a les plataformes d'aprenentatge virtual per als MOOC</li> <li>· Suport a l'Aula Global (Moodle): suport a les consultes i a la formació feta al PDI</li> <li>· Suport a l'elaboració de treballs acadèmics per a estudiants</li> <li>· Suport en la gestió dels drets d'autor per als materials docents (propietat intel·lectual)</li> <li>· Suport a la resolució d'incidències del Campus Global</li> <li>· Suport a la creació de pàgines web UPF, ja siguin per a recerca, docència o gestió</li> </ul> <p>L'equip de producció multimèdia s'encarrega principalment dels dos primers serveis, és a dir, la producció de vídeos, i la creació de materials multimèdia.</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiants del Grau en Comunicació Audiovisual, que hagin superat satisfactòriament el primer curs on s'adquireixen les bases de la cultura audiovisual
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Justí Torn Poch, responsable de producció de materials multimèdia.
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Campus del Poblenou
<b>Nombre de places ofertes</b>	3
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	<p>15 hores setmanals</p> <p>30 setmanes (d'octubre 2021 a juny 2022, inclòs) no comptem l'última setmana de desembre ni la primera de gener.</p> <p>TOTAL: 450 hores</p>
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	<p>Mínim: 2.747,25 €</p> <p>Màxim: 3.267,19 €</p>

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<b>Capacitat i habilitat per gestionar els processos de producció, disseny i gestió de l'obra audiovisual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en els projectes des de la ideació fins la materialització i difusió.</li> <li>• Participació en la metodologia del treball des de l'encàrrec fins a la realització.</li> <li>• Participació en totes les fases de la producció.</li> <li>• Preproducció (disseny i guió)</li> <li>• Producció (realització, il·luminació, so)</li> <li>• Postproducció (edició i etalonatge)</li> <li>• Difusió (publicació als canals pertinents)</li> </ul>
<b>Capacitat i destresa per a la creativitat i la innovació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en el <i>brainstorming</i> dels projectes</li> <li>• Ideació i creació de guions per a l'audiovisual</li> <li>• Tria d'escenes en el muntatge audiovisual</li> </ul>
<b>Capacitat i habilitat per a l'ús adequat d'eines tecnològiques en les diferents fases del procés audiovisual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprenentatge en el maneig de càmeres cinematogràfiques</li> <li>• Aprenentatge en la composició de llum en una escena</li> <li>• Aprenentatge en eines de so</li> <li>• Aprenentatge en programes d'edició.</li> <li>• Aprenentatge eines de subtitulat</li> </ul>
<b>Capacitat per treballar en equip</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació activa en la realització dels projectes, en les diferents fases i conjuntament amb l'equip.</li> <li>• Desenvolupament de les tasques de forma coordinada amb l'equip</li> </ul>
<b>Capacitat d'iniciativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa de decisions en el muntatge per a la millora del producte</li> <li>• Presa de decisions en la creació de guions que aportin valor afegit</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

<b>DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES</b>	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	03_01_SI_DESENVOLUPAMENT
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Servei d'Informàtica - Unitat de Desenvolupament i Operacions
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	Són funcions de la Unitat de Desenvolupament i Operacions, desenvolupar, organitzar i gestionar les aplicacions informàtiques, programar-ne i implementar-ne les funcionalitats i fer-ne el manteniment; fer el seguiment de la seva integració amb la resta d'aplicacions i la seva evolució tecnològica; fer l'explotació de la informació emmagatzemada, tenir cura de la seva qualitat i facilitar-ne la utilització per a la presa de decisions; assessorar i formar els usuaris i les unitats d'Informàtica dels campus, i donar-los suport; i totes aquelles altres que li siguin encomanades.
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiant dels Graus en Enginyeria en Informàtica, de Xarxes de Telecomunicació i de Sistemes Audiovisuals
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Jordi Mas Parareda, cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions.
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Edifici del Rectorat. Plaça de la Mercè, 12
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	20 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 600 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 3.549,00 € Màxim: 3.891,94 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<b>Capacitat d'Organització del Treball</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarització amb les eines informàtiques utilitzades.</li> <li>• Desenvolupament d'aplicacions</li> </ul>
<b>Capacitat de Resolució de problemes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció a les incidències relacionades amb els temes en els que participi</li> <li>• Suport de segon nivell als usuaris i al personal de les unitats d'informàtica dels campus.</li> </ul>
<b>Capacitat de Treballar en equip</b>	Integració en l'equip de desenvolupament i operació de les aplicacions de la UPF
<p><b>Capacitat per a dissenyar, desenvolupar, seleccionar i avaluar aplicacions i sistemes informàtics, assegurant la seva fiabilitat, seguretat i qualitat, d'acord amb principis ètics i a la legislació i normativa vigent.</b></p> <p><b>Capacitat d'administració i manteniment de sistemes, serveis i aplicacions informàtiques.</b></p> <p><b>Capacitat per a analitzar, dissenyar, construir i mantenir aplicacions de forma robusta, segura i eficient, triant el paradigma i els llenguatges de programació més adequats.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús d'eines de gestió de projectes (JIRA Software)</li> <li>• Ús d'eines de gestió de serveis (JIRA Service Desk)</li> <li>• Ús d'eines de documentació (CONFLUENCE)</li> <li>• Desenvolupament d'aplicacions amb ús de la pila tecnològica de desenvolupament i desplegament continu d'aplicacions; Java, Spring-boot, Bootstrap, Hibernate, Bitbucket, Maven, Jenkins, Vue.js, eines d'administració electrònica, CRM, etc.</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.



<b>DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES</b>	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	03_02_SI_CAMPUS MAR
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Servei d'Informàtica - Unitat d'Informàtica del Campus del Mar
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>El Campus Mar disposa de diferents serveis científicotècnics els quals donen serveis tècnics a la recerca. El SCT d'Informàtica Científica, codirigit amb el Servei d'Informàtica, ofereix serveis computacionals al grups de recerca per cobrir les seves necessitats informàtiques. A grans trets, el servei s'encarrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar les diferents infraestructures informàtiques exclusives per a la recerca com són serveis de computació, emmagatzemament i virtualització de sistemes.</li> <li>• Instal·lació de programari científic en aquests sistemes.</li> <li>• Donar suport tècnic per atendre les necessitats, tant en formació, en configuració i parametrització en de l'ús dels diferents sistemes, així com en la incorporació dels processos informàtics en la seva recerca.</li> <li>• Retiment de comptes d'usos dels diferents recursos per part dels grups de recerca.</li> </ul>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	<p>Estudiants del grau en estudis relacionats amb els serveis que s'ofereixen.</p> <p>Això són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Biologia Humana</li> <li>• Grau en Medicina</li> <li>• Grau en Enginyeria Informàtica</li> <li>• Grau en Enginyeria Biomèdica</li> <li>• Grau en Enginyeria Matemàtica en Ciències de Dades</li> <li>• Grau en Enginyeria de Sistemes Audiovisuais</li> </ul>
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Carles Perarnau, responsable del SCT Informàtica Científica.
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Edifici del PRBB
<b>Nombre de places ofertes</b>	2
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	20 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 600 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 3.549,00 € Màxim: 3.891,94 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<p><b>Competències transversals com resolució de problemes.</b> organització del treball, responsabilitat a la feina, capacitat de treballar en equip, autonomia, etc.</p>	<p>La integració dels estudiants a l'equip del servei permet veure l'organització i planificació del servei, enfrontar-se i donar resposta a situacions reals, col·laborar de forma coordinada amb l'equip per aconseguir objectius plantejats, capacitat d'adquirir responsabilitats per assolir objectius de l'equip, adquirir habilitats en la comunicació amb els diferents actors del servei, etc.</p>
<p><b>Competències específiques per als Graus en Ciències de la Salut i de la Vida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacitat per buscar i analitzar fonts d'informació especialitzada del context on realitza l'activitat formativa</li> <li>· Capacitat de dissenyar, planificar i interpretar experiments, metodologia i assaigs específics de l'entorn on realitza l'activitat formativa</li> <li>· Capacitat de descripció objectiva, anàlisi i discussió de resultats</li> <li>· Capacitat de desenvolupar i implementar tècniques d'anàlisi computacional de senyals i imatges multimodals amb aplicacions en diagnòstic i monitorització</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ús d'eines de gestió de projectes</li> <li>· Ús d'eines de documentació</li> <li>· Ús d'eines d'anàlisi de sistemes bioinformàtics</li> </ul>
<p><b>Competències específiques per als graus d'Enginyeries:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacitat per a dissenyar, desenvolupar, seleccionar i avaluar aplicacions i sistemes informàtics, assegurant la seva fiabilitat, seguretat i qualitat, d'acord amb principis ètics i a la legislació i normativa vigent</li> <li>· Capacitat per crear, codificar, gestionar, difondre i distribuir continguts multimèdia, atenent a criteris d'usabilitat i accessibilitat dels serveis audiovisuals, de difusió i interactius</li> <li>· Dominar l'ús i la programació dels ordinadors, sistemes operatius, bases de dades i programes informàtics amb aplicació en enginyeria.</li> <li>· Capacitat per reconèixer l'estructura i l'organització dels sistemes informàtics i fonaments de la seva programació, i saber aplicar aquests coneixements a la resolució de problemes propis de l'enginyeria.</li> <li>· Capacitat d'utilitzar tècniques d'enginyeria de programació avançada (programari engineering) per cobrir tots els processos de maneig, gestió, anàlisi i desenvolupament de productes que requereixen un ús intensiu de les dades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ús d'eines de gestió de projectes</li> <li>· Ús d'eines de gestió de serveis</li> <li>· Ús d'eines de documentació</li> <li>· Desenvolupament d'aplicacions amb ús de la pila tecnològica de desenvolupament i desplegament continu d'aplicacions; Java, Bitbucket, Maven, Jenkins, etc.</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	04_01_UCPI_COMUNICACIÓ
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	L'Àmbit de Comunicació, circumscrit a la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI) té com a finalitat gestionar la comunicació corporativa externa i interna de la Universitat. Entre les seves funcions hi ha establir i mantenir les relacions amb els mitjans de comunicació; elaborar i difondre les notícies d'actualitat universitària; administrar les xarxes socials institucionals i coordinar la resta de xarxes dins l'àmbit de la Universitat; coordinar la producció de continguts audiovisuals institucionals; impulsar i coordinar accions de difusió de la recerca, la ciència i la tecnologia; elaborar, executar i coordinar plans de comunicació institucional i assessorar els usuaris en el disseny dels seus plans de comunicació; proposar i establir les pautes i els criteris d'ús dels canals, les eines i els productes d'informació i comunicació en qualsevol suport; administrar el portal web institucional (web pública i Campus Global) i dissenyar-ne l'arquitectura de la informació.
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiants del grau en Periodisme.
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Gerard Vall-Ilovera, responsable de l'Àmbit de Comunicació.
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Edifici Mercè
<b>Nombre de places ofertes</b>	2
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.747,25 € Màxim: 3.267,19 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
· Capacitat d'organització del treball	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; 10; 11
· Autonomia	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11
· Relació interpersonal	1; 4; 5; 6; 7; 8; 9
· Capacitat i habilitat per utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives del mitjà de comunicació	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 11
· Capacitat i habilitat per a l'exercici de les principals tasques periodístiques en diverses àrees temàtiques, si és el cas	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9
· Capacitat i habilitat per buscar, seleccionar i jerarquitzar qualsevol tipus de font o document d'utilitat per a l'elaboració de la informació	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; 10; 11

**Detall de les activitats d'aprenentatge:**

<p><b>ACTIVITAT 1. Gestionar el butlletí quinzenal d'informació per als estudiants – Comunicació interna (CI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar amb els proveïdors d'informació</li> <li>- Seleccionar, jerarquitzar i redactar els continguts</li> <li>- Assegurar el disseny adequat del butlletí</li> <li>- Enviar el butlletí segons el calendari i la plataforma establerta</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 2. Gestionar el butlletí setmanal de notícies Actualitat UPF – Comunicació externa (CE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar, jerarquitzar i redactar els continguts</li> <li>- Assegurar el disseny adequat del butlletí</li> <li>- Enviar el butlletí segons el calendari i la plataforma establerta</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 3. Gestionar el butlletí mensual de notícies UPF News and Views - CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar, jerarquitzar i redactar els continguts</li> <li>- Assegurar el disseny adequat del butlletí</li> <li>- Enviar el butlletí segons el calendari i la plataforma establerta</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 4. Gestionar el Canal UPF - CI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicar continguts al canal E-notícies</li> <li>- Seleccionar, jerarquitzar i redactar els continguts</li> <li>- Assegurar el disseny adequat de les publicacions</li> <li>- Fer control de qualitat general dels missatges publicats als diversos canals</li> <li>- Reportar incidències, tant de contingut com de funcionament</li> </ul>

<p><b>ACTIVITAT 5. Gestionar el Campus Global - CI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicar notícies per als diversos perfils d'usuari de Campus Global</li> <li>- Seleccionar, jerarquitzar i redactar els continguts</li> <li>- Assegurar el disseny adequat de les publicacions</li> <li>- Reportar incidències, tant de contingut com de funcionament</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 6. Produir i realitzar continguts audiovisuals – CI i CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar el calendari de rodatge</li> <li>- Preparar el guió de la peça</li> <li>- Fer les entrevistes als protagonistes</li> <li>- Muntar i editar la peça audiovisual</li> <li>- Publicar-la a la plataforma corresponent</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 7. Actualitzar els contactes de premsa - CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar amb els mitjans de comunicació per demanar informació</li> <li>- Mantenir la base de dades al dia</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 8. Redactar peces informatives (notícies, reportatges, entrevistes) per a web – CI i CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar informació sobre el tema a tractar</li> <li>- Contactar amb els protagonistes de la peça</li> <li>- Redactar la peça informativa en el format corresponent</li> <li>- Seleccionar i, en cas de ser necessari, produir material audiovisual per il·lustrar el contingut</li> <li>- Publicar la peça a l'entorn web corresponent</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 9. Enviar notes i convocatòries de premsa - CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar informació sobre el tema a tractar</li> <li>- Contactar amb els protagonistes de la peça</li> <li>- Redactar la peça informativa en el format corresponent</li> <li>- Seleccionar i, en cas de ser necessari, produir material audiovisual per il·lustrar el contingut</li> <li>- Difondre la peça als mitjans de comunicació a través de l'eina d'enviaments de la Universitat</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 10. Gestionar el recull de premsa - CI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar, organitzar i jerarquitzar els continguts</li> <li>- Incorporar impactes que no hagin entrat automàticament a la plataforma</li> <li>- Enviar el recull a través de la plataforma</li> <li>- Mantenir la base de dades d'usuaris actualitzada</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 11. Gestionar perfils institucionals i temàtics de xarxes socials - CE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir la conversa a xarxes socials al voltant de la UPF</li> <li>- Crear continguts per als perfils de xarxes socials institucionals</li> <li>- Publicar continguts als perfils de xarxes socials institucionals</li> <li>- Assegurar el disseny adequat de les publicacions</li> <li>- Fer informes de resultats dels perfils institucionals de xarxes socials</li> </ul>	

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	04_02_UCPI_PROMOCIÓ
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals. Àmbit de Promoció d'Estudis
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>La Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals, assimilada orgànicament a servei, té al seu càrrec l'organització i la gestió de la informació i la projecció de caràcter institucional i el seu tractament i transformació en productes de comunicació, en qualsevol suport; el disseny i la implementació de nous canals i serveis de comunicació interna i externa i el suport, en aquests camps, a la comunitat universitària; el disseny de la identitat visual corporativa de la Universitat; les accions informatives de captació d'estudiants; els serveis lingüístics, i donar suport a la planificació, la promoció i la coordinació de les accions previstes en el Programa de Responsabilitat Social i la gestió dels programes que se li adscriuen directament. La Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals s'organitza en els àmbits funcionals següents, al capdavant dels quals hi ha un coordinador o coordinadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicació</li> <li>• Imatge Corporativa i Serveis Gràfics</li> <li>• Promoció d'Estudis</li> <li>• Responsabilitat Social</li> <li>• Serveis Lingüístics</li> </ul> <p>Són funcions de l'àmbit Promoció d'Estudis proposar, dissenyar, coordinar i executar les campanyes anuals de captació de futurs estudiants de grau, màster i doctorat, i totes aquelles altres que li siguin encomanades.</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiants del Grau en Publicitat i Relacions Públiques que estigui fent l'itinerari de Creativitat Publicitària
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Anna Lladó Gomà-Camps. Coordinadora de Promoció d'Estudis
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Edifici Mercè
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes (d'octubre a maig) TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.747,25 € Màxim: 3.267,19 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
Capacitat i habilitat per gestionar els processos de producció, disseny i gestió de l'obra audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en els projectes des de la ideació fins a la materialització i difusió.</li> <li>• Participació en la metodologia del treball des de l'encàrrec fins a la realització.</li> <li>• Participació en totes les fases de la producció.</li> <li>• Preproducció (disseny i guió)</li> <li>• Producció (realització, il·luminació, so)</li> <li>• Postproducció (edició i etalonatge)</li> <li>• Difusió (publicació als canals pertinents)</li> </ul>
Capacitat i destresa per a la creativitat i la innovació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en el <i>brainstorming</i> dels projectes</li> <li>• Ideació i creació de guions per a l'audiovisual</li> <li>• Tria d'escenes en el muntatge audiovisual</li> <li>• Creació de continguts per a xarxes socials</li> </ul>
Capacitat i habilitat per a l'ús adequat d'eines tecnològiques en les diferents fases del procés audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprenentatge en el maneig de càmeres cinematogràfiques</li> <li>• Aprenentatge en la composició de llum en una escena</li> <li>• Aprenentatge en eines de so</li> <li>• Aprenentatge en programes d'edició.</li> <li>• Aprenentatge eines de subtitulat</li> </ul>
Capacitat i habilitat per informar futurs estudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboració de continguts per a la web i per als fullets d'estudis, participació a fires</li> </ul>
Capacitat per treballar en equip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació activa en la realització dels projectes, en les diferents fases i conjuntament amb l'equip.</li> <li>• Desenvolupament de les tasques de forma coordinada amb l'equip</li> </ul>
Capacitat d'iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa de decisions en el muntatge per a la millora del producte</li> <li>• Presa de decisions en la creació de continguts i guions que aportin valor afegit</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	04_03_UCPI_RSC
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Àmbit de Compromís Social de la Unitat de Comunicació i Projecció institucionals
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	L'àmbit de Compromís Social de la UCPI, per delegació del Gabinet del rector, té assignades la direcció, la coordinació, l'impuls i l'avaluació del Programa de Compromís Social i Desenvolupament Sostenible. Així mateix, dirigeix el Programa de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Solidaritat (UPF-Solidària).
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiant de grau de qualsevol àmbit, ja que es treballaran competències transversals, interessat en els temes de compromís social i desenvolupament sostenible
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Lídia Fosalba, coordinadora de l'àmbit de Responsabilitat Social
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Edifici del Rectorat i en línia
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.747,25 €
	Màxim: 3.267,19 €



COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
· Capacitat d'organització del treball	1; 2; 3; 4; 5; 6;
· Autonomia	1; 2; 3; 4; 5; 6;
· Relació interpersonal	1; 2; 3; 4;
· Capacitat i habilitat per utilitzar les tecnologies i de la comunicació	1; 2; 3; 4; 5; 6;
· Capacitat i habilitat per buscar, seleccionar i organitzar les fonts d'informació	1; 3; 4; 5;
· Imaginació i creativitat	3; 4; 5; 6
· Treball en equip	1; 2; 3; 5; 6
· Resolució de problemes	2; 3; 4; 5

**Detall de les activitats d'aprenentatge:**

<p><b>ACTIVITAT 1. Elaboració de la memòria de sostenibilitat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar amb els grups d'interès</li> <li>- Recepció, selecció i organització de respostes per als continguts de la memòria</li> <li>- Redacció de textos i elaboració de gràfics</li> <li>- Edició en format web de la memòria</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 2. Gestió de convocatòries d'ajuts a projectes de compromís social i desenvolupament sostenible</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicació de bases i convocatòria</li> <li>- Atenció de consultes sobre la convocatòria</li> <li>- Recepció i organització de documentació</li> <li>- Edició de fitxes web de cada projecte amb elaboració de resums i edició de material audiovisual</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 3. Organització d'activitats de compromís social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència a les reunions preparatòries</li> <li>- Elaboració de plans de difusió</li> <li>- Edició dels continguts de les activitats a la web</li> <li>- Producció de les activitats: logística, participants</li> <li>- Avaluació de les activitats</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 4. Gestió de perfils de Xarxes socials</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difondre, a través dels perfils de xarxes socials de l'àmbit, activitats i informacions d'interès en català, castellà i anglès</li> <li>- Elaborar i analitzar estadístiques de l'ús de XS</li> <li>- Seguir i redifondre notícies i activitats de l'àmbit a les XS</li> </ul>
<p><b>ACTIVITAT 5. Elaboració del butlletí electrònic d'UPF Solidària</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecció de temes</li> <li>- Edició de continguts</li> <li>- Maquetació del butlletí amb MailChimp</li> <li>- Tramesa del butlletí i seguiment de l'impacte</li> </ul>	<p><b>ACTIVITAT 6. Promoció d'UPF Solidària – Fundraising</b></p> <p>Organitzar campanya de difusió per a l'inici de curs per captar "socis" entre els estudiants"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar continguts per als butlletins institucionals (Fuà!, BreusUPF) per captar "socis"</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	05_LAB MAR
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Direcció de Campus
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>La Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida compta amb un servei de suport als laboratoris de la Facultat on es duen a terme les pràctiques dels graus en Biologia Humana, Medicina, Enginyeria Biomèdica i Bioinformàtica, màsters i altres activitats que requereixen el suport de laboratori. L'objectiu principal del qual és donar suport a la docència del PDI que duu a terme sessions pràctiques als laboratoris de la facultat.</p> <p>Aquest suport és variat atès a les diferents assignatures que s'imparteixen en els graus. Hi ha un gran ventall de tasques des de la química més bàsica a la complexitat de les pràctiques amb tècniques de biologia molecular i cel·lular.</p> <p>Aquest servei funciona amb dues tècniques de laboratori adscrites a la Direcció de Campus del Mar i coordinades per un docent, el Doctor Francisco José Muñoz López del laboratori de Fisiologia Molecular del</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiant del Grau de Biologia Humana o Medicina (com a mínim de 2n curs)
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Francisco José Muñoz López
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Laboratoris de docència la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Presencial
<b>Durada de les pràctiques</b>	10 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 300 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 1.945,50 € Màxim: 2.642,44 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<b>Capacitat per buscar i analitzar fonts d'informació especialitzada del context on realitza l'activitat formativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de residus segons les normatives vigents.</li> <li>- Manteniment, calibratge i resolució d'incidències de l'equipament científicotècnic dels laboratoris a partir dels manuals d'usuari.</li> <li>- Interpretació dels guions de les diferents pràctiques de laboratori de cada assignatura.</li> </ul>
<b>Capacitat de dissenyar, planificar i interpretar experiments, metodologia i assaigs específics de l'entorn on realitza l'activitat formativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controls d'estocs i reposició de materials i reactius de laboratori.</li> <li>- Inventari d'equipament científic i fungible de laboratori.</li> <li>- Preparació de l'entorn (Laboratori) per als assajos específics de les diferents assignatures.</li> <li>- Manteniment de la línia <i>Drosophila Melanogaster</i></li> <li>- Preparació de solucions, dissolucions, mostres i medis de cultiu.</li> </ul>
<b>Capacitat de descripció objectiva, anàlisi i discussió de resultats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització del càlculs pertinents per preparar solucions, dissolucions i medis de cultiu.</li> <li>- Detecció d'errors i proposta de millores dels experiments mitjançant l'esperit crític científic.</li> </ul>
<b>Capacitat de redacció de textos científics o documents apropiats a l'entorn on realitza l'activitat formativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacció de PNT (protocol normalitzat de treball).</li> <li>- Redacció de Guia ràpida d'ús de l'equipament científicotècnic.</li> <li>- Redacció de guions de pràctiques de laboratori.</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.

DESCRIPCIÓ GENERAL de l'ESTADA en PRÀCTIQUES	
<b>Codi de l'estada en pràctiques</b>	06_UPFRADIO
<b>Servei/unitat que ofereix l'estada en pràctiques</b>	Facultat de Comunicació (UPF Ràdio)
<b>Breu descripció del servei/unitat</b>	<p>UPF Ràdio és la emissora online de la Universitat Pompeu Fabra, un lloc on tots aquells membres de la nostra comunitat pot posar en marxa un programa i comunicar temes dels seu interès, fer pràctiques davant del micròfon, agafar confiança en el mitjà o, simplement, millorar la formació amb més hores de treball. Durant els més de 10 anys de vida del mitjà, UPF Ràdio també s'ha obert a iniciatives externes per establir col·laboracions puntuals en benefici mutu dels implicats, com per exemple el cas de la ràdio-escola duta a terme en cooperació amb el Casals del Nens del Raval o les sessions formatives per a escoles del barri del Poblenou "fem de periodistes per un dia". A més, UPF Ràdio manté una estreta col·laboració amb l'Associació de Ràdio Universitàries de l'Estat, de la qual n'és membre fundador, portant a terme programes en xarxa com Euroconexión, centrat en l'actualitat de la UE i que comporta, a més, estades a Estrasburg per als estudiants que hi participen activament.</p> <p>L'estudiant que opti a una estada dins UPF Ràdio podrà desenvolupar les seves competències en el mitjà, però també aquelles transversals que fan referència a l'organització i la gestió d'un mitjà, Tal i com es detalla a l'apartat 4.</p>
<b>Perfil de l'estudiant a qui s'adreça l'oferta:</b>	Estudiants del Grau en Periodisme o aquells que, mentre conclouen aquests estudis, cursen un altre Grau dins de la UPF. I estudiants del Grau en Comunicació Audiovisual.
<b>Nom del tutor/a de pràctiques:</b>	Josep Maria Palau Riberaygua
<b>Lloc de realització de l'estada</b>	Espais UPF Ràdio. La Nau. Campus del Poblenou – sempre i quan la situació de la pandèmia ho permeti. En cas contrari, es contemplen les opcions de teletreball o híbrida.
<b>Nombre de places ofertes</b>	1
<b>Tipus de pràctiques</b>	Format híbrid (presencial i no presencial)
<b>Durada de les pràctiques</b>	15 hores setmanals 30 setmanes TOTAL: 450 hores
<b>Total ajut a l'estudi*</b>	Mínim: 2.924,25 € Màxim: 3.267,19 €

COMPETÈNCIES I TASQUES, ACTIVITATS O FORMACIÓ RELACIONADA	
Competència a treballar	Activitats d'aprenentatge
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat d'organització del treball</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitat 1: Ajudar en les tasques de distribució de temps d'enregistrament de programes (graella de programació) i optimització de l'ús dels recursos tècnics i humans disponibles.</li> <li>· Activitat 2: Preveure amb anticipació i programar la pujada dels continguts enregistrats al núvol (Ivoox) per a la seva publicació i posada a disposició del públic potencial.</li> <li>· Activitat 3: Participar en les tasques de coordinació dels diversos actors implicats en la realització dels programes, en especial, en el cas d'esdeveniments especials (programació en directe des de la plaça Gutenberg, continguts serialitzats que es corresponen amb esdeveniments de rellevància general o per la comunitat universitària...)</li> <li>· - Activitat 4: Participació activa en les tasques de coordinació amb les diverses emissores que fan part de l'Associació de Ràdios Universitàries (programes en xarxa, etc.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Responsabilitat a la feina</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitat 1: Compliment estricte dels horaris de feina i d'atenció als membres de la comunitat universitària que requereixin l'ajut d'UPF Ràdio per les seves activitats o que, simplement, vulguin dur a terme un espai radiofònic d'interès general.</li> <li>· Activitat 2: Tenir cura de l'equipament i dels espais reservats per a l'activitat d'UPF Ràdio, comprovant que tot queda a lloc i sense desperfectes en acabar cada sessió.</li> <li>· - Activitat 3: Dur a terme les tasques encarregades pel director de la ràdio en el temps previst, que sempre serà proporcional al volum de feina realitzable dins l'horari de les pràctiques.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat d'iniciativa</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitat 1: Aportar idees per ajudar a enfocar les diverses propostes de productes radiofònics que arriben a UPF Ràdio, tant pel que fa a la conceptualització com per la seva realització.</li> <li>· Activitat 2: Mostrar iniciativa a l'hora de millorar productes radiofònics o rutines de treball pròpies de l'emissora universitària.</li> <li>· Activitat 3: Com a tasca complementària, proposar millores pràctiques per fer més fluid l'intercanvi de materials i propostes amb l'Associació de Ràdios Universitàries.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat per aplicar i adaptar els coneixements adquirits amb flexibilitat i creativitat</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitat 1: Les tasques pròpies d'UPF Ràdio no es limiten a la realització periòdica d'un espai radiofònic, si no que impliquen gestió, capacitat de negociació amb d'altres membres de la comunitat universitària, aplicar la creativitat a l'hora de resoldre incidències o petit conflictes diaris. Per això el o la estudiant haurà de demostrar amb la pràctica diària la millora del que anomenem "soft skills".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Capacitat i habilitat per utilitzar les tecnologies i tècniques informatives i comunicatives del mitjà ràdio.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Activitat 1: aplicació pràctica demostrable de coneixements suficients en la realització, conceptualització i producció d'espais radiofònics en un sentit ampli.</li> </ul>

\*D'acord amb les Bases d'aquesta convocatòria pot variar en funció de l'horari finalment establert i les circumstàncies personals de cada estudiant.