

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2020-2021 DE PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS Als SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

1. Marc normatiu

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i per la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 maig de 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013, d'1 de juliol del 2015 i d'11 d'abril del 2018.

Els estudiants en pràctiques disposaran de tota la informació relativa a la normativa, la convocatòria, la documentació administrativa, els calendaris i la formació a la pàgina web de la convocatòria.

2. Nombre i característiques de les places

Mitjançant aquesta convocatòria es podran concedir fins un màxim de 10 places, la descripció de les quals consta a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

3. Destinataris

Són destinataris d'aquesta convocatòria tots els estudiants de centres integrats de la UPF de qualsevol dels ensenyaments oficials de grau que en el curs acadèmic 2020-2021 estiguin matriculats a la UPF.

4. Durada i calendari

4.1. Les pràctiques tindran una durada màxima de 25 setmanes entre l'1 de novembre de 2020 i el 30 de juny de 2021.

4.2. La realització de les pràctiques previstes en aquesta convocatòria tindrà lloc en el marc dels dies hàbils del calendari acadèmic de la UPF previst pel curs 2020-2021 (excloent-hi, per tant, els dies festius, els dies no lectius i els períodes de vacances).

4.3. Els estudiants en pràctiques podran absentar-se del lloc on desenvolupin les pràctiques el temps que sigui indispensable, sempre que es faci necessari per poder assistir a exàmens o per a la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualsevol altres supòsits que siguin informats favorablement pel seu tutors/a de pràctiques.

En tot cas, els estudiants hauran de comunicar les absències referides al seu tutor de pràctiques amb antelació suficient i hauran de presentar els justificants corresponents. En els supòsits que el tutor de pràctiques ho consideri necessari per a la formació de l'estudiant, el temps esmerçat en el permís haurà de ser recuperat per l'estudiant.

5. Ajuts econòmics a les pràctiques

Els estudiants que realitzin les pràctiques previstes en aquesta convocatòria rebran un ajut econòmic. La quantitat total que els estudiants percebran en concepte d'ajut a l'estudi estarà en funció de tres conceptes que es detallen a l'ANNEX II d'aquesta convocatòria i que són:

- a. El **cost d'oportunitat de les hores de formació**, que serà en funció de la durada de les pràctiques i, per tant, de la formació de l'estudiant.
- b. Ajut fix en concepte de **dieta** per a cada dia que l'estudiant fa pràctiques.
- c. El **desplaçament** que l'estudiant ha de fer per acudir al lloc on farà les pràctiques en cas que ho faci.

6. Incompatibilitats

La realització de les pràctiques que són objecte d'aquesta convocatòria esdevé incompatible amb qualsevol altre tipus de pràctiques ofertes per la UPF i dotades d'ajut econòmic.

7. Procediment de sol·licitud i concessió

7.1. Sol·licituds

Els estudiants de la UPF que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i que s'interessin en l'obtenció d'una de les estades en pràctiques, hauran d'emplenar una sol·licitud. Per formalitzar la sol·licitud, els estudiants hauran d'utilitzar el formulari que trobaran disponible a la pàgina web de la convocatòria i a altres espais que es considerin adequats.

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia el 9 d'octubre de 2020, l'endemà de la data en què aquesta convocatòria es fa pública, i finalitza el dia 16 d'octubre del 2020.

Només s'acceptarà una sol·licitud per estudiant, que podrà escollir més d'una plaça d'estada en pràctiques.

7.2. Tramitació

Un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la pàgina web de la convocatòria la relació de candidats presentats.

7.3. Criteris d'adjudicació

7.3.1. Criteris comuns a tots els candidats que presentin sol·licitud per a les pràctiques:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic: fins a 10 punts
- b) Criteri econòmic: haver obtingut una beca de caràcter general i de mobilitat per a l'alumnat universitari i d'altres estudis superiors del Ministeri d'Educació en la convocatòria 2019-2020: 3 punts.

7.3.2. Criteris específics.

Només es valoraran els candidats o candidates que compleixin amb els requisits específics de cadascuna de les places d'estades en pràctiques que s'especifiquen a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

7.4. Comissió d'adjudicació

La selecció dels aspirants a estudiants en pràctiques la durà a terme una comissió formada per:

- El vicerector o vicerectora de projectes per a la comunitat universitària, que actuarà de President.
- El/la responsable del Servei de Carreres Professionals de la UPF o la persona en qui delegui.
- La cap de servei del SACU, o persona en qui delegui, que actuarà de secretària.

7.5. Resolució

La Comissió d'adjudicació elaborarà una proposta motivada d'adjudicació de les pràctiques i, si s'escau, una proposta de llista d'espera en aquells casos que hi hagi més demanda que places per a adjudicar, atenent el servei sol·licitat pels diferents estudiants, que elevarà al vicerector/a competent per a la seva resolució

En el cas que cap candidat o candidata no s'ajusti al perfil de les places proposades, la Comissió pot declarar-les desertes.

La proposta d'adjudicació es publicarà a la web de la convocatòria i a altres espais que es considerin adequats. Els candidats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per presentar-hi al·legacions, que es podran adreçar al Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) del SACU (<https://cau.upf.edu/sacu/>).

El vicerector resoldrà l'adjudicació de les pràctiques i designarà com a estudiants en pràctiques suplents, en una llista d'espera específica per a cadascuna de les estades en pràctiques, a la resta d'estudiants que hagin presentat la sol·licitud i reuneixin els requisits. Aquesta llista d'espera seguirà l'ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció establerts.

La resolució d'adjudicació de les pràctiques serà publicada a la web de la convocatòria i a altres espais que es considerin adequats.

8. Formalització de les pràctiques externes

Per a la formalització de les pràctiques, se subscriurà un conveni de pràctiques tal i com preveu el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol de 2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques pròpia de la UPF.

El conveni de pràctiques el signaran el responsable de la unitat acadèmica o administrativa receptora, l'estudiant i el degà o degana que autoritzi les pràctiques extracurriculars i recollirà les característiques i les condicions de realització de les pràctiques adjudicades a aquell estudiant, d'acord amb el contingut que preveu l'article 6.2. de la Normativa de pràctiques de la UPF.

9. Modalitat de les pràctiques i activitats d'aprenentatge

Les places d'estades en pràctiques previstes en aquesta convocatòria estan programades en la modalitat que millor s'ajusta al programa formatiu de l'estudiant (presencial, no presencial i semipresencial). La presencialitat de les pràctiques està condicionada en tot cas a la situació sanitària i a les recomanacions de restricció de la mobilitat que dictin les autoritats.

Aquelles pràctiques que es programin en format presencial, afegiran al projecte formatiu una previsió explícita sobre la virtualització completa en el cas que sigui necessari. En el cas que les pràctiques no es puguin virtualitzar es preveuran les mesures compensatòries i substitutòries corresponents d'acord amb les indicacions *Orientacions per al tractament de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars de grau i de màster. Curs 2020-2021*. La virtualització ha d'incloure també la tutorització de l'estudiant en la distància tant per part del tutor/a de pràctiques a la UPF com el tutor/a de pràctiques al servei o unitat on realitzi les pràctiques.

Les activitats d'aprenentatge que els estudiants en pràctiques han de realitzar a llarg de la durada de pràctica de la UPF estaran lligades a les competències a assolir en el marc d'aquestes. El contingut específic de totes dues – competències i activitats d'aprenentatge – es descriu a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

10. Seguiment i avaluació

- 10.1. Cadascuna de les pràctiques incloses en aquesta convocatòria anirà acompanyada d'un pla de seguiment, el contingut del qual es descriu a l'Annex I. Aquest pla de seguiment inclourà en tots els casos l'elaboració d'un informe d'autoavaluació per part de l'estudiant.
- 10.2. Els estudiants rebran un informe final del tutor/a de pràctiques amb la qualificació de la pràctica.
- 10.3. Aquells estudiants en pràctiques que hagin obtingut una qualificació de NO APTÉ (puntuació inferior a 5 en l'informe final) en unes pràctiques realitzades en un servei o unitat de la UPF el curs anterior no podran presentar-se a aquesta convocatòria.

11. Extinció, revocació i renúncia

- 11.1. La pràctica s'extingirà pel compliment del termini fixat en les bases d'aquesta convocatòria.
- 11.2. La pràctica serà revocada en el cas que els estudiants seleccionats no puguin acreditar els requisits del punt 3 d'aquesta convocatòria.
- 11.3. L'incompliment dels deures fixats per la normativa vigent en matèria de pràctiques constituirà un motiu de revocació de l'adjudicació de la plaça de pràctiques, previ informe del tutor.
- 11.4. L'adjudicació també pot ser revocada per causa d'incompatibilitat sobrevinguda o per pèrdua d'un dels requisits personals necessaris per a la seva obtenció.

- 11.5.** En cas que s'iniciï un procés de revocació, el vicerector competent dictarà una proposta de resolució que serà notificada a l'estudiant en pràctiques per tal que, en el termini de 10 dies, formuli les al·legacions que consideri pertinents. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat hagi presentat les seves al·legacions o havent tingut en compte la seva defensa, el vicerector dictarà resolució.
- 11.6.** Els estudiants en pràctiques que se'ls hagi revocat la pràctica no podran optar a la convocatòria del curs següent.
- 11.7.** L'estudiant que vulgui renunciar a la pràctica que li ha estat atorgada haurà de notificar al/la seu/seva tutor/a de pràctiques la seva voluntat de renúncia com a mínim 15 dies abans que aquesta sigui efectiva. La renúncia per part de l'estudiant comportarà l'obtenció de la qualificació de NO APTÉ llevat d'aquells casos en què el motiu de renúncia sigui justificat (malaltia, incompatibilitat amb altres pràctiques o amb llocs de treball, situacions familiars de dependència i altres supòsits que el vicerector pugui considerar justificats).
- 11.8.** En el cas que una plaça quedi lliure per renúncia de l'estudiant, la Comissió d'adjudicació proposarà la següent persona candidata a la llista d'espera, sempre i quan no hagi transcorregut més d'un terç de la durada prevista de l'estada en pràctiques.

12. Compromisos de l'estudiant

L'estudiant que finalment accedeixin a una de les estades en pràctiques que es regulen en aquesta convocatòria hauran d'acceptar els següents compromisos:

- a. Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb la Universitat Pompeu Fabra.
- b. Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles.
- c. Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés en mèrits de la seva col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- d. Que es compromet a subscriure una assegurança privada que cobreixi eventuais accidents o malalties (només en cas d'estudiants majors de 28 anys).
- e. Que, en cas de voler abandonar les pràctiques abans de la data prevista de finalització (resolució anticipada), es compromet a comunicar la seva intenció a l'entitat col·laboradora amb un temps de preavís de mínim de 15 dies.
- f. Que coneix i accepta que l'abandonament sense motiu justificat de les pràctiques comportarà la prohibició de realitzar una altra estada de pràctiques a la UPF durant el mateix curs acadèmic i la no possibilitat de presentar-se a futures convocatòries.
- g. Que coneix i accepta que l'extinció de la seva relació acadèmica amb la UPF comportarà l'extinció de les pràctiques.