



INFORME SOBRE
TRANSPARÈNCIA,
ACCÉS A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA
I BON GOVERN
MARÇ 2022

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

INFORME SOBRE
TRANSPARÈNCIA,
ACCÉS A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA I
BON GOVERN

MARÇ 2022

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

Síndic de Greuges de Catalunya

1^a edició: Març de 2022

Informe sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern. Març 2022

Maquetació: Síndic de Greuges

Imprès sobre paper ecològic

Disseny original: America Sanchez

Foto portada: © Pixabay

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. METODOLOGIA	7
2.1. Aspectes generals	7
2.2. Publicitat activa	7
2.3. Dret d'accés a la informació pública	7
2.4. Grups d'interès, bon govern i bona administració, qualitat normativa i govern obert i règim sancionador	15
3. ANÀLISI DE RESULTATS	17
3.1. Transparència o publicitat informativa	17
3.2. Dret d'accés a la informació pública	38
■ La regulació del dret d'accés a la informació pública	
■ L'administració del dret d'accés a la informació pública	
■ Les sol·licituds d'accés a la informació pública	
■ Impacte de la prova pilot d'avaluació del test del sol·licitant ocult	
3.3. Grups d'interès	74
3.4. Bon govern i bona administració	75
3.5. Govern obert	78
3.6. Sistema de garanties	79
4. PARLAMENT DE CATALUNYA	81
5. CONSIDERACIONS GENERALS	83
6. RECOMANACIONS	85
6.1. Publicitat	85
6.2. Dret d'accés a la informació pública	86
6.3. Grups d'interès	87
6.4. Bon govern i bona administració	87
6.5. Govern obert	88
6.6. Sistemes de garanties	89

7. ANNEXOS	91
ANNEX 1. Guia metodològica del test de sol·licitant ocult	91
ANNEX 2. Entrevistes	129
ANNEX 3. Taules i gràfics de publicitat activa	133
ANNEX 4. Qüestionari	151
ANNEX 5. Llistat de municipis que no han contestat el qüestionari	159
ANNEX 6. Llistat de municipis que no han contestat el TSO	163

1. INTRODUCCIÓ

Enguany es presenta el sisè informe anual de l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en compliment del manament legal contingut en l'article 93.1 de la Llei.

Cal destacar, primerament, que es recupera per a aquest informe l'anàlisi dels àmbits relatius a bon govern, bona administració i govern obert, ja que l'edició anterior, en la singularitat del context viscut l'any 2020, es va limitar a avaluar les obligacions de transparència i dret d'accés a la informació pública.

Aleshores també s'anunciava la voluntat d'introduir un canvi en el model d'avaluació emprat pel Síndic fins aleshores que facilités la introducció de millores en el compliment de la Llei 19/2014, que ja presentava símptomes d'estancament. Les circumstàncies excepcionals viscudes l'any 2020 no van permetre fer efectius aquests canvis, que s'han volgut recuperar aquest any amb la realització d'una prova pilot d'avaluació individual de diverses administracions i ens públics en el marc de la metodologia del test del ciutadà ocult, que, com a metodologia general d'avaluació de la resposta a sol·licituds d'accés a informació pública, ja s'havia utilitzat en edicions anteriors. En aquesta metodologia d'avaluació individualitzada també s'ha tingut en compte l'entrada en vigor del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i les concrecions sobre les obligacions legals que incorpora.

Tal com s'assenyala en la guia metodològica de valoració del test del sol·licitant ocult, accessible des del web del Síndic des que es va iniciar l'avaluació, la valoració que s'ha portat a terme es basa en la millora contínua i es pretén revisar anualment el model i les ponderacions dels elements valorats, amb la finalitat que sigui en cada moment un instrument útil per millorar l'atenció al dret d'accés a la informació pública.

El resultat d'aquesta prova pilot s'analitza en l'epígraf corresponent al dret d'accés a la informació pública, però es pot avançar ja

des d'ara que ha generat la introducció de millores en la tramitació i la resolució de les sol·licituds d'accés en les entitats que han participat en aquesta prova i, en alguns casos, amb un abast més ampli que el de les entitats analitzades individualment (models col·lectius). Cal no oblidar que la finalitat principal d'aquest informe d'avaluació no és només verificar l'estat de compliment de les obligacions, sinó també contribuir a millorar-lo, de manera que es valora positivament el resultat d'aquesta prova des d'aquesta perspectiva. Amb tot, cal insistir que l'aspecte més preocupant en matèria de dret d'accés és el silenci, que la persona que demana informació no obtingui resolució expressa i dins termini. Les xifres de manca de resposta en el marc del test del sol·licitant ocult, tot i que milloren resultats anteriors, continuen sent altes (584 respostes sobre un total de 731 sol·licituds, 79,89%), tot i que es tracta de sol·licituds que no plantegen, en termes generals, cap dificultat, la qual cosa fa pensar que amb sol·licituds més complexes la xifra pot ser superior. Com s'ha assenyalat en altres ocasions, bona part de les administracions no han adoptat mesures organitzatives i normatives per donar resposta a les sol·licituds d'accés, i aquesta pot ser una de les causes principals de la manca de resposta, tal com s'analitza en l'epígraf corresponent.

Pel que fa a la resta d'àmbits analitzats, la metodologia ha estat coincident amb l'emprada en anys anteriors i els resultats no ofereixen canvis substancials, tal com recullen els apartats corresponents d'aquest informe.

Així, es manté la doble velocitat en publicitat informativa, amb les administracions de menor dimensió, els ens dependents i els de caràcter associatiu clarament per sota de les administracions territorials més grans en el compliment de les obligacions de transparència.

En matèria de grups d'interès no hi ha avenços, en espera d'una reforma normativa anunciada fa temps, però que encara no s'ha concretat. Quant als àmbits de bon govern i bona administració tampoc no es detecten avenços significatius i el règim

sancionador es manté gairebé inèdit perquè, a criteri del Síndic, tampoc no es concreta una revisió que el faci operatiu, com s'ha estat reclamant en informes successius.

Cal tenir en compte, tanmateix, que les dades que s'analitzen en aquests informes corresponen a l'any 2020 –excepte en el cas de l'anàlisi dels portals de transparència i del test del sol·licitant ocult, que s'han portat a terme l'any 2021–, en un context en què el compliment general de la Llei 19/2014 difícilment podia ser una prioritat. Aquesta circumstància porta la institució a reiterar bona part de les recomanacions ja plantejades en edicions anteriors per avançar en el compliment de la Llei.

L'any passat es feia referència a l'aprovació, coincidint amb la presentació de l'informe,

del Reglament de desplegament parcial de la Llei 19/2014, Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública. El fet que les dades aportades amb el qüestionari corresponguin al 2020 i que tant l'anàlisi dels portals de publicitat informativa com el test del sol·licitant ocult hagin coincidit globalment amb l'entrada en vigor del Decret 8/2021 fan que encara no es pugui parlar de la seva aplicació i els efectes que genera. Amb tot, el fet d'haver incorporat requeriments del nou reglament a l'anàlisi individualitzat en la prova pilot del test del sol·licitant ocult ha comportat que, a partir de la revisió de resultats, alguns subjectes ja hagin incorporat algunes de les previsions del Reglament, com s'explica en l'epígraf corresponent.

2. METODOLOGIA

2.1. Aspectes generals

Com s'ha assenyalat en la introducció, aquest any es reprèn l'anàlisi de les obligacions corresponents als àmbits de grups d'interès, bon govern i govern obert, que en el darrer informe no es van analitzar. Tant aquests àmbits com l'anàlisi del compliment de les obligacions de publicitat informativa s'han portat a terme amb paràmetres de continuïtat metodològica amb relació a informes anteriors, la qual cosa facilita el seguiment de l'evolució.

2.2. Publicitat activa

En l'àmbit de la publicitat activa es manté l'abast objectiu i subjectiu de l'anàlisi establert en anys anteriors i s'identifiquen uns elements essencials de contingut, equivalents als que ja s'han emprat en avaluacions precedents, que permeten el seguiment seqüencial del compliment de les obligacions de publicitat des de l'entrada en vigor de la Llei fins l'actualitat, i també es recull gràficament aquesta informació. Des d'un punt de vista qualitatiu, s'analitzen els paràmetres fixats en la Llei 19/2014: que la informació sigui actualitzada, clara i intel·ligible, que s'utilitzin formats reutilitzables i que el portal estigui estructurat i disposi d'elements de recerca de continguts.

Les dades es presenten agrupades per tipologies d'administracions i ens, en termes també equivalents a la classificació utilitzada en anys anteriors: Administració de la Generalitat i els seus ens dependents; ajuntaments per trams de població i el seu sector públic; ens supramunicipals, ens de cooperació (consorcis i mancomunitats) i ens previstos en l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC) i altres ens de control.

Una anàlisi més detallada es pot consultar en l'informe elaborat per DesideDatum Data Company, SL, juntament amb les dades de l'univers d'estudi, que estan disponibles en el web del Síndic.

L'anàlisi dels portals de transparència gairebé ha coincidit amb l'entrada en vigor

del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, de manera que no ha estat possible, en aquesta edició, valorar-ne l'aplicació. Per contra, en el marc del test del sol·licitant ocult sí que s'han pogut introduir ítems de valoració que fan referència específicament a previsions d'aquesta norma.

2.3. Dret d'accés a la informació pública

La metodologia utilitzada per dur a terme l'avaluació del compliment de les obligacions en matèria de dret d'accés a la informació pública, bon govern, grups d'interès, govern obert i règim sancionador ha estat configurada a partir de diferents tècniques quantitatives i qualitatives.

Pel que fa a l'ús de tècniques quantitatives, com cada any, s'ha tramès un qüestionari al conjunt de subjectes que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 3), considera com a subjectes obligats i que tenen una rellevància especial.

En aquest sentit, es reprèn el qüestionari que es lliurava en anys anteriors respecte a l'any 2020, en què, per reduir la quantitat de preguntes en un context de pandèmia, es va consultar a les administracions sobre els aspectes relatius al dret d'accés a la informació pública i al règim sancionador.

Pel que fa als qüestionaris que s'han tramès als principals subjectes obligats, la informació manté els criteris de classificació de subjectes d'anys anteriors: per tipologia d'ens i, en el cas dels ajuntaments, per nombre d'habitants. La informació que s'ha demanat mitjançant el qüestionari fa referència a tots els àmbits de la Llei 19/2014, excepte la publicitat informativa, que s'avalua a partir de l'anàlisi directa dels portals de transparència. Com en anys anteriors, la informació s'ha demanat de forma agregada pel que fa als ens dependents de cada administració, i l'inventari d'ens a qui s'ha tramès és coincident amb el d'informes anteriors.

El qüestionari s'ha tramès a un total de 1.007 subjectes. Convé assenyalar que, com en la resta d'anys, la informació dels ens dependents s'obté de forma agregada amb els qüestionaris tramesos a l'ens matriu:

Taula 1. Subjectes obligats per la Llei 19/2014 inclosos en l'avaluació

Subjectes	N
Administració local	993
Ajuntaments o ens dependents	947
De 0 a 500 habitants	333
De 501 a 5.000 habitants	403
De 5.001 a 20.000 habitants	144
De 20.001 a 50.000 habitants	44
Més de 50.000 habitants	23
Ens supramunicipals	46
Àrea Metropolitana de Barcelona	1
Conselh Generau d'Aran	1
Consells comarcals	40
Diputacions	4
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	6
Universitats	7
Total	1.007

Font: Elaboració pròpia

La manca de resposta al qüestionari es concentra fonamentalment en els ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants. Tot i que el percentatge de resposta és alt, convé destacar que la informació demanada és coincident amb

anys anteriors per a cadascun dels àmbits avaluats i no hauria de suposar cap dificultat per a cap dels ens avaluats.

El qüestionari lliurat conté les preguntes següents:

Taula 2: Preguntes del qüestionari lliurat a les administracions

GI	Grups d'interès
GI1	Quantes reunions amb grups d'interès s'han fet?
GI2	Quan un grup d'interès es reuneix amb una autoritat o un càrrec es comprova si està inscrit en el Registre de grups d'interès?
GI3	Es publiquen en el portal de transparència les reunions mantingudes amb els grups d'interès?
BG	Bon govern
BG1	S'ha aprovat un codi de conducta dels alts càrrecs adaptat a la Llei catalana 19/2014?
BG2	Quantes convocatòries de subvencions s'han fet?
BG3	En quantes convocatòries de subvencions s'han inclòs principis ètics i regles de conducta en les bases de les convocatòries?
BG4	Quantes licitacions s'han fet?
BG5	En quantes licitacions s'han inclòs principis ètics i regles de conducta en els plecs de clàusules contractuals?
BA	Bona administració
BA1	Quantes cartes de serveis adaptades als requisits de la Llei catalana 19/2014 s'han aprovat?
BA2	Quantes enquestes s'han fet sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades?
QN	Qualitat normativa
QN1	Quantes normes s'han aprovat?
QN2	En quantes normes s'ha dut a terme una avaluació d'impacte normatiu abans d'haver-les aprovat per avaluar els efectes de la nova regulació i evitar que es generin obligacions o despeses innecessàries o desproporcionades respecte dels objectius d'interès general que es pretenen assolir?
QN3	Quants cops s'ha avaluat l'aplicació de les normes per verificar-ne el grau de compliment, la necessitat i l'actualitat?
QN4	S'ha creat alguna unitat per a la tramitació de l'avaluació d'impacte normatiu?
QN5	Es disposa d'un instrument que faci previsible el marc normatiu com ara un pla normatiu anual?
GO	Govern obert
GO1	Hi ha canals d'escolta activa per al diàleg i el coneixement de les preferències de les persones que utilitzin plataformes electròniques?
GO1A	a) Portal de transparència
GO1B	b) Enquestes i panels
GO1C	c) Bústia de correu
GO1D	d) Consultes ciutadanes
GO1E	e) Altres

GO2	Hi ha canals d'intervenció en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques?
GO2A	a) Portal de transparència
GO2B	b) Plataforma de participació
GO2C	c) Bústia de correu
GO2D	d) Consultes ciutadanes
GO2E	e) Altres
GO3	Hi ha canals per fer arribar a l'Administració pública propostes, suggeriments i opinions?
GO3A	a) Portal de transparència
GO3B	b) Plataforma de participació
GO3C	c) Bústia de correu
GO3D	d) Consultes ciutadanes
GO3E	e) Altres
RS	Grups d'interès
RS1	Nombre de denúncies presentades per suposats incompliments de la Llei catalana 19/2014
RS2	Nombre de procediments sancionadors incoats per incompliment de la Llei catalana 19/2014
RS3	Nombre de sancions imposades per incompliment de la Llei catalana 19/2014
SAIP	Accés a la informació
SAIP1	Quantes sol·licituds d'accés a la informació s'han rebut?
SAIP2	Teniu la informació desagregada en funció de la tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública?
SAIP3	Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2020, en funció del tipus d'informació demanada (nombre de sol·licituds de cada tipus)
SAIP4	Nombre de sol·licituds inadmeses l'any 2020 (total)
SAIP5	Teniu les sol·licituds inadmeses desagregades d'acord amb la normativa vigent?
SAIP6	Tipologia de sol·licituds inadmeses per cada causa d'inadmissió
SAIP7	Nombre de sol·licituds desestimades
SAIP8	Teniu les sol·licituds desestimades desagregades per límit invocat?
SAIP9	Tipologia de sol·licituds desestimades, desglossades per límit invocat
SAIP10	Nombre de sol·licituds presentades l'any 2020 pendents de resoldre
SAIP11	S'ha aprovat alguna norma relativa a l'accés a la informació pública?
SAIP12	S'ha creat una unitat amb la funció de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública?
SAIP13	Quina és la unitat d'informació responsable de la tramitació de les sol·licituds d'informació pública?

El qüestionari es va trametre el 10 de maig de 2021 i es va finalitzar el 14 de juny del mateix any. Mitjançant la seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya, les administracions poden accedir en tot moment a la informació aportada i també sol·licitar la modificació d'alguna dada durant el període facilitat.

Convé assenyalar que la classificació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, tant pel que fa als àmbits materials definits en el títol II com a les causes de desestimació i d'inadmissió, s'ha requerit amb l'objectiu de poder establir elements de comparació amb altres models d'avaluació impulsats tant a l'escala estatal com autonòmica.

2.3.1. Test del sol·licitant ocult

El test del sol·licitant ocult és un mecanisme d'anàlisi i avaluació que s'ha utilitzat en les edicions anteriors de l'informe d'avaluació i que permet una aproximació a la realitat del dret d'accés a la informació pública des de l'experimentació amb sol·licituds reals formulades a un conjunt d'administracions de totes les tipologies.

Aquesta tècnica permet comprovar el compliment de les obligacions, formals i substancials, que genera l'exercici del dret d'accés als subjectes obligats a facilitar-la. La formulació de sol·licituds permet constatar el

grau de compliment del que preveuen l'article 26 i següents de la Llei 19/2014, i també l'article 53 i següents del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En el decurs dels anys, el nombre d'administracions a les quals s'han adreçat aquestes sol·licituds ha anat incrementant-se i s'han analitzat diverses variables.

Tanmateix, amb relació al dret d'accés a la informació pública, sí que s'ha introduït una modificació rellevant, en el marc de l'aplicació del test del sol·licitant ocult, que ja s'ha utilitzat des de les primeres avaluacions, però que, com també s'ha assenyalat en la introducció, aquest any incorpora, en forma de prova pilot, una presentació de resultats individuals per a cadascuna de les administracions i ens inclosos en el pla pilot. Es valoren uns aspectes concrets d'aquestes sol·licituds i resolució a partir de cinc atributs:

- Accessibilitat
- Eficàcia i resolució
- Comprensibilitat
- Garanties
- Actualització, reutilització de la informació i interoperabilitat

Gràfic 1: Atributs del dret d'accés a la informació pública



Aquest nou model d'avaluació es basa en la millora contínua des d'un doble sentit. En primer lloc, es lliura un informe provisional a les administracions i es dona un termini perquè puguin modificar i millorar la seva situació de manera estructural, és a dir, comprovant que aquesta millora afecta positivament el conjunt de la ciutadania i no el cas en concret. En segon lloc, les variables i els atributs analitzats es modificaran anualment, de manera que no es tracta de complir uns aspectes determinats de la normativa, de forma estàtica, sinó d'assolir progressivament nous objectius en la matèria i encaminar el conjunt d'administracions públiques a l'assoliment d'uns objectius comuns per garantir el dret de la ciutadania a una bona administració en l'àmbit del dret a accedir a la informació pública.

Els resultats es presenten en forma d'informe individual, amb la identificació de les fortaleses i els aspectes que cal millorar detectats amb el test en els diferents àmbits analitzats. La finalitat d'aquest model d'avaluació individual és aportar elements que permetin avançar i millorar la resposta de les administracions a les sol·licituds d'accés a la informació pública que reben i també té en compte les característiques qualitatives de la informació lliurada: que sigui comprensible, que utilitzi formats reutilitzables i que sigui interoperable. La guia metodològica identifica els barems d'avaluació que s'han utilitzat i en concreta tant els ítems avaluats com l'emparedament normativa i el criteri d'avaluació establerts per a cadascun.

Així mateix, l'informe individual lliurat identifica els resultats obtinguts per cada administració, els resultats mitjans de la tipologia d'ens als quals pertany, i els resultats globals de tots els ens avaluats en la prova pilot, de manera que en facilita la comparació com a estímul per a la millora.

Per avaluar el model proposat pel Síndic de Greuges, s'ha fet una prova pilot que ha afectat 188 subjectes, del conjunt de 731 sobre els quals s'ha fet l'estudi. Aquests 188 ens han disposat, en termes generals, d'un termini de dos mesos per fer modificacions, tal com es pot veure més endavant.

Aquests informes, en la seva versió provisional, es van traslladar a les entitats afectades perquè hi poguessin formular les observacions que consideressin oportunes, tant pel que fa a errors detectats com amb relació a millores ja incorporades en el procediment que permetin modificar l'avaluació. Aquestes aportacions també han estat valorades individualment per elaborar l'informe definitiu, lliurat a cada administració i entitat avaluada. Es poden consultar els informes individuals de resultats lliurats a les administracions i ens que s'han inclòs en la prova pilot en el web institucional del Síndic de Greuges. (<https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=356>)

Sens perjudici d'aquesta novetat, en el marc del test del sol·licitant ocult s'han enviat un total 731 sol·licituds d'accés a la informació (incloses les que han donat lloc a la prova pilot indicada) de totes les tipologies d'administracions i ens dependents obligats, amb l'excepció dels ajuntaments de menys de 500 habitants. Les dades han estat analitzades, globalment i per tipologies d'obligats, juntament amb les obtingudes a través del qüestionari, en termes similars a l'informe anterior.

Un aspecte rellevant que cal assenyalar és que el test del sol·licitant ocult es va iniciar a principis del mes de maig de 2021, quan encara no s'havia aprovat la nova estructura departamental d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tant, la informació que s'indica en aquest informe està relacionada amb l'anterior estructura departamental i no amb l'actual.

A més, cal afegir que en el cas de les institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'Estatut d'autonomia s'exclou el Síndic de Greuges de Catalunya, com en informes anteriors.

La relació de subjectes a qui s'ha enviat una sol·licitud d'accés a la informació pública i la informació demanada en cada tipologia es detallen en les dues taules següents.

Taula 3. Nombre de subjectes per tipologia d'ens als quals s'ha tramès el test del sol·licitant ocult

	Tramesa test	No s'ha tramès el test	Total general	%
Administració local	681	337	1.018	66,90
Ajuntaments o ens dependents	610	337	947	64,41
De 0 a 500 habitants	0	337	337	0,00
De 501 a 5.000 habitants	399	0	399	100,00
De 5.001 a 20.000 habitants	144	0	144	100,00
De 20.001 a 50.000 habitants	44	0	44	100,00
Més de 50.000 habitants	23	0	23	100,00
Ens supramunicipals	71	0	71	100,00
Àrea metropolitana de Barcelona	1	0	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	0	1	100,00
Consells comarcals	40	0	40	100,00
Diputacions	4	0	4	100,00
Ens dependents	25	-	25	-
Generalitat de Catalunya i ens dependents	38	0	38	100,00
Departaments	13	0	13	100,00
Ens dependents	25	-	25	-
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	1	6	83,33
Universitats	7	0	7	100,00
TOTAL	731	338	1.069	68,38

Font: Elaboració pròpia

El contingut de les sol·licituds d'accés a la informació pública ha variat en funció del tipus d'ens i del nombre d'habitants i, en algun cas, s'ha hagut de modificar la pregunta davant dels dubtes que plantejaven algunes administracions.

Taula 4. Tipus de pregunta formulada en el test del sol·licitant ocult en funció del subjecte

Subjecte	Pregunta
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	Nombre de personal interí en llocs estructurals de l'Ajuntament (exclosos ens dependents) en data 31 de desembre de 2018, 2019 i 2020.
Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	Nombre d'infraccions denunciades per l'Ajuntament relacionades amb les restriccions derivades de la pandèmia l'any 2020, amb la indicació del nombre global i per tipologia d'infracció.
Ajuntaments de 500 a 20.000 habitants	Nombre de comunicacions d'obres menors presentades els anys 2015 a 2020 a l'ajuntament. Import global dels ingressos per impostos directes al pressupost liquidat de 2019 a 2020.
Ens supramunicipals	Campanyes institucionals l'any 2020: identificació de cost, mitjans utilitzats i adjudicatari de cadascuna.
Ens dependents àmbit local Ens dependents Generalitat Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'Estatut d'autonomia Universitats	Agenda del màxim responsable de l'entitat el mes de gener i febrer de 2021: identificació de les persones o entitats amb qui ha mantingut contacte i el motiu de la reunió, d'acord amb l'agenda.
Departament de la Presidència Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	Nombre de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball dels departaments i del sector públic institucional de la Generalitat de Catalunya durant el període 2018-2020, desglossat per anys i ens.
Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència Departament d'Interior	La relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que el Departament i el seu sector públic té previst de convocar durant l'exercici pressupostari del 2021, amb la indicació de l'objecte o la finalitat i la descripció de les condicions per ésser-ne beneficiari.
Departament de Justícia Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Departament d'Educació	Relació de despeses en matèria de subscripcions anuals a <i>l'Ara</i> , <i>El País</i> , <i>La Vanguardia</i> , <i>El Món</i> durant els anys 2015 a 2020.
Departament de Cultura Departament de Territori i Sostenibilitat	Nombre total de places temporals ofertes a ATRI per a persones amb discapacitat i nombre total de places temporals ofertes a ATRI l'any 2020.
Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública	Relació d'empleats del departament i del sector públic de la Generalitat que han participat a l'Executive Master in Public Administration (EMPA), impartit per ESADE, i que han obtingut algun ajut econòmic de la Generalitat durant el període 2010-2020. Es demana l'import individual dels ajuts concedits, despesa total a càrrec de la Generalitat de Catalunya i els criteris emprats per a la selecció dels beneficiaris dels ajuts.

Departament d'Empresa i Coneixement	Retribució anual bruta del rector de la Universitat Oberta de Catalunya entre els anys 2015 a 2020.
Departament de Salut	Nombre de sancions imposades per infraccions a les restriccions per Covid comeses l'any 2020, desglossat per tipologia d'infraccions i import global de les sancions per cadascuna de les tipologies.

Font: Elaboració pròpia

2.4. Grups d'interès, bon govern i bona administració, qualitat normativa i govern obert i règim sancionador

Amb relació als àmbits materials de grups d'interès, bon govern i bona administració, qualitat normativa i govern obert i règim sancionador, l'avaluació s'ha fet a partir de les dades obtingudes amb el qüestionari tramès a les administracions obligades i s'ha complementat amb les entrevistes realitzades amb responsables dels òrgans següents:

- Administració de la Generalitat
 - Secretaria de Govern Obert
 - Secretaria d'Administració i Funció Pública
 - Àrea de Millora de la Regulació del Departament de Presidència
- Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública
- Associació Catalana de Municipis
- Federació de Municipis de Catalunya

L'àmbit temporal de les dades emprades per elaborar aquest informe és l'any 2020, excepte en el cas de l'anàlisi dels portals de transparència i la tècnica del test del sol·licitant ocult, que s'han portat a terme durant l'any 2021.

Els equips investigadors que han dut a terme els treballs d'obtenció, explotació i valoració de les dades en què es basa aquest informe han estat l'entitat Desidedatum Data Company, SL, que ha dut a terme l'anàlisi dels portals de transparència; la Universitat Oberta de Catalunya, per mitjà del doctor Agustí Cerrillo, amb el suport tècnic de Ricardo Serra, que s'ha fet càrrec dels àmbits de grups d'interès, govern obert i règim sancionador, i la Fundació Bosch i Gimpera, per mitjà dels doctors Juli Ponce i Manuel Villòria, que han analitzat els àmbits de bon govern i bona administració. Tots aquests treballs estan disponibles en el web institucional del Síndic de Greuges (www.sindic.cat).

L'anàlisi de les dades del qüestionari relatives a l'exercici del dret d'accés, la tècnica del sol·licitant ocult i l'explotació i la valoració dels seus resultats s'han portat a terme amb recursos propis del Síndic de Greuges.

3. ANÀLISI DE RESULTATS

3.1. Transparència o publicitat informativa

En l'apartat de metodologia s'ha destacat que l'anàlisi del compliment de les obligacions de publicitat manté els mateixos paràmetres d'edicions anteriors, si bé l'entitat adjudicatària del concurs per fer aquests treballs ha estat aquest any l'empresa desideDatum Data Company, SL. Tampoc els resultats de l'anàlisi s'allunyen gaire dels obtinguts en anys anteriors, i confirmen la percepció d'estancament en bona part dels ens obligats que ja es destacaven en informes anteriors. Ja des d'un inici de les avaluacions anuals s'han constatat diferències en el compliment que s'han anat eixamplant amb el pas del temps, de manera que s'ha consolidat una mena de doble via de compliment: una part dels obligats s'acosten al ple compliment pel que fa a continguts i uns altres estan estancats en un compliment limitat i que no avança substancialment.

El factor més determinant d'aquesta situació és la dimensió i els recursos de cada administració. Totes les consideracions fetes en informes precedents sobre les mesures per revertir aquesta situació continuen vigents i s'han de reiterar. D'una banda, cal estendre i consolidar els instruments de cooperació amb els ens amb menys recursos i també potenciar les eines d'associació i de prestació mancomunada entre els ens que no poden donar resposta als requeriments de publicitat de manera individual. D'altra banda, cal un compromís dels responsables públics amb el dret de la ciutadania a accedir a informació sense necessitat de demanar-la i, consegüentment, donar prioritat a la publicació de la informació i a esmerçar-hi els recursos necessaris. Aquesta dualitat en el grau de compliment també es reproduïx entre les administracions matriu i els seus ens dependents en totes les categories d'administracions, ja que sovint la capacitat i l'estructura de l'ens dependent no li permeten donar compliment a les obligacions sense el suport de l'administració de la qual depèn.

L'any passat es destacava que la pandèmia per Covid-19 havia posat de manifest la importància de publicar tota la informació que és rellevant per a la ciutadania en cada moment i amb independència de si està o no està expressament prevista en la llista de continguts preceptius de la Llei 19/2014, i s'assenyalava que algunes administracions havien fet un esforç

notable per publicar informació rellevant sobre la pandèmia. Tot i que l'afectació més intensa es va produir l'any 2020, la pandèmia per Covid-19 continua tenint una incidència notable en la vida de les persones i, per tant, la informació relativa a l'activitat de les administracions vinculada a aquesta pandèmia continua sent singularment rellevant per a la ciutadania i ha de ser pública i en formats oberts, sempre que sigui possible, per facilitar-ne l'anàlisi independent i la reutilització.

Des d'aquesta perspectiva, la publicació d'informació sobre la pandèmia ha de permetre el control de la societat sobre l'activitat pública en aquest àmbit, i és una forma de retre comptes davant la ciutadania per la seva activitat. Convé recordar en aquest punt que una de les finalitats de la transparència informativa, que la situació de la pandèmia ha reforçat, és permetre el control ciutadà sobre les activitats de les administracions, i és alhora requisit per impulsar la participació ciutadana en la gestió pública, que s'ha de basar en la informació facilitada prèviament, i per recuperar la confiança en les institucions públiques. I també cal recordar que la publicació de la informació disponible de forma organitzada també facilita que l'Administració que la genera pugui fer una gestió basada en l'explotació d'aquestes dades. I en aquest context de major demanda ciutadana guanya importància no només la publicació de tots els continguts preceptius, i els que són més demanats per la ciutadania, sinó també l'estructuració dels portals, la generalització de formats reutilitzables i l'ús d'eines de visualització que facin més comprensibles els continguts per al conjunt de la ciutadania.

En edicions anteriors s'ha destacat la importància que ha tingut el portal creat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) per estendre el compliment de les obligacions de publicitat activa, especialment en l'àmbit municipal. Alhora, en la mesura que la plataforma ha estat creada a partir de la Llei 19/2014 i d'acord amb el seu contingut, cal destacar que una plataforma compartida per molts ens, amb una estructura comuna i basada en els requeriments de la Llei, facilita a la ciutadania la localització de continguts de publicitat.

Tanmateix, també s'han destacat algunes disfuncions associades a l'ús d'aquesta plataforma, com ara el fet que qualsevol defecte o mancança en els continguts que proveeix directament es reproduïx en tots els portals construïts sobre aquesta plataforma. Així, per exem-

ple, en l'apartat de dret d'accés a la informació, i a partir del test del sol·licitant ocult, cal destacar que el formulari de sol·licitud d'accés per via electrònica que inclou aquesta plataforma preveia la indicació del motiu de la sol·licitud com a obligatòria quan aquesta informació en la Llei és opcional, previsió que sembla que ja ha estat esmenada en el moment de redactar aquest informe.

Així mateix, el fet que determinats continguts publicats en plataformes compartides (informació econòmica i contractual, entre d'altres) es vinculin directament al portal de cada ens que utilitza la plataforma AOC facilita nodrir de continguts el portal, especialment per a les entitats amb menys recursos, però pot generar en algunes administracions la falsa impressió que serà l'AOC la que proveirà els continguts, quan en realitat només pot fer-ho si figuren prèviament en una altra plataforma de publicació de tots els ens (registre públic de contractes, publicitat d'informació econòmica en el web de la Sindicatura de Comptes, entre d'altres).

En qualsevol cas, cal remarcar que, més enllà de reforçar i augmentar les plataformes de publicació conjunta d'informació, que permeten indexar la informació en els portals de forma automatitzada, també cal promoure que cada administració generi dades obertes en origen que es puguin publicar de forma automatitzada en el portal de transparència, sempre que sigui possible. En el marc de les polítiques de suport al compliment de la Llei 19/2014 per a les entitats amb menys recursos, ha de tenir un paper destacat l'esforç per proporcionar-los eines per generar dades obertes i l'automatització de la publicació i actualització, de manera que es redueixi molt la tasca associada a la provisió de continguts i l'actualització del portal de transparència.

L'anàlisi dels portals també ha fet evident que moltes entitats públiques tenen presència a les xarxes socials, i així ho destaquen en els seus portals. Les implicacions de l'ús d'aquests mecanismes de relació amb els ciutadans van més enllà de la publicació d'informació i plantegen altres qüestions que excedeixen l'àmbit d'aquest informe, com ara el nivell d'interlocució real que genera, els límits que comporta l'ús de plataformes privades per a la publicació de continguts o el bloqueig d'usuaris, que és una qüestió que ha estat objecte de queixa al Síndic en diverses ocasions.

El portal de la Generalitat de Catalunya manté un nivell molt alt de compliment de continguts.

Cal destacar, però, que l'anàlisi dels portals s'ha portat a terme coincidint amb la formació del nou govern a la Generalitat de Catalunya, i això ha tingut incidència en part de les dades que figuren en el Portal de l'Administració de la Generalitat, que o bé no s'han localitzat o bé no estaven actualitzades, a diferència d'edicions anteriors. Es tracta, tanmateix, d'una situació conjuntural i afecta principalment la informació institucional i les plantilles de personal, afectades per la reestructuració derivada de la creació de dos departaments nous. Els continguts pendents de publicar, a banda dels associats al canvi de Govern, són els mateixos que ja apareixien en informes anteriors (cartes de serveis, avaluació de serveis públics i respostes anonimitzades a consultes ciutadanes), i cal entendre que respon al fet que encara no s'han elaborat aquests continguts, no pas que no es publiquin, si bé caldria indicar expressament que no es disposa actualment d'aquests continguts per evitar generar confusió.

Pel que fa a l'Administració institucional de la Generalitat, cal destacar que un 5,1% dels seus ens dependents no tenen un portal o mecanisme per complir les obligacions de publicitat, si bé, possiblement, alguns són ens formalment existents però inactius i pendents de dissolució. No és una dada rellevant en xifres globals, però empitjora els resultats globals d'aquesta categoria. En qualsevol cas, s'ha tingut en compte una part dels ens que no publiquen informació per reflectir aquesta realitat, independentment del motiu en cada cas.

Com en edicions anteriors, cal destacar un nivell global de compliment baix en el sector institucional de l'Administració de la Generalitat, tant per continguts com pel nivell d'actualització i l'ús de formats reutilitzables en la informació publicada. Convé alertar novament que una part dels ens que integren aquesta categoria presten serveis que són singularment rellevants per a les persones (salut, serveis socials, transport públic, urbanisme, etc.) i l'Administració de la Generalitat hauria de vetllar perquè rebin tota la informació que cal publicar dels ens que presten aquests serveis.

En l'àmbit municipal, a banda de mantenir-se la correlació entre nombre d'habitants i nivell de compliment que s'ha destacat des d'un inici, es constata novament la tendència –a partir de la categoria de 5.000 a 20.000 habitants– a utilitzar diferents plataformes de publicació d'informació (web institucional, portal de transparència, seu electrònica i, en les categories de més població, portal de dades obertes). Cal reiterar, doncs, que la multiplicitat de plataformes, a

banda de dificultar la gestió i el manteniment dels continguts, dificulta l'accessibilitat a la informació. En qualsevol cas, cal recordar que tota la informació preceptiva s'ha de poder localitzar en un mateix portal, directament o per enllaç, i que la informació ha d'estar estructurada per ser comprensible. En el cas dels ajuntaments més grans, en què el volum d'informació publicada és més elevat, aquestes dificultats de gestió i accessibilitat a la informació són més evidents. També es manté el portal AOC com a plataforma de la majoria d'ajuntaments per publicar la informació, i també cal destacar el paper de les diputacions, que han proporcionat un disseny de web institucional que ha facilitat la publicació d'informació de manera estructurada. En negatiu, cal destacar que alguns ajuntaments utilitzen el portal e-administració, pensat per a la tramitació administrativa electrònica i amb una estructura que no facilita la localització de la informació publicada.

Destaca en totes les categories de població l'absència d'informació relativa als grups d'interès que es relacionin amb càrrecs públics municipals. Com s'assenyala en l'epígraf corresponent, aquesta mancança respon al fet que no disposen de registre de grups d'interès propi ni s'ha generalitzat en el món local l'ús del Registre de grups d'interès de Catalunya, ni la publicació de l'agenda dels càrrecs públics municipals, de manera que no és possible conèixer les relacions d'influència en l'àmbit municipal de manera generalitzada. Per tant, no es tracta d'una mancança de publicitat, sinó que respon al fet que aquests elements no estan presents en el món local, de manera generalitzada. Els altres elements absents en la majoria de portals municipals de totes les categories de població són la publicació de les propostes i els suggeriments ciutadans i les respostes anonimitzades a consultes ciutadanes.

Amb relació als ens dependents d'ajuntaments, s'ha reduït el percentatge d'ens sense espai per publicar informació, si bé continua sent molt més elevat (16,3%) que en el cas dels ens vinculats a l'Administració de la Generalitat. El nivell d'incompliment de continguts (en molts casos pot ser inexistent, però no s'indica) és elevat i el nivell d'actualització i ús de formats reutilitzables és molt baix. Cal tenir en compte que una part dels ens només publiquen informació en un apartat del web institucional de l'ajuntament corresponent i tenen pocs recursos, de manera que la implicació de l'administració matriu és essencial perquè puguin complir les obligacions de publicitat.

La categoria d'ens supramunicipals és força heterogènia, i hi conviuen ens d'estructura i recursos notables amb d'altres amb capacitats molt limitades, de manera que els resultats de conjunt no responen a la realitat individual de molts dels ens; especialment la d'aquells amb més capacitat i amb un nivell de compliment força més elevat que la mitjana de la categoria. Tanmateix, tots tenen portal de transparència i incorporen mecanismes que faciliten l'accés a la informació (arbre de continguts i cercador). En negatiu, destaca l'absència d'informació (només en publiquen el 38%) sobre planificació i programació, quan una part d'aquests ens tenen específicament funcions d'elaboració de plans i programes, de manera que en aquests casos aquesta absència és particularment rellevant.

La tipologia d'ens de cooperació (consorcis i mancomunitats) continua sent la que acumula més dèficits en el compliment de les obligacions de publicitat activa, començant pels continguts que cal publicar, però que també repercuteix en uns paràmetres d'actualització i reutilització molt baixos. De fet, una part dels ens que utilitzen la plataforma AOC publiquen només la informació que genera aquella plataforma de manera automatitzada. Cal reiterar, doncs, que és necessari que els responsables d'aquests ens assumeixin que l'accés a la informació que cal publicar és un dret de la ciutadania, sens perjudici que calgui la implicació de les entitats que hi participen per fer possible el compliment d'aquestes obligacions.

Finalment, amb relació als ens estatutaris i de control, cal assenyalar que, com en anys anteriors, mantenen un bon nivell de compliment de les obligacions de publicitat que els són aplicables, però amb mancances de contingut específiques (informació patrimonial, ofertes d'ocupació i alliberats sindicats). En cas que no disposin d'aquesta informació, caldria indicar-ho expressament.

El detall dels resultats de l'avaluació dels portals, els subjectes analitzats i els continguts identificats en cada categoria d'entitats es poden trobar en l'informe i en la documentació complementària elaborats pels investigadors de DesideDatum, Data Company, SL, que es poden consultar per mitjà del web del Síndic.

D'una manera més sintètica, el quadre que es recull a continuació permet observar gràficament els resultats obtinguts per les principals tipologies d'ens analitzats i la comparació, també per tipologies d'ens, amb els resultats obtinguts en les avaluacions anteriors

Elements fonamentals de publicitat activa

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramunicipals				Ens dependents supramunicipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Es disposa de web, portal de transparència amb informació	100	100	100	100	91,2	92,3	96,5	94,9	100	100	100	100	79,2	84,9	90,0	90,0	100	100	100	100
Portal de transparència al portal web	61,5	53,8	100	100	73,7	74,4	78,9	83,1	100	100	100	100	56,6	58,5	62,0	70,0	100	100	100	100
Cercador al web de l'ens	100	100	100	100	78,9	82,9	86,8	82,2	100	97,8	100	97,8	64,2	77,4	78	74,0	100	100	100	100
Menú o arbre de continguts	100	100	100	100	91,2	90,6	94,7	100	100	100	100	100	77,4	84,9	90,0	90,0	100	100	100	100
Mecanismes de contacte amb el ciutadà	100	100	100	100	90,4	88	91,2	79,7	100	100	100	97,8	75,5	83	88,0	82,0	100	100	100	100
Formulari general	100	100	100	100	62,3	67,5	71,9	56,8	80,9	80,4	80,4	60,9	56,6	60,4	66,0	54,0	100	78,3	60,9	26,1
Espai de propostes i suggeriments	100	100	100	100	25,4	34,2	37,7	39,8	93,6	93,6	97,8	87,0	22,6	32,1	34,0	44,0	100	100	100	100
Espai per fer sol·licituds vinculades a informació pública	100	100	100	100	33,3	35,9	40,4	33,1	80,9	89,1	95,7	78,3	13,2	32,1	34,0	36,0	95,7	100	100	100
Espai de consulta de propostes i suggeriments	100	100	100	100	1,8	5,1	7,0	0,0	6,4	10,9	4,3	0,0	1,9	1,9	2,0	0,0	52,2	21,7	21,7	8,7
Adreça electrònica general	61,5	46,2	46,2	21,4	82,5	78,6	83,3	51,7	97,9	97,8	97,8	93,5	66	66	80	58,0	100	95,7	95,7	95,7
Adreça electrònica alcalde, president o conseller		7,7	76,9	7,1	11,4	9,4	7,9	4,2	42,6	47,8	52,2	39,3	20,8	20,8	16,0	48,0	100	95,7	95,7	100
Adreça electrònica de regidors o representants de l'ens	53,8	53,8	53,8	57,1	7	4,3	7,0	5,1	40,4	45,7	47,8	34,8	18,9	17	10,0	46,0	100	95,7	95,7	95,7
Adreça electrònica del director	53,8	53,8	53,8	50	7	11,1	11,4	9,3					9,4	9,4	6,0	44,0				
Adreça electrònica dels departaments	38,5	100	100	28,6	15,8	19,7	22,8	5,1	23,4	26,1	32,6	45,7	7,5	3,8	10,0	42,0	95,7	95,7	87,0	78,3

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	64,7	73	82,7	83,7
100	100	100	100	98,6	100	100	100	98,2	99,2	100	99,25	97,6	99,4	100	99,7	33,5	37,4	49,1	37,4
100	100	100	100	99,3	99,3	99,3	96,6	99	100	98,8	95,25	99,7	99,7	100	97,3	55	58,4	65,5	59,1
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,4	99,4	100	100	63,1	69,4	79,9	81,5
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	62,2	66,7	76,8	75,4
90,2	87,8	69,8	51,2	80,8	89,8	87,6	64,8	77,9	84,2	78,0	66	68,6	79,2	77,1	56,85	35,9	36,6	36,1	31,1
97,6	100	100	100	93,2	94,6	96,6	92,4	86,7	95	97,0	91,5	78,1	89	89	97,92	15,1	16,4	26,3	32,8
85,4	95,1	93,0	97,7	87	89,1	92,4	92,4	81,5	92,5	92,0	89,25	68,9	79,8	86,9	97,92	10,6	12,3	19,5	30,9
9,8	9,8	7,0	2,3	8,2	8,2	6,2	2,8	8,3	8,3	6,5	1	6,2	2,4	5,1	0,30	1	1,7	2,0	1,1
95,1	97,6	95,3	93,0	95,2	98,6	98,6	96,6	96,7	98,7	98,0	96,5	98,5	99,4	99,7	96,43	56,8	58,8	73,0	64,8
95,1	97,6	97,7	90,7	89	92,5	93,1	91,7	51,4	52,4	52,5	54	31,1	32,6	31,5	23,81	2,8	2,5	3,5	4,1
95,1	97,6	95,3	95,3	86,3	87,1	91,0	89,7	41,1	41,4	46,5	48	20,4	21,1	19,6	17,86	1,8	2,3	2,4	3,0
																2,2	1,5	2,2	2,4
46,3	46,3	46,5	58,1	20,5	21,8	20,7	34,5	6,8	7,3	7,0	24,25	4,7	3,6	9,5	26,5	2,4	3,1	3,1	5,7

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramunicipals				Ens dependents supramunicipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Informació estadística de caràcter general									78,7	78,3	82,6	97,8					100	100	100	100
Informació geogràfica de caràcter general									100	100	100	95,7					100	100	100	100
Informació sobre la vinculació amb l'ens matriu					88,6	87,2	88,6	90,7					62,3	69,8	90,0	78,0				
Funcions i atribucions que desenvolupa l'ens					88,6	89,7	93,0	72,0					66	79,2	88,0	80,0				
Acords de creació, participació i funcionament					61,4	62,4	72,8	49,2					28,3	47,2	62,0	54,0				
Informació sobre el màxim responsable (president de la Generalitat, alcalde, president o figura anàloga)	100	100	100	100	82,5	83,8	85,1	100	100	100	100	100					100	100	100	100
Nom i cognoms del màxim responsable		100	100	100	71,1	79,1	81,6	69,5	100	100	100	100	60,4	67,9	75,5	62,0	100	100	100	100
Grup polític del màxim responsable									100	100	97,8	100					100	100	100	100
Cartera del màxim responsable									89,4	89,1	91,3	63,0					100	100	100	100
Funcions del màxim responsable	100	100	100	0,0	41,2	44,3	50,0	30,5	57,4	63	73,9	60,9	32,1	43,4	46,9	2,0	95,7	100	100	91,3
CV del màxim responsable	0	100	100	100	36,8	40	49,1	33,9	46,8	47,8	52,2	50,0	11,3	17	20,4	14,0	100	100	100	100
Agenda política del màxim responsable	0	100	100	100	3,5	3,5	1,8	0,0	21,3	21,7	30,4	30,4	0	3,8	0	0,0	82,6	95,7	100	82,6
Declaracions de béns patrimonials del màxim responsable	0	100	100	100	13,2	18,3	22,8	10,2	34	41,3	52,2	58,7	5,7	9,4	6,1	6,0	87	91,3	100	95,7

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
95,1	95,1	100	100	91,1	95,2	97,9	95,9	83	93,2	97,8	98,75	84,9	92,6	94,0	100,0				
100	100	100	100	99,3	99,3	98,6	97,2	98,7	99,5	98,0	98,75	92,9	96,7	99,1	100,0				
																48,8	62,6	72,6	65,4
																50	59	69	66,7
																19,9	27,7	38,1	38,7
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,7	99,7	100,0	38,6	45,5	56,6	68,6
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,1	99,7	100,0	36,3	43,3	53,3	61,7
100	100	100	100	100	100	100	100	99,7	99,5	99,0	99,0	98,5	99,1	99,4	99,70				
100	100	97,7	95,4	97,3	98,6	97,9	91,7	95	93	92,8	89,25	87,6	80,1	79,5	80,7				
75,6	85,4	83,7	62,8	67,8	80,3	81,4	51,7	49,4	47,1	46,3	38,5	42	39,5	40,8	42,3	16,1	12,9	26,7	6,1
87,8	92,7	90,7	90,7	65,1	67,3	66,9	73,1	21,1	25,1	27,8	27,25	12,4	13,9	14,0	14,9	7,2	5,4	6,0	9,7
56,1	56,1	60,5	69,8	34,9	40,8	43,4	46,9	6,5	9,3	7,0	10,25	3	3,9	1,8	3,0	0,6	0,6	1,3	2,5
80,5	85,4	90,7	88,4	50,7	60,5	59,3	66,2	16	20,8	27,8	30,5	12,1	11,6	16,1	16,4	0,6	2,7	2,9	5,3

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramunicipals				Ens dependents supramunicipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Declaracions d'activitats del màxim responsable	0	100	100	100	10,5	14,8	14,9	7,6	27,7	32,6	50,0	50,0	5,7	9,4	4,1	6,0	73,9	73,9	91,3	91,3
Dedicacions del màxim responsable					3,5	11,3	11,4	2,5	89,4	87	82,6	52,2	15,1	13,2	18,4	6,0	100	100	95,7	73,9
Retribucions del màxim responsable	0	100	100	100	22,8	28,7	37,7	14,4	91,5	89,1	84,8	58,7	15,1	20,8	28,6	10,0	100	100	100	91,3
Informació sobre el Ple									100	100	100	100					100	100	100	100
Composició del Ple									100	100	97,8	100					100	100	100	100
Funcions que desenvolupa el Ple									72,3	69,6	78,3	78,3					95,7	95,7	100	100
Informació sobre la Junta de Govern Local (JGL)									76,6	82,6	91,3	71,7					100	100	100	100
Composició de la Junta de Govern Local									72,3	80,4	84,8	71,7					100	100	100	100
Funcions o atribucions que desenvolupa la JGL									63,8	63	84,8	67,4					100	100	100	100
Informació sobre els regidors	100	100	100	100					100	100	100	100					100	100	100	100
Nom i cognoms dels regidors o consellers	0	100	100	100					100	100	97,8	100					100	100	100	100
Grup polític dels regidors									100	100	97,8	100					100	100	100	100
Cartera dels regidors									100	97,8	95,7	76,1					100	100	100	100
Funcions dels regidors o consellers	100	100	100	35,7					36,2	37	34,8	30,4					87	100	95,7	65,2
CV dels regidors o consellers	0	100	100	92,9					42,6	43,5	54,3	52,2					95,7	100	100	100

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
75,6	78	81,4	76,7	38,4	43,5	51,7	50,3	12	14,3	20,5	20,75	7,1	8,6	13,1	11,3	0,6	2,7	2,9	4,7
78,8	90,2	90,7	76,7	78,1	81,6	82,8	72,4	48,4	55,4	58,8	54,5	29	38	43,5	44,3	1,8	4,8	4,7	4,4
95,1	95,1	95,3	83,7	87	85,7	86,2	82,1	60,9	62,7	64,5	60,75	45,3	43	46,4	46,7	7	7,1	7,1	9,7
100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100	98,2	98,5	99,4	99,4				
100	100	100		100	100	100	98,6	100	100	99,3	99,5	98,2	98,5	97,9	99,4				
95,1	92,7	90,7		80,1	83	84,1	78,6	58,1	55,9	61,5	48,5	50	46,9	51,8	44,3				
100	100	97,7	100	98,6	100	100	99,3	100	100	90,9	68,5	100	92,6	81,3	21,1				
100	100	97,7	97,7	97,3	98,6	100	97,2	90	94,8	85,9	87,3	82,2	90,7	64,1	79,7				
97,6	95,1	93,0	88,4	86,3	89,1	91,7	92,4	82,2	85,9	77,9	81,5	82,2	85,4	62,5	60,9				
100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,7	100	99,8	98,2	99,1	99,4	99,1				
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	98,2	98,5	99,4	98,2				
100	100	97,7	100	100	100	100	100	99,7	99,5	99,5	99,5	97	97,6	99,1	97,9				
100	100	97,7	95,3	100	100	100	96,6	99,7	96,7	96,3	94,3	88,5	81	85,1	87,5				
68,3	75,6	74,4	48,8	54,8	67,3	69,7	35,2	31,6	31,6	36,0	22,8	30,8	20,8	29,5	18,8				
87,8	87,8	83,7	93,0	62,3	66	64,8	73,8	21,1	24,6	27,3	27,5	13	12,5	12,5	14,9				

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramuni- cipals				Ens dependents supramuni- cipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Agenda política dels regidors o consellers	0	100	100	100					14,9	15,2	21,7	15,2					34,8	43,5	47,8	47,8
Declaracions de béns patrimonials dels regidors o consellers	0	100	100	100					34	43,5	54,3	60,9					87	91,3	100	95,7
Declaracions d'activitats dels regidors	0	100	100	100					27,7	34,8	50	50					73,9	73,9	91,3	91,3
Dedicacions dels regidors									83	82,6	80,4	56,5					100	100	95,7	87,0
Retribucions dels regidors o consellers	0	100	100	92,9					87,2	84,8	78,3	60,9					100	100	100	100
Indemnitzacions dels càrrecs electes									61,7	87	93,5	87,0					87	100	100	100
Dietes dels càrrecs electes									38,3	39,1	47,8	41,3					69,6	65,2	65,2	56,5
Informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta	100	100	100	64,3					93,6	95,7	95,7	89,1					91,3	100	100	100
Composició dels òrgans d'estudi, informe o consulta	100	100	100	64,3					87,2	87	91,3	82,6					87	87	91,3	100
Funcions o atribucions dels òrgans d'estudi, informe o consulta	100	100	100	64,3					72,3	71,7	82,6	82,6					82,6	87	95,7	100
Informació sobre els alts càrrecs	100	100	100	100	46	49,6	47,8	18,6	87,2	89,1	89,1	65,2					82,6	82,6	91,3	91,3
Retribucions dels alts càrrecs	100	100	100	85,7																
Indemnitzacions dels alts càrrecs	0	0	0	7,1																
Codi de conducta dels alts càrrecs	100	100	100	100	38,6	49,6	46,5	47,5	36,2	45,7	50		5,7	7,5	18	18	69,6	87	91,3	87,0

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ems dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
17,1	14,6	11,6	20,9	10,3	8,2	4,8	9,0	3	1,5	1,8	2,0	0,9	1,5	1,2	0,6				
80,5	82,9	88,4	90,7	52,7	61,2	59,3	66,9	16,5	20,8	27,3	30,0	12,4	11,9	16,1	16,4				
75,6	75,6	81,4	79,1	40,4	44,2	53,1	52,4	12,8	14,5	19,8	20,3	8,6	9,2	13,4	11,6				
90,2	92,7	90,7	88,4	76	77,6	85,5	77,9	34,8	35,6	48,5	46,5	16,9	15,7	22,9	17,9				
97,6	97,6	95,3	97,7	84,2	86,4	88,3	86,2	47,1	42,9	56,0	52,3	27,5	20,2	30,4	22,6				
75,6	87,8	90,7	90,7	81,5	85,7	82,8	85,5	55,4	58,1	65,3	66,5	39,3	38	43,2	51,2				
17,1	22	18,6	11,6	26,7	23,8	24,8	10,3	21,8	24,8	28,3	24,75	25,1	26,7	30,4	41,4				
87,8	95,1	90,7	86,0	81,5	84,4	90,3	66,2	62,4	62,2	67,8	61,5	47	46,9	47,9	48,8				
78	80,5	83,7	81,4	70,5	71,4	78,6	58,6	52,4	50,6	52,0	49,5	39,1	38,3	40,5	40,5				
80,5	82,9	83,7	79,1	63,7	70,1	77,9	59,3	42,4	39,6	46,8	43,25	31,4	31,2	35,1	33,0				
28,9	36,1	41,5	14,0	9,2	15,2	20,3	5,5	2,3	5,5	5,5	0,75	4	3,6	3,4	0,9	8,8	16,2	22,5	1,1
24,4	53,7	55,8	69,8	18,5	30,6	36,6	55,9	19,3	23,6	26,3	33,75	10,8	15,4	19,6	23,5	4,4	7,9	11,1	9,8

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramunicipals				Ens dependents supramunicipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Informació sobre els organismes dependents	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	90,9	100	100	100	80,0	100	100	100	100
Enllaç que deriva als organismes dependents	100	100	100	100					76,9	78,3	90,0	72,7					95,7	95,7	95,7	95,7
Composició òrgans de govern dels organismes dependents	100	100	100	100					46,2	52,2	75,0	40,9					65,2	65,2	87,0	91,3
Funcions o atribucions dels organismes dependents	100	100	100	100					50	69,6	85,0	54,5					78,3	82,6	100	100
Acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents	100	100	100	100					38,5	60,9	70,0	59,1					87	82,6	95,7	100
Responsables organismes dependents	100	100	100	100					23,1	39,1	70,0	31,8					56,5	52,2	56,5	52,2
Experiència professional responsables organismes dependents	100	100	100	100					7,7	13	50	13,6					17,4	30,4	34,8	34,8
Informació organismes amb representació municipal	100	100	100	85,7					70,2	76,1	84,4	69,6					78,3	91,3	91,3	87,0
Enllaç al lloc web que derivi als organismes amb representació municipal	100	100	100	85,7					38,3	50	58,7	26,1					52,2	56,5	56,5	23,7
Atribucions dels organismes amb representació municipal	100	100	100	85,7					21,3	30,4	32,6	4,3					26,1	17,4	21,7	8,7
Espai destinat a participació ciutadana	100	100	100	85,7					89,4	89,1	97,8	95,7					100	100	100	100
Identificació dels canals de participació ciutadana	100	100	100	85,7					27,7	43,5	54,3	34,8					100	100	100	100

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ems dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
97	100	100	100	95,9	97,2	100	87,3	79,2	95,8	97,5	80,4	93,5	100	100	100	100	87,5	100	40,0
72,7	75,8	83,3	62,9	52,7	49,3	60,3	46,0	29,2	37,5	35,0	37,3	25,8	33,3	30,0	44,4				
48,5	48,5	72,2	31,4	37,8	40,8	63,2	34,9	22,2	16,7	20,0	19,6	9,7	0	0	44,4				
57,6	66,7	86,1	42,9	48,6	64,8	83,8	30,2	25	45,8	42,5	29,4	32,3	16,7	30,0	44,4				
48,5	60,6	61,1	60,0	31,1	50,7	55,9	58,7	8,3	10,4	10,0	39,2	12,9	8,3	40,0	55,6				
24,2	30,3	63,9	25,7	32,4	32,4	48,5	20,6	16,7	18,8	17,5	11,8	9,7	0	0	44,4				
9,1	12,1	44,4	5,7	9,5	14,1	30,9	1,6	4,2	6,2	5,0	2,0	0	0	0	0				
85,4	78	76,7	79,1	65,1	70,7	73,8	65,5	51,9	52,4	49,3	44,5	46,7	40,4	36,0	34,2				
43,9	39	48,8	18,6	22,6	32	32,4	14,5	16,5	33,1	17,0	5,75	14,8	24,9	12,2	6,5				
26,8	22	48,8	4,7	12,3	25,2	30,3	9,0	12,5	30,8	15,0	4	8,6	20,2	8,9	5,7				
97,6	100	100	97,7	97,3	98	96,6	86,9	98	94,5	95,3	88,25	97	89	89,6	84,5				
90,2	90,2	90,7	97,7	68,5	75,5	77,2	75,9	22,8	41,6	38,8	38,5	13	21,7	30,4	16,7				

	Generalitat				Ens públic Generalita				Supramuni cipal				En dependent supramuni cipal				Més d' 50.000 habitant			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Informació sobre canals de participació ciutadana	100	100	100	85,7					21,3	26,1	37,0	34,8					100	100	100	100
Organigrama o directori de l'ens	100	100	100	100	77,2	74,4	75,4	62,7	91,5	87	87	87	56,6	56,6	66,0	40,0	100	95,7	95,7	100
Relació de llocs de treball	100	100	100	85,7	14	12,8	14,0	18,6	48,9	52,2	60,9	56,5	18,9	26,4	16,0	6,0	69,6	82,6	82,6	65,2
Plantilla de personal	0	0	0	0	20,2	17,1	22,8	31,4	80,9	93,5	93,5	91,3	18,9	28,3	28,0	16,0	82,6	87	95,7	100
Informació sobre retribucions dels empleats públics	100	100	100	100	30,7	35,9	42,1	32,2	48,9	58,7	52,2	63,0	26,4	28,3	28,0	28,0	91,3	95,7	95,7	95,7
Oferta pública d'ocupació	100	0	100	100	2,6	3,4	0,9	1,7	6,4	21,7	15,2	13,0	9,4	5,7	10,0	10,0	52,2	34,8	52,2	52,2
Convocatòries específiques	100	100	100	100	24,6	31,6	35,1	32,2	95,7	95,7	95,7	97,8	30,2	37,7	40,0	46,0	100	100	100	100
Resolucions a les convocatòries específiques	100	100	100	100	14	15,4	18,4	22,0	57,4	82,6	89,1	97,8	17	24,5	30,0	38,0	100	95,7	100	100
Convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical	100	100	100	100	26,3	30,8	35,1	34,8	38,3	60,9	82,6	89,1	24,5	28,3	28,0	28,0	78,3	87	87	91,3
Nombre d'alliberats sindicals, costos de l'alliberament i nombre d'hores sindicals	100	100	100	100	20,7	26,3	24,7	15,3	9,4	12,9	10,3	8,7	8,2	12	13,3	8,0	60	100	70,0	60,9
Informació sobre serveis públics	100	100	100	100	67,5	68,4	76,3	67,8	100	100	100	100	66	67,9	86,0	72,0	100	100	100	100
Espai per a l'avaluació de serveis públics	46,2	100	100	50,0	14	12,8	12,3	10,2	53,2	54,3	52,2	56,5	22,6	22,6	26,0	32,0	65,2	60,9	78,3	82,6
Resultats de l'avaluació de serveis públics	100	100	100	50,0	13,2	12,8	14,0	11,9	6,4	8,7	10,9	15,2	9,4	7,5	12,0	16,0	52,2	60,9	65,2	69,6

De 20.000 i 49.999 habitant				De 5.000 i 19.999 habitant				De 500 i 4.999 habitant				Fins a 499 habitant				En dependent municipal			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
90,2	80,5	88,4	95,3	55,5	67,3	69,0	75,9	10,5	25,8	27,3	25,75	4,1	13,9	17,0	14,0				
95,1	97,6	95,3	93,0	85,6	85,7	90,3	76,6	68,9	69,4	71,0	57,8	59,8	57	58,9	45,8	27,1	27,9	31,6	28,0
58,5	68,3	79,1	62,8	44,5	55,8	51,7	44,1	18	22,6	23,8	21,3	15,4	10,1	14,9	6,8	7,4	9,8	8,8	4,1
90,2	95,1	95,3	97,7	87	93,2	92,4	98,6	86,7	90,5	91,8	96,8	83,7	84,6	90,2	97,9	12,2	16,2	22,3	17,4
68,3	90,2	83,7	74,4	44,5	52,4	54,5	60,0	34,1	34,3	32,5	33,8	27,8	22,8	28,6	30,1	6,6	10,2	12,2	13,0
29,3	34,1	34,9	23,3	23,3	21,8	22,1	15,9	12,8	3,8	5,0	3,3	4,4	3,3	1,2	0,0	1,2	2,7	2,0	0,9
95,1	100	97,7	100	79,5	95,9	100	98,6	53,4	85	83,8	90,3	22,2	49,3	47,3	63,7	10,2	18,3	22,6	23,5
78	87,8	97,7	95,3	52,1	72,8	91,7	92,4	21,6	44,6	61,3	62,3	3,6	17,2	29,2	46,7	6,2	11,4	15,0	15,2
85,4	85,4	86,0	88,4	76	74,1	78,6	88,3	30,3	31,6	41,3	44,5	2,1	2,7	6,8	8,9	6,4	8,3	10,6	13,3
23,5	26,7	25,0	11,6	6,6	8,4	8,3	3,4	1,6	2,2	1,3	1,3	0	0	0	0	2,2	2,7	2,7	2,0
100	100	100	100	97,9	99,3	97,2	82,8	90,7	96,2	96,3	92,25	73,7	85,5	89,9	97,6	44	51,6	57,7	56,5
51,2	61	69,8	60,5	61	59,9	58,6	48,3	61,9	57,4	63,3	47	42,9	45,1	47,6	67,0	11,2	9,6	11,9	17,0
29,3	29,3	37,2	23,3	6,2	6,8	12,4	17,9	0,8	1,3	3,3	2,25	0	0,3	0,9	0,3	2,6	2,3	4,6	3,3

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramuni- cipals				Ens públics dependents supramuni- cipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Catàleg de serveis	100	100	100	100	40,4	43,6	63,2	51,7	80,9	82,6	87,0	97,8	47,2	49,1	76,0	48,0	100	100	100	100
Cartes de serveis	100	100	100	42,9	20,2	19,7	15,8	11,0	14,9	17,4	26,1	50,0	9,4	11,3	8,0	30,0	69,6	73,9	78,3	69,6
Indicadors de qualitat serveis públics	38,5	38,5	38,5	85,7	5,3	5,1	4,4	26,3	4,3	4,3	4,3	19,6	1,9	5,7	12,0	14,0	34,8	43,5	52,2	65,2
Espai destinat a normativa	100	100	100	100	57,9	56,4	67,5	35,6	100	100	100	100	50,9	49,1	60,0	68,0	100	100	100	100
Tipus de normativa. Legislació	100	100	100	92,9																
Tipus de normativa. Reglaments	100	100	100	92,9																
Directives, instruccions i circulars	69,2	69,2	69,2	71,4																
Respostes anonimitzades a consultes sobre la interpretació i l'aplicació de les normes	30,8	30,8	23,1	0,0					0	0	0	0					0,0	4,3	0,0	0,0
Procediments normatius en curs	100	100	100	64,3					59,6	71,7	97,8	95,7					100	100	100	100
Catàleg de procediments administratius	100	100	100	100					100	100	100	97,8					100	100	100	100
Informació sobre el perfil del contractant	100	100	100	100	78,9	79,5	83,3	75,4	100	100	100	97,8	58,5	66	66	66,0	100	100	100	100
Entitats i òrgans de contractació	100	100	100	100	78,9	78,6	80,7	72,9	100	100	100	97,8	56,6	62,3	62,0	58,0	100	100	100	100
Licitacions en tramitació	100	100	100	100	71,1	76,9	79,8	66,9	97,9	97,8	100	89,1	49,1	52,8	56,0	48,0	100	100	100	100
Contractes programats	100	100	100	100	71,9	76,1	79,8	68,6	95,7	97,8	97,8	97,8	50,9	52,8	56,0	50,0	100	100	100	100

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
80,5	87,8	97,7	100	65,8	68,7	86,9	77,9	42,4	49,4	78,5	81,25	33,7	40,1	56,5	77,1	28,5	29,1	49,8	28,9
17,1	31,7	34,9	55,8	14,4	21,8	29,0	31,0	2,8	11	10,5	12,5	1,8	7,4	9,5	4,5	3,8	4,8	8,4	6,3
9,8	9,8	18,6	32,6	1,4	1,4	6,9	10,3	0,5	0	0	1	0	0	1,8	0,0	1,0	0,2	5,5	11,5
100	100	100	100	100	100	99,3	91,7	99,5	97,5	98,8	99,5	97,9	96,7	98,2	99,4	30,3	34,1	44,2	36,7
4,9	0	2,3	0,0	0,7	0	2,1	0,7	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0	0,3	0,0				
92,5	92,7	95,3	97,7	75,5	85,5	95,2	86,2	60,6	62,1	87,9	88,8	41,3	51,7	68,8	72,3				
100	100	100	100	99,3	100	97,2	88,3	98,5	97,7	97,0	96,3	97	97,9	97,6	97,6				
100	100	100	100	100	99,3	98,6	100	98,7	99	99,3	99,5	94,7	96,7	96,7	98,5	37,8	42,8	49,8	54,1
100	100	100	97,7	98,6	98,6	97,9	97,9	97,5	98,2	99,0	97,75	92	96,1	95,8	95,8	34,1	40,3	46,2	43,3
97,6	100	100	97,7	95,2	98	97,2	95,2	86,7	97,7	98,0	97,0	81,4	91,1	93,2	93,5	24,5	32,8	39,6	37,4
97,6	100	100	97,7	92,5	97,3	97,9	99,3	82,5	97,5	98,0	95,0	77,2	90,8	92,9	94,6	20,5	31,4	39,4	41,3

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramuni- cipals				Ens dependents supramuni- cipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Contractes subscrits	100	100	100	100	78,1	77,8	79,8	67,8	100	100	100	93,5	58,5	60,4	62,0	58,0	100	100	100	100
Registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades	100	100	100	100	76,3	74,4	78,9	35,6	97,9	100	100	87,0	45,3	52,8	54,0	2,0	100	100	100	95,7
Dades estadístiques sobre contractació	100	100	100	100	9,6	7,7	8,8	6,8	23,4	10,9	10,9	13,0	13,2	17	26,0	8,0	73,9	73,9	73,9	60,9
Contractes menors	100	100	100	100	76,3	76,9	78,9	62,7	97,9	100	100	73,9	49,1	56,6	58,0	32,0	100	100	100	95,7
Espai amb informació pressupostària	100	100	100	100	64,9	69,2	73,7	66,9	100	100	100	100	49,1	54,7	62,0	58,0	100	100	100	100
Informació pressupostària any en curs	100	100	100	100	2,6	7,7	28,1	17,8	70,2	69,6	78,3	100	15,1	20,8	30,0	28,0	69,6	78,3	95,7	100
Informació pressupostària any anterior	100	100	100	100	38,6	20,5	35,1	40,7	100	100	100	100	35,8	43,4	34,0	26,0	100	100	100	100
Execució del pressupost del tercer trimestre	100	100	100	100	9,6	12	13,2	8,5	29,8	23,9	32,6	45,7	9,4	9,4	14,0	12,0	73,9	91,3	95,7	65,2
Comptes anuals any anterior	100	100	100	100	35,1	43,6	49,1	41,5	89,4	78,3	89,1	87,0	26,4	30,2	28,0	12,0	87	100	100	91,3
Principis estabilitat pressupostària	100	100	100	100	5,3	8,5	7,9	1,7	48,9	47,8	58,7	52,2	5,7	11,3	8,0	6,0	100	100	100	100
Informes auditoria de comptes i fiscalització d'òrgans externs	100	100	100	100	40,4	41,9	43,9	50,8	14,9	19,6	19,6	26,1	20,8	28,3	30,0	32,0	82,8	82,6	87,0	95,7
Inventari general de patrimoni	100	100	100	100	31,6	29,9	31,6	26,3	44,7	50	56,5	60,9	17	18,9	24,0	24,0	100	95,7	100	100
Informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni	100	100	100	100	13,2	16,2	18,4	12,7	17	19,6	26,1	43,5	3,8	7,5	12,0	12,0	60,9	65,2	65,2	69,6
Pla de govern, pla d'actuació municipal	100	100	100	100	42,1	41,9	52,6	29,7	34	54,3	54,3	65,2	20,8	22,6	26,0	26,0	91,3	100	100	100

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
100	100	100	97,7	97,3	99,3	98,6	89,7	97,3	99,3	98,6	89,7	89,6	85,8	96,1	94,6	32,9	40,3	45,4	38,0
100	100	100	97,7	92,5	98	96,6	86,9	92,5	98	96,6	86,9	85,8	95,3	94,3	93,5	25,3	34,7	41,6	33,0
26,8	24,4	20,9	20,9	22,6	8,8	9,7	6,2	22,6	8,8	9,7	6,2	9,5	3,3	0,6	0,6	5,2	5,8	10,2	11,3
97,6	100	100	83,7	95,2	98	97,9	55,2	95,2	98	97,9	55,2	87,3	96,1	94,9	45,2	27,1	37	44,5	23,3
100	100	100	100	99,3	100	99,3	100	99,3	100	99,3	100	99,7	99,1	99,1	99,7	35,5	38,9	52,7	49,1
68,3	36,6	93,0	95,3	60,3	43,5	75,9	97,2	60,3	43,5	75,9	97,2	34,9	22,6	70,2	91,4	12	10	27	24,3
97,6	100	100	97,7	97,9	98	94,5	97,2	97,9	98	94,5	97,2	88,2	93,2	92,3	97,3	25,9	28,3	35,6	30,7
56,1	56,1	62,8	60,5	30,1	33,3	37,9	58,6	30,1	33,3	37,9	58,6	8,9	3,6	3,6	4,8	2,8	4,4	5,8	3,9
87,8	92,7	97,7	95,3	83,6	84,4	92,4	89,0	83,6	84,4	92,4	89,0	86,4	88,7	93,8	95,2	25,5	27,4	38,1	34,8
90,2	92,7	93,0	88,4	78,8	84,4	89,7	89,7	78,8	84,4	89,7	89,7	79,9	86,9	90,5	96,1	6,6	5,8	5,3	1,3
36,6	41,5	39,5	44,2	17,8	17	16,6	24,8	17,8	17	16,6	24,8	1,5	1,8	1,5	0,0	11	10	17,3	19,3
85,4	85,4	86,0	90,7	53,4	60,5	57,9	59,3	53,4	60,5	57,9	59,3	19,2	23,1	22,9	20,5	4	5,6	9,5	6,1
26,8	41,5	37,2	51,2	14,4	21,8	21,4	41,4	14,4	21,8	21,4	41,4	6,5	6,2	6,3	9,2	1,2	1,5	3,8	2,8
75,6	90,2	86,0	74,4	37	49,7	53,1	51,0	37	49,7	53,1	51,0	6,8	10,4	12,2	8,9	11,8	9,1	13,7	8,0

	Generalitat				Ens públics Generalitat				Supramuni- cipals				Ens dependents supramuni- cipals				Més de 50.000 habitants			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Text del POUM o text refós de les normes urbanístiques																	100	100	95,7	95,7
Mapes o plànols del POUM																	100	100	95,7	95,7
Mecanismes d'avaluació dels plans i programes	100	100	100	64,3					8,5	6,5	8,7	10,9					65,2	69,6	65,2	60,9
Convenis de col·laboració	100	100	100	92,9	45,6	47,9	47,4	47,5	57,4	71,7	76,1	80,4	17	26,4	30,0	30,0	100	100	100	100
Subvencions, ajuts públics, premis o beques	100	100	100	85,7	24,5	26	31,3	17,8	93,6	95,7	95,7	89,1	5,8	13,5	14,0	10,0	100	100	100	100
Registre de grups d'interès	100	100	100	100					8,5	17,4	19,6	32,6					26,1	69,6	73,9	73,9
Codi de conducta de les entitats incloses al re- gistre de grups d'interès	100	100	100	100					4,3	6,5	10,9	26,1					4,3	21,7	17,4	60,9

De 20.000 a 49.999 habitants				De 5.000 a 19.999 habitants				De 500 a 4.999 habitants				Fins a 499 habitants				Ens dependents municipals			
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
97,6	100	95,3	95,3	93,8	95,2	95,9	83,4	90,7	88,7	79,8	81,3	86,1	82,2	77,7	92,9				
97,6	97,6	97,7	97,7	91,1	91,2	97,2	84,8	88,2	81,5	75,3	77	81,1	78	77,4	93,8				
24,4	24,4	20,9	25,6	2,7	4,1	6,2	28,3	2,3	0,8	2,0	11,5	1,5	0,9	1,5	0,3				
85,4	85,4	90,7	81,4	59,6	65,3	73,8	72,4	23,3	29,8	41,0	46,3	12,4	12,5	22,3	23,5	6,6	10	14,8	13,7
97,6	95,1	100	100	95,2	93,9	95,9	91,7	66,9	68,6	72,9	77,5	28	30,6	39,5	40,5	5,1	6,5	8,0	7,0
34,1	53,7	51,2	9,3	10,3	13,6	19,3	9,7	3	4,8	7,0	11,5	0	1,8	2,4	4,5				
2,4	12,2	27,9	41,9	6,2	4,8	8,3	18,6	1	0,3	1,3	0,5	0	0,3	0,6	0,9				

3.2. Dret d'accés a la informació pública

3.2.1. La regulació del dret d'accés a la informació pública

En els dos darrers informes s'ha volgut destacar la importància que cada administració adapti la tramitació de les sol·licituds d'accés a informació pública a la seva singularitat informativa. No es tracta pas de desplegar la norma legal per regular el procediment d'accés (això correspon al reglament aprovat per Decret 8/2020, de 9 de febrer), sinó de determinar a qui correspon actuar com a unitat d'informació i centralitzar la tramitació de les sol·licituds, determinar l'òrgan responsable de resoldre, i establir els circuits i els procediments que han de seguir les unitats que rebin les sol·licituds d'informació i les que disposin de la informació demanada, i també les pautes de la seva relació amb la unitat d'informació.

En definitiva, es tracta d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per identificar correctament les sol·licituds d'accés a la informació pública que es rebin, i assegurar-ne la tramitació en el termini establert i la forma escaient i la resolució d'acord amb els paràmetres legals.

L'adaptació del procediment d'accés a la informació pública a la pròpia organització és una eina que es considera necessària, tant per poder detectar totes les sol·licituds que rep una administració i que s'han de considerar sol·licituds d'accés a la informació pública com per garantir el compliment de les pautes legals de la tramitació.

Adicionalment, convé tenir en compte que amb l'aprovació d'aquesta norma també es facilita que les persones que volen demanar informació a una administració puguin

conèixer què han d'esperar amb la sol·licitud formulada, més enllà de les previsions generals de la Llei i també del Reglament que la desplega.

D'acord amb les dades facilitades en el qüestionari, només un 3,28% de les administracions disposaven l'any 2020 d'un procediment regulat pel que fa a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Aquesta dada és inferior a la de l'any anterior. Aquesta discordança està motivada probablement perquè algunes administracions que disposen de norma són conscients que hauran d'adaptar-la als determinis del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

La regulació del procediment d'accés es concentra en els municipis de més de 20.000 habitants (18,18% dels municipis entre 20.001 i 50.000 habitants i 8,70% dels municipis de més de 50.000 habitants).

En el cas de la Generalitat de Catalunya, cal matisar que disposa, des de fa uns quants anys, d'un organisme de coordinació, que ha elaborat criteris comuns quant a la tramitació i la resolució de sol·licituds d'accés a informació pública, però no una norma general d'adequació de l'exercici del dret d'accés a la seva organització.

En qualsevol cas, cal recordar novament que l'article 19.2 de la Llei 19/2014 obliga les administracions públiques a adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública, i més específicament l'article 27.4 determina que han d'establir sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació en l'àmbit de la seva organització interna.

Taula 5. Nombre d'administracions que disposen de procediment d'accés a la informació pública

	Disposen de procediment aprovat	No disposen de procediment aprovat	%
Administració local	30	993	3,02
Ajuntaments o ens dependents	27	947	2,85
De 0 a 500 habitants	3	333	0,90
De 501 a 5.000 habitants	4	403	0,99
De 5.001 a 20.000 habitants	10	144	6,94
De 20.001 a 50.000 habitants	8	44	18,18
Més de 50.000 habitants	2	23	8,70
Ens supramunicipals	3	46	6,52
Àrea metropolitana de Barcelona	0	1	0,00
Conselh Generau d'Aran	1	1	100,00
Consells comarcals	1	40	2,50
Diputacions	1	4	25,00
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1	1	100,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	1	6	16,67
Universitats	1	7	14,29
TOTAL	33	1.007	3,28

Font: Elaboració pròpia

Unes dades tan limitades d'adaptació de la Llei a la pròpia organització porten a reiterar que cal promoure, des de les administracions amb més capacitat i les que donen suport als municipis, models que donin pautes per a les entitats amb menys capacitat per elaborar normes que els facilitin també la tramitació i la resolució de sol·licituds d'accés d'acord amb la Llei i el Reglament. I aquesta recomanació es torna encara més necessària amb l'aprovació del Decret 8/2021 i la necessitat d'incorporar en la tramitació i la resolució de les sol·licituds d'accés les concrecions que conté el Reglament. Així, la necessitat d'adaptar-se a les normes que conté el Reglament, vigent des del març passat, és una bona oportunitat per elaborar un model de referència que faciliti aquesta tasca a les organitzacions amb menys recursos. En qualsevol cas, sense un model de referència, bona part de les

administracions difícilment podran fer aquesta adaptació normativa.

Les dades del qüestionari semblen indicar (any rere any, tot i que encara són molt poques les entitats que manifesten haver fet aquesta adaptació organitzativa) que hi ha una relació entre aquesta adaptació i un nombre més alt de sol·licituds d'accés rebudes i tramitades correctament. En sentit contrari, si no s'ha adaptat l'organització administrativa a l'exercici del dret d'accés, fàcilment hi poden haver sol·licituds d'accés que no es qualifiquin correctament, que es quedin sense tramitar o que es resolguin fora de termini. Així, l'any passat es feia èmfasi en el fet que les administracions que disposaven d'una norma sobre accés a la informació rebien de mitjana més sol·licituds d'accés a la informació pública. Aquest any aquest indicador també va en la mateixa

línia, i són 83,82 sol·licituds d'accés a la informació pública de mitjana per a les administracions que disposen d'un procediment aprovat respecte de 7,3 sol·licituds per a les administracions que no en disposen.

Taula 6: Sol·licituds d'accés a la informació pública per tipus d'ens

	SAIP	Total	Mitjana
Administració local	8.409	993	8,47
Ajuntaments o ens dependents	8.103	947	8,56
De 0 a 500 habitants	161	333	0,48
De 501 a 5.000 habitants	1.329	403	3,30
De 5.001 a 20.000 habitants	2.447	144	16,99
De 20.001 a 50.000 habitants	1.255	44	28,52
Més de 50.000 habitants	2.911	23	126,57
Ens supramunicipals	306	46	6,65
Àrea metropolitana de Barcelona	91	1	91
Conselh Generau d'Aran	14	1	14
Consells comarcals	105	40	2,63
Diputacions	96	4	24
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1.289	1	1.289
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	103	6	17,17
Universitats	73	7	10,43
TOTAL	9.874	1.007	9,81

Font: Elaboració pròpia

La dimensió de cada administració i el nombre de persones a les quals dona servei, i també la seva capacitat i recursos, entre altres elements, també incideixen en el nombre de sol·licituds que rep, i això cal tenir-ho en compte. Tanmateix, com més integrat està el procediment dins de l'organització i en el personal que hi treballa, més capacitat hi ha per identificar, tramitar i resoldre correctament i dins de termini les sol·licituds d'accés, d'identificació i de quantificació d'aquestes sol·licituds. I les dades del qüestionari sembla que avalen aquesta correlació.

Com en altres àmbits de l'activitat administrativa, la manca de resposta o la resolució obertament extemporània és una de les vulneracions de drets de les persones en la seva relació amb les administracions

que més preocupen. Tot i que no hi ha dades disponibles sobre el nombre de sol·licituds d'accés que queden sense resposta, en la presentació de l'anterior informe d'avaluació es plantejava una estimació de sol·licituds sense resposta a partir del percentatge de manca de resposta al test del sol·licitant ocult, aplicat al nombre de sol·licituds que les administracions declaraven haver rebut aquell any, amb una xifra resultant preocupantment elevada.

Certament, en aquest silenci hi poden incidir diversos factors, no només l'absència d'una regulació que garanteixi la identificació i classificació adequada de les sol·licituds d'accés. Tot i això, l'elevat nombre de reclamacions a la GAIP que es resolen perquè l'Administració lliura la informació demanada quan té coneixement de la reclamació, sembla

indicar que les dificultats per identificar i resoldre dins de termini les sol·licituds – juntament amb l'absència d'una unitat amb la funció específica de vetllar per la identificació, tramitació i resolució de les sol·licituds, com s'analitza en l'epígraf següent– són darrere d'un nombre rellevant de casos de manca de resposta.

L'any passat també es remarcava, i cal reiterar-ho enguany, que la manca d'adaptació de la pròpia organització a la resolució de sol·licituds d'accés pot dificultar a moltes administracions poder complir plenament l'obligació establerta en l'article 8.1.m de la Llei 19/2014, que obliga a publicar la informació demanada amb més freqüència en exercici del dret d'accés a la informació pública.

3.2.2. L'administració del dret d'accés a la informació pública

L'article 32 de la Llei 19/2014 estableix que qui ha de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública són els òrgans superiors jeràrquics dels serveis o les unitats que disposen de la informació en l'Administració de la Generalitat; en el cas de l'Administració local, els òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, l'alcalde o president; i en el cas d'organismes autònoms, societats, fundacions, consorcis i universitats, el seu òrgan de direcció i de govern, entre d'altres.

Tanmateix, el que es valora en aquest apartat i es demanava a les administracions amb el qüestionari és si han identificat un òrgan o persona responsable de la tramitació de les sol·licituds; és a dir, si hi ha un responsable d'identificar les sol·licituds d'accés i enregistrar-les amb aquesta qualificació, de demanar la informació a l'òrgan que la tingui en poder seu i de garantir el compliment de les determinacions legals amb relació al procediment d'accés, inclosa la notificació de la resolució i l'accés efectiu a la informació, en cas de resolució estimatòria. Convé remarcar, en aquest sentit, que el que es demana amb el qüestionari no és només si s'ha creat una unitat nova per exercir aquesta funció, sinó, específicament, si s'ha assignat aquesta

responsabilitat a una unitat concreta dins l'organització de l'administració o l'ens en qüestió, ja sigui preexistent o de nova creació.

El que és rellevant, a l'efecte de valorar l'organització administrativa entorn del dret d'accés, és si l'ens ha identificat un òrgan amb l'encàrrec específic d'exercir la funció de vetllar per la identificació, tramitació i resolució de les sol·licituds i el lliurament de la informació quan correspongui. L'opció organitzativa concreta és una decisió que correspon adoptar lliurement a cada administració. Tampoc no es valora, perquè no es disposa d'informació per fer-ho, si la unitat a qui s'han assignat aquestes funcions disposa dels recursos adequats per exercir-les.

En definitiva, les preguntes del qüestionari relatives a la unitat d'informació pretenen identificar si les administracions han adaptat la seva organització als requeriments de la Llei 19/2014 pel que fa a la tramitació de les sol·licituds d'accés a informació.

Tot i que va entrar en vigor després del període analitzat, convé destacar que el Decret 8/2021, de 9 de febrer, en els articles 3 i 79, preveu específicament que cada administració ha de designar una unitat o òrgan per exercir les funcions descrites en l'article 79 del Decret, que són essencialment coincidents amb les que abans s'han descrit. El Síndic valora positivament aquesta previsió normativa perquè entén, complementàriament al que s'ha assenyalat anteriorment amb relació a la regulació del dret d'accés en l'àmbit de l'organització pròpia, que assignar dins l'organització una unitat responsable de tramitar les sol·licituds d'accés és un dels factors que contribueix que les sol·licituds es tramitin i es resolguin d'acord amb les previsions legals. Caldrà veure en futurs informes d'avaluació, però, el nivell de compliment d'aquesta obligació.

Les dades recollides en el qüestionari mostren que només un 7,35% (7,1% l'any anterior) de les administracions catalanes han creat una unitat específica per tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública, principalment centrades en els ajuntaments de més de 20.000 habitants.

Taula 7: Entitats que han creat alguna unitat per a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública

	Creació d'unitat	Total	%
Administració local	71	993	7,15
Ajuntaments o ens dependents	60	947	6,34
De 0 a 500 habitants	3	333	0,90
De 501 a 5.000 habitants	9	403	2,23
De 5.001 a 20.000 habitants	21	144	14,58
De 20.001 a 50.000 habitants	16	44	36,36
Més de 50.000 habitants	11	23	47,83
Ens supramunicipals	11	46	23,91
Àrea metropolitana de Barcelona	1	1	100
Conselh Generau d'Aran	0	1	0
Consells comarcals	9	40	22,5
Diputacions	1	4	25
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1	1	100
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	1	6	16,67
Universitats	1	7	14,29
TOTAL	74	1.007	7,35

Font: Elaboració pròpia

D'aquesta manera, i de forma coincident amb anàlisis anteriors, s'observa que la majoria d'administracions públiques apliquen la norma assignant les funcions a una unitat ja existent abans de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014.

Així, tal com es pot observar en la taula 8, en el 46,5% dels casos la unitat responsable de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la

informació pública és la secretaria. En segon terme, però d'una manera molt més reduïda, hi ha una unitat relacionada amb l'àmbit de transparència. Si bé és cert que no hi ha una denominació concreta, també és cert que la majoria d'unitats giren entorn de l'àmbit de gestió i jurídic (secretaria, administració, gerència i assessoria jurídica). En canvi, és més baix el percentatge d'unitats associades amb un nivell més polític, com ara alcaldia.

Taula 8. Unitat responsable de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública

	N	%
Secretaria	468	46,47
Unitat responsable de l'àmbit sobre el qual es consulta	74	7,35
Alcaldia	61	6,06
Unitat de transparència	61	6,06
Oficina d'atenció ciutadana	57	5,66
Administració	41	4,07
Assessoria jurídica	14	1,39
Arxiu	4	0,40
Gerència	2	0,20
Comunicació	2	0,20
Organització	2	0,20
Altres	2	0,20
No contesta la pregunta	219	21,75
TOTAL	1.007	100,00

Font: Elaboració pròpia

En valorar aquestes dades cal tenir en compte, des d'un punt de vista numèric, que el pes absolutament determinant dels ajuntaments incideix en la tipologia i els percentatges de solucions organitzatives que reflecteixen els qüestionaris, i aquesta incidència és més alta si, com s'ha vist, el percentatge d'administracions que han creat una unitat de transparència sobre el total dels subjectes analitzats encara és molt baix (el 7,35 % dels ens enquestats).

Finalment, cal destacar el pes en les respostes obtingudes dels supòsits en què la sol·licitud es trasllada directament a la unitat que té la informació, per raó de la matèria (6,1%). Cal tenir en compte, primerament, que aquesta opció no s'ajusta a les previsions del Decret 8/2021, que requereix la identificació d'una única unitat d'informació. En segon lloc, cal destacar que si no hi ha una unitat única que es faci càrrec de la tramitació i la resolució de totes les sol·licituds, amb independència de qui tingui la informació concreta en cada cas, això pot comportar fàcilment que no es faci

el seguiment de la tramitació de la sol·licitud. Aquesta circumstància (l'absència de control sobre la resolució efectiva de la sol·licitud) podria estar darrere de molts dels supòsits de manca de resolució, afegida a l'absència d'una regulació del procediment d'accés adaptat a l'organització pròpia, en línia amb el que s'ha assenyalat en l'epígraf precedent.

3.2.3. Les sol·licituds d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 18 de la Llei 19/2014, l'accés a la informació pública pot ser sol·licitat per qualsevol persona més gran de setze anys a títol individual o en nom de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

A més, tal com estableixen els articles 26 i 27 de la Llei 19/2014, les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, que s'han de poder tramitar amb l'ús de la

signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible en el portal de la transparència.

Els articles 54 i 55 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, detallen la informació que ha de contenir el formulari de sol·licitud d'accés a la informació

pública, i també informació relativa a la identitat de la persona sol·licitant.

Durant l'any 2020, les administracions públiques catalanes van rebre un total de 9.874 sol·licituds d'accés a la informació pública, la qual cosa suposa una reducció de l'11,8% respecte a les sol·licituds rebudes l'any anterior.

Gràfic 2. Evolució de les sol·licituds d'accés a la informació



Font: Elaboració pròpia

Aquest fet no és estrany tenint present que, durant l'any 2020, l'aparició de la Covid-19 va originar seriosos trasbalsos en el conjunt de la societat, i possiblement aquesta disminució respongui, en bona mesura, a la singularitat d'aquest període. També cal tenir en compte que, durant l'etapa de confinament de la població, es va suspendre de forma general la tramitació dels procediments administratius, inclosos els relatius a l'exercici del dret d'accés. Aquest fet va poder actuar raonablement com a desincentiu a la formulació de

sol·licituds durant aquells mesos davant l'expectativa –no sempre certa, perquè diverses administracions que disposaven dels mitjans per fer-ho van continuar tramitant i resolent sol·licituds d'accés– que no es tramitarien mentre durés la suspensió. Amb tot, en els darrers tres anys, les administracions han identificat als qüestionaris un volum global de sol·licituds al voltant de 10.000 l'any, de manera que sembla que el volum de sol·licituds s'està estabilitzant entorn d'aquesta xifra.

Taula 9. Nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública per tipus d'ens

	2019	2020	%	Variació (%)
Administració local	9.728	8.409	85	-14
Ajuntaments o ens dependents	9.434	8.103	82	-14
De 0 a 500 habitants	168	161	1,6	-4,17
De 501 a 5.000 habitants	906	1.329	13,5	46,69
De 5.001 a 20.000 habitants	2.441	2.447	24,8	0,2
De 20.001 a 50.000 habitants	1.817	1.255	12,7	-31
Més de 50.000 habitants	4.102	2.911	29,5	-29
Ens supramunicipals	294	306	3,1	4,1
Àrees metropolitanes	56	91	0,9	62,5
Conselh Generau d'Aran	28	14	0,1	-50
Consells comarcals	120	105	1,1	-12,5
Diputacions	90	96	1,0	6,67
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1.292	1.289	13,1	-0,23
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	77	103	1,0	33,77
Universitats	102	73	0,7	-28,43
TOTAL	11.199	9.874	100	-11,8

L'increment més significatiu s'ha produït a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, als ajuntaments de 500 a 5.000 habitants i a les institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'Estatut d'autonomia de Catalunya. La reducció més significativa, en canvi, s'ha produït a les universitats.

De fet, tal com es pot observar en la taula 9, l'Administració local concentra el nombre més alt de sol·licituds d'accés a la informació pública (85% del total), mentre que el 13,1% ha estat dirigida a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i als ens que en depenen. Les universitats i les institucions de control i rellevància estatutària presenten un nombre de sol·licituds significativament més reduït.

Tot i això, tal com s'ha assenyalat, i malgrat la pandèmia, les dades mostren una certa estabilitat al voltant de les 10.000

sol·licituds d'accés a la informació pública l'any. En aquest sentit, sembla que el coneixement d'aquest dret s'està consolidant entre la ciutadania, sense que això signifiqui que no hi ha un potencial teòric de creixement, amb una major difusió.

Pel que fa a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública formulades per les persones sol·licitants es manté estable. Les activitats de difusió, la formació, el coneixement del personal o la consolidació del tramitador genèric, tant en els departaments com en els òrgans dependents, ajuden a explicar aquesta estabilitat.

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que un 2,3% de les administracions incorporen aquest tipus de campanyes, i són de tipologies diverses, independentment

de la seva grandària. Iniciatives com les dels ajuntaments d'Ascó, de Manlleu, de Manresa, de Rasquera, de Rubí, de Tivissa o de la Torre de l'Espanyol s'han de valorar de manera positiva. Així mateix, es poden trobar aquest tipus de campanyes al Consell Comarcal del Baix Ebre, a la Diputació de Barcelona, a l'Autoritat del Transport Metropolità, a l'Administració autonòmica i, en l'àmbit universitari, a la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Girona.

Des de la perspectiva de difusió del dret d'accés, en els darrers informes s'ha apuntat que seria convenient una acció de difusió col·lectiva del conjunt de les administracions, ja que podria tenir un ressò més alt i, per tant, una incidència

més alta en l'exercici del dret que les campanyes d'iniciativa individual de les diferents administracions que s'han portat a terme.

En el sentit contrari, en un 41,4% dels subjectes que han donat resposta al qüestionari no s'ha exercit el dret de sol·licitar accés a la informació pública. Els ajuntaments de fins a 5.000 habitants, sobretot, i els consells comarcals, en menor mesura, concentren el conjunt d'administracions que manifesten que no han rebut cap sol·licitud d'accés a la informació pública. En canvi, a mesura que s'incrementa el nombre d'habitants en els ajuntaments, aquest indicador es redueix substancialment.

Taula 10. Nombre d'administracions en què no s'ha fet cap sol·licitud d'accés a la informació pública

	Nombre administracions que no han rebut cap sol·licitud	Total administracions	%
De 0 a 500 habitants	176	333	52,85
De 501 a 5.000 habitants	132	403	32,75
De 5.001 a 20.000 habitants	25	144	17,36
De 20.001 a 50.000 habitants	2	44	4,55
Més de 50.000 habitants	1	23	4,35
Consells comarcals	10	40	25,00
TOTAL	346	987	35,06

Font: Elaboració pròpia

3.2.3.1. Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública

Per poder elaborar una anàlisi comparada de la classificació temàtica de les sol·licituds d'accés a la informació pública, en el qüestionari es va demanar a les administracions especificar la tipologia i la matèria de les sol·licituds d'accés. Un 13,1% de les administracions han donat resposta a aquesta pregunta. Es tracta, certament, d'un percentatge baix, i també cal tenir en compte que dins la tipologia de classificació proposada l'epígraf "Altra informació" és el que recull el percentatge més alt de respostes.

El fet que no hi hagi una classificació per matèries comuna a tots els subjectes i que, en molts casos, la classificació respongui a les singularitats de l'organització de cada administració fa difícil obtenir dades homogènies en aquest àmbit. Cal tenir en compte que la classificació de continguts proposada en el qüestionari parteix del model de classificació elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya per a la informació publicada i és fonamentalment coincident amb el model de classificació utilitzat pel model de plataforma de publicació de continguts elaborat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), que és el que utilitzen els portals d'una àmplia majoria d'ens locals.

En qualsevol cas, el percentatge elevat de sol·licituds que no es corresponen amb cap de les matèries proposades indica que aquesta classificació no és homologable al conjunt d'administracions. Tot i això, s'ha mantingut igual que en edicions anteriors, amb la finalitat de promoure aquesta classificació homogènia entre les administracions avaluades. Tanmateix, el

que destaca singularment és que només un 13,1% de les administracions ha donat resposta a aquesta pregunta, la qual cosa fa pensar que la resta no tenen classificades per matèria les sol·licituds rebudes. Aquesta mancança possiblement també estigui associada al baix nombre d'administracions que han creat una unitat d'informació, a qui correspondria aquesta funció.

Taula 11. Sol·licituds d'accés a la informació pública en funció del contingut

	N	%
Informació institucional i organitzativa	640	18,39
Gestió de serveis públics	742	21,32
Acció de govern i normativa	290	8,33
Contractes, convenis i subvencions	295	8,48
Gestió econòmica	150	4,31
Canals i mecanismes de participació ciutadana	8	0,23
Altra informació	1.355	38,94
TOTAL	3.480	100

Font: Elaboració pròpia

Dins el 13,1% d'administracions que han donat resposta a aquesta pregunta i, d'acord amb la informació facilitada, un 21,32% de les sol·licituds estan relacionades amb l'accés a la informació que afecta la gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques i el catàleg de procediment o tràmits).

Un 18,39% de les sol·licituds d'accés a la informació pública estan relacionades amb la informació institucional i organitzativa, que inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i també la informació estadística i geogràfica.

De manera gairebé similar (8,48% i 8,33% dels casos, respectivament) hi ha les sol·licituds relacionades amb contractes, convenis i subvencions, i també l'acció de govern i la normativa (tota la informació prevista en l'article 10 de la Llei 19/2014, excepte el catàleg de procediments i també la informació sobre plans i programes).

Finalment, hi ha la informació relativa a gestió econòmica (4,31%) i, de manera més residual, (0,23%), hi ha les sol·licituds relacionades amb els canals i mecanismes de participació ciutadana.

Tot i això, d'acord amb les dades aportades per les administracions, un 38,94% de les sol·licituds fa referència a altre tipus d'informació que no es correspon amb la classificació proposada.

Les dades varien en funció del tipus d'administració. Així, l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha fet un esforç a classificar aquesta informació d'acord amb els criteris establerts en el qüestionari tramès pel Síndic de Greuges de Catalunya. Així, tot i que l'ordre de la classificació temàtica és similar, els percentatges són substancialment diferents, i es distribueix de manera similar la informació relacionada amb la gestió de serveis públics i la informació institucional, seguida de la informació sobre contractes, convenis i subvencions. En menor mesura, hi ha la informació sobre acció de govern i normativa i gestió econòmica.

Taula 12. Sol·licituds d'accés a la informació pública en funció del contingut de l'Administració autonòmica

	N	%
Informació institucional i organitzativa	419	32,51
Gestió de serveis públics	451	34,99
Acció de govern i normativa	99	7,68
Contractes, convenis i subvencions	168	13,03
Gestió econòmica	48	3,72
Canals i mecanismes de participació ciutadana	0	0,00
Altra informació	104	8,07
TOTAL	1.289	100,00

Font: Elaboració pròpia

En canvi, l'Administració local no té classificada la informació d'acord amb aquests criteris, i més de la meitat dels casos

són sol·licituds d'accés a la informació pública considerada com a "altra informació".

Taula 13. Sol·licituds d'accés a la informació pública en funció del contingut de l'Administració local

	N	%
Informació institucional i organitzativa	217	9,95
Gestió de serveis públics	291	13,34
Acció de govern i normativa	191	8,75
Contractes, convenis i subvencions	124	5,68
Gestió econòmica	102	4,67
Canals i mecanismes de participació ciutadana	8	0,37
Altra informació	1.249	57,24
TOTAL	2.182	100,00

Font: Elaboració pròpia

La classificació temàtica, de manera homogènia, és especialment rellevant si es té present la conveniència de publicar en el portal de transparència les sol·licituds d'accés a la informació pública que rep cada administració, que en el cas de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic és obligatòria, en els termes de l'article 71.6 del Decret 8/2021.

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que, tot i estar previst aquest apartat en molts portals de transparència, només hi ha la informació de les sol·licituds

d'accés a la informació pública en un 12% dels portals. I, en la gran majoria de casos, aquesta informació no està actualitzada.

3.2.3.2. Presentació de les sol·licituds

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que l'inici de l'exercici d'aquest dret per part de les persones interessades no resulta difícil. Així, en un 98% dels casos s'ha pogut iniciar la tramitació de manera electrònica, si bé en el 5,5% dels casos, fonamentalment en el cas d'ens dependents,

s'ha hagut de fer la sol·licitud mitjançant l'administració matriu.

Com a cas singular, convé destacar el cas de la Diputació de Lleida, atès que, en el moment de formular la sol·licitud, tot i que es va poder iniciar la tramitació electrònicament, es va adreçar la persona a una instància genèrica que s'havia d'escriure manualment i posteriorment enviar per correu electrònic.

Tot i això, en relació amb l'any passat, cal destacar en positiu que si aleshores només en el 25% dels ens dependents del sector local es va poder formular una sol·licitud de manera electrònica, aquest any aquesta dada s'ha incrementat de manera molt significativa fins arribar al 80%.

En anteriors informes, s'ha recomanat que es valorés, tenint present la diversitat de tipologies d'entitats que configuren la categoria d'ens dependents del sector públic local o autonòmic, que aquestes entitats també puguin fer ús de les eines corporatives de l'administració matriu, ja sigui de la Generalitat o de l'Administració local, perquè això permetria reduir costos quant al desenvolupament d'eines, però també perquè pot facilitar a les persones localitzar i iniciar el tràmit d'accés a informació amb aquestes entitats. Cal insistir en aquesta mesura, ja que durant el treball de camp del test del sol·licitant ocult l'equip de recerca ha manifestat dificultats pel que fa a la localització o la tramitació de les sol·licituds, especialment en els ens dependents de l'Administració local.

Taula 14. Sol·licituds del test del sol·licitant ocult fetes per mitjans electrònics

	Sol·licitud feta per mitjans electrònics	Sol·licituds trameses	%
Administració local	673	681	99
Ajuntaments o ens dependents	608	610	100
De 501 a 5.000 habitants	399	399	100
De 5.001 a 20.000 habitants	143	144	99
De 20.001 a 50.000 habitants	43	44	98
Més de 50.000 habitants	23	23	100
Ens supramunicipals	65	71	92
Àrea metropolitana de Barcelona	1	1	100
Conselh Generau d'Aran	1	1	100
Consells comarcals	40	40	100
Diputacions	3	4	75
Ens dependents	20	25	80
Generalitat de Catalunya i ens dependents	32	38	84
Departaments	13	13	100
Ens dependents	19	25	76
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	5	100
Universitats	7	7	100
TOTAL	717	731	98

Font: Elaboració pròpia

En sentit contrari, en 6 dels 731 casos (0,8%) no es plantejava la possibilitat de fer-ho de manera presencial. En aquest sentit, si bé és cert que cal potenciar la formulació electrònica de les sol·licituds i que és l'opció escollida per les persones de forma àmpliament majoritària, no es pot obviar la necessitat de garantir altres vies d'accés a l'hora de tramitar les sol·licituds, com és la via presencial.

Del conjunt de 717 administracions en què sí que s'ha pogut fer la sol·licitud per mitjans electrònics, en un 91,1% dels casos hi havia un formulari específic per fer la sol·licitud d'accés a la informació pública, mentre que en el 8,9% s'havia d'accedir al formulari d'instància general. Aquesta és una dada positiva respecte a l'any anterior, atès que s'ha incrementat un 8% el nombre d'administracions que disposen de formulari específic de sol·licitud d'accés a la informació pública.

Tot i això, de nou cal fer palesa la necessitat d'incorporar el formulari específic entre els ajuntaments de 500 a 5.000 habitants i de 5.000 a 20.000 habitants i en el sector institucional municipal.

En aquest punt, cal recordar novament que el dret a disposar d'un formulari específic i fàcilment localitzable per formular sol·licituds d'accés a la informació per via electrònica és una concreció en l'àmbit del dret d'accés del dret general a adreçar-se a les administracions per via electrònica. En els ens en què no es disposa ni de formulari específic ni de tramitació genèrica electrònica, es vulnera

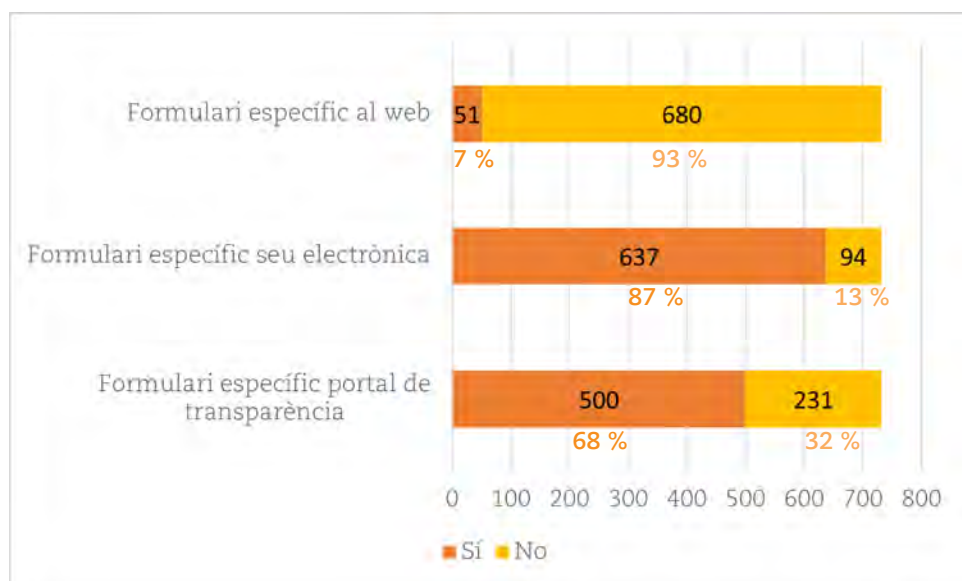
aquest dret, i això és particularment rellevant si es té en compte que el test del sol·licitant ocult s'ha portat a terme quan moltes de les administracions encara mantenen limitacions en l'atenció presencial, com a mesura de prevenció de la pandèmia per Covid-19.

De fet, disposar només d'una instància general electrònica genera perjudicis en la ciutadania, atès que no només s'obvien camps d'informació que tant la Llei 19/2014, de 29 de desembre, com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableixen com a necessaris i/o obligatoris a l'hora de formular les sol·licituds –el ciutadà perd, per tant, informació rellevant sobre la tramitació de la seva sol·licitud–, sinó que pot generar confusió a la ciutadania, en el sentit que les instàncies generals solen informar del termini de resolució de tres mesos, mentre que el termini per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública és d'un mes.

a) Localització del tràmit específic

Quant a la localització del tràmit de sol·licitud d'accés a la informació pública, en el 83,6% dels casos s'accedeix al tràmit específic en menys de quatre clics, ja sigui des del portal de transparència, la seu electrònica o el mateix web de l'Administració. Els ajuntaments de 500 a 5.000 habitants són els que presenten més dificultats a l'hora de localitzar el tràmit, atès que en un 25,9% dels casos en relació amb aquesta categoria s'han necessitat quatre clics o més en la navegació per arribar al tràmit.

Gràfic 3. Localització del tràmit específic de sol·licitud d'accés a la informació pública



Tal com es mostra en el gràfic, en un 68,4% dels casos es pot accedir al tràmit de sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència (57% l'any anterior), mentre que en un 87,1% dels casos es pot trobar des de la seu electrònica (69,2% l'any 2020). Per tant, de la mateixa manera que amb relació al formulari específic, les administracions han millorat durant aquest any en accessibilitat del tràmit.

En canvi, no és tan freqüent localitzar el tràmit des del lloc web. De fet, no és un requeriment legal, però també pot ajudar a incrementar l'accessibilitat i el coneixement de la ciutadania dels seus drets si es localitza en la pàgina d'inici de les administracions.

Amb relació al formulari de sol·licitud d'accés per via electrònica, cal assenyalar que en un 73,9% dels casos en què s'ha format la sol·licitud amb formulari específic (inclosos el de l'Administració de la Generalitat i el de la plataforma AOC) el model exigeix l'adreça postal de la persona sol·licitant, encara que es demani la notificació electrònica.

Aquest és un requisit que no té empara ni en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ni en l'article 26 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ni en l'article 54 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

D'altra banda, convé destacar que els informes d'avaluació de la Llei 19/2014 del Síndic de Greuges, al llarg dels anys, han recomanat eliminar dels formularis el motiu com a camp obligatori, atès que la Llei 19/2014 no ho exigeix. De fet, l'article 54.3.c del Decret 8/2021, de 9 de febrer, és més explícit, i estableix que cal donar tràmit a la sol·licitud encara que no exposi una motivació que justifiqui l'interès a satisfer amb l'obtenció de la informació sol·licitada, ni fonament jurídicament la seva pretensió. La motivació de la sol·licitud ha de ser sempre una opció de la persona sol·licitant, que, quan la fa constar, pot ser rellevant per ponderar l'aplicació d'un límit a l'accés, però que en cap cas no pot ser una obligació.

Tanmateix, els resultats del test del sol·licitant ocult assenyalen que en un 64,7%

dels casos la indicació del motiu va ser obligatòria per poder continuar la tramitació de la sol·licitud.

En aquest sentit, convé destacar que els formularis promoguts per l'e-tram del Consorci Administració Oberta de Catalunya, com a conseqüència de la pràctica realitzada durant l'avaluació de transparència a partir del test del sol·licitant ocult del Síndic, s'han modificat en el sentit que demanava la institució, i ja no és un camp d'informació obligatòria, de manera que hi donen compliment legal totes les administracions que fan servir aquesta eina, que cal recordar que és majoritària en el conjunt de les administracions públiques catalanes.

Finalment, convé recordar que, d'acord amb el que estableix l'article 54.1.c del Decret 8/2021, de 9 de febrer, les administracions públiques han de facilitar a la ciutadania formularis que permetin indicar la forma o el format en què la persona sol·licitant prefereix tenir la informació. Els resultats del test del sol·licitant ocult indiquen que un 82,2% de les administracions a qui s'ha adreçat una sol·licitud disposen d'un camp per informar de la forma o format en què es vol rebre la informació demanada.

No obstant això, tot i que la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021 tracten indistintament la forma (suport paper o electrònic) i el format de la informació, es tracta de conceptes diferents. En aquest sentit, i per poder lliurar la informació de la manera més ajustada possible a la voluntat de qui la sol·licita, seria recomanable que els formularis de sol·licitud tractessin de manera separada ambdós conceptes, per agilitar la tramitació i lliurar la informació tal com la requereix la persona sol·licitant.

Com a exemples de bona pràctica en què presentar la sol·licitud amb formulari específic no ha exigut fer constar ni el domicili postal ni la motivació, i en què es pot informar de la forma o format en què es vol rebre la informació, es poden esmentar, entre d'altres, els ajuntaments d'Ascó, de Canovelles, de Sant Adrià de Besòs, el Consell Comarcal de la Garrotxa, del Pla d'Urgell, l'Administració de la Generalitat de Catalunya o la Universitat Autònoma de Barcelona.

b) Identificació de les persones sol·licitants

Pel que fa a la identificació de les persones sol·licitants, l'article 26.1.a de la Llei 19/2014 estableix que el formulari de sol·licitud ha de permetre tenir constància de la identitat de la persona sol·licitant. Més concretament, l'article 54.1.a del Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableix que no poden ser sol·licituds anònimes.

Quant a l'ús de mitjans electrònics, l'article 27.2 de la Llei estableix que s'ha de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica. En diversos informes d'avaluació de la Llei, s'ha assenyalat la necessitat de fer més accessible la presentació de sol·licituds fent ús de mitjans de seguretat més baixos que el certificat digital i, de fet, és una de les qüestions que reclamava el Síndic que calia concretar per reglament, per facilitar poder sol·licitar informació de forma electrònica.

En aquest sentit, l'article 55.3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, indica que per acreditar la identitat de la persona sol·licitant que presenti la sol·licitud d'accés a través de mitjans electrònics, ha de ser suficient l'admissió de mecanismes d'identificació basats en un registre ordinari d'usuaris o que proveeixen els usuaris d'unes credencials de nivell de seguretat baix, d'acord amb els criteris establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat.

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que en un 97,5% dels casos, ja sigui mitjançant IdCAT-Mòbil, Cl@ve o altres sistemes de nivell de seguretat baix, s'ha pogut presentar la sol·licitud. I, en concret, en un 94,9% dels casos (90,5% l'any anterior), s'ha iniciat la tramitació amb IdCAT- Mòbil, com a eina preferent a l'hora de poder tramitar les sol·licituds. Només en el 2,5% dels casos s'ha hagut de fer ús d'altres sistemes de seguretat més alt, o s'ha requerit un registre d'usuari específic en el municipi.

Si bé és cert que el registre d'usuaris es considera de nivell baix, també és cert que el fet d'haver d'acudir presencialment a l'Administració per acreditar la identitat

limita i condiona la possibilitat que persones amb una residència diferent puguin accedir a la informació pública d'aquella administració en les mateixes condicions que una persona del municipi.

A més, el fet que cada administració estableixi sistemes d'identificació diferents, si a més no disposen d'eines d'integració de serveis d'identitat, acaba ocasionant perjudicis en el dret d'accés de les persones a la informació pública, en concret, i a qualsevol tipus de tramitació electrònica en termes generals.

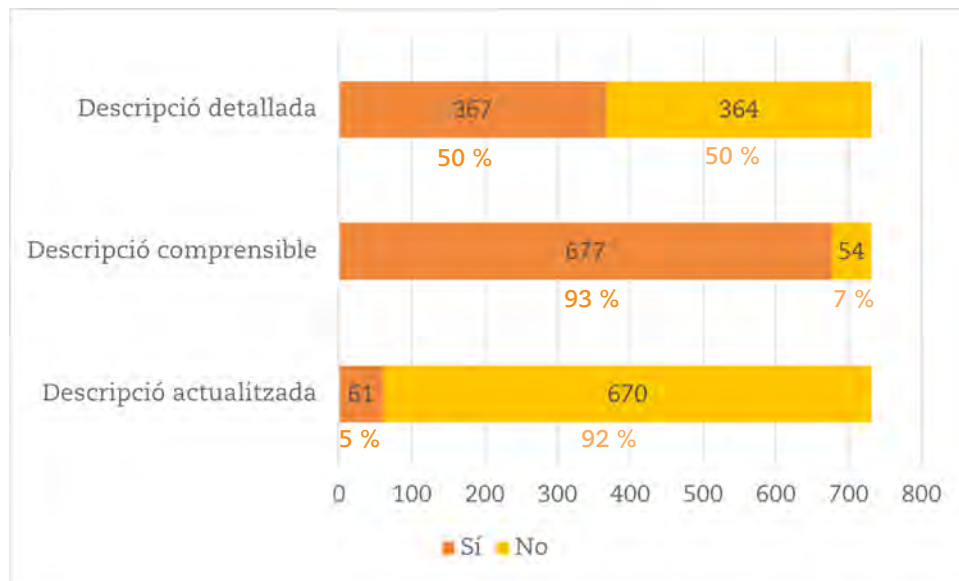
Finalment, convé destacar que, tal com va ocórrer l'any passat, durant el treball de camp del test del sol·licitant ocult s'han detectat errors i incidències en la tramitació electrònica i la presentació de formularis, i s'ha hagut de recórrer a haver de fer el treball de camp durant unes hores determinades o haver d'eliminar alguns dies per problemes en la plataforma del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

c) Informació sobre el dret d'accés a la informació pública i el procediment per exercir-lo

Per garantir l'exercici del dret d'accés a la informació pública, reduir la informació que posteriorment l'Administració haurà de lliurar a la persona sol·licitant i facilitar un ús adequat dels mecanismes d'identificació digital, és necessària una descripció detallada, comprensible i actualitzada del tràmit de sol·licitud d'accés. Un 93,6% de les administracions disposaven d'informació del tràmit, mentre que l'any anterior era un 86,5%. Per tant, s'ha produït una millora en aquest sentit, tot i que el sector públic institucional municipal té una oportunitat de millora en aquest àmbit.

De fet, l'ús generalitzat en l'Administració local del model de la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, que incorpora aquesta informació, sempre que l'Administració ho activi, facilita que el conjunt d'administracions que utilitzen aquesta plataforma donin aquesta informació.

Gràfic 4. Nombre d'administracions amb descripció detallada, comprensible i actualitzada del tràmit



Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que, si bé la descripció del tràmit és comprensible i majoritàriament detallada, no està actualitzada amb les previsions del Decret 8/2021, de 9 de febrer, en el conjunt de les administracions. Cal tenir en compte que el treball de camp es va iniciar al maig i, per tant, amb només una diferència de gairebé dos mesos amb la data d'entrada en vigor de la norma. En aquest sentit, tot i que es tracta d'un termini curt per actualitzar la informació, també és cert que les administracions, en allò que afecta directament la ciutadania per a l'exercici dels seus drets, hauria d'intentar posar els mitjans per garantir que la informació estigui actualitzada tan aviat com sigui possible.

També cal destacar que, d'acord amb l'article 75.10 del Decret 8/2021, les persones sol·licitants poden demanar un certificat de les condicions de reutilització que regeixen per a una informació pública en un moment determinat. Tot i que la informació sobre aquesta possibilitat pot constar tant en la informació del tràmit com en la resolució o es pot donar en el moment de lliurar la

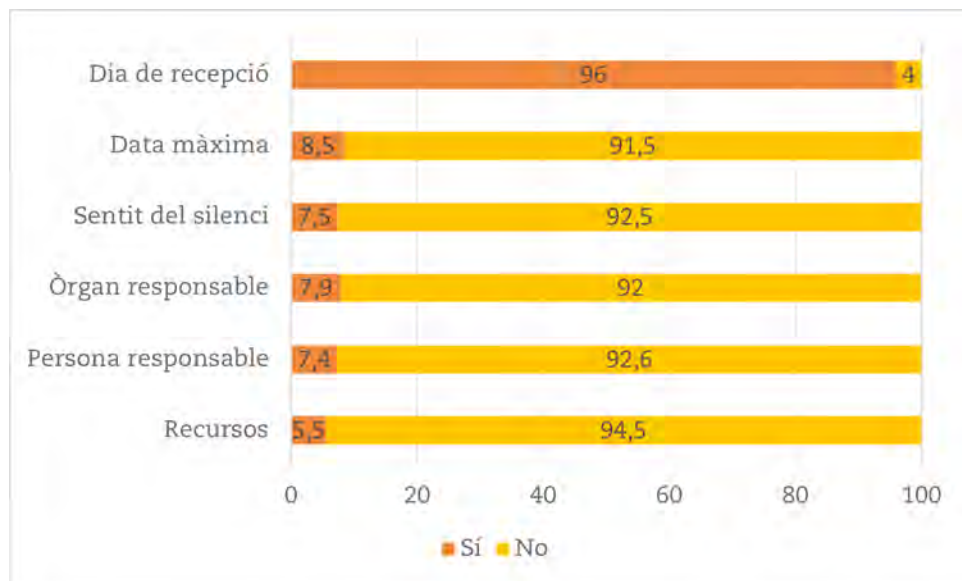
informació, seria positiu que des de l'inici s'informés d'aquesta possibilitat, fet que només s'ha produït en el 0,7% dels casos.

d) Notificació de recepció de la sol·licitud a la persona sol·licitant

L'article 27.5 de la Llei 19/2014 estableix que s'ha de notificar a la persona sol·licitant la recepció indicant-hi el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació. L'article 56.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, afegeix que ha de contenir els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 74.1.b del mateix Decret.

El termini per notificar la recepció és de deu dies hàbils (article 56.1 del Decret 8/2021), si bé s'afegeix una excepció, que és en el cas que es resolgui dins d'aquest termini, atès que ja no tindria sentit fer aquesta notificació de recepció.

Gràfic 5. Notificació de la recepció de la sol·licitud



Les dades del sol·licitant ocult mostren que, més enllà del compliment de l'article 16.3 de la Llei 39/2014, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en què es requereix que s'ha d'emetre automàticament un acusament de rebut consistent en una còpia autèntica del document, incloent-hi la data i l'hora de presentació, el número d'entrada de registre, i també el rebut acreditatiu d'altres documents que en garanteixin la integritat i el no-repudi, són poques les administracions que donen compliment a la notificació de recepció amb el contingut previst en l'article 27.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

De fet, la majoria d'acusaments que s'han rebut des de les administracions compleixen amb el tràmit de fixar la data de recepció en el registre d'entrada, però aquests percentatges es redueixen substancialment amb relació a la resta d'informació preceptiva que preveu la norma (el responsable de resoldre i de tramitar, i la data màxima per resoldre).

Si bé és cert que pot ser que aquesta informació es pugui localitzar, totalment o parcial, en la informació del tràmit, també és cert que la normativa és precisa quant al contingut que ha de tenir la notificació de recepció.

També cal tenir en compte que la informació sobre el responsable de tramitar la sol·licitud pot no estar disponible en el moment de notificar la recepció en els casos en què l'Administració ha optat per assignar aquesta funció a l'òrgan que té la informació en cada cas i no ha designat una unitat única d'informació, en els termes i amb les funcions que determina el Decret 8/2021, supòsit que és molt freqüent, com s'ha vist anteriorment.

Finalment, cal destacar que la informació sobre els recursos, que ha de servir per donar garanties a les persones sol·licitants en la defensa dels seus drets, i que es preveu com a contingut preceptiu de la notificació de recepció en el Decret 8/2021, és el tipus d'informació que menys s'ha localitzat en les notificacions de recepció.

A continuació, cal esmentar alguns dels supòsits del test del sol·licitant ocult en què la notificació de recepció conté tota la informació preceptiva en cadascuna de les tipologies d'ens, com a exemples de bones pràctiques en aquest àmbit. És el cas del Consell de Garanties Estatutàries, la Generalitat de Catalunya (amb la incorporació d'aquesta informació en el tramitador genèric), la Diputació de Tarragona, el Consell Comarcal de la Selva, els ajuntaments de Badia del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Rubí o Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya, entre d'altres.

3.2.3.3. Tramitació de les sol·licituds

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, informa de la manera com s'ha de procedir davant diferents supòsits que poden ocórrer en el decurs de la tramitació:

- a) La necessitat de concretar la informació davant sol·licituds imprecises (article 28)
- b) La derivació de les sol·licituds perquè l'administració o òrgan no disposa de la informació (article 30)
- c) L'afectació de drets o interessos de terceres persones (article 31)

Cal destacar que, en el marc del pla pilot d'avaluació individualitzada del test del sol·licitant ocult, les sol·licituds que es van adreçar a les administracions incloses en aquest pla no es preveia que haguessin de generar aquestes situacions, per a les quals no s'havia previst una valoració específica en la guia d'avaluació publicada.

Per contra, en les preguntes que s'han plantejat a la resta d'ens inclosos en el test del sol·licitant ocult, la taula següent detalla en quins casos s'ha produït cadascuna d'aquestes situacions.

Taula 15: Supòsits de tramitació en les sol·licituds d'accés a la informació pública

	N	Total	%
Concreció	30	731	4,1
Derivació	17	731	2,3
Afectació a terceres persones	1	731	0,1
Total	48	731	6,6

Font: Elaboració pròpia

El supòsit de tramitació que més s'ha produït és la concreció o esmena de sol·licitud, principalment per part dels consells comarcals i amb relació a allò que s'havia de considerar com a campanyes institucionals. En segon terme, s'han produït derivacions, especialment pel que fa als ens dependents del món local i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest darrer cas, també cal tenir en compte, com s'ha assenyalat anteriorment, que en alguns casos la sol·licitud s'ha hagut de formular a través de l'ens matriu, perquè no era viable fer-ho directament a l'ens dependent, de manera que en aquests casos la derivació vindria forçada per aquesta circumstància.

Finalment, cal destacar que només hi ha hagut un cas en què s'hagi donat audiència a terceres persones que podien resultar afectades per la informació demanada. És el cas de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

que sí que forma part dels ens inclosos en la prova pilot.

a) La necessitat de concretar la informació davant sol·licituds imprecises (article 28 de la Llei 19/2014)

L'article 28.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix que l'Administració, davant sol·licituds d'accés a la informació pública imprecises o massa genèriques, ha de comunicar aquest fet a la persona sol·licitant i demanar-li que concreti la informació a la qual vol tenir accés. L'article 60.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableix que aquest tràmit no suspèn el termini per resoldre, llevat que l'esmena tingui per objecte les sol·licituds que s'expressin de manera vaga, equívoca o ambigua, no pel fet de tenir un abast ampli (article 60.2 del Decret 8/2021). Davant d'aquesta situació resta suspès des de la notificació del requeriment d'esmena fins

al seu compliment o fins al temps concedit per esmenar la sol·licitud (article 60.3).

També obliga la unitat d'informació a prestar assessorament i assistència a la persona sol·licitant perquè pugui concretar la sol·licitud (article 28.2 de la Llei 19/2014 i 60.4 del Decret 8/2021). En aquest sentit, cal que en l'expedient consti acreditat l'assessorament o assistència prestats, si escau (article 60.5), atès que en cas contrari no es pot declarar l'arxivament de la sol·licitud per manca de concreció.

Com ja s'ha assenyalat, s'ha demanat al sol·licitant ocult que concretés la sol·licitud en el 4,1% dels casos. Val a dir que el mitjà pel qual es produeix aquesta concreció, en la major part, és telefònic, pràctica que si bé és àgil, també genera dificultats a l'hora de poder acreditar si s'ha fet i com s'ha fet aquesta esmena; i per a la mateixa Administració per acreditar el requeriment previ en cas d'arxivament per manca de concreció. En efecte, en un 86,7% dels casos s'ha produït mitjançant conversa telefònica, mentre que només en un 13,3% s'ha fet mitjançant una comunicació formal.

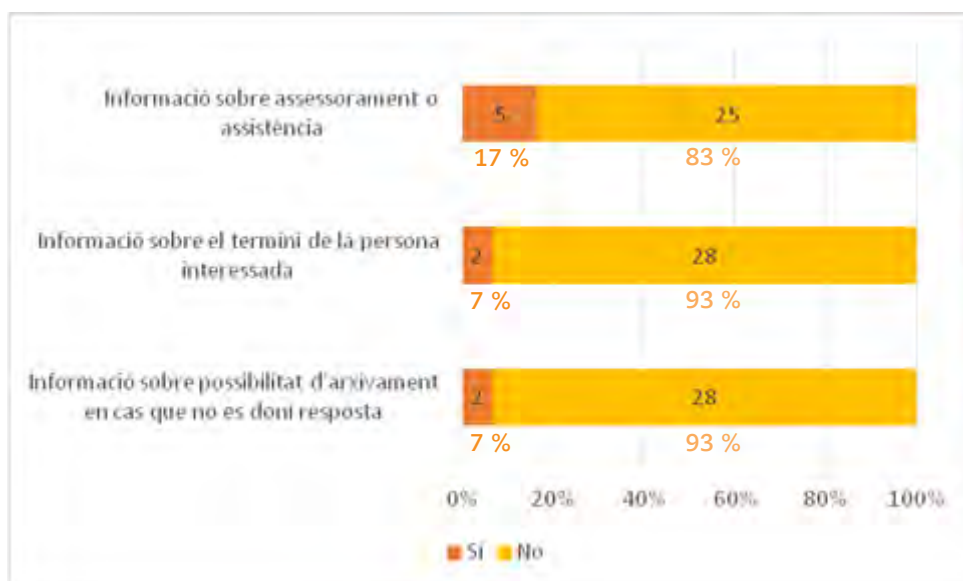
A més, en alguns casos, s'ha aprofitat la consulta per demanar més informació addicional a la persona sol·licitant que no estava obligada a facilitar (motivació, pertinença a partit polític, formació que s'estava fent, curs i nom del personal docent, etc.).

Com ja s'ha assenyalat anteriorment, tant pel que fa a la identitat com a la motivació que s'indica en el formulari, molta de la informació que s'ha demanat no és obligatòria o, fins i tot, no s'ajusta a l'esperit i als objectius de la normativa en matèria de transparència i les normes relatives a protecció de dades de caràcter personal.

En aquest sentit, convé incrementar la formació del personal que gestiona aquest tipus de tràmits, per abordar els requeriments de concreció de la millor manera possible.

D'altra banda, tal com es pot observar en el gràfic següent, en molts pocs casos s'informa sobre la possibilitat d'assessorament o assistència quan es demana concretar la sol·licitud i, encara menys, sobre el termini de resposta de la persona interessada o la possibilitat d'arxivament. El fet de fer servir mitjans informals dificulta el compliment de la norma, atès que la persona hauria de reproduir telefònicament aspectes i continguts, que, amb una comunicació més formal, es podrien traslladar de manera automatitzada. En aquest sentit, el requeriment formal d'esmena és una garantia per a la persona sol·licitant, que ha de ser informada sobre el que es requereix, la possibilitat de demanar assessorament per concretar la sol·licitud, el termini per fer la concreció i les conseqüències legals de no fer-la.

Gràfic 6. Compliment de les obligacions de la normativa davant el supòsit de concreció o esmena de la sol·licitud



b) La derivació de les sol·licituds perquè l'Administració o òrgan no disposa de la informació (article 30 de la Llei 19/2014)

D'acord amb l'article 30.1 de la Llei 19/2014, les administracions estan obligades a derivar a l'entitat, òrgan o oficina responsable les sol·licituds d'accés a la informació pública quan no disposin de la informació. L'article 57.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableix que les administracions tenen un termini de quinze dies hàbils per trametre la derivació, a comptar des de la data en què es va registrar la sol·licitud. La unitat d'informació (article 57.3) s'ha de declarar incompetent per resoldre i ho ha de comunicar a la persona sol·licitant en el termini de cinc dies hàbils des que ha fet la derivació. En aquest cas, el còmput del termini per resoldre i notificar s'inicia en la data en què la sol·licitud té entrada en el registre electrònic de l'administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud.

Així mateix, ha de comunicar a la persona sol·licitant a quin òrgan ha derivat la sol·licitud, sense que això impliqui una nova sol·licitud per part de la persona sol·licitant (article 57.3 del Decret 8/2021).

Quan les derivacions són internes, la unitat d'informació l'ha de derivar en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de registre de la sol·licitud i comunicar-ho a la persona interessada en el termini de cinc dies hàbils següents a haver fet la derivació (article 58.2 del Decret 8/2021), amb indicació de la unitat d'informació competent per tramitar la sol·licitud i del nom, cognoms i dades de contacte de la persona responsable. Aquests terminis no suspensen el termini d'un mes per resoldre la sol·licitud (article 58.6 del Decret 8/2021).

Les dades del test del sol·licitant ocult indiquen que les derivacions s'han concentrat fonamentalment en els ens dependents del sector públic local (i ja s'ha comentat que una part d'aquestes derivacions estaven condicionades per la impossibilitat de formular la sol·licitud directament a l'ens dependent). En un 94,1% dels casos s'ha complert el termini establert. Tot i això, en el 41,2% dels casos s'ha informat

de l'òrgan i de la persona responsable de fer la derivació, mentre que en la resta no s'ha tramès aquesta informació.

c) L'afectació de drets o interessos de terceres persones (article 31 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre)

Quan la informació pot afectar drets o interessos de terceres persones, i puguin ser fàcilment identificables, se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud. Les persones identificades tenen un termini de deu dies hàbils (article 62.2 del Decret 8/2021) per presentar al·legacions si poden resultar determinants en el sentit de la resolució (article 31.1 de la Llei 19/2014), fet que suspèn el termini per resoldre (article 31.2). No és necessària la identificació de la persona sol·licitant (article 31.3).

En aquest sentit, s'entén com a persona identificada o fàcilment identificable quan la unitat d'informació conegui la identitat o disposi d'una via de contacte (article 62.3 del Decret 8/2021).

La unitat d'informació ha de notificar a la persona sol·licitant tant el trasllat com la suspensió del termini per resoldre fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils concedits per fer-ho (article 62.6 del Decret 8/2021).

En el cas de l'Oficina Antifrau de Catalunya, es va demanar l'agenda del màxim responsable de l'entitat el mes de gener i febrer de 2021, amb la identificació de les persones o entitats amb qui ha mantingut contacte i el motiu de la reunió. L'Oficina Antifrau de Catalunya va donar trasllat a les persones que resultaven afectades per la informació continguda en l'agenda.

3.2.3.4. Finalització del procediment d'accés a la informació pública

La finalització del procediment d'accés a la informació pública es pot produir perquè no s'admeti a tràmit la sol·licitud, o bé mitjançant una resolució estimatòria o desestimatòria, totalment o parcial.

a) Sol·licituds inadmeses a tràmit (article 29 de la Llei 19/2014 i article 64 i següents del Decret 8/2021)

D'acord amb l'article 29 de la Llei 19/2014, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en què es demanin notes, esborranys, resums, opinions o documents de treball intern que no tinguin interès públic, si requereixen una tasca complexa d'elaboració, o bé si la informació està en fase d'elaboració i s'ha de fer pública dins el termini de tres mesos.

Els articles 65, 66 i 67 del Decret 8/2021 detallen de manera més específica els supòsits assenyalats anteriorment. Així, són inadmeses a tràmit les sol·licituds relatives a informacions que continguin opinions o valoracions personals emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques (art. 65.1.a), esborranys de documents inconclusos sense entitat pròpia (65.1.b) o documents que consisteixin en comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment (art. 65.1.c).

En relació amb la tasca complexa d'elaboració, l'article 66 del Decret 8/2021 estableix que han de ser inadmeses a tràmit quan l'obtenció, l'extracció o la disposició de la informació procedeix de diferents expedients, fonts, bases de dades o arxius i

no pot ser realitzada per mitjans informàtics (66.1.a), o quan l'elaboració requereixi una tasca d'anàlisi i interpretació amb complexitat objectivable i desproporcionada i no pugui ser realitzada amb l'ajuda de mitjans informàtics (66.1.b).

D'altra banda, l'article 67 del Decret 8/2021 preveu que sigui inadmesa a tràmit la informació en fase d'elaboració quan es publiqui dins dels tres mesos següents a la notificació de la resolució d'inadmissió a la persona sol·licitant.

També són inadmeses a tràmit, d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 19/2014, les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació de procediment administratiu o lleis sectorials.

Finalment, cal tenir en compte que en cas que es produeixi una inadmissió, s'ha de motivar i comunicar a la persona sol·licitant.

Les dades facilitades pel qüestionari mostren que en 132 ocasions s'han inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública presentades per les persones interessades (un 1,3% del total de 9.874 sol·licituds que les administracions declaren haver rebut l'any 2020, respecte del 0,96% de l'any anterior). De fet, tot i haver rebut menys sol·licituds d'accés a la informació pública, el nombre d'inadmissions s'ha incrementat un 22% respecte de l'any anterior.

Taula 16: Nombre de sol·licituds inadmeses a tràmit per tipus de subjecte

	Inadmissions	%
Administració local	57	43,18
Ajuntaments o ens dependents	46	34,85
De 0 a 500 habitants	1	0,76
De 501 a 5.000 habitants	6	4,55
De 5.001 a 20.000 habitants	16	12,12
De 20.001 a 50.000 habitants	3	2,27
Més de 50.000 habitants	20	15,15
Ens supramunicipals	11	8,33
Àrees metropolitanes	7	5,30
Conselh Generau d'Aran		0,00
Consells comarcals	3	2,27
Diputacions	1	0,76
Generalitat de Catalunya i ens dependents	71	53,79
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	-	-
Universitats	4	3,03
TOTAL	132	100,00

Font: Elaboració pròpia

La majoria d'inadmissions les fa l'Administració de la Generalitat de Catalunya, seguida de l'Administració local (majoritàriament, els ajuntaments de més de 50.000 habitants).

Quant al motiu d'inadmissió, tot i que no sempre s'ha indicat en el qüestionari la causa (105 casos dels 132), la majoria es

produeix per consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen (majoritàriament per part de la Generalitat de Catalunya), mentre que es reparteixen de manera similar les causes relacionades amb notes, esborranys, resums o opinions, informació en fase d'elaboració, abús de dret o tasca complexa d'elaboració.

Taula 17: Nombre de sol·licituds inadmeses segons motiu d'inadmissió

	N	%
Notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball sense rellevància o interès públic	19	18,10
Informació en fase d'elaboració i que s'ha de fer pública en un termini de tres mesos	18	17,14
Abús de dret	18	17,14
Consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen	31	29,52
Tasca complexa d'elaboració o reelaboració	19	18,10
Total	105	100,00

Font: Elaboració pròpia

Amb relació a la inadmissió de sol·licituds, cal recordar que hi ha un supòsit que, malgrat que no està previst expressament en la Llei 19/2014 com a causa d'inadmissió de la sol·licitud, a la pràctica és equivalent a una inadmissió. Fa referència al cas en què l'Administració no ha elaborat la informació demanada ni la té en poder seu, ni la pot exigir legítimament a tercers com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

Malgrat que la Llei 19/2014 no tipifica aquest supòsit com a causa d'inadmissió, no és materialment viable lliurar una informació que no es té ni s'està obligat a obtenir-la d'altri. Dit d'una altra manera, els casos en què la informació demanada no s'ajusta a la definició d'informació pública establerta en l'article 2.b de la Llei 19/2014 i 53.1 del Reglament. De fet, l'article 64.1 del Decret 8/2021, relatiu a la resolució d'inadmissió, tot i que no enumera específicament com a causa d'inadmissió de la sol·licitud que allò demanat no s'ajusti a la definició d'informació pública (ja s'ha esmentat que no és una causa d'inadmissió prevista en la Llei), sí que fa referència a l'article 53 del Decret, que conté la definició d'informació pública.

Pel que fa a les dades del test del sol·licitant ocult, com ja s'ha assenyalat anteriorment, el tipus de sol·licituds d'accés plantejades es preveia que havien de finalitzar, en principi, amb una resolució estimatòria. Tot

i això, en cinc ocasions s'ha produït una inadmissió.

En aquest sentit, convé assenyalar que en tres casos s'ha inadmes la sol·licitud d'acord amb els supòsits establerts en la normativa vigent (és el cas de l'Ajuntament de Moià i l'Ajuntament de la Fatarella per tasca complexa d'elaboració o reelaboració i l'Ajuntament de Calafell perquè estava en fase d'elaboració), mentre que en dos casos s'ha inadmes a tràmit quan, en realitat, es tractava d'una derivació a una altra administració (és el cas de l'Ajuntament d'Alcanar i l'Ajuntament de Lliçà de Vall).

Tal com s'ha assenyalat amb anterioritat, cal vincular la creació de les unitats d'informació previstes en el Decret 8/2021, i també la formació específica del personal que intervé en la tramitació de les sol·licituds d'accés, amb la garantia del dret dels sol·licitants d'accedir al procediment legalment establert i a obtenir una resolució ajustada a la Llei. En els dos casos esmentats no es va traslladar la sol·licitud a l'Administració competent, tal com preveu l'article 57 del Decret 8/2021, sinó que només es va informar l'interessat de quina era l'administració que posseïa la informació.

En relació amb les cinc inadmissions el 60% s'ha resolt fora de termini i en el 20% dels casos s'ha comunicat l'òrgan responsable. En canvi, només en un 20% s'ha informat de

la possibilitat de recórrer, amb tot el contingut preceptiu.

b) Resolució del procediment d'accés a la informació pública (article 34 de la Llei 19/2014 i 71 del Decret 8/2021)

La resolució posa fi al procediment d'accés a la informació pública i s'ha de formalitzar per escrit i notificar a la persona sol·licitant (article 34.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

Les resolucions de les sol·licituds d'accés han d'incloure, entre d'altres:

- un pronunciament sobre la inadmissió, l'estimació, total o parcial, o la desestimació (article 71.4.a) del Decret 8/2021);
- un peu de recurs en què s'indiqui que la resolució posa fi a la via administrativa i que es pot presentar un recurs potestatiu de reposició, una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) o un recurs en via contenciosa administrativa (article 71.4.b del Decret);
- les condicions i garanties d'ús aplicables a la informació pública reutilitzable (article 71.4.c);
- un advertiment que informi de l'obligació de tractar la informació d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quan escaigui (article 71.4.d);
- si escau, la identificació de persones titulars de drets de propietat intel·lectual o industrial (article 74.1.e), la data en què la informació deixarà d'estar afectada per un límit (article 71.4.f) i el format alternatiu si

la informació no pot ser subministrada en el format sol·licitat (article 71.4.g).

A més, l'article 34.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix que la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts. En aquest supòsit es pot estimar parcialment la sol·licitud o desestimar-la íntegrament.

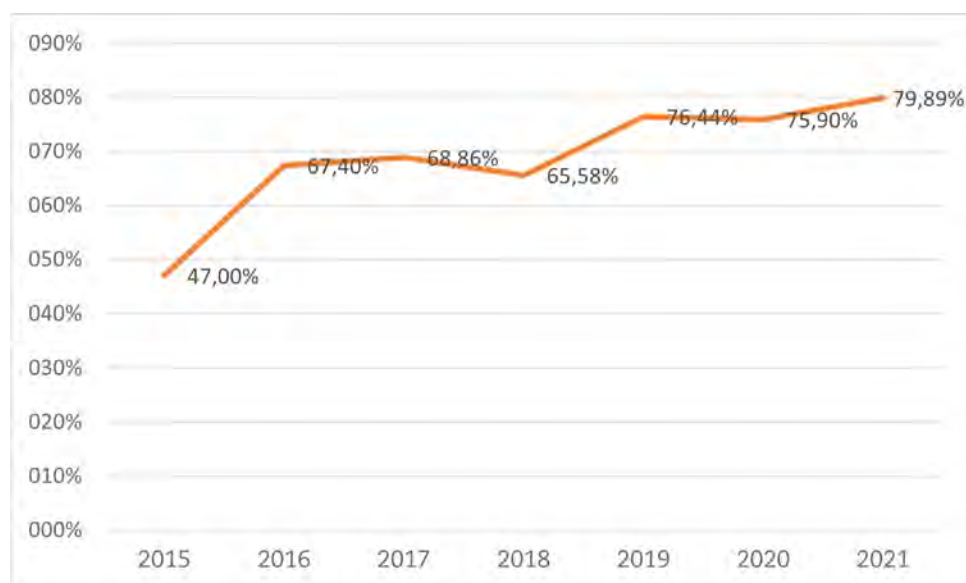
Convé destacar, també, que el Decret 8/2021, de 9 de febrer, preveu la possibilitat de fer servir un procediment abreujat, quan la sol·licitud s'estima, en què es pot fer una comunicació que substitueix el deure de dictar i notificar una resolució estimatòria (article 73.1).

Aquesta comunicació ha d'incorporar l'accés directe a la informació sol·licitada o un enllaç o informació relativa a com es pot obtenir la informació (article 73.2) i ha d'incloure la referència a la via de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (article 73.4).

En cap cas no es pot fer servir el procediment abreujat si la informació no satisfà completament la sol·licitud d'accés o es lliura en un format diferent del sol·licitat.

Les dades facilitades pel test del sol·licitant ocult mostren que en un 79,9% dels casos l'Administració ha resolt la sol·licitud d'accés a la informació pública. Aquest resultat és superior a l'obtingut l'any anterior. Sens perjudici de les singularitats de l'any 2020, quan es va fer el test anterior, cal remarcar que l'increment del nivell de resposta ha estat sostingut des de la primera vegada que es va fer servir aquest mètode d'anàlisi.

Gràfic 7. Resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública mitjançant el test del sol·licitant ocult



Font: Elaboració pròpia

Com succeeix amb les obligacions de publicitat activa, el nivell de resolucions expressives varia en funció del tipus d'administració i, singularment, de la seva dimensió. Els ajuntaments de 500 a 5.000

habitants i de 5.001 a 20.000, i també els ens dependents de l'Administració local són els que concentren un percentatge més alt de sol·licituds sense resolució expressa.

Taula 18: Resolucions de les administracions públiques davant les sol·licituds formulades mitjançant el test del sol·licitant ocult

	Resolucions	Total	%
Administració local	536	681	78,71
Ajuntaments o ens dependents	484	610	79,34
De 501 a 5.000 habitants	312	399	78,20
De 5.001 a 20.000 habitants	119	144	82,64
De 20.001 a 50.000 habitants	35	44	79,55
Més de 50.000 habitants	18	23	78,26
Ens supramunicipals	52	71	73,24
Àrees metropolitanes	1	1	100,00
Conselh Generau d'Aran		1	0,00
Consells comarcals	32	40	80,00
Diputacions	3	4	75,00
Ens dependents	16	25	64,00

Generalitat de Catalunya i ens dependents	36	38	94,74
Departaments	13	13	100,00
Ens dependents	23	25	92,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	5	100,00
Universitats	7	7	100,00
TOTAL	584	731	79,89

Font: Elaboració pròpia

Amb tot, i com es pot observar en la taula anterior, totes les tipologies d'administracions es troben per sobre del 70%, amb l'excepció dels ens dependents de l'Administració local.

En sentit contrari, un 20,4% de les administracions no han resolt les sol·licituds del sol·licitant ocult. Tot i que aquesta xifra millora els resultats d'edicions anteriors, encara és inacceptablement alta i amb un marge ampli de millora. Com s'ha assenyalat reiteradament, si es projecta aquest percentatge al nombre global de sol·licituds que les administracions declaren haver rebut, les xifres són massa elevades per expressar satisfacció, tot i la millora; amb més motiu si es té en compte que les sol·licituds del test del sol·licitant ocult no solen plantejar una complexitat especial ni confrontar amb límits a l'accés. També cal reiterar que les xifres de manca de resposta tenen un impacte rellevant en el conjunt del sistema de transparència pública i en la percepció de la ciutadania sobre la utilitat d'aquest sistema. A més, aquest fet té un impacte negatiu en els principis de bona administració que han de regir el conjunt de les administracions públiques catalanes. Cal tenir en compte que una de les manifestacions bàsiques del dret a una bona administració és el dret a obtenir una resolució a les sol·licituds plantejades, recollit específicament en l'article 22 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Malauradament, la manca de resposta i el silenci administratiu encara són una de les causes principals de les queixes presentades

al Síndic, com recull cada any l'informe anual de la institució.

En relació amb el procediment abreujat, convé destacar que cinc administracions (l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, el Consell Comarcal del Garraf, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Diputació de Girona i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya) han fet servir aquest procediment i han donat compliment a tots els epígrafs de l'article 73 del Decret 8/2021.

c) Forma de notificació de la resolució

L'article 34.1 de la Llei 19/2014 estableix que la resolució s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar a la persona sol·licitant i, si s'escau, a les terceres persones afectades. A més, es comunica que si la resolució s'ha fet per mitjans electrònics, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.

A més, l'article 34.8 de la llei esmentada estableix que si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de terceres persones, la resolució pot ésser substituïda per una comunicació a la persona interessada per indicar-li que pot accedir a la informació o bé facilitar-li les dades directament.

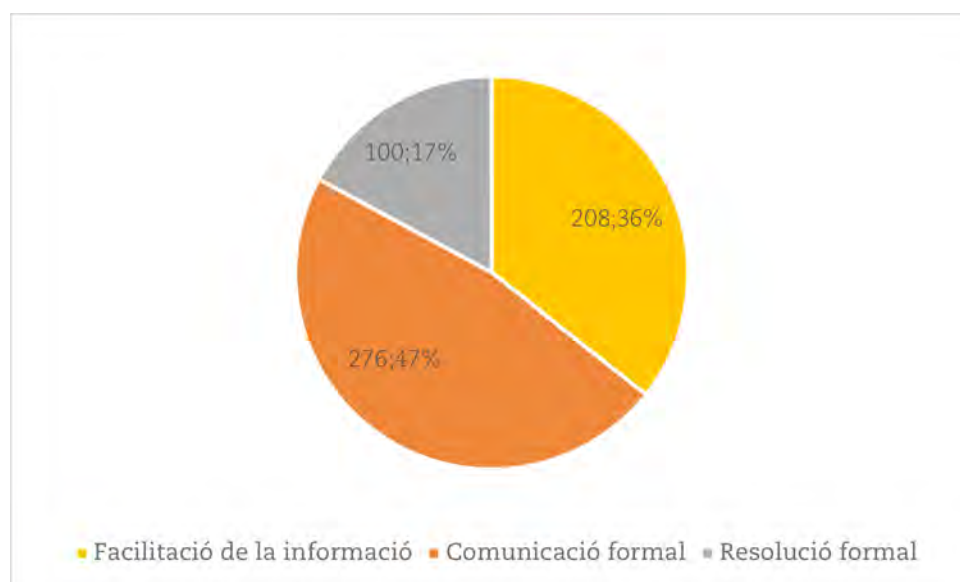
D'acord amb la metodologia d'anys anteriors, es diferencia entre resolució formal, comunicació formal i facilitació de la informació. La diferència es determina per la forma i el contingut de la resposta, ja sigui perquè s'ha tramès una notificació electrònica o un correu electrònic, i també si hi ha la identificació i signatura de la persona responsable o no s'informa.

Trencant la tendència d'altres anys, s'ha reduït el nombre d'administracions que només faciliten la informació respecte de la tramesa d'una comunicació o d'una resolució formal. Així, mentre que l'any passat un 44,5% de les administracions facilitaven la informació, sense resolució ni comunicació formal, aquest any el percentatge s'ha reduït al 36%. També s'ha incrementat el percentatge d'administracions que fan servir la resolució formal com a forma de finalitzar.

És probable que les dates del test del sol·licitant ocult de l'any 2020, en què el

treball de camp es va veure condicionat pel confinament i la implementació massiva del teletreball sense que es disposés de totes les eines, poguessin condicionar la forma de comunicar la resolució, amb un increment de les comunicacions informals. A més, l'aprovació del Decret 8/2021 ha pogut suposar un revulsiu en la definició i la implementació de mesures de transformació de les administracions pel que fa a la sol·licitud d'accés a la informació pública, tot i que, com ja s'ha assenyalat, l'entrada en vigor de la norma va ser molt propera a les dates en què es va fer el test.

Gràfic 8: Forma de notificar la resolució



En les resultats del test del sol·licitant ocult s'observa que la forma com es notifica la resolució que posa fi al procediment té incidència en el compliment de les obligacions en matèria de dret d'accés.

Així, mentre que amb una resolució formal s'informa en tots els casos de la persona i l'òrgan competents per resoldre-la, aquest percentatge es redueix de manera significativa davant la comunicació formal i pràcticament és inexistent quan es facilita la informació sense comunicació formal.

Taula 19: Informació sobre l'òrgan competent per resoldre en funció de la forma de notificació

	Òrgan competent	Total	%
Resolució formal	100	100	100,00
Comunicació formal	86	276	31,16
Facilitació de la informació	5	208	2,40
Total	191	584	32,7

De fet, tal com s'ha destacat en anys anteriors, la forma com es comunica la finalització del procediment també pot ser un indicador de la importància del tràmit dins l'organització. En la mesura que els tràmits i els procediments no estan definits i implementats electrònicament, s'incrementa la possibilitat de facilitar la informació de manera informal i, alhora, menys garantista.

En aquest sentit, cal continuar aprofundint en l'elaboració de procediments i plantilles que recullin el conjunt de preceptes establerts en la normativa, ja sigui les mateixes administracions, ja sigui amb la cerca de suport extern, amb altres administracions, de manera mancomunada o amb altres mecanismes de col·laboració.

També en aquesta línia cal pensar que no sempre una resolució estimatòria té la

conformitat de la persona que demana la informació, i és necessari que la resolució inclogui sempre la identificació de l'òrgan que resol o facilita la informació i les vies de reclamació o recurs.

De fet, tal com es pot observar en la taula següent, mentre que en un 91% dels casos les resolucions formals informen de les vies de recurs, quan es tracta de comunicacions formals només s'informa en un 13,41%, i en un 0,96% quan es facilita la informació directament.

La concreció de les obligacions i els requisits relacionats amb la comunicació de les diferents formes de finalització del procediment que conté el Decret 8/2021 hauria de contribuir, en un futur proper, a equilibrar aquestes dades.

Taula 20: Informació sobre les vies de recurs o reclamació en funció de la forma de notificació

	Vies de recurs	Total	%
Resolució formal	91	100	91,00
Comunicació formal	37	276	13,41
Facilitació de la informació	2	208	0,96
Total	130	584	22,3

d) Sentit de la resolució

L'article 34.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix que la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts. En aquest supòsit es pot estimar parcialment la sol·licitud o desestimar-la íntegrament.

Els articles 68 i 69 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, concreten com s'han d'aplicar els límits. Així, l'article 68.1 estableix que la restricció de l'accés només queda justificada en el cas que causi un perjudici cert i tangible en el bé jurídic protegit, que s'haurà de ponderar cas per cas i justificar en la resolució. En el cas que es doni accés parcial a la informació i aquesta pugui ser difícilment comprensible, l'Administració

ha d'oferir col·laboració per poder interpretar-la (article 68.2). A més, s'ha d'indicar en la resolució, si escau, el moment en què la informació deixarà d'estar afectada per l'aplicació del límit (article 68.3). Finalment, si la desestimació es fonamenta en l'aplicació d'un límit i està motivada amb un informe, aquest s'ha de fer públic amb l'anonimització prèvia (article 68.4).

L'article 69 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, detalla com s'han de desplegar, interpretar i ponderar els límits previstos en l'article 21 de la Llei 19/2014, de manera que facilita a les administracions pautes normatives per aplicar-los, sens perjudici que cal tenir en compte també la doctrina de la GAIP i els tribunals per a una aplicació adequada.

Les dades que han tramès les administracions mitjançant els qüestionaris mostren que el conjunt de les administracions catalanes van desestimar l'any 2020 un total de 125 sol·licituds d'accés a la informació pública (una xifra

també superior a la de l'any anterior, tot i haver tingut menys sol·licituds), que representa un 1,3% dels casos. De fet, per primer cop, el conjunt de l'Administració local supera l'Administració autonòmica quant a sol·licituds desestimades.

Taula 21: Nombre de sol·licituds desestimades per tipus de subjecte

	Sol·licituds desestimades	%
Administració local	57	45,6
Ajuntaments o ens dependents	53	42,40
De 0 a 500 habitants	1	0,80
De 501 a 5.000 habitants	16	12,80
De 5.001 a 20.000 habitants	19	15,20
De 20.001 a 50.000 habitants	3	2,40
Més de 50.000 habitants	14	11,20
Ens supramunicipals	4	3,20
Àrees metropolitanes	1	0,80
Conselh Generau d'Aran		0,00
Consells comarcals	1	0,80
Diputacions	2	1,60
Generalitat de Catalunya i ens dependents	51	40,8
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	7	5,6
Universitats	10	8
TOTAL	125	100,00

Font: Elaboració pròpia

Quant a la consulta sobre el tipus de límit invocat, com també ha passat amb les sol·licituds inadmeses, en 55 casos les administracions no han informat en el qüestionari sobre quin ha estat el límit que s'ha valorat per desestimar-la parcialment o

totalment. Dels 70 casos en què consta aquesta motivació, el 38,57% s'ha desestimat per un límit previst en una llei sectorial, seguit de la intimitat o altres drets privats legítims o la investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries.

Taula 22: Nombre de sol·licituds desestimades per límit invocat

	Límits invocats	%
Dret de propietat intel·lectual o industrial	2	2,86
Dret de menors d'edat	2	2,86
Igualtat de les parts en els processos judicials i tutela judicial efectiva	2	2,86
Intimitat o altres drets privats legítims	9	12,86
Investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries	9	12,86
Límit previst en llei sectorial	27	38,57
Protecció de dades personals	7	10,00
Secret o confidencialitat del procediment administratiu fixat per llei	7	10,00
Secret professional	2	2,86
Seguretat pública	3	4,29
Total	70	100,00

Pel que fa al test del sol·licitant ocult, les dades mostren que en onze casos s'ha desestimat la sol·licitud, la majoria de manera parcial.

Quan les sol·licituds són desestimades, totalment o parcial, la resolució ha de ser expressa i motivada. Dels onze casos en què s'ha desestimat de manera total o parcial la informació, només en tres casos (27,3%) s'ha tramès una resolució formal.

Taula 23: Forma de notificació de les desestimacions totals o parcials

	Límits invocats		%
Resolució formal	3	11	27,27
Comunicació formal	5	11	45,45
Facilitació de la informació	3	11	27,27
Total	11	11	100,0

Només en dos dels onze casos (18,2%) s'informa de les vies de recurs o reclamació davant la desestimació. Aquesta dada és especialment rellevant, ja que, malgrat que cal indicar sempre les vies de recurs, aquesta informació és més rellevant quan la resolució és desestimària, perquè l'interessat conegui les vies per impugnar-la, si ho estima oportú.

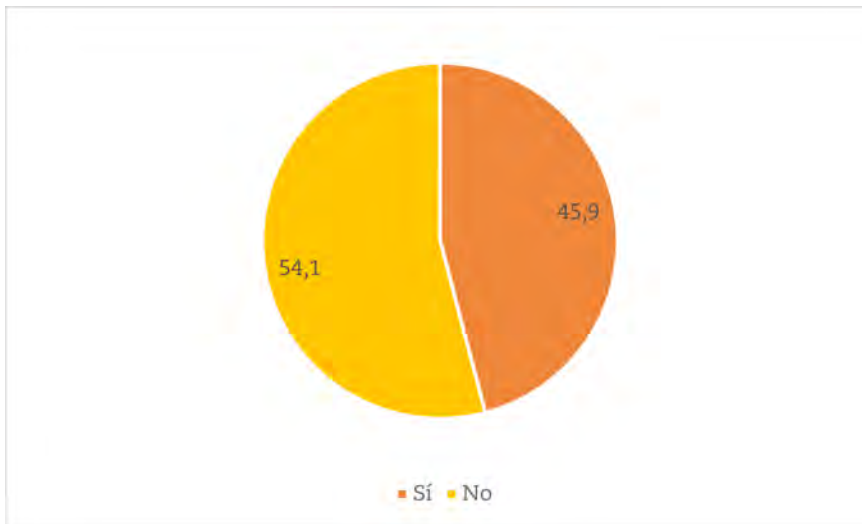
e) Comprensió de la resolució

És important que les resolucions, tot i tenir un sentit fonamentalment jurídic, facin servir un llenguatge entenedor i accessible, intentant evitar fins on sigui possible un vocabulari excessivament tècnic.

En efecte, encara que una administració sigui transparent i vulgui facilitar el màxim d'informació possible, si aquesta informació només s'orienta al compliment dels requisits normatius i no cerca expressament facilitar-ne la comprensió, la utilitat per a la ciutadania es redueix.

En un 45,9% dels casos en què s'ha tramès una sol·licitud d'accés en el marc del test del ciutadà ocult, s'ha considerat que la resolució era comprensible, en el sentit que fa servir un llenguatge entenedor i accessible, intentant reduir al màxim, en la mesura que sigui possible, un vocabulari excessivament jurídic.

Gràfic 9: Resolució amb llenguatge entenedor i comprensible



Font: Elaboració pròpia

f) Terminis per resoldre

L'article 71.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableix que el termini per resoldre les sol·licituds d'accés comença a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud d'accés en el registre electrònic de l'administració pública competent per tramitar la sol·licitud.

A més, d'acord amb l'article 71.3, la unitat d'informació pot acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre i s'ha de motivar

en el volum elevat o la complexitat que comporti l'elaboració o obtenció de la informació, o en l'especial dificultat en el compliment de les tasques de tramitació, anàlisi i ponderació prèvies a la resolució.

Un 66,8% de les resolucions s'han fet dins de termini, mentre que resten fora de termini un 33,2%. És més, en el 46% dels casos, s'ha resolt en la meitat del termini establert per la normativa, dada molt positiva quant a l'eficàcia de l'Administració.

Taula 24: Respostes dins i fora de termini per tipus de subjecte

	Dins de termini	%	Fora de termini	%	Total
Administració local	351	65,49	185	34,51	536
Ajuntaments o ens dependents	316	65,29	168	34,71	484
De 501 a 5.000 habitants	198	63,46	114	36,54	312
De 5.001 a 20.000 habitants	75	63,03	44	36,97	119
De 20.001 a 50.000 habitants	28	80,00	7	20,00	35
Més de 50.000 habitants	15	83,33	3	16,67	18
Ens supramunicipals	35	67,31	17	32,69	52
Àrees metropolitanes	1	100,00	0	0,00	1
Conselh Generau d'Aran	-	-	-	-	-
Consells comarcals	18	56,25	14	43,75	32
Diputacions	3	100,00	-	0,00	3
Ens dependents	13	81,25	3	18,75	16
Generalitat de Catalunya i ens dependents	30	83,33	6	16,67	36
Departaments	9	69,23	4	30,77	13
Ens dependents	21	24,00	2	8,70	23
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	100,00	0	0,00	5
Universitats	4	57,14	3	42,86	7
TOTAL	390	66,78	194	33,22	584

Font: Elaboració pròpia

Els ajuntaments de més de 20.000 habitants són els que més eficàcia han manifestat a resoldre dins de termini del conjunt d'administracions, mentre que presenten més dificultats a l'hora de resoldre en termini els ajuntaments de 500 a 20.000 habitants i les universitats.

g) Silenci positiu

L'article 35.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, preveu que en cas que l'Administració no notifiqui la resolució dins del termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, o concorri algun dels límits establerts per aquesta norma.

També informa que en el cas que sigui estimatori l'Administració està obligada a facilitar l'accés en el termini de trenta dies hàbils (article 35.3).

Les dades del sol·licitant ocult mostren que s'ha hagut de requerir la informació per silenci positiu en 309 casos dels 731 subjectes (42,2%). D'entre els ens a qui s'ha requerit el lliurament de la informació per silenci, 174 han facilitat la informació (56,3% dels casos requerits).

També convé assenyalar que en sis casos, un cop passat el termini per resoldre i notificar, la resolució ha estat desestimatoria, de manera parcial o total. Pel que fa a aquesta qüestió, convé destacar que l'article 71.5 del

Decret 8/2021 determina que quan ha transcorregut el termini per resoldre la sol·licitud opera el silenci positiu. Si l'Administració considera que concorre algun dels límits a l'accés, ha d'incoar un procediment de revisió d'ofici de l'acte presumpte estimatori, i no pas resoldre directament desestimant la sol·licitud quan ja s'ha produït el silenci.

3.2.3.5. Accés a la informació

L'article 36.1 de la Llei 19/2014 estableix que l'accés a la informació s'ha de donar, en el format en què hagi estat demanada, en el termini de trenta dies, tot i que també preveu supòsits en què aquesta informació pugui ser lliurada en un format diferent (article 36.2).

L'article 72.2 del Decret 8/2021 identifica la unitat d'informació com a òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació.

Finalment, el títol IV del Decret 8/2021 determina com s'ha de gestionar la reutilització de la informació lliurada.

Per analitzar aquesta darrera qüestió, i tenint present que en la majoria de formularis de sol·licituds d'accés a la informació pública no es distingeix entre suport i format, en el test del sol·licitant ocult es va indicar el format amb què es volia rebre la informació.

A partir d'aquí es van analitzar diferents dimensions, com ara:

a) Qualitat de la informació

b) Terminis

c) Format

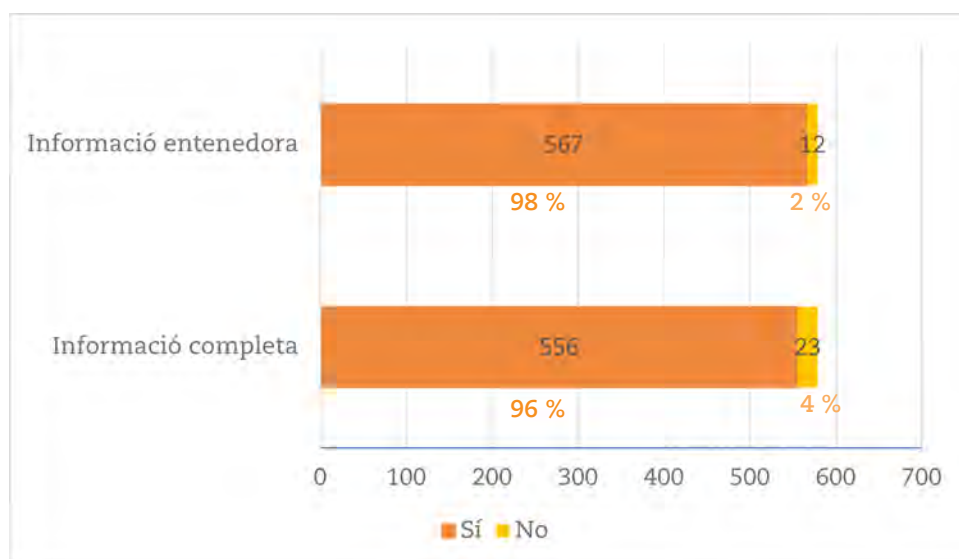
El nombre de casos en què es va lliurar la informació és de 579 sobre el total de sol·licituds del test que es van resoldre expressament. La diferència amb el total de sol·licituds resoltes rau en desestimacions totals o resolucions estimatories en què finalment no es va lliurar la informació.

a) Qualitat de la informació

Un dels aspectes que s'ha valorat és si la informació que es lliura s'ajusta al contingut de la sol·licitud (és completa) i, en segon lloc, si la informació és comprensible per la persona que la sol·licita.

Si bé és cert que en la majoria de casos ambdues qüestions són afirmatives, també és cert que hi ha algunes administracions que han estimat totalment l'accés, però no han lliurat la informació de manera completa.

Aquest és un aspecte que es pretén aprofundir en pròxims informes, atès que, encara que es compleixin tots els requisits procedimentals, si finalment no es lliura la informació que se sol·licita, l'eficàcia material i la finalitat del dret d'accés a la informació pública queden minvades.



b) Termini

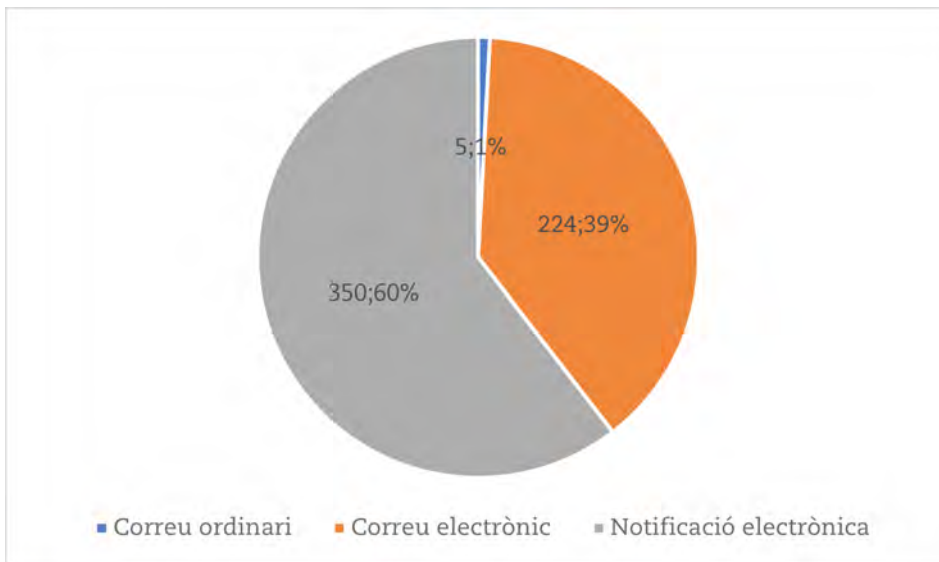
La majoria d'administracions que han resolt la sol·licitud formulada en el test del sol·licitant ocult han lliurat la informació dins de termini i, fins i tot, el 99,7% ho han fet en la meitat del temps que requereix la normativa, dada molt positiva quant a l'eficàcia del tràmit. De fet, el problema es concentra més en la resolució del procediment que no en el lliurament de la informació, un cop s'ha resolt de manera estimatòria.

En aquest sentit, només en un cas s'ha excedit el termini establert per la normativa quant a accés a la informació.

c) Forma de lliurament

El 60,4% de la informació ha estat lliurada mitjançant una notificació electrònica, mentre que en el 39,6% dels casos s'ha fet per correu electrònic o correu postal.

Aquesta dada, tot i ser més positiva que la resta d'anys, encara és millorable i, de fet, és una mostra més de la necessitat que cada administració reguli internament el procediment d'accés i l'adapti a la seva organització, per assegurar-se que hi dona resposta d'acord amb els paràmetres normatius. Cal tenir en compte que el lliurament de la informació de manera informal no permet tenir la certesa que la persona sol·licitant hi ha tingut accés.



En aquest sentit, de nou els ajuntaments entre 500 i 5.000 habitants són els que majoritàriament (65,2% dels casos) fan ús del correu electrònic com a mitjà de tramesa de la informació sol·licitada.

Per aquest motiu, és necessari que les administracions, en cas que no puguin disposar de mitjans materials, rebin el suport d'ens supramunicipals en la provisió d'aquests mitjans i la formació del seu personal perquè hi puguin donar una resposta adequada.

Un altre dels aspectes que s'ha analitzat ha estat si la informació s'ha lliurat en el format sol·licitat per la persona interessada. En tots els casos, es va

demanar que la informació es facilités en un full de càlcul.

Només en el 44% dels casos la informació va ser lliurada en el format requerit per la persona sol·licitant, i són pocs els casos en què ja sigui en la resolució o en l'accés a la informació s'informa de l'ús d'un format alternatiu per part de l'Administració i els motius que ho emparen.

En un 23,7% dels casos, la informació va ser lliurada en format PDF, en un 12,3% en un document de text o en el 9,3% dels casos en el text del mateix correu electrònic.

Finalment, només en un 4,1% dels casos s'informa de les condicions de reutilització de la informació. El Decret 8/2021 regula la informació que cal facilitar al sol·licitant sobre les condicions d'ús de la informació rebuda. Tot i que es tracta d'una regulació molt recent, cal remarcar que seria positiu que les administracions lliuressin la informació advertint de les condicions de reutilització, per tal que les persones sol·licitants coneguin en tot moment quin ús es pot fer de les dades. Tal com s'assenyala més endavant, aquest és un dels aspectes en què s'han pogut constatar millores en el marc de la prova pilot del test del sol·licitant ocult.

d) Assistència i assessorament

Les administracions públiques tenen l'obligació d'oferir assistència i assessorament quant a les dades lliurades perquè les persones sol·licitants puguin interpretar-les de la millor manera possible.

En el test del sol·licitant ocult, aquesta possibilitat d'assistència i assessorament només ha estat oferta en un 5,4% dels casos. Certament, l'assessorament no ha estat sol·licitat expressament en cap cas i la informació demanada, en termes generals, no requeria assessorament per ser comprensible. Amb tot, convé fer un recordatori d'aquesta obligació, que pretén fer possible que l'accés a la informació compleixi la seva finalitat.

3.2.4. Impacte de la prova pilot d'avaluació del test del sol·licitant ocult

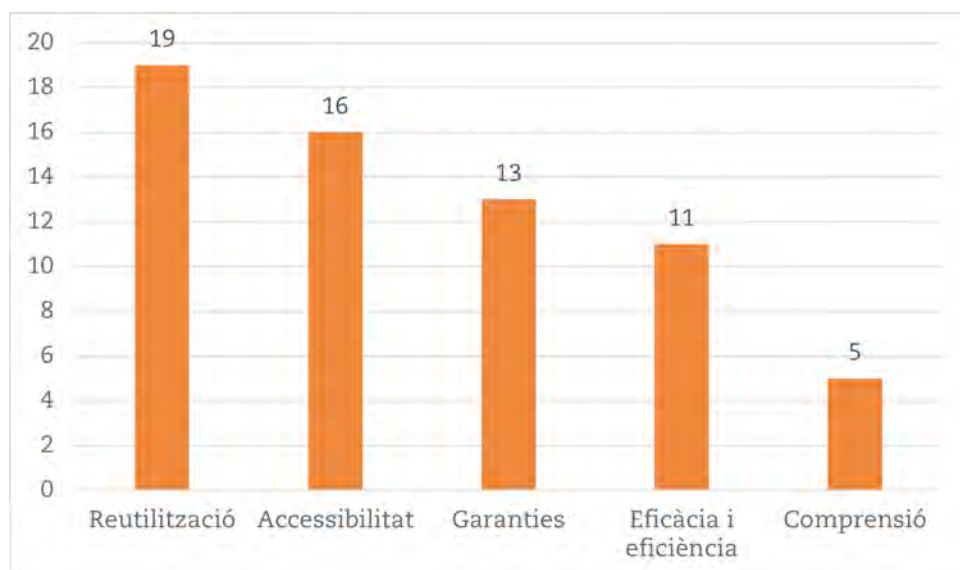
Com ja s'ha assenyalat en l'apartat de metodologia, enguany s'ha fet una prova pilot amb un conjunt d'administracions, que es pretén consolidar en els pròxims anys, per fer una anàlisi concreta i individualitzada de les fortaleses i els aspectes que cal millorar del dret d'accés a la informació pública, a partir d'una sol·licitud d'accés formulada per aquesta institució dins el test del sol·licitant ocult.

Així, a partir del model d'avaluació que es pot consultar en l'annex d'aquest informe, es va trametre un informe provisional, amb dades comparades respecte d'altres administracions del mateix tram i del conjunt d'administracions catalanes.

També es va donar un termini perquè cada administració pogués revisar els seus resultats i pogués introduir millores abans de lliurar l'informe definitiu. D'aquesta manera, les administracions que volien millorar el seu tràmit abans de finalitzar l'estudi podien introduir millores que es podrien incorporar en l'informe final.

En el termini obert de revisió i millora, les administracions han fet 64 millores, la majoria de les quals afecten la reutilització de la informació, seguides de l'accessibilitat, garanties del procediment, eficàcia i comprensió.

Gràfic 10: Resolució amb llenguatge entenedor i comprensible



Les millores concretes es detallen en la taula següent:

Taula 25: Millores implementades per l'Administració com a conseqüència del model d'avaluació del Síndic de Greuges

	Dins de termini	%
Accessibilitat	16	25,00
Habilitació del tràmit SAIP de manera electrònica	2	3,13
Implementació formulari SAIP específic	2	3,13
Millora de l'accés al tràmit SAIP	2	3,13
Motivació no obligatòria en el formulari SAIP	3	4,69
Reducció del nombre de clics	7	10,94
Comprensió	5	7,81
Incorporació informació entenedora i comprensible	2	3,13
Informació del tràmit actualitzada, exhaustiva i completa	2	3,13
Oferiment informació i assessorament	1	1,56
Eficàcia i eficiència	11	17,19
Incorporació en la notificació de recepció data màxima per resoldre	2	3,13
Incorporació en la notificació de recepció de la informació sobre els recursos	2	3,13
Incorporació en la notificació de recepció de l'òrgan responsable	2	3,13
Incorporació en la notificació de recepció persona responsable de tramitar	2	3,13
Incorporació en la notificació de recepció sentit del silenci administratiu	3	4,69
Garanties	13	20,31
Incorporació de peu de recurs en les resolucions i comunicacions	3	4,69
Incorporació de tot el contingut preceptiu en el peu de recurs	3	4,69
Incorporació de vincle directe als òrgans on es pot formular recurs	7	10,94
Reutilització	19	29,69
Informació de la possibilitat de demanar un certificat de reutilització	4	6,25
Informació en la resolució de les condicions de reutilització	7	10,94
Incorporació de forma o format en la presentació de la sol·licitud	5	7,81
Publicació de les SAIP en el portal de transparència	3	4,69
Total	64	100,00

Font: Elaboració pròpia

3.3. Grups d'interès

Un dels àmbits que va regular la Llei 19/2014 de manera pionera en el nostre ordenament jurídic fa referència als grups d'interès i l'activitat d'influència que exerceixen en les administracions públiques. En concret, la Llei 19/2014 preveu un règim de transparència de l'activitat dels grups d'interès a través de la inscripció d'aquests grups en un registre públic i mitjançant la publicació de la seva activitat.

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, aquest registre ha de donar publicitat a l'àmbit d'actuació de cada grup, el seu finançament i l'activitat que porta a terme. Com a informació més específica, el registre ha de donar publicitat de les reunions i audiències tingudes amb autoritats i càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades. Aquesta obligació de publicar l'activitat concreta del grup al Registre es complementa amb l'obligació dels alts càrrecs de fer pública la seva agenda, a l'efecte de publicitat del registre del grup d'interès.

Tot i que ha augmentat el nombre de grups inscrits des de la darrera vegada que es va analitzar aquesta informació (3.819 respecte a 3.195 el 2019), persisteix l'incompliment generalitzat en l'àmbit local d'aquesta obligació, ja que la gran majoria d'ens locals no han creat el seu propi registre de grups d'interès ni tampoc s'han adherit al Registre de grups d'interès de Catalunya, creat a partir del que estableix el Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, amb la voluntat que pogués ser el registre únic per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració local i la resta d'ens obligats a crear un registre de grups d'interès. A aquesta limitació, cal afegir-hi que, d'acord amb les dades facilitades per la Direcció General de Dades Obertes, Transparència i Col·laboració, durant l'any 2020 només s'han rebut 172 sol·licituds d'actualització de dades (que corresponen al 4,5 % dels grups inscrits), de manera que l'eficàcia del registre de grups d'interès com a instrument per fer efectiva la transparència de l'activitat d'influència s'ha de considerar més que limitada.

A aquest fet, cal afegir-hi que una part rellevant de les administracions no publiquen en el portal de transparència els contactes dels seus càrrecs públics amb els grups d'interès, en aplicació de l'obligació de fer públics els contactes amb aquests grups que figurin en la seva agenda oficial, establerta en l'article 55.1.c de la Llei 19/2014. Aquesta és una mancança singularment rellevant des de la perspectiva de la transparència de les administracions, doncs, tot i la voluntat del legislador de donar transparència a l'activitat d'influència, la major part de les administracions i ens obligats no només no han creat un registre de grups d'interès ni s'han adherit al Registre de grups d'interès de Catalunya, sinó que tampoc fan pública l'agenda de reunions dels alts càrrecs i dels càrrecs electes amb aquests grups.

En concret, i d'acord amb les dades aportades al qüestionari, només 22 de les 1.007 entitats a qui s'ha tramès manifesten que publiquen en el portal de transparència les reunions mantingudes pels seus càrrecs amb grups d'interès. Per tant, aquest principi ètic de transparència de les agendes dels càrrecs públics establerts en la Llei 19/2014 sembla que s'està incomplint de manera generalitzada. En el cas de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, que ha incorporat aquesta obligació en el Codi de conducta dels alts càrrecs i del personal directiu de la Generalitat, la situació seria la inversa, d'acord amb les dades publicades.

Aquesta mancança comporta la necessitat de replantejar els instruments establerts per donar publicitat a l'activitat d'influència, que manté l'opacitat que l'ha caracteritzat tradicionalment per a un bon nombre d'administracions i subjectes obligats a fer-la pública, i sense que aquesta situació s'hagi pogut corregir malgrat el temps transcorregut des de l'entrada en vigor de la Llei, i la modificació legal de l'any 2017, que abans s'ha esmentat.

Queda per veure l'efecte que pugui tenir l'aprovació del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, que referma l'obligació de fer públiques les agendes dels càrrecs públics, amb la identificació del grup d'interès amb qui s'ha mantingut contacte i

precisant el contingut principal de la reunió. Aquest decret va entrar en vigor el mes de març de 2021 i no era viable disposar de dades sobre la seva aplicació per a aquest informe, ja que coincidia amb el temps el treball de camp i l'entrada en vigor de la norma. Això impedeix valorar, per ara, la seva incidència des de la perspectiva de publicitat de l'activitat dels grups d'interès, ara per ara limitada a un nombre reduït d'administracions i que deixa bona part de l'activitat d'influència fora del coneixement i control de la ciutadania.

Pel que fa a una possible revisió de la regulació legal dels grups d'interès vigent, la Secretaria de Govern Obert va informar en entrevista que s'ha incorporat en el Pla normatiu la previsió de modificar aquesta regulació. En tot cas, cal recordar, com es destacava en l'informe d'avaluació presentat el juliol de 2019 (pàg. 41), que aquesta modificació de la regulació legal dels grups d'interès ja figurava com a objectiu en el Pla de Govern Obert 2019-2020, però encara continua pendent de concretar-se, malgrat l'evidència que el règim vigent no és eficaç per donar transparència a l'activitat de transparència.

3.4. Bon govern i bona administració

En aquest apartat es fa referència a les obligacions que recull la Llei 19/2014 amb relació als codis ètics dels alts càrrecs, les cartes de serveis i la qualitat normativa, com a elements que integren el model de bona governança que pretén instaurar la Llei.

3.4.1. Integritat pública i codis de conducta

La Llei 19/2014 imposa a totes les administracions l'obligació d'aprovar un codi de conducta dels alts càrrecs, com a expressió del principi d'integritat a les administracions públiques. Més específicament, l'article 55.3 de la Llei 19/2014 determina que els ens i les administracions inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació que fixa la mateixa norma.

Les dades sobre aprovació de codis de conducta que s'han recollit amb el qüestionari tramès a les administracions indiquen que el 2020 un total de 250 entitats disposaven de codi de conducta d'alts càrrecs. Això suposa un increment del 30% amb relació a la xifra corresponent a l'any 2018, que era la darrera analitzada. Cal tenir en compte que l'any 2017 es va produir un increment molt significatiu en el nombre de codis aprovats, coincidint amb l'aprovació d'un model de codi de conducta per als alts càrrecs en l'àmbit local, però el 2018 el creixement ja va ser molt més limitat. Pel que fa al contingut, els 62 codis que s'han analitzat per elaborar aquest informe contenen tots els elements essencials del model de la Llei 19/2014.

En qualsevol cas, cal destacar que en totes les categories de subjectes obligats, i no només als ajuntaments de mida menor, hi ha una part rellevant de subjectes que declaren que no han aprovat un codi de conducta. Així, per exemple, dels 23 ajuntaments majors de 50.000 habitants, n'hi ha 8 que declaren que no tenen codi de conducta, igual que 6 de les 7 universitats públiques catalanes, i més de la meitat dels consells comarcals. Per tant, sis anys després de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014 encara són majoria les entitats que no disposen d'un codi de conducta plenament adaptat a la Llei 19/2014, i malgrat l'existència de models tipus per facilitar-ne l'aprovació. El detall de les entitats que disposen de codi de conducta i l'any en què l'han aprovat es poden consultar en el treball dels investigadors de la Universitat de Barcelona en què es fonamenta l'anàlisi d'aquest epígraf, que és accessible a través del web del Síndic.

També cal tenir en compte, com s'ha assenyalat en informes anteriors, que els codis de conducta, tot i que són un element essencial del model d'integritat pública, no l'exhaureixen. En aquest sentit, s'ha destacat la importància que cada organització defineixi un marc d'integritat que, al marge de disposar d'un codi de conducta, també prevegi mecanismes d'adhesió individual de les persones obligades, instruments per verificar-ne el compliment i, molt singularment, que es creï un organisme independent que vetlli pel compliment de les regles d'integritat, fixi

paràmetres que en guïïn l'aplicació, resolgui els dubtes dels obligats i doni suport i guia per a l'aplicació.

Aquest informe se centra en l'anàlisi de les obligacions establertes en la Llei 19/2014, però convé no oblidar que el marc d'integritat pública és més ampli i també abasta aspectes regulats en altres normes –incompatibilitats d'alts càrrecs i conflictes d'interès, o prohibicions de contractar, entre altres– i també àmbits que encara no disposen de regulació legal, com ara el règim de protecció dels denunciants, que ha estat objecte d'una directiva europea, pendent encara de transposició a l'ordenament jurídic estatal i català.

Des d'aquesta perspectiva més àmplia i integradora dels models d'integritat pública, cal fer referència a la iniciativa de l'Associació de Municipis de Catalunya (ACM), en col·laboració amb l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), per elaborar i aplicar en forma de prova pilot una metodologia perquè les administracions locals puguin elaborar els seus plans d'integritat, amb la finalitat de potenciar la introducció d'aquest instrument de bon govern en l'àmbit local. Aquest projecte pretén definir una metodologia com a eina a disposició dels ens locals que ofereixi diferents instruments perquè cada ens adopti els que s'adaptin millor a les seves necessitats i capacitats.

La metodologia es basa en criteris d'autoavaluació que permetin la presa de decisions d'integritat i ha estat validada per l'OAC, que també s'ha fet càrrec de la formació dels participants en la prova pilot. En el moment de redactar aquest informe s'estaven fent les proves pilot en els ajuntaments que voluntàriament hi han participat i, posteriorment, s'havien d'elaborar les guies de la metodologia, a partir d'aquesta experiència pilot. Entre altres qüestions, la metodologia preveu aspectes com ara la relació amb els grups d'interès i la publicitat de les agendes dels càrrecs públics, que és un àmbit en què, com s'ha assenyalat en l'epígraf corresponent, el compliment en l'àmbit local és molt limitat.

També amb una visió que va més enllà de l'estricta compliment de les obligacions

d'integritat previstes en la Llei 19/2014, cal fer referència a l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública, aprovada per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2020, i elaborada de forma participada.

El Síndic ha estat informat periòdicament del seguiment del desplegament d'aquesta estratègia, que ja es troba en una fase avançada d'execució, si bé ha remarcat la conveniència de mantenir-ne oberta l'aplicació més enllà del termini inicialment fixat de dos anys, per garantir el compliment dels objectius pretesos. Des de la perspectiva de la finalitat d'aquest informe, cal destacar els objectius de l'estratègia relatius a la millora de l'efectivitat i aplicació del Codi de conducta que es relacionen a continuació: Dotar de més independència el Comitè Ètic, mitjançant la incorporació d'experts externs a l'Administració de la Generalitat; impulsar espais de col·laboració i intercanvi entre comitès ètics de la Generalitat i el seu sector públic, i fixar una metodologia per dur a terme auditories ètiques.

En el marc dels objectius de l'estratègia indicada, convé fer referència al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat pel Govern de la Generalitat el dia 26 d'octubre de 2021, que pretén ser un codi marc, aplicable a les diferents modalitats de servei públic i que pretén dotar de coherència els diferents instruments d'integritat existents. El mateix Acord de Govern que aprova el Codi destaca que caldrà iniciar actuacions de difusió i formació entre els servidors públics sobre el seu contingut i definir, de manera participativa, un pla d'acció que identifiqui els elements que cal desenvolupar per a l'aplicació plena del Codi en l'àmbit del Govern i l'Administració de la Generalitat.

Tanmateix, cal tenir en compte que es tracta d'un codi marc, que fixa valors i principis generals aplicables a totes les modalitats de serveis públics, però no és un codi de conducta (ho destaca el mateix text aprovat en identificar les seves característiques generals en la presentació, pàg. 5), ja que no defineix pràctiques concretes a les quals han de subjectar el seu comportament els servidors públics. En tot cas, caldrà valorar-ne l'aplicació i la incidència en informes posteriors.

3.4.2. Bona administració: cartes de serveis i millora de la qualitat normativa

La bona administració és, al mateix temps, un principi general del dret que ha d'inspirar tot l'ordenament i un dret subjectiu reconegut de manera explícita en l'Estatut d'autonomia de Catalunya –i, de manera implícita, en la Constitució espanyola– que permet obtenir la tutela judicial davant possibles vulneracions.

La bona administració es concreta en un deure de cura o diligència en l'actuació administrativa que abasta tots els seus àmbits d'actuació: en el procediment administratiu, per descomptat, com a garantia de la ciutadania davant l'actuació administrativa i l'exercici del poder públic, però també en el dret a la prestació d'uns serveis públics de qualitat. En concret, la carta de serveis és un instrument per fer efectiu el dret a una bona administració en l'àmbit de la prestació de serveis públics; per concretar el dret estatutari a uns serveis de qualitat.

Convé reiterar que, en línia amb el que ja es va indicar en l'informe de juliol de 2019, fixar clarament els compromisos de bona administració mitjançant l'establiment d'estàndards de qualitat que siguin vinculants jurídicament i els indicadors per avaluar-ne el compliment no és només un instrument de millora de la qualitat i la gestió dels serveis públics, sinó que també ha de facilitar poder fixar els límits d'allò que cal considerar funcionament anormal del servei als efectes de responsabilitat patrimonial i aportaria un element de seguretat jurídica amb aquest paràmetre de referència.

Cal destacar que l'any 2020 es va aprovar una modificació normativa que afecta directament la regulació de les cartes de serveis en la Llei 19/2014. Concretament, l'article 179.1 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financers, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, va modificar l'article 59 de la Llei 19/2014. Aquesta modificació introdueix importants novetats en la regulació legal de les cartes de serveis en preveure, entre d'altres, la possibilitat de suspendre

temporalment l'obligació de complir els estàndards de qualitat establerts per raons excepcionals sobrevingudes; la possibilitat que per a determinats serveis prestats directament per la Generalitat es pugui substituir la carta de serveis per altres sistemes de gestió de la qualitat, que la norma no especifica, i que en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat les cartes de serveis s'aproven per resolució dels titulars del departament, i no pas per ordre o decret, com establia anteriorment l'article 59.

Encara és aviat per avaluar la incidència d'aquesta modificació legal, que va entrar en vigor el 30 d'abril de 2020, en ple estat d'alarma, tenint en compte que no hi ha constància de l'aprovació (durant l'any 2020 que ara s'analitza) de cap carta de serveis que hagi pres per referència aquesta modificació normativa. Caldrà, però, valorar-ne amb atenció els efectes en avaluacions futures, tant des de la perspectiva del nombre de cartes aprovades –singularment en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, a qui fa referència expressa una part de les modificacions introduïdes i que arrossega un important endarreriment en el compliment d'aquesta obligació– com pel que fa al seu contingut i característiques.

De les cartes de serveis que han facilitat les administracions a través del qüestionari, s'han identificat 45 cartes (una per entitat), amb independència de si havien estat aprovades el 2020 o no, i s'ha valorat de manera quantitativa fins a un màxim de 10 punts, a partir d'uns indicadors de presència del contingut establert en la Llei 19/2014. El detall dels indicadors aplicats i els resultats obtinguts consta en el treball dels investigadors de la Universitat de Barcelona i els seus annexos, que es poden consultar en el web del Síndic, juntament amb aquest informe.

Cal destacar, com a bona pràctica, perquè han obtingut la puntuació màxima –que vol dir que incorporen tot el contingut previst legalment– les cartes analitzades dels ajuntaments de Caldes de Montbui, les Masies de Voltregà, Olesa de Montserrat, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Tanmateix, en valorar aquests resultats, cal tenir en compte que es tracta d'un sistema d'indicadors que

es limita a identificar numèricament la presència del contingut definit legalment. En aquest sentit, són diverses les entitats que, tot i que obtenen una puntuació superior a cinc, no han establert els estàndards de qualitat exigibles i els indicadors per avaluar-los, que són dos aspectes essencials des de la perspectiva de la bona administració en la prestació de serveis.

També s'han valorat qualitativament un total de nou cartes de serveis. En aquest cas, no es tractava només d'identificar la presència del contingut previst legalment, sinó de valorar aquest contingut i la seva adequació al model legal de carta de serveis com a instrument de bona administració. El detall d'aquesta valoració també es pot consultar en el treball dels investigadors de la Universitat de Barcelona en què es fonamenta aquest epígraf de l'informe.

Cal destacar, finalment, com s'ha fet en el cas dels codis ètics, que són moltes les entitats – inclosa l'Administració de la Generalitat – que manifesten que no han aprovat cap carta de serveis l'any 2020. Tot i que les dificultats específiques associades a la pandèmia per Covid-19 justifiquen que no hagi estat una prioritat per a les administracions en aquell període, convé recordar la importància d'incorporar aquest instrument amb els paràmetres legalment establerts. Més enllà de l'estricta compliment de la legalitat, es tracta d'un instrument necessari per definir l'abast del dret ciutadà a una bona administració en la prestació de serveis públics.

Pel que fa a la millora de la qualitat normativa, es manté una doble realitat. L'Administració de la Generalitat disposa d'una unitat específica en matèria de qualitat de les normes amb experiència consolidada de deu anys, l'Àrea de Millora de la Regulació, que aplica de forma sistemàtica l'avaluació d'impacte de les propostes normatives i ha aprovat iniciatives de simplificació normativa, mentre que en la resta d'administracions les iniciatives relacionades amb la millora de la qualitat normativa són molt limitades.

Així, a partir de les dades aportades amb el qüestionari tramès a les administracions avaluades, l'Administració de la Generalitat de Catalunya va aprovar, l'any 2020, 4 projectes de Llei i 173 normes reglamentàries.

En el 95% dels casos s'ha dut a terme una avaluació d'impacte normatiu abans d'aprovar-les, per ponderar els efectes que generaria la norma i evitar càrregues i obligacions innecessàries o desproporcionades. Per contra, les experiències d'avaluació de l'aplicació de normes continuen sent molt baixes.

Malgrat que els ajuntaments aproven un volum important de disposicions, 1.610 normes l'any 2020, només en 156 casos s'avaluen aquestes normes abans d'aprovar-les. L'avaluació posterior a l'aprovació de la norma té una incidència encara més baixa, en línia amb les dades d'anys anteriors. Per tant, la gran majoria d'aquestes normes s'aproven sense una valoració d'impacte ni prèvia ni posterior a l'aprovació, de manera que els mateixos impulsors de la norma en desconeixen la incidència esperada i aquella efectivament produïda. La constatació que es manté aquesta realitat anys després porta a reiterar les recomanacions fetes en informes anteriors d'estendre les tècniques de millora de la qualitat normativa a l'àmbit local.

3.5. Govern obert

Un dels principis de govern obert que estableix la Llei 19/2014 és l'impuls de mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb les ciutadans (article 65.2). En el marc d'aquesta previsió, s'han analitzat les dades aportades per les administracions a través del qüestionari, sobre l'existència de canals d'interlocució amb la ciutadania en tres estadis: canals estables d'escolta activa, que permetin la interlocució; canals per plantejar propostes, suggeriments i opinions, i canals d'intervenció ciutadana en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques.

Com s'ha assenyalat en informes precedents, l'aplicació dels principis de govern obert és possiblement el grup d'obligacions recollides en la Llei 19/2014 que planteja més dificultats a les administracions amb menys capacitats. En aquest sentit, i més enllà de processos participatius singulars que puguin impulsar els responsables d'administracions petites, l'existència de canals permanents d'interlocució entre l'Administració i la

ciutadania està molt vinculada a la mida i la capacitat de cada administració. Les dades del qüestionari reflecteixen aquesta realitat, sense variacions destacades amb relació a avaluacions anteriors. Així, per exemple, només un terç de les administracions contesten que disposen de canals d'escolta activa estables, generalment a través del mateix portal de transparència i la bústia de correu. Per contra, canals d'interlocució més puntuals, com ara les enquestes i les consultes ciutadanes, són utilitzats per molt poques administracions.

Un espai per formular propostes i suggeriments és, amb diferència, el canal d'interlocució amb la ciutadania més estès entre les administracions, ja que dues terceres parts manifesten disposar-ne. Els mecanismes més utilitzats per rebre propostes i suggeriments també són la bústia de correu electrònic i el portal de transparència.

Cal tenir en compte, tanmateix, que disposar d'un canal estable d'escolta activa i de formulació de propostes no garanteix que les qüestions plantejades per la ciutadania siguin valorades i rebin una resposta individualitzada. En aquest sentit, és relativament senzill crear els canals que permetin a les persones plantejar qüestions, expressar opinions o formular propostes, però requereix més recursos articular els mecanismes d'anàlisi i resposta a allò plantejat i garantir que el ciutadà rep un retorn no estandarditzat al seu plantejament. I també convé recordar que un canal d'interlocució ciutadana només aparent, que no tingui retorn, generarà frustració en les persones que hagin confiat en aquell canal per relacionar-se amb l'Administració.

Més enllà de l'establiment de canals estables de participació ciutadana, l'execució de processos concrets de participació ciutadana amb objectius específics també és objecte de regulació en la Llei 19/2014. Amb la finalitat d'establir una metodologia per a l'avaluació de processos participatius i testar-ne l'aplicació, l'investigador de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) que ha analitzat aquest àmbit per encàrrec del Síndic ha elaborat un conjunt d'indicadors basats en els determinis de la Llei 19/2014 amb relació als mecanismes de govern obert, i els ha aplicat a un procés avaluador concret per testar-ne el funcionament, que ha estat

el procés participatiu dels pressupostos de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest procés participatiu tenia per finalitat que els veïns de Barcelona poguessin presentar, definir, prioritzar, votar i escollir quins projectes d'inversió havia d'executar l'Ajuntament de Barcelona a cada districte, per un valor global de 30 milions d'euros. El resultat d'aquesta valoració permet concloure que aquest procés compleix la major part dels indicadors elaborats. Tanmateix, cal tenir en compte que alguns dels indicadors no s'han pogut avaluar perquè el retorn del procés encara no ha finalitzat i, per tant, una part de les dades encara no estan disponibles. El detall d'aquest model d'avaluació, els indicadors i els resultats en la prova inicial duta a terme es poden consultar en l'informe elaborat per l'investigador de la UOC, disponible en el web del Síndic, juntament amb aquest informe.

3.6. Sistema de garanties

Dins el conjunt de garanties del compliment dissenyat per la Llei 19/2014, del qual aquest informe d'avaluació forma part, destaquen un règim sancionador específic fixat en la llei indicada i la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), com a organisme independent que té encomanada la resolució de les reclamacions que es formulin contra les resolucions, expresses o presumptes, de sol·licituds d'accés a la informació pública.

Les dades del sol·licitant ocult mostren que només en un 5,5% dels casos hi ha un vincle directe a la GAIP en els portals de transparència.

3.6.1. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)

La reclamació davant la GAIP és una via específica de recurs alternatiu a la via judicial per a la persona que ha vist desestimada la seva sol·licitud d'accés a la informació o que no ha rebut la resolució dins de termini. És independent del sistema de recursos establert en la legislació de procediment administratiu i té com a singularitat que la resol un organisme col·legiat, els membres del qual han estat designats pel Parlament.

Al marge de garantir una revisió independent de les sol·licituds d'accés, el paper de la GAIP també és rellevant per definir els contorns del dret d'accés a la informació pública i els seus límits, i la seva doctrina constitueix una referència tant per a la ciutadania com per als encarregats de lliurar, si escau, la informació demanada. Des d'aquesta perspectiva, convé destacar que durant l'any 2020 i 2021 s'han succeït un seguit de pronunciaments judicials que han confirmat les resolucions de la GAIP impugnades i han contribuït, per tant, a consolidar-ne la doctrina.

Malgrat això, cal destacar novament que la dotació de personal tècnic de la institució és clarament insuficient i limita seriosament la capacitat de la institució per gestionar el volum de reclamacions presentades, especialment si es té en compte que el Parlament de Catalunya tampoc no ha designat nous membres de la GAIP en els termes previstos en la Llei 19/2014. Malgrat que persisteix la insuficiència dels mitjans assignats, que ja es destacava en informes precedents, les dades facilitades per la GAIP indiquen que la xifra de reclamacions resoltes l'any 2020 s'ha incrementat lleugerament (2,6%) amb relació a l'any anterior, com també ho ha fet el nombre de reclamacions presentades (893 per 848 l'any 2019), tot i tractar-se de l'any que, per l'afectació de la Covid-19, el nombre de reclamacions es va reduir sensiblement durant els mesos de confinament. Així mateix, les dades indiquen que un 70,2% de les reclamacions es resolen en menys de 60 dies, amb una mitjana de 52,21 dies.

L'element més preocupant de les dades aportades és la xifra de reclamacions que es resolen per pèrdua de l'objecte (46%) i que majoritàriament responen a reclamacions contra silenci administratiu, en què l'Administració lliura la informació de forma extemporània, quan la persona ja ha reclamat davant la GAIP, pel fet de no obtenir una resposta dins de termini. I aquesta dada és preocupant pel percentatge de reclamacions que neixen de la manca de resolució, però també perquè corrobora la ineficàcia del silenci administratiu positiu com a instrument per fer efectiu el dret d'accés. Com s'ha estat assenyalant en informes successius, la persona no

aconsegueix obtenir la informació demanada encara que invoqui aquesta previsió legal, sinó que cal activar la via de reclamació perquè l'Administració la lliuri efectivament. En l'entrevista mantinguda amb els membres de la GAIP es va posar de manifest, en línia amb el que s'ha sostingut en informes d'avaluació anteriors, que el fet que només les administracions de més dimensió tinguin constituïdes unitats d'informació possiblement expliqui, en part, les dificultats de les administracions per resoldre dins de termini les sol·licituds d'accés. Tanmateix, caldrà veure en avaluacions futures la incidència que tindrà la previsió de generalitzar les unitats d'informació a totes les organitzacions, establerta en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

3.6.2. Règim sancionador

Les dades recollides a través del qüestionari tramès a les administracions reflecteixen, un any més, un ús extremadament limitat del règim sancionador previst en la Llei 19/2014. Les poques denúncies identificades (51) han estat majoritàriament inadmeses o bé no han donat lloc a la incoació d'un procediment sancionador i les dades sobre possibles sancions imposades plantegen incoherències que posen en dubte la seva fiabilitat.

L'evidència d'un règim sancionador inoperant, que es confirma any rere any, va portar, en l'informe presentat el juliol de 2018, a plantejar la necessitat d'introduir modificacions en la configuració d'aquest règim que en facin viable l'aplicació. Tanmateix, i malgrat l'evidència que no s'aplica, no hi ha constància que s'hagi impulsat cap canvi normatiu que faci pensar que aquesta situació pugui canviar a curt termini. Per aquest motiu, es reproduïxen en l'apartat corresponent d'aquest informe les recomanacions que aleshores es van plantejar i que continuen sent plenament vigents, i es reitera que un règim sancionador estricte, però no aplicat, deslegitima el model legal i genera la percepció que la Llei no recull veritables obligacions exigibles a les administracions.

4. PARLAMENT DE CATALUNYA

El Parlament de Catalunya es regeix, en les matèries regulades en la Llei 19/2014, pel que estableix la disposició addicional cinquena d'aquesta llei. La informació que ha facilitat el Parlament de Catalunya fa referència a la informació i les actualitzacions incorporades en el portal de transparència l'any 2020 i a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

En concret, pel que fa a la informació publicada en l'apartat "Activitat Parlamentària", a banda dels informes emesos pels serveis jurídics, ordenats cronològicament, s'ha ampliat la informació publicada relativa als òrgans parlamentaris, el seu funcionament, la previsió del calendari de sessions plenàries, l'agenda d'activitats i les iniciatives legislatives presentades pel Govern i pels grups parlamentaris.

Pel que fa a "Organització de l'Administració Parlamentària", s'ha actualitzat l'oferta pública d'ocupació i s'ha incorporat la informació relativa als processos selectius portats a terme l'any 2020.

Quant a la transparència pressupostària i econòmica, s'ha publicat en el Portal l'informe sobre el compliment del pressupost de despeses dels exercicis 2019 i 2020, i també la informació relativa als informes bimensuals sobre execució pressupostària de l'any 2020. La informació relativa a contractes menors s'ha publicat per a cada trimestre de 2020, i també la informació relativa als processos de

contractació, pròrrogues i modificacions contractuals, i els convenis subscrits aquell any. En matèria patrimoni cultural, s'ha publicat la relació d'obres artístiques que hi ha a l'edifici del Palau del Parlament.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, l'any 2020 el Parlament de Catalunya ha atès 34 sol·licituds d'accés, i cap de les resolucions adoptades ha estat objecte de reclamació davant l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (OGDAIP), ni s'ha formulat cap recurs de reposició ni a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot i que no correspon al període analitzat, cal fer referència, pel ressò mediàtic que ha tingut a inicis de 2022, al cas d'una sol·licitud d'informació formulada per una periodista l'any 2021 que demanava dades sobre el reconeixement de l'anomenada *llicència per edat* a personal funcionari del Parlament i el seu cost per al pressupost d'aquella institució. Més enllà del cas concret, i des d'una perspectiva estrictament de transparència i dret d'accés a la informació, la situació creada posa de manifest, d'una banda, la conveniència de publicar proactivament tota aquella informació -amb respecte als límits establerts legalment- que sigui d'interès per a la ciutadania, de la qual els acords formalitzats amb els representants dels treballadors sens dubte formen part; i, de l'altra, les dificultats dels òrgans de resolució de reclamacions en matèria de dret d'accés per fer complir les seves resolucions fermes si no disposen d'instruments específics amb aquesta finalitat.

5. CONSIDERACIONS GENERALS

L'any 2020, les administracions i el conjunt de la societat van haver d'afrontar una situació excepcional que, entre altres mesures, va comportar el confinament general de la població i la suspensió dels procediments administratius durant diversos mesos, i també la necessitat de restringir l'activitat presencial de les administracions en altres períodes, amb un major pes de la relació electrònica entre ciutadans i administració, que s'ha allargat a l'any 2021, en funció de l'estat d'evolució de la pandèmia per Covid-19 en cada moment. Al mateix temps, la pandèmia també ha suposat una major demanda d'informació en els àmbits d'activitat relacionats (salut, contractació i ajuts compensatoris, fonamentalment), amb un esforç significatiu de diverses administracions per publicar informació rellevant en aquests àmbits, com es remarcava en l'informe d'avaluació presentat l'abril de 2021.

Fora d'aquests nous continguts de publicitat relacionats amb la pandèmia, la singularitat d'aquest context no feia preveure canvis substancials en l'aplicació de la Llei 19/2014, amb relació a avaluacions anteriors, i les dades de l'anàlisi així ho confirmen. Tanmateix, cal tenir en compte que en informes anteriors ja es detectava una situació d'estancament en el desplegament de bona part de les obligacions de la Llei 19/2014. Aleshores ja s'alertava que una part de les administracions catalanes i els ens que en depenen no podien avançar significativament en el compliment de la Llei només amb els seus propis recursos i que calia reforçar les fórmules de cooperació i assistència de les administracions amb més recursos amb relació a les menys dotades. Però també que totes les administracions havien d'assumir com a prioritat el desplegament de la Llei 19/2014 i avançar per iniciativa pròpia en fórmules d'associació allà on no s'arribi amb els recursos propis, tal com preveu la mateixa Llei.

l'aplicació de la Llei tampoc no és homogènia pel que fa als àmbits regulats, ja que conviuen matèries en què totes les administracions compleixen algunes de les obligacions legals

i hi ha administracions que s'acosten al ple compliment, com és el cas de la publicitat informativa, amb altres àmbits en què gairebé només l'Administració de la Generalitat ha generat els recursos per fer front a les obligacions legals, com és el cas de les obligacions de qualitat normativa.

Per tot això, i malgrat que el Síndic és conscient que bona part de les recomanacions que el lector trobarà en l'epígraf següent ja s'han plantejat en informes anteriors, l'absència de millores en molts dels àmbits analitzats menen la institució ineludiblement a reiterar-les.

Amb tot, cal tenir en compte que, malgrat les dificultats que comporta per a les entitats amb menys recursos, les obligacions de transparència i la configuració del dret d'accés a la informació són els àmbits amb una regulació més àmplia i detallada en la Llei, a banda que han estat, per ara, els únics desplegats reglamentàriament. Aquesta circumstància i el fet que són dos pilars bàsics del model de bona governança que la Llei pretén instaurar, expliquen, en bona mesura, que hagin rebut fins ara més atenció que altres àmbits regulats en la Llei 19/2014. L'informe també reflecteix aquest menor desplegament de les obligacions de la Llei relacionades amb els grups d'interès, el bon govern, la bona administració i el govern obert.

Cal destacar en positiu que les xifres baixes de sol·licituds d'accés a informació pública desestimades que ressenyen les administracions semblen indicar que es consolida a la pràctica el criteri general que facilitar l'accés ha de ser la norma, i la desestimació l'excepció motivada en els límits previstos legalment, aplicats amb els paràmetres que també fixa la Llei 19/2014. Això no significa que les sol·licituds que han estat desestimades ho hagin estat correctament –aquesta valoració només es pot fer individualment, cas per cas, a través del sistema de recursos i reclamacions previst en la Llei–, però sí que comporta invertir la situació anterior a l'entrada en vigor de la Llei, en què la denegació d'accés era generalitzada, sovint sense motivació o amb una motivació vaga i genèrica, tal com havia denunciat reiteradament aquesta institució.

Per contra, s'ha d'alertar, una vegada més, que un nombre elevat (al voltant del 20%) de sol·licituds d'accés plantejades en el marc del test del sol·licitant ocult han quedat aquest any sense resposta, tot i haver-ne requerit el lliurament, en tots els casos, una vegada vençut el termini per resoldre. Encara que aquesta xifra millora progressivament, és molt lluny encara del ple compliment. A aquesta circumstància, cal afegir-hi, com s'ha destacat en informes anteriors, la inoperància del silenci administratiu positiu per donar satisfacció al dret d'accés si l'Administració no corregeix la seva inactivitat inicial, ja que es tracta d'un dret que, per materialitzar-se, requereix necessàriament una activitat de l'Administració que ha rebut la sol·licitud: lliurar la informació demanada.

Cal tenir en compte que si es projecta aquest percentatge de manca de resposta al nombre total de sol·licituds que les administracions declaren haver rebut, la xifra de sol·licituds sense resposta és molt elevada. I és només una estimació, feta sobre els resultats d'un test que parteix de plantejar sol·licituds que, en termes generals, no topen amb els límits legals a l'accés ni plantegen cap complexitat per lliurar la informació, de manera que, presumiblement, les sol·licituds de la ciutadania poden tenir un nivell de manca de resposta més alt. En l'apartat d'anàlisi de resultats i el de recomanacions es remarca que la creació d'unitats d'informació a totes les administracions, com preveu el Decret 8/2021, hauria de contribuir a reduir aquesta xifra.

Un informe d'avaluació del compliment d'una llei ha de servir, naturalment, per identificar l'estat de desplegament de les obligacions en el conjunt d'administracions i entitats que les han de complir, però també ha d'actuar, en la mesura que sigui possible, com a estímul al compliment. I la valoració individual compleix aquesta funció, i així ho acredita, a criteri de la institució, la prova pilot encetada aquest any per avaluar el compliment de la Llei en matèria de dret d'accés i les millores ja introduïdes en el mateix procés d'avaluació. Amb aquest propòsit, la prova pilot es va articular amb un plantejament propositiu, que busca identificar i afavorir millores concretes i que pot variar els ítems valorats en avaluacions posteriors, en funció de les mancances detectades.

Tot i això, també és evident que allà on pot tenir més incidència l'avaluació individual com a estímul per al compliment és en les millores que no requereixen una inversió substancial de recursos humans i econòmics. Així mateix, cal tenir en compte que, en una avaluació prevista amb periodicitat anual i amb relació a tot el contingut de la Llei 19/2014 i per a tots els subjectes obligats, aquesta institució no disposa dels recursos per estendre l'avaluació individual a totes les obligacions i tots els subjectes obligats. Malgrat aquestes limitacions, caldrà valorar la viabilitat de donar continuïtat a l'avaluació individualitzada en informes futurs, en la mesura de les disponibilitats.

6. RECOMANACIONS

6.1. Publicitat

■ **L'absència de canvis substancials porta la institució a reiterar la necessitat de reforçar els mecanismes de suport i cooperació, i que els responsables de cada entitat prioritzin el dret ciutadà a trobar la informació publicada en els termes previstos en la Llei.** Més enllà de les singularitats dels anys 2020 i 2021, l'evidència que una part important de les administracions i entitats no poden fer front a les obligacions de publicitat sense suport porten la institució a reiterar una vegada més les recomanacions de reforçar els mecanismes de cooperació, potenciar les plataformes de publicació conjunta de continguts, i que els responsables cada administració i ens assumeixin que cal donar compliment a les obligacions de publicitat, sis anys després de l'entrada en vigor de la Llei.

En aquesta línia de suport, cal esmerçar esforços per proporcionar eines que permetin, quan sigui possible, generar dades en formats oberts en origen i que es puguin publicar i actualitzar de forma automatitzada, de manera que es redueixi sensiblement la càrrega de proveir i actualitzar continguts en el portal de transparència. En la mesura que es limiti aquesta càrrega, es facilitarà que les entitats amb menys recursos donin compliment a les obligacions de transparència amb un nivell més proper al d'aquelles amb més capacitat, sense necessitat d'aportar per les vies de cooperació un nivell de recursos equivalent, objectiu difícilment assolible. Des d'aquesta perspectiva, els resultats dels esforços per crear aquestes eines per a ús propi en les administracions amb més capacitat també s'haurien de compartir amb aquelles que no poden generar-les autònomament.

■ **Continua sent molt necessària la intervenció dels ens matrius per millorar el nivell de compliment en publicitat,** sobretot en l'àmbit local, però també a l'Administració de la Generalitat. Sense el suport dels ens matrius aportant recursos i facilitant una publicació estructurada i comprensible no sembla viable que bona part dels ens donin

compliment a les obligacions de publicitat, especialment als requeriments de qualitat (informació comprensible, estructurada, actualitzada i en format reutilitzable).

En el cas dels ens dependents dels municipis que no tenen plataforma pròpia i que publiquen a través del web municipal, l'ajuntament corresponent ha de vetllar perquè doni compliment a les obligacions de publicitat amb els requisits legals d'accessibilitat, actualització i reutilització. Tenint en compte l'èxit de la plataforma AOC per generar portals de transparència en els municipis de menys capacitat, caldria valorar la possibilitat d'adaptar un format de plataforma per als ens instrumentals perquè s'hi puguin acollir aquells amb més dificultats per disposar d'un portal propi, i sens perjudici del suport de l'entitat matriu per proveir els continguts de publicitat, que continuaria sent necessari. Les mancomunitats i els consorcis també requereixen un suport general i el guiatge de les administracions que en formen part perquè donin compliment a les obligacions de publicitat.

■ **Cal facilitar les formes de publicació automatitzada sempre que sigui possible.** L'ús de plataformes de publicació compartida afavoreix el compliment de les obligacions de publicitat als ens amb menys recursos, però cal recordar que la responsabilitat de publicar tota la informació preceptiva és de cada entitat, no del titular del portal que publica dades de les diferents entitats. En la gestió de publicació automatitzada de continguts obtinguts d'altres plataformes cal, així mateix, garantir que els enllaços no estiguin trencats o hagi canviat la forma d'allotjar aquests continguts per canvis organitzatius en l'administració que els gestiona.

■ **Les administracions que publiquen un volum d'informació més elevat han de vetllar perquè aquesta informació sigui comprensible per a tothom.** Publicar tota la informació prevista en la Llei, o fins i tot amb continguts addicionals, però de forma poc estructurada i sense eines que en facilitin la comprensió i tinguin en compte els diferents perfils d'usuaris, s'ha de considerar un compliment només formal o aparent, allunyat de la finalitat de la publicitat informativa. Aquest ús és un repte

afegit al compliment estricte de la norma que han de tenir singularment en compte les entitats amb més capacitat.

■ **Les administracions incompleixen de forma generalitzada l'obligació de publicar les respostes anonimitzades a consultes ciutadanes.** El contingut corresponent a respostes anonimitzades a consultes ciutadanes amb incidència en l'aplicació i la interpretació de les normes és el que obté un resultat més baix a tots les categories d'ens analitzats. Tot fa pensar que, malgrat que la majoria d'administracions tenen establerts instruments de consulta ciutadana, no han fixat mecanismes per identificar aquest tipus de consultes. Es tracta d'un contingut que sembla difícil de tractar de forma automatitzada i que requereix una valoració individualitzada, però almenys les administracions amb més recursos haurien de ser capaces d'incorporar-lo.

6.2. Dret d'accés a la informació pública

■ **La manca de resolució expressa no pot ser una forma de finalitzar les sol·licituds d'accés a la informació pública.** S'El percentatge d'entitats que no han donat resposta a la sol·licitud del test del sol·licitant ocult ha disminuït en els dos darrers anys de manera consecutiva, circumstància que cal valorar positivament. Tot i això, la xifra sempre serà massa alta. Ja s'ha assenyalat en altres ocasions, i cal reiterar-ho, que darrere el silenci s'hi amaga sovint la incapacitat per identificar, tramitar i resoldre dins de termini totes les sol·licituds, i que disposar d'unitats d'informació i adaptar el procediment d'accés a l'organització pròpia haurien de contribuir a reduir les xifres de silenci.

■ **La creació d'unitats d'informació encara no és una realitat a bona part de les administracions i els ens públics.** Enllaçant amb la recomanació anterior, cal destacar que, perquè les administracions donin resposta a totes les sol·licituds que reben, cal que disposin d'una unitat d'informació (obligatòria des de l'entrada en vigor del Decret 8/2021) que vetlli per identificar correctament les sol·licituds d'accés, i assegurar-ne la tramitació i resolució d'acord amb la Llei 19/2014 i el Reglament que la desplega. Cal recordar que disposar

d'una unitat d'informació no implica necessàriament crear una unitat nova amb recursos addicionals, ja que es pot assignar aquesta funció a una unitat ja existent o compartir una unitat entre diverses administracions, o fins i tot fer ús d'una unitat externa que doni suport a l'Administració o ens en aquest àmbit.

■ **Cal difondre el dret d'accés a la informació pública en el conjunt de la ciutadania.** Certament, com s'ha apuntat, la disminució del nombre de sol·licituds que declaren el conjunt de les administracions catalanes l'any 2020 amb relació a l'any anterior s'ha d'atribuir principalment a les circumstàncies excepcionals viscudes en aquest període. Amb tot, són moltes les persones que encara poden desconèixer aquest dret, i cal insistir en la importància de difondre'n el contingut i la forma d'exercir-lo per promoure'n l'ús. També cal reiterar que desplegar accions conjuntes de difusió entre diverses administracions hauria de tenir un impacte més elevat que les que cadascuna pugui promoure individualment.

■ **Els ens dependents han de tenir accés a les plataformes de presentació electrònica dels seus ens matrius.** Aquesta ja és un pràctica força estesa, especialment en els ens dependents de l'Administració de la Generalitat, com s'ha pogut observar mitjançant el test del sol·licitant ocult. Tot i això, també s'hauria de fer extensiva als ens dependents de les administracions locals que no tenen recursos per generar els seus propis models de sol·licitud electrònica d'accés a informació pública. En aquests casos, la persona que vol formular una sol·licitud d'accés ho ha de fer adreçant-se a l'administració matriu, que posteriorment ha de derivar la sol·licitud a l'ens corresponent, amb el costos de gestió i temps que això comporta, i que s'evitarien si l'ens dependent pogués fer ús d'aquella plataforma com si fos pròpia.

■ **La motivació de la sol·licitud d'accés ha de ser sempre opcional.** Malgrat que s'ha fet recordatori d'aquesta previsió legal en diversos informes, no ha estat fins aquest any, a partir dels resultats d'informes individuals del test del sol·licitant ocult, que el model de sol·licitud d'accés del Consorci AOC, que utilitzen la gran majoria d'administracions, ha clarificat que aquesta

informació és optativa per a qui vol formular una sol·licitud d'accés a la informació pública. En qualsevol cas, aquesta correcció s'hauria d'estendre a tots els models de sol·licitud d'accés que utilitzen les administracions catalanes.

■ **La resolució d'una sol·licitud d'accés ha d'informar la persona interessada de les vies per impugnar-la.** Tot i que aquesta és una obligació general de tots els procediments administratius, cal recordar que també és aplicable al procediment d'accés a la informació pública, amb una menció especial de la via de reclamació davant la GAIP, com a específica d'aquest procediment. En el marc de l'elaboració dels informes individuals del test del sol·licitant ocult, els ítems relacionats amb la informació sobre les vies de recurs – juntament amb els relatius a la informació sobre les condicions de reutilització de la informació – han estat uns dels àmbits que ha generat més millores ja implementades en el decurs del test, amb canvis en els models de resolució i notificació, que incorporen aquesta informació.

6.3. Grups d'interès

■ **Cal modificar la regulació dels grups d'interès per garantir que l'activitat d'influència sigui pública.** Davant l'eficàcia més que limitada de la regulació vigent per donar publicitat a l'activitat dels grups d'interès, s'imposa una revisió global d'aquest model. Aquest nou model hauria de tenir en compte, d'una banda, que el sistema de registre permet conèixer la identitat dels grups inscrits i els seus àmbits d'actuació i de finançament, i sotmetre'ls a un codi de conducta que regeixi la seva activitat, però no s'ha mostrat eficaç com a mecanisme per fer públiques les actuacions concretes d'influència.

Així mateix, el model d'incloure en el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat l'obligació de fer pública l'agenda de reunions amb grups d'interès s'ha mostrat eficaç per fer pública la informació sobre l'activitat d'influència i convindria incloure aquesta obligació en els codis ètics o de conducta de la resta d'administracions. Tenint en compte que la majoria de grups d'interès tenen contacte

amb diferents administracions, aquesta nova regulació hauria d'imposar un sistema d'identificació única dels grups que faciliti el seguiment de tota la seva activitat. En el mateix sentit, cal garantir que la informació sobre l'activitat d'influència es faci pública en formats oberts que en permetin la reutilització.

■ **Cal garantir que es fan públics els contactes i les reunions que mantinguin amb grups d'interès els directius d'administracions locals i altres entitats obligades.** La gran majoria d'administracions no disposa de registre de grups d'interès, propi o per adhesió al Registre de grups d'interès de Catalunya, ni publica en el portal de transparència els contactes i les reunions amb aquests grups. Això comporta que bona part de l'activitat d'influència no es faci pública per cap mitjà, en contra del que determina la Llei 19/2014.

■ **Cal garantir que es fa pública l'activitat dels grups d'interès en l'elaboració de les normes.** Com s'ha assenyalat en informes anteriors cal garantir l'anomenada *petjada normativa* que permeti conèixer les propostes i aportacions dels grups d'interès a l'elaboració d'una norma, per la seva transcendència dins el conjunt de l'activitat d'influència. Amb aquesta finalitat, caldria incorporar al procediment d'elaboració de normes un model de document de petjada normativa i establir l'obligació de deixar constància de la intervenció dels grups d'interès en l'elaboració de cada norma i de les propostes, informes i documents que hagin lliurat als responsables de l'elaboració. Aquesta informació també hauria d'incloure, si n'hi hagués, els contactes i les aportacions previs a l'inici del procés formal d'elaboració de la norma. La modificació normativa projectada que abans s'ha esmentat també hauria de ser una bona oportunitat per introduir aquesta regulació.

6.4. Bon govern i bona administració

■ **Cal que tots les administracions i entitats aprovin un codi de conducta dels directius públics.** Aquesta és una obligació que bona part dels subjectes obligats encara no han complert, tot i l'existència de models tipus que en faciliten l'adopció. Tot i això, cal remarcar que el més rellevant no és

l'aprovació del codi, sinó l'adhesió d'alts càrrecs i directius i un control independent sobre el seu compliment, i que cal promoure un pla global d'integritat a cada administració, amb actuacions de suport de les administracions de més capacitat a les de recursos més limitats. La iniciativa conjunta de diverses organitzacions per facilitar una guia per elaborar plans d'integritat que es relata en l'informe és un bon exemple que cal estendre i ampliar.

■ **La regulació de les cartes de serveis ha de cercar l'equilibri entre la gestió eficient dels serveis i el dret ciutadà a uns serveis públics de qualitat.** La regulació de les cartes de serveis i els estàndards de qualitat exigibles no poden constituir un obstacle a una gestió eficaç i eficient dels serveis, però, en sentit contrari, tampoc la cerca de flexibilitat en la gestió pot vulnerar el dret ciutadà a rebre uns serveis amb uns estàndards de qualitat i amb indicadors predefinitos, com a expressió del dret a una bona administració. Caldrà valorar, en el futur, si la modificació de la regulació de les cartes de serveis aprovada l'any 2020 permet complir aquesta doble finalitat de forma equilibrada.

■ **Cal un desplegament reglamentari que afavoreixi aquest equilibri entre dret a serveis de qualitat i flexibilitat de gestió.** El règim legal de les cartes de serveis actualment es troba dispers entre la regulació continguda en la Llei 19/2014 i la que prèviament va establir la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El desplegament reglamentari d'aquest règim legal hauria de concretar aspectes poc desplegats en la Llei i facilitar-ne l'aplicació, amb més motiu, després de la modificació aprovada l'any 2020.

■ **Cal difondre entre els gestors públics i la ciutadania el paper de les cartes de serveis com a instrument de garantia del dret a uns serveis de qualitat.** S'han impulsat poques cartes de serveis des de l'aprovació de la Llei 19/2014 i aquest fet pot obeir, en part, al desconeixement de l'obligatorietat de disposar d'aquest instrument i de la seva funcionalitat.

■ **Cal valorar l'oportunitat d'aprovar models de cartes de serveis en l'àmbit local i de l'Administració de la Generalitat que**

garanteixin una estructura homogènia i adaptada a la Llei. Cal evitar l'heterogeneïtat de models i estructures que pugui confondre la ciutadania amb relació al que pot esperar d'una carta de serveis i on localitzar els continguts essencials.

■ **Cal incorporar instruments d'avaluació i de qualitat normativa en l'àmbit local.** Tot i l'elevat nombre de normes aprovades pels ens locals, en molt pocs casos se n'avalua l'impacte. Cal promoure actuacions de formació per fer arribar als responsables municipals d'elaborar les normes la rellevància d'aquestes tècniques. També cal promoure la creació d'unitats de millora de la regulació allà on per capacitat sigui possible, i de caràcter supramunicipal, mitjançant instruments de cooperació i associació, quan no sigui factible individualment. També cal promoure l'elaboració de plans normatius anuals, com a instruments de previsió normativa.

6.5. Govern obert

■ **Cal estendre l'ús d'eines de govern obert entre tots les administracions.** Com en altres obligacions que regula la Llei i que plantegen més dificultats a les entitats amb menys recursos, es recomana crear i estendre l'ús d'eines comunes que permetin a aquestes entitats disposar també d'un espai participatiu. Tenint en compte que la gran majoria d'entitats tenen un portal de transparència i moltes utilitzen la plataforma creada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, una opció seria crear un espai específic en el portal de transparència que pugui contenir canals d'escolta activa, per formular propostes i suggeriments i un espai per a enquestes i altres instruments per conèixer l'opinió ciutadana.

■ **Les eines de govern obert han de generar una veritable interlocució amb la ciutadania, no poden ser merament un instrument de recollida passiva d'opinions, propostes i valoracions.** Cal no només crear eines de govern obert, sinó establir regles i protocols que en defineixin el funcionament i la forma de gestionar-les perquè qui hi participi tingui resposta a allò que ha plantejat o rebí un retorn de la consulta o

l'enquesta en què ha participat i el seu resultat.

6.6. Sistema de garanties

■ Cal actualitzar el règim sancionador de la Llei 19/2014 perquè pugui actuar realment com a garantia del compliment de la Llei.

Aquesta és una recomanació que es formula per quart any consecutiu i que des d'un inici ha anat acompanyada de la identificació dels elements que, a criteri de la institució, condicionen l'eficàcia del règim establert, i també propostes concretes per revertir aquesta situació. A continuació, es recullen aquestes recomanacions o propostes, en els mateixos termes recollits en els tres darrers informes:

1. Delimitar les responsabilitats individuals en la comissió d'infraccions, especialment quan en el compliment de l'obligació intervenen personal al servei de l'Administració i alts càrrecs.
2. Revisar la configuració dels tipus infractors, singularment pel que fa a la delimitació de la graduació de les infraccions en funció de la seva gravetat.
3. Garantir la independència dels responsables d'incoar i instruir el procediment; singularment quan el presumpte responsable és un alt càrrec o un

càrrec electe. A aquests efectes, caldria valorar l'oportunitat d'assignar competències d'investigació de denúncies en aquests supòsits a un organisme independent, la proposta del qual hauria de ser objecte de resolució motivada, i sens perjudici de mantenir la competència per instruir i resoldre el procediment en els òrgans de l'Administració en què s'hagi comès la presumpta infracció.

En qualsevol cas, cal que l'Administració de la Generalitat impulsi un projecte normatiu de revisió de la regulació sancionadora continguda en la Llei 19/2014 que identifiqui els elements que en limiten l'operativitat i que incorpori les modificacions necessàries per superar-los.

■ Cal dotar la GAIP dels recursos necessaris per poder exercir les seves funcions.

Aquesta recomanació també s'ha anat reproduint en els informes d'avaluació davant l'evidència que aquest ens, que compleix un paper central en la garantia i la consolidació del dret d'accés a la informació pública, continua, el moment de redactar aquest informe, sense tenir el nombre mínim de membres previst legalment. Tampoc no s'ha dimensionat la seva plantilla de personal de conformitat amb les seves necessitats, amb més motiu si es té en compte el progressiu increment del nombre de reclamacions que ha de resoldre cada any.

ANNEXOS

Annex 1: Guia metodològica del test del sol·licitant ocult

Guia metodològica valoració test sol·licitant ocult



Índex

1. Introducció	2
2. Objectius.....	3
3. Subjectes	3
4. Càlcul del barem	4
5. Valoració	8
6. Fases del projecte	9
7. Revisió i aportació de millores	11
8. Informe final	13
9. Annex 1: Agrupació per atributs	

1. Introducció

El Síndic de Greuges de Catalunya avalua la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Des de l'any 2016, en matèria de dret d'accés a la informació pública, el Síndic ha dut a terme una comprovació de l'exercici d'aquest dret en les administracions mitjançant el test del sol·licitant ocult. L'experiència assolida posa de manifest la necessitat d'introduir-hi millores i aportar una anàlisi més qualitativa i individualitzada.

A més, aquest any s'ha aprovat el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, que identifica de manera més concreta alguns aspectes de la Llei.

L'objectiu d'aquestes millores és avaluar tant els elements formals de la Llei i del reglament com les eines o els principis tècnics que també estableixen les mateixes normes com a necessaris per assolir-los (accessibilitat, interoperabilitat i reutilització de la informació).

La metodologia que es proposa per a l'avaluació de les normes és la **millora contínua**. En aquest sentit, es proposa la revisió del model anualment –incloent-hi, per exemple, aspectes com ara la inclusivitat– i també de les ponderacions, per assolir nous objectius en la matèria i encaminar el conjunt d'administracions públiques a l'assoliment d'uns objectius comuns per garantir el dret de la ciutadania a una bona administració.

Les administracions tindran dret a revisar la documentació i, durant un termini, d'acord amb l'avaluació facilitada, introduir-hi millores que permetin donar compliment a la normativa vigent o rectificar possibles errors que s'hagin produït durant el treball de camp.

D'aquesta manera, s'afavoreix la possibilitat d'anar millorant la tramitació progressivament i assolir uns nivells òptims pel que fa al compliment normatiu.

El test del sol·licitant ocult d'enguany s'ha fet a 731 administracions, agrupades en les categories indicades en l'apartat 3 de la guia. Ara bé, dins d'aquest conjunt, s'ha fet una prova pilot que afecta 165 subjectes, agrupats en les categories d'ajuntaments de més de 20.000 habitants, ens supramunicipals i dependents de l'àmbit local, administració autonòmica i ens dependents, universitats i institucions de control i supervisió a les quals fa referència l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Aquests ens tenen habilitada l'opció de revisió. A partir de l'experiència adquirida durant aquest procés i de la col·laboració amb els ens afectats, s'aniran introduint els canvis pertinents en el model per aplicar-lo l'any següent.

2. Objectius

- Definir un model que permeti avançar i millorar de manera continuada.
- Integrar en el sistema de treball un model d'avaluació constructiu que reforci els aspectes positius de la gestió pública.
- Acompanyar les administracions en la construcció de millors pràctiques.
- Elaborar un informe individualitzat per a cadascuna de les administracions avaluades i comparable amb la resta d'administracions catalanes.
- Desenvolupar el model de manera accessible, amb informació reutilitzable i interoperable.

3. Subjectes

El test del sol·licitant ocult s'ha aplicat a 731 administracions o ens, agrupades en les categories següents:



Administració local

Ajuntaments i ens dependents

- De 500 a 5.000 habitants
- De 5.001 a 20.000 habitants
- De 20.001 a 50.000 habitants
- De més de 50.000 habitants
- Ens dependents

Ens supramunicipals

- Consells comarcals
- Conselh Generau d'Aran
- Àrea Metropolitana
- Diputacions



Generalitat de Catalunya

Departaments

Ens dependents



Ens estatutaris i organismes de control



Universitats

4. Càlcul del barem

El barem d'avaluació del dret d'accés a la informació pública es fonamenta en el tipus de resposta que volen obtenir les persones d'un servei públic i també en els requeriments normatius. En aquest sentit, es tenen presents els atributs següents:

- a) Una administració **accessible** (fins a 20%)
- b) Una administració **eficaç i resolutiva** (fins a 20%)
- c) Una administració que faci servir un llenguatge **comprensible** (fins a 20%)
- d) Una administració **garantista** (fins a 20%)
- e) Una administració amb informació **actualitzada, reutilitzable i interoperable** (fins a 20%)

D'acord amb aquests objectius, es plantegen uns ítems d'avaluació que determinen el resultat final.¹

Gràfic 1: Atributs del dret d'accés a la informació pública



¹ L'annex 1 informa de manera detallada dels criteris aplicats a cadascuna de les variables i les referències normatives.

4.1. Criteris d'avaluació del test del sol·licitant ocult



Una administració accessible

Fins a 20%

Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi?	20%
S'ha accedit al formulari en menys de quatre clics?	20%
La sol·licitud d'accés a la informació pública	20%
Es pot presentar per mitjans electrònics?	7,5%
Es pot presentar mitjançant un formulari específic electrònic?	7,5%
Es pot presentar de manera presencial?	5%
El formulari de sol·licitud identifica la persona interessada d'acord amb les condicions establertes en el Decret 8/2021	20%
Compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat?	10%
S'accepta sistema d'identificació electrònica?	10%
El motiu de la sol·licitud d'accés a la informació pública no és un camp obligatori?	20%



Una administració eficaç i resolutiva

Fins a 20%

La notificació de recepció	15%
Conté el dia de la recepció?	2,5%
Conté l'òrgan responsable de resoldre?	2,5%
Conté la data màxima per resoldre?	2,5%
Conté el sentit del silenci administratiu?	2,5%
Conté la persona responsable de tramitar?	2,5%
Conté informació sobre els recursos?	2,5%
S'ajusta a la Llei la resolució de la informació sol·licitada?	30%
Es resol dins de termini?	20%
Es lliura la informació dins de termini?	35%



Una administració comprensible

Fins a 20%

S'ofereix informació i assessorament del tràmit?	25%
La informació del tràmit és entenedora?	25%
La resolució és comprensible/ fa servir un llenguatge entenedor?	25%
La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor?	25%



Una administració garantista

Fins a 20%

S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb el que estableix la normativa?	25%
Consten la signatura i la identificació de qui resol en la resolució?	25%
La resolució conté el peu de recurs?	25%
El peu de recurs inclou tot el contingut preceptiu (recursos que es poden formular, davant de qui i en quin termini)?	25%



Una administració actualitzada, reutilitzable i interoperable

Fins a 20%

El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació?	25%
La informació sol·licitada es lliura en el format definit per la persona interessada?	25%
La informació es lliura en format obert i reutilitzable?	25%
S'informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada?	25%



Valoració addicional

Fins a 10%

S'incorpora una valoració addicional que es basa en recomanacions que es podran avaluar en anys posteriors com a obligatòries dins de l'índex. Es divideix en els cinc atributs:



Accessibilitat

20%

S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública?

20%



Eficaç i resolutiva

20%

L'Administració resol en la meitat del termini establert per la normativa?

10%

L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa?

10%



Llenguatge comprensible

20%

La informació del tràmit és exhaustiva/completa?

20%



Garantista

20%

S'incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs en el portal de transparència?

20%



Actualitzada, reutilitzable i interoperable

20%

S'informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització?

10%

S'informa en el portal de transparència de les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes i tramitades durant l'any en curs?

10%

5. Valoració

5.1. Criteris generals

La valoració és sobre 100 i s'obté un resultat valorat de 0 a 100, en què 100 és el millor resultat possible. En cas que es compleixin totes les variables analitzades i també la valoració addicional, de manera que el resultat excedeixi de 100, es continuarà comptabilitzant com a 100.

Per poder obtenir la valoració addicional, és indispensable que l'Administració hagi resolt la sol·licitud i la seva finalització s'ajusti als límits o motius d'inadmissió que indica la normativa.

Aquesta valoració és general, sens perjudici que també es pugui avaluar en funció de les dimensions i els atributs analitzats.

5.2. Tractaments específics

Les preguntes que s'han formulat en el test del sol·licitant ocult tenen l'objectiu de poder analitzar el comportament de les administracions davant el dret d'accés a la informació pública. La tramesa definitiva a les administracions de l'avaluació incorporarà un annex en què s'incorporaran les preguntes formulades.

Tot i això, el model preveu dos supòsits en què es poden modificar els percentatges o criteris avaluats:

a) Notificació de recepció quan la resolució es dicta abans de deu dies

hàbils: D'acord amb l'article 56 del Decret 8/2021, s'ha de notificar la recepció de la sol·licitud (amb informació sobre la data de presentació del registre electrònic, l'òrgan competent per resoldre-la, la data màxima per resoldre, la unitat i la persona responsable de la tramitació, i també els efectes del silenci administratiu) dins dels deu dies hàbils següents a la data en què es va rebre, tret que la resolució es dicti abans del transcurs d'aquest termini.

En els casos en què es dicti resolució en un termini inferior a deu dies hàbils, el 15% assignat a la notificació de recepció de la sol·licitud no es tindrà en compte i s'assignarà un 5% a cadascuna de la resta de variables de l'atribut d'eficàcia i de resolució.

b) Es desestima totalment o s'inadmet la sol·licitud, de manera

suficientment motivada: Davant d'aquest supòsit, atès que no es lliura informació i, per tant, no es pot valorar com s'han donat les dades, es deixa de comptar la dimensió que afecta la reutilització de la informació i s'assignen 25 punts a les quatre dimensions restants (també en el cas

de la puntuació addicional). Pel que fa a l'eficàcia i la resolució, es deixa de comptar el lliurament de la informació i s'assigna un 15% més a la notificació de recepció; un 10% més, a l'ajustament a la normativa, i un 10%, a la resolució dins de termini. Aquest supòsit és excepcional.

6. Fases del projecte

Les fases que es preveuen en aquest projecte són:

Treball de camp

Durant el període **de 3 de maig al 23 de juliol de 2021** s'ha fet el treball de camp, començant pels subjectes sotmesos al tràmit de revisió (afectats per la prova pilot), amb la garantia de compliment dels terminis previstos del tràmit d'accés a la informació pública, tant per la llei com pel decret.

El producte resultant és l'informe provisional de dades obtingudes. Aquest document és un esborrany i resta pendent de revisió i millora per les administracions.

Durant el treball de camp, si es detecta alguna situació fàcilment esmenable (com, per exemple, errors d'enllaços) i no revelen la identitat del sol·licitant ocult, se li comunica a l'Administració. Tal com ja s'ha assenyalat anteriorment, la finalitat és la millora contínua de les administracions i anar corregint els possibles errors o febleses que es puguin produir.

A la seu electrònica de cadascuna de les administracions es podran consultar i seran accessibles tots els documents i tràmits presentats i rebuts per contrastar la informació.

Un cop finalitzat el termini establert en el treball de camp, les respostes que puguin fer les administracions subjectes d'aquest estudi no es consideraran com a vàlides.

Fase de revisió <

Durant el període **de 26 de juliol al 23 de setembre**, les administracions avaluades tenen dret a revisar les dades obtingudes de la recerca.

Si durant el període comprès fins al 30 de setembre s'introdueixen millores que, en funció de la guia metodològica, poden incrementar la valoració i són comprovables (p. ex: enllaços a organismes, facilitat d'accés, informació més exhaustiva del tràmit, etc.), es tindran presents en la valoració final.

Aquestes millores han de fer referència a aspectes que millorin el procediment i la qualitat de la resposta de les administracions, però no a la resposta en concret, atès que aquesta valoració no es modificarà un cop conclòs el treball de camp.

En aquest sentit, atès que l'objectiu d'aquesta avaluació és millorar de manera continuada el compliment del dret d'accés a la informació pública, si l'Administració acredita que ha canviat el procediment o els models de documentació (com, per exemple, notificació de recepció amb contingut preceptiu, model de resolució amb peu de recurs, etc.) i, per tant, finalment s'han produït millores que beneficien el conjunt de la ciutadania, també es considerarà aquesta opció com a vàlida. L'objectiu és gestionar amb qualitat els serveis adreçats a la ciutadania i, en la mesura que sigui possible, que aquesta millora es produeixi en el conjunt d'administracions.

El tràmit de revisió es podrà fer des de l'enllaç que es facilita a la tramesa de l'informe provisional de dades obtingudes.

-> Verificació i comprovació de millores

Durant el període **del 23 de setembre al 29 d'octubre**, es comprovaran les millores introduïdes o els errors que s'hagin produït i es modificaran en la base de dades.

El producte resultant serà l'apartat relatiu al test del sol·licitant ocult de l'Informe anual de transparència i també l'informe individual del test del sol·licitant ocult.

Gràfic 2: Fases del projecte



7. Revisió i aportació de millores

En cas que es detecti un error durant el treball de camp o s'incorporin millores en el procediment que permetin modificar l'avaluació, les administracions disposen d'un termini de 50 dies per poder revisar la documentació i introduir-hi esmenes.

Per fer-ho, poden accedir a l'enllaç "Accedir procés revisió", que es troba al final de l'informe provisional de dades obtingudes.



Observacions del treball de camp

Pel que fa a la sol·licitud en el portal de transparència, l'enllaç deriva a la pàgina de contractació de la Generalitat. S'ha demanat a través de la seu electrònica.

Aquest accés porta a una altra pàgina en què es poden introduir observacions, enllaços i documents amb els comentaris que es considerin oportuns.



Una administració **garantista**

- ❓ S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa? 😊 📄
- ❓ Consta signatura i identificació de l'òrgan que resol a la resolució? 😞 📄
- ❓ La resolució conté el peu de recurs? 😞 📄
- ❓ El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu? 😞 📄

Quan s'accedeix a la icona de la llibreta, es pot introduir aquesta informació.

❓ S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa? 😊 📄

Revisió:

Opcionalment podeu indicar vincles d'internet addicionals +

Opcionalment podeu aportar documentació addicional +

L'Administració pot:

- Desar progressivament la informació que va incorporant-hi:**
l'Administració pot introduir la informació fins que decideixi trametre-la. En aquest cas té l'opció de "Desar les dades", que es troba al final del document.

[Tornar](#)

[Desar les dades](#) [Enviar](#)

- b) Enviar la informació que s'hi ha incorporat:** Un cop s'ha finalitzat la revisió, l'Administració ha de clicar el botó "Enviar".

La revisió tramesa es pot consultar a la seu electrònica del Síndic de Greuges.

Finalment, el Síndic de Greuges de Catalunya rebrà la revisió i farà la modificació final en el test del sol·licitant ocult.

Un cop es presenti l'Informe anual de transparència al Parlament, es lliurarà a les administracions afectades per la prova pilot l'informe individual del test del sol·licitant ocult.

8. Informe final

L'informe final es lliurarà juntament amb l'informe d'avaluació de la transparència.

L'objectiu d'aquest informe és valorar tant els aspectes positius com els negatius durant la tramitació del sol·licitant ocult, tenint present també els factors externs que condicionen aquest desenvolupament.

En aquest sentit, s'ha formulat un informe amb la informació següent:

1) Dades quantitatives

- a) Percentatge de compliment de cadascun dels àmbits per part de l'Administració en concret.
- b) Percentatge de compliment d'administracions agrupades en la mateixa categoria (p. ex.: consells comarcals).
- c) Percentatge de compliment del conjunt dels subjectes avaluats.

2) Resultat del treball de camp

S'informa dels valors obtinguts en cadascuna de les preguntes durant el treball de camp.

3) Model de febleses, amenaces, fortaleces i oportunitats

S'incorpora una sèrie de valoracions, en funció dels resultats obtinguts en el test del sol·licitant ocult, que despleguen els elements externs

(oportunitats i amenaces) i els elements interns (fortaleses i febleses) aplicables a aquella administració.

Les oportunitats i les amenaces són generals per a totes les administracions, o la gran majoria, mentre que les fortaleses i les febleses s'obtenen en funció dels resultats que aquella administració o ens ha obtingut del test del sol·licitant ocult.

Les oportunitats i les amenaces es recolliran en l'Informe anual de transparència, mentre que les fortaleses i les febleses (que són les que afecten l'ens en concret) i les recomanacions vinculades seran les que es traslladin en els informes individualitzats.



4) Recomanacions

S'identifica el conjunt de recomanacions que es fan a aquella administració, tant en l'àmbit general com específic, pel que fa al tràmit del sol·licitant ocult.

5) Observacions durant el treball de camp

S'informa de les incidències que s'han produït durant el treball de camp amb aquella administració perquè en sigui coneixedora i per a la millora del bon govern.



Una administració **accessible**

? Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi?

Criteris

En aquesta pregunta s'accepta que hi hagi un vincle, sigui des del lloc web, el portal de transparència o la seu electrònica.

Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.1 Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits a què fa referència l'article 26.

27.2 Les sol·licituds presentades per mitjans electrònics s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència ha de posar a disposició dels ciutadans, o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi per reglament.

? S'ha accedit al formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública en menys de quatre clics?

Criteris

Es valora positivament que es pugui localitzar la sol·licitud d'accés a la informació pública de 0 a 3 clics per fomentar l'accessibilitat.

La sol·licitud es pot presentar per via electrònica?

Criteris

En aquest cas, es tracta de manera genèrica, tant si és mitjançant un formulari específic com mitjançant una instància genèrica. Tot i això, fer ús de la instància genèrica no és recomanable perquè molts d'aquests formularis informen del termini per resoldre de tres mesos, fet que no s'ajusta a la normativa en matèria de transparència.

Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.1 Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits a què fa referència l'article 26.

27.2 Les sol·licituds presentades per mitjans electrònics s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència ha de posar a disposició dels ciutadans, o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi per reglament.

Hi ha un formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) específic?

Criteris

Es valora positivament que l'Administració tingui un formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública.

Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.2 Les sol·licituds presentades per mitjans electrònics s'han de poder tramitar amb l'ús de la signatura electrònica, per mitjà d'un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible que el Portal de la Transparència ha de posar a disposició dels ciutadans, o per qualsevol altre mitjà que s'estableixi per reglament.

La sol·licitud d'accés a la informació pública es pot presentar de manera presencial?

Criteris

Es valora positivament que el mitjà electrònic, tot i ser el preferent, no sigui l'únic, i que s'informi dels mitjans presencials per poder formular el tràmit.

La identificació compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat?

Criteris

S'entenen com a mesures d'identificació de nivell baix: a) l'IdCAT Mòbil amb registre telemàtic basat en la data de caducitat del DNI i número de targeta sanitària; el sistema de Cl@ve PIN de nivell bàsic, amb registre basat en l'enviament d'un codi per correu postal al domicili de la persona usuària, i tots els sistemes previstos d'acord amb el que especifica el capítol II del Reglament 910/2014, d'identificació i serveis de confiança.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 54 - Requisits de la sol·licitud d'accés

54.1.a) Pel que fa a l'apartat a) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la sol·licitud ha de contenir la identitat de la persona sol·licitant. Les sol·licituds anònimes no compleixen aquest requisit.

Article 55 - Identitat de la persona sol·licitant d'informació

55.3 La identitat de la persona sol·licitant que presenti la sol·licitud d'accés a través de mitjans electrònics s'acredita, entre d'altres, mitjançant els mecanismes d'identificació que s'hagin posat a disposició per a la tramitació de les sol·licituds o comunicacions del procediment, essent suficient l'admissió de mecanismes d'identificació basats en un registre ordinari d'usuaris o que proveeixen els usuaris d'unes credencials de nivell de seguretat baix, d'acord amb els criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

El motiu de la sol·licitud és obligatori?



Criteris

El motiu de la sol·licitud no ha de ser obligatori.



Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 54 - Requisits de la sol·licitud d'accés

54.3.c) La sol·licitud d'accés a la informació pública no exposi una motivació que justifiqui l'interès a satisfer amb l'obtenció de la informació sol·licitada, ni fonamenti jurídicament la seva pretensió. No obstant això, si en la sol·licitud d'accés o durant el procediment de tramitació la persona sol·licitant fa constar la motivació o la justificació de la finalitat de l'accés a la informació pública, l'òrgan competent, en la resolució que adopti, ha de motivar la seva ponderació amb altres drets o interessos concurrents, si escau.



? La notificació de recepció conté el dia de la recepció?



Criteris

La notificació de recepció ha d'incloure la data de recepció. Aquesta informació no és necessària si es resol en els 10 dies hàbils següents, però pot ser complementària.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.5 Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

La notificació de recepció conté l'òrgan responsable de resoldre?

Criteris

La notificació de recepció ha d'incloure l'òrgan responsable de resoldre. Aquesta informació no és necessària si es resol en els 10 dies hàbils següents, però pot ser complementària.

Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.5 Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

La notificació de recepció conté la data màxima per resoldre?



Criteris

La notificació de recepció ha d'incloure la data màxima per resoldre. Aquesta informació no és necessària si es resol en els 10 dies hàbils següents, però pot ser complementària.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.5 Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

La notificació de recepció conté el sentit del silenci administratiu?

Criteris

La notificació de recepció ha d'incloure el sentit davant del silenci administratiu. Aquesta informació no és necessària si es resol en els següents 10 dies hàbils, però pot ser complementària.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

La notificació de recepció conté la persona responsable de tramitar?



Criteris

S'entén que s'informa de la persona responsable tant quan aquesta persona és identificada com quan és identificable (p. ex.: responsable de la unitat "x").



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 27 - Presentació de les sol·licituds

27.5 Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

La notificació de recepció conté la informació sobre recursos?



Criteris

La notificació de recepció ha de contenir informació sobre els recursos que es poden formular.



Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 56 - Recepció de la sol·licitud

56.1 La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

56.2 La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

S'ajusta a la llei la resolució de la informació sol·licitada?



Criteris

Mitjançant l'anàlisi d'experts jurídics, s'estudia si la resolució s'ajusta a la llei i a la doctrina establerta en aquests darrers anys per la GAIP. En aquest sentit, se'n valoren no només els aspectes formals, sinó els materials. Quan es trameta una resolució desestimativa o una inadmissió, es verifica que estigui motivada en els límits o les causes d'inadmissió, interpretades restrictivament. Per contra, no es valora si la resolució s'ajusta estrictament als criteris de la GAIP i els tribunals en l'aplicació dels límits i les causes d'inadmissió, ja que excediria la funció d'avaluació de compliment de la Llei.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 20 - Principis generals

20.1 El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.

20.2 Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia.

20.3 Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació.

20.4 Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

20.5 El dret d'accés a la informació pública es garanteix d'acord amb el que estableix aquesta llei, i específicament per mitjà dels instruments que estableix el capítol IV d'aquest títol.

Article 29 - Inadmissió de sol·licituds

29.3 La inadmissió de sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada al sol·licitant.

Article 34 - Resolució

34.4.a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.

Es resol en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data d'entrada en el registre electrònic de l'administració pública competent?



criteris

Càlcul automatitzat. El còmput de termini s'inicia l'endemà de la data de recepció i és un mes (dies naturals).



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 33 - Termini per a resoldre

33.1 Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 71 - Resolució de les sol·licituds d'accés

71.2 Als efectes del que preveu l'article 33.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el termini d'un mes per resoldre les sol·licituds d'accés comença a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud d'accés en el registre electrònic de l'administració pública competent per tramitar la sol·licitud.

L'administració lliura la informació en el termini establert per la normativa?



Criteris

Càlcul automatitzat. La data s'inicia l'endemà de la data en què es dicta la resolució estimatòria, totalment o parcialment. El còmput de termini és 30 dies hàbils.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 36 - Accés a la informació

36.1 Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 72 - Accés a la informació

72.1 Als efectes del que preveu l'article 36.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el còmput del termini de trenta dies hàbils per subministrar la informació objecte d'una sol·licitud estimada, totalment o parcialment, s'inicia des de l'endemà de la data en què es dicta la resolució estimatòria, llevat que la mateixa resolució estimatòria ja subministri dita informació.



? S'ofereix informació i assessorament a través del portal / de la seu electrònica?



Criteris

És positiu que s'informi de la unitat d'informació o persones que poden donar suport a la ciutadania per formular el SAIP.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 10 - Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica

10.1.e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 35 - Catàleg actualitzat de procediments administratius

35.1 Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, quin és el sentit del silenci, la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar, el termini per interposar-los i l'òrgan competent per resoldre'ls.

35.2 Les entitats del sector públic de les administracions públiques han de donar compliment a aquesta obligació en cas que tramitin procediments administratius iniciats d'ofici o a instància de les persones interessades.

? La informació del tràmit és entenedora?

Criteris

S'analitza si a partir de la informació que es dona del tràmit es podria fer la sol·licitud i la resta de tràmits del procés.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 35 - Catàleg actualitzat de procediments administratius

35.1 Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, quin és el sentit del silenci, la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar, el termini per interposar-los i l'òrgan competent per resoldre'ls.

? La resolució és comprensible/fa servir un llenguatge entenedor?

Criteris

Es valora positivament que l'Administració faci servir un llenguatge comprensible per al conjunt de la ciutadania.

? La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor?

Criteris

Es valora positivament que l'Administració faci servir un llenguatge comprensible per al conjunt de la ciutadania.

Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 6 - Obligacions de transparència

6.1.c) Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.



? S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa?



Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 73 - Procediment simplificat

73.1 D'acord amb l'article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan en la tramitació de la sol·licitud d'accés no s'apreciï la concurrència de límits a l'accés i no s'identifiquin terceres persones afectades per l'accés o, tot i haver-se identificat terceres persones afectades, no consti en l'expedient la seva oposició a l'accés, la unitat d'informació, dins del termini per resoldre la sol·licitud, pot adreçar a la persona sol·licitant, per qualsevol mitjà, una comunicació que substitueix el deure de dictar i notificar una resolució estimatòria de la sol·licitud.

? Consten la signatura i la identificació de l'òrgan que resol a la resolució?



Criteris

Hi ha de constar tant la signatura com l'òrgan que resol.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 32 - Competència per a resoldre

La competència per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon:

32.a) En el cas de les sol·licituds adreçades a l'Administració de la Generalitat, als òrgans superiors jeràrquics dels serveis o les unitats que disposen de la informació, d'acord amb el que estableixen les normes reguladores de l'organització administrativa.

32.b) En el cas de les sol·licituds adreçades a l'Administració local, als òrgans que determinen les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, a l'alcalde o el president, o l'òrgan en què aquests deleguin.

32.c) En el cas de les sol·licituds adreçades a organismes autònoms, entitats de dret públic, societats i fundacions públiques, consorcis i universitats públiques, al seu òrgan de direcció i de govern.

32.d) En el cas de les sol·licituds adreçades a altres institucions i organismes a què fa referència l'article 3.1, als seus òrgans de representació o direcció.

La resolució conté el peu de recurs?



Criteris

A la resolució/comunicació ha de constar la possibilitat de recórrer, incloent tant el recurs potestatiu de reposició, la GAIP o recurs en via contenciosa administrativa.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 38 - Recurs administratiu

Les resolucions expresses o presumptes dictades d'acord amb el que disposa aquest títol poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades.

Article 39 - Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació

39.1 Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol.

El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu?



Criteris

Hi ha de constar informació sobre els recursos que es poden formular, l'òrgan a qui s'han d'adreçar o el termini per resoldre, entre d'altres.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 34 - Resolució

34.7 La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 71 - Resolució de les sol·licituds d'accés

71.4.b) Un peu de recurs en què s'indiqui que la resolució posa fi a la via administrativa, així com els recursos que escauen, l'òrgan davant del qual han de presentar-se i el termini per interposar-los. Pel que fa a la informació relativa als recursos que escauen, amb caràcter general s'ha d'indicar la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició, una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs en via contenciosa administrativa. En el cas de les resolucions dictades per societats públiques, fundacions del sector públic i consorcis, el peu de recurs ha d'indicar la possibilitat d'interposar una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.



? El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació?

Criteris

Tot i que als efectes d'aquesta pregunta és vàlida una opció o una altra, la forma fa referència al suport (electrònic, paper, etc.) i el format, als diferents sistemes de codificació de dades electròniques.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 54 - Requisits de la sol·licitud d'accés

54.1.c) Pel que fa a l'apartat c) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cal que les administracions públiques facilitin a la ciutadania formularis que permetin indicar la forma o el format en què la persona sol·licitant prefereix tenir la informació.

? La informació sol·licitada es lliura en el format definit per la persona interessada?

Criteris

Tot i que no es lliuri directament la informació en el format definit, si l'ens lliura la informació mitjançant un enllaç que adreça a un entorn on aquesta informació es troba en el format sol·licitat s'entén que és igualment vàlid.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 71 - Resolució de les sol·licituds d'accés

71.4.g) Si escau, la consideració sobre que la informació pot ser subministrada en un format diferent del demanat, tot indicant el format alternatiu.

Article 73 - Procediment simplificat

73.5 Les administracions públiques no poden tramitar les sol·licituds d'accés d'acord amb el procediment simplificat previst en aquest article si la informació que es comunica no satisfà completament i sense restriccions la sol·licitud d'accés o es lliura en un format diferent del sol·licitat.

? La informació es lliura en format obert i reutilitzable?

Criteris

S'entén per format reutilitzable un format estructurat, obert i que no té propietaris, com un CSV o un XML. S'entén per format obert aquell lliure de restriccions legals i econòmiques d'ús. Als efectes d'aquesta pregunta, si es lliura la informació en format obert ja es considerarà com a vàlida.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 75 - Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable

75.1 Les administracions públiques han de fomentar l'ús de llicències amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació. Com a regla general, la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya o a les llicències de Creative Commons que compleixin les condicions establertes a l'apartat següent.

? S'informa de les condicions de reutilització de la informació publicada?

Criteris

De la mateixa manera que en publicitat, és positiu que, per defecte, s'informi de les condicions de reutilització també en el dret d'accés a la informació pública, perquè no se'n pugui fer un ús inadequat que vulneri els principis, els valors i l'ètica pública.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 71 - Resolució de les sol·licituds d'accés

71.4.c) Les condicions i garanties d'ús aplicables a la informació pública reutilitzable, d'acord amb el que disposa l'article 75 d'aquest decret.

71.4.d) Un advertiment que informi de l'obligació de tractar la informació d'acord amb la normativa de protecció de dades, si escau, i que comuniqui d'una manera clara i precisa les obligacions que adquireix la persona sol·licitant en relació amb les dades personals que contingui la informació i les limitacions concretes de difusió que deriven de la normativa de protecció de dades.

Article 75 - Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable

75.8 Les condicions d'ús que figurin a les llicències de reutilització vinculen les persones reutilitzadores pel sol fet d'obtenir la informació o accedir-hi. La reutilització de la informació s'efectua sota la responsabilitat exclusiva de la persona reutilitzadora.

? S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública?



Criteris

Es valorarà positivament tant quan es tracti de promoció de l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública com qualsevol altre aspecte que afecti la normativa en matèria de transparència.

? S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramitades durant l'any en curs?



Criteris

Tot i que la plataforma que es faci servir en el portal de transparència ho habiliti, si no hi ha informació i no s'indica la darrera data d'actualització es considerarà que no s'està informant.



Normativa

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 8 - Informació subjecta al règim de transparència

8.1.m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 51 - Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència

51.1 Als efectes de la lletra m) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les unitats d'informació de les administracions públiques han de publicar la informació pública demanada de manera freqüent.

51.2 S'entén, en tot cas, que una informació és sol·licitada de manera freqüent quan la mateixa informació, a la qual s'hagi reconegut tenir dret a accedir, hagi estat sol·licitada tres o més vegades en un període d'un any natural per persones sol·licitants diferents.

La informació del tràmit és exhaustiva/completa?

Criteris

S'entén per exhaustiva i completa quan informa de l'objecte del tràmit, dels passos a seguir, dels impresos, la normativa relacionada i les vies de recurs. En cas que la informació del tràmit no estigui actualitzada amb el Decret 8/2021 es considerarà no exhaustiva o completa.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 35 - Catàleg actualitzat de procediments administratius

35.1 Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, quin és el sentit del silenci, la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar, el termini per interposar-los i l'òrgan competent per resoldre'ls.

L'Administració resol en la meitat del termini establert per la normativa?

Criteris

Es compten 15 dies naturals des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud.

L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa?

Criteris

Es compten 15 dies hàbils des de l'endemà de la data de la resolució. En cas que es lliuri amb la resolució, el valor és afirmatiu.

S'informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització?

Criteris

Aquesta informació es pot localitzar tant en la informació de tràmit, com en la sol·licitud, la resolució o la carpeta ciutadana.

Normativa

Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Article 75 - Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable

75.10 La persona sol·licitant d'informació pot demanar un certificat de les condicions de reutilització que regien per a una informació pública en un moment determinat. La certificació s'ha d'expedir en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'administració pública. Aquestes sol·licituds s'han de dirigir a l'òrgan competent, que és el que disposa de la informació pública sol·licitada.

S'incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs?

Criteris

Es valora positivament posar un enllaç de la GAIP, per informar en tot moment a la ciutadania de les vies de recurs que pot interposar, ja sigui de la pròpia Administració o externes. Aquest enllaç pot estar en el portal de transparència, seu electrònica, lloc web, catàleg de procediments, etc.

Annex 2: Entrevistes realitzades

Entrevista amb la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) per al seguiment de l'activitat i l'informe d'avaluació de la Llei19/2014

11 de novembre de 2022

Persones assistents

- Elisabeth Samarra, presidenta de la GAIP
- Josep Mir, vocal de la GAIP
- Àgata Solernou, secretària tècnica de la GAIP
- Joan Montesinos, gerent i director de l'Àrea d'Administració Pública del Síndic de Greuges
- Eugeni Castelló, assessor de l'Àrea d'Administració Pública del Síndic de Greuges

1. Activitat de la GAIP

Els responsables de la GAIP destaquen que el problema principal amb relació a les reclamacions que reben continua sent la manca de resposta a les sol·licituds d'accés, amb un nombre elevat de reclamacions que es resolen per pèrdua d'objecte, quan l'Administració lliura la informació una vegada té coneixement de la reclamació. Assenyalen que la manca de recursos en moltes administracions, el fet que la major part d'administracions no disposin d'unitats d'informació -que s'han de crear obligatòriament, a partir de l'entrada en vigor del Decret 8/2021, de 9 de febrer-, la ineficàcia del mecanisme del silenci positiu en tractar-se d'una obligació de fer (lliurar la informació sol·licitada) i la inoperància del règim sancionador són alguns dels factors que expliquen el nombre elevat de sol·licituds que no tenen resolució expressa. Amb relació aquesta qüestió, destaquen la dificultat per conèixer el nombre real de sol·licituds formulades en el conjunt de totes les administracions catalanes.

Posen de manifest, així mateix, que reben reclamacions relatives a mancances de publicitat informativa i que no tenen competències en aquest àmbit, a diferència d'altres òrgans de garantia.

Pel que fa al perfil de les persones reclamants, destaquen el creixement del nombre d'electes que formulen reclamació a la GAIP, que havia disminuït els darrers anys. Així mateix, subratllen l'existència d'un perfil de reclamants reiteratius, amb certa incidència en les xifres de reclamacions.

Quant al nivell de compliment de les seves resolucions fermes, destaquen que només un 7% de les resolucions no s'executen voluntàriament, i que aquesta és una xifra inferior a la d'altres òrgans de garantia del dret d'accés a l'Estat.

2. Recursos

La GAIP disposa actualment de cinc tècnics de nivell base i cinc administratius, que resulten clarament insuficients per al volum de reclamacions que es tramita. Els responsables assenyalen que l'estudi de dimensionament de recursos humans que es va fer l'any 2018 ja no cobreix la realitat de l'activitat actual de la GAIP.

Es manté, d'altra banda, el nombre de vocals per sota del mínim legalment establert sense que es tingui constància, en aquella data, de cap iniciativa parlamentària per completar la composició de la GAIP.

Entrevista amb el secretari d'Administració i Funció Pública per al seguiment de l'activitat amb relació a l'informe d'avaluació de la Llei 19/2014

1 de desembre de 2022

Persones assistents

- Joan Jaume Oms, secretari d'Administració i Funció Pública, del Departament de la Presidència
- Joan Montesinos, gerent i director de l'Àrea d'Administració Pública del Síndic de Greuges
- Eugeni Castelló, assessor de l'Àrea d'Administració Pública del Síndic de Greuges

El secretari d'Administració i Funció Pública destaca que, actualment, correspon a la Secretaria l'àmbit de bon govern i integritat.

Primerament, fa referència a la composició del Comitè Assessor d'Ètica Pública (CAEP) i assenyala que ha previst que, progressivament, tots els membres d'aquest òrgan siguin experts independents. Mitjançant Acord de Govern de 21 de desembre de 2021, tramès posteriorment, es constata que actualment es troben disponibles en el web institucional els informes anuals de la seva activitat fins l'any 2020, i també el Pla d'objectius i actuacions fins a aquell mateix any. Es publiquen, així mateix, les consultes formulades per mitjà de la bústia al CAEP.

La informació facilitada fa referència també a la posada en funcionament de les bústies ètiques vinculades al codi de conducta dels alts càrrecs i la bústia de la Inspecció General de Serveis de Personal. Informa, també, de les activitats portades a terme per la Xarxa de Comitès d'Ètica de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i de l'aprovació del Codi ètic del servei públic de Catalunya, d'octubre de 2021, que preveu l'elaboració d'un pla d'acció per al desplegament del Codi.

Pel que fa a les cartes de serveis, destaca que es preveu crear una unitat a la Secretaria que tindrà, entre altres funcions, la d'impulsar el compliment de les obligacions de la Llei 19/2014 en aquest àmbit. A aquest efecte, aquesta oficina tècnica proporcionarà suport als departaments en l'elaboració de les cartes de serveis, i s'ha iniciat un pla pilot amb deu cartes de serveis, que es preveu que finalitzi durant el primer trimestre de 2021, els resultats del qual es preveuen publicar. Destaca també diverses activitats de suport, divulgació i formació per promoure l'aprovació de cartes adaptades als determinis de la Llei 19/2014.

Fa referència, així mateix, al projecte d'Administració digital entenedora, que ofereix una metodologia per fer arribar a la ciutadania informació clara i entenedora sobre procediments administratius, i que s'ha posat en pràctica amb una prova pilot en l'àmbit de documents administratius de procediments sancionadors. Aquesta metodologia pretén transformar documents administratius perquè siguin entenedors per a la ciutadania.

Informa també del Pla de l'Administració sense paper, que té per objectiu que tota la tramitació estigui disponible de forma digital i que es digitalitzi tot allò que es presenti a registre en format paper. Finalment, fa referència a la creació d'un assistent virtual a la tramitació que faciliti la tramitació i ajudi a esmenar errors.

Annex 3. Taules i gràfics de publicitat activa

Generalitat de Catalunya

Taula 1: Portal de transparència i relació entre l'administració i el ciutadà

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Lloc web portal de transparència amb informació	●		
Portal de transparència o apartat específic al lloc web	●		
Cercador al lloc web o portal de transparència	●		
Menú o arbre de continguts	●		
Mecanismes de contacte amb el ciutadà	●		

Taula 2: Informació institucional de la Generalitat de Catalunya

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
G Informació relativa al president	●		
Informació relativa als consellers	●		
Informació relativa als secretaris	●		
Informació relativa als directors	●		
Informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta		●	
Informació sobre alts càrrecs	●		
Retribucions dels alts càrrecs		●	
Indemnitzacions dels alts càrrecs			●
G Codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització	●		

Taula 3: Informació sobre els organismes dependents i organismes amb representació del departament

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Informació sobre organismes dependents	●		
Informació sobre organismes amb representació del departament		●	

Taula 4: Informació sobre canals de participació ciutadana

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Identificació de canals de participació		●	
Informació sobre canals de participació ciutadana		●	

Taula 5: Estructura administrativa de la Generalitat de Catalunya

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Organigrama de la conselleria	●		
Relació de llocs de treball		●	
Plantilla de personal			●
Informació general sobre retribucions dels empleats públics	●		
G Oferta pública d'ocupació	●		
G Convocatòries específiques	●		
G Resolucions a convocatòries específiques	●		
G Convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical	●		
G Nombre d'alliberats sindicals, costos de l'alliberament i nombre d'hores sindicals	●		

Taula 6: Prestació de serveis públics i normativa

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Informació sobre serveis públics	●		
Espai per a l'avaluació de serveis públics		●	
Resultats de l'avaluació dels serveis públics		●	
Catàleg de serveis	●		
Cartes de serveis		●	
Indicadors de qualitat dels serveis públics		●	
Espai destinat a normativa	●		
Tipus de normativa disponible. Legislació	●		
Tipus de normativa disponible. Reglaments	●		
Informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes		●	
Directives, instruccions i circulars		●	
Respostes anonimitzades a consultes plantejades			●
Procediments normatius en curs		●	
Catàleg de procediments administratius	●		

Taula 7: Informació econòmica, pressupostària i patrimonial

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
G Espai amb informació pressupostària	●		
G Informació pressupostària 2021	●		
G Informació pressupostària 2020	●		
G Execució del pressupost del tercer trimestre de 2020	●		
G Comptes anuals 2019	●		
G Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	●		
G Informes d'auditoria de comptes i fiscalització dels òrgans externs	●		
G Inventari general de patrimoni	●		
G Informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni	●		

Taula 8: Planificació i programació

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
Pla de govern, pla d'actuació o document anàleg	●		
Mecanismes d'avaluació dels plans i programes		●	

Taula 9: Contractació pública

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
G Espai de contractació	●		
G Informació sobre entitats i òrgans de contractació	●		
G Informació sobre les licitacions en tràmit	●		
G Informació sobre contractes programats	●		
G Informació sobre contractes subscrits	●		
G Registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades	●		
G Dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats	●		
G Informació sobre contractes menors	●		

Taula 10: Convenis de col·laboració i subvencions

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
G Convenis de col·laboració	●		
Subvencions, ajuts públics, premis o beques		●	

Taula 11: Informació sobre registre de grups d'interès

	Compliment màxim	Compliment parcial	Compliment escàs
G Registre de grups d'interès	●		
G Codi de conducta establert per les entitats incloses en el registre de grups d'interès	●		

Taula 12: Actualització de la informació publicada

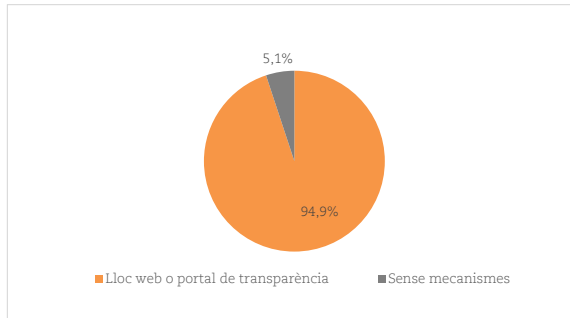
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	0,0	0,0	0,0	100
Organismes dependents	0,0	-	7,1	92,9
Canals de participació	35,7	-	-	64,3
Estructura administrativa	0,0	0,0	0,0	100
Serveis públics	7,1	21,4	42,9	28,6
Informació econòmica	0,0	0,0	0,0	100
Planificació	7,1	-	50	42,9
Contractació	0,0	0,0	0,0	100
Convenis i subvencions	0,0	-	28,6	71,4
Grups d'interès	0,0	-	0,0	100

Taula 13: Reutilització de la informació publicada

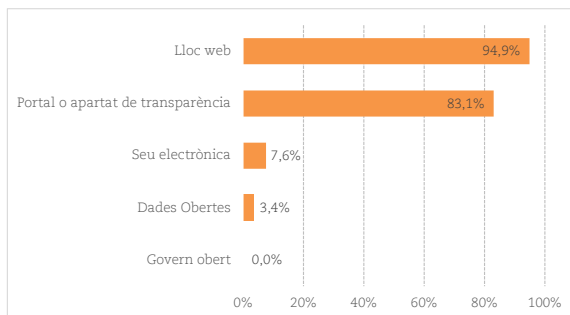
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	0,0	0,0	35,7	64,3
Organismes dependents	100	-	0,0	0,0
Estructura administrativa	0,0	14,3	85,7	0,0
Serveis públics	57,1	42,9	0,0	0,0
Informació econòmica	0,0	0,0	0,0	100
Contractació	0,0	0,0	0,0	100
Convenis i subvencions	42,9	-	50,0	7,1
Grups d'interès	0	-	0,0	100

Ens públics de la Generalitat de Catalunya

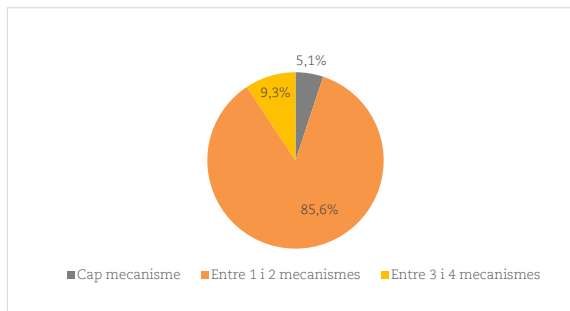
Gràfic 1: Percentatge segons disponibilitat de mecanismes per a fer pública la informació [N=118]



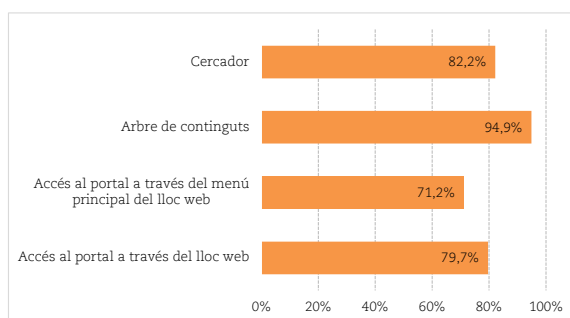
Gràfic 2: Percentatge segons tipus de mecanismes per a fer pública la informació [N=118]



Gràfic 3: Percentatge segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=118]



Gràfic 4: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització de continguts [N=118]



Taula 14: Compliment d'EFPA segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'administració i el ciutadà	86,1%
Informació institucional de l'ens	60,3%
Informació sobre els organismes dependents	100,0%
Informació sobre l'estructura administrativa de l'ens	27,9%
Prestació de serveis públics i normativa	29,8%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial de l'ens	29,7%
Informació sobre planificació i programació	29,7%
Informació sobre contractació pública	57,1%
Informació sobre convenis de col·laboració i activitat subvencional	32,6%

Taula 15: Actualització de la informació dels ens públics dependents de la Generalitat de Catalunya

	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	35,6	28,0	22,0	14,4
Organismes dependents	50,0	-	-	50,0
Estructura administrativa	56,8	24,6	12,7	5,9
Serveis públics	85,6	-	12,7	1,7
Informació econòmica	60,2	25,4	12,7	1,7
Contractació	32,2	14,4	19,5	33,9
Planificació	78,0	-	-	22,0
Convenis i subvencions	76,3	-	-	23,7

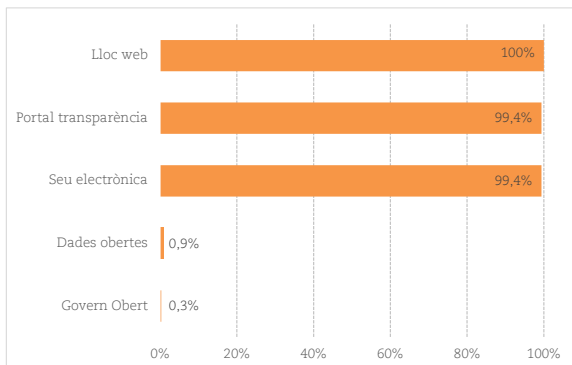
Taula 16: Reutilització de la informació localitzada en els ens públics dependents de la Generalitat de Catalunya

	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	68,6	22,9	5,9	2,5
Organismes dependents	100	-	-	0,0
Estructura administrativa	87,3	11,0	1,7	0,0
Serveis públics	100	-	0,0	0,0
Informació econòmica	85,6	11,9	2,5	0,0
Contractació	32,2	7,6	28,8	31,4
Convenis i subvencions	94,9	-	4,2	0,8

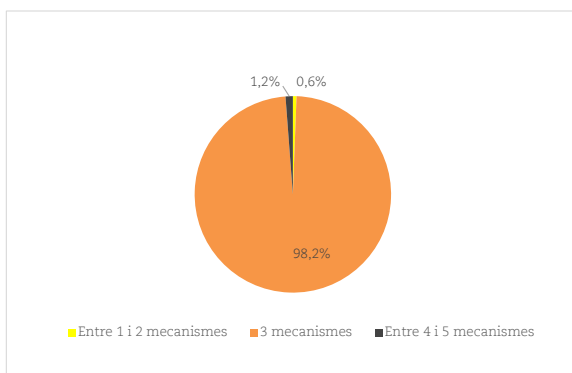
ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntaments de fins a 500 habitants

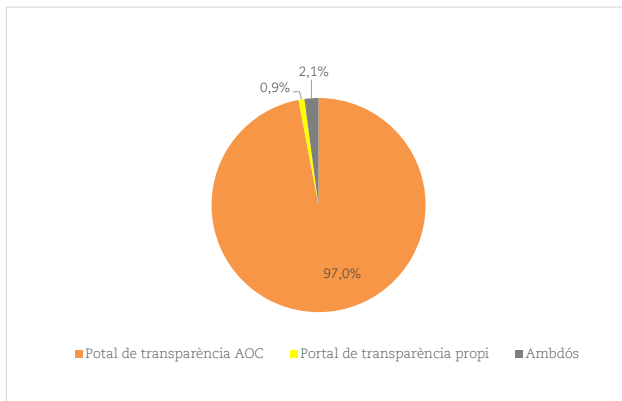
Gràfic 5: Percentatge d'ajuntaments segons disponibilitat de mecanisme per a fer pública la informació [N=336]



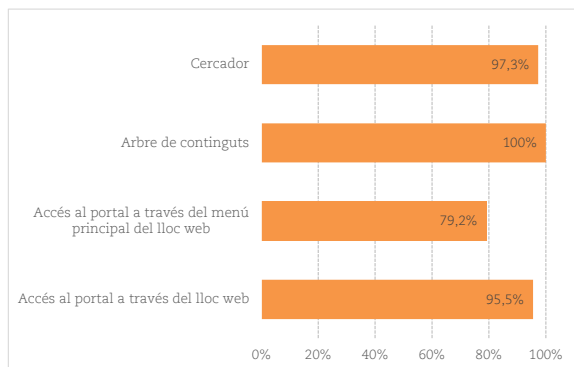
Gràfic 6: Percentatge d'ajuntaments segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=336]



Gràfic 7: Percentatge d'ajuntaments segons tipus de portal de transparència [N=334]



Gràfic 8: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització dels continguts [N=334]



Taula 17: Compliment dels EFPA segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	99,4%
Informació general sobre el municipi	100%
Òrgans de govern de l'ajuntament	65,9%
Organismes dependents de l'ajuntament	100%
Organismes amb representació municipal	34,2%
Canals de participació ciutadana	38,4%
Estructura administrativa de l'ajuntament	28,1%
Prestació de serveis públics i normativa	51,6%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial	57,1%
Informació sobre planificació i programació	49,0%
Contractació pública	77,0%
Convenis de col·laboració i subvencions	32,0%
Informació sobre registres de grups d'interès	2,70%

Taula 18: Actualització de la documentació localitzada en els portals municipals [N=334]

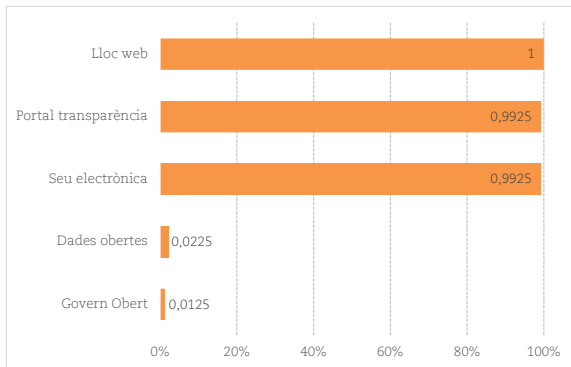
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	0,9	-	0,6	98,5
Òrgans de govern	1,2	49,1	45,8	3,9
Organismes amb representació	70,2	-	-	29,8
Organismes dependents	22,2	-	44,4	33,3
Canals de participació	93,2	-	-	6,8
Estructura administrativa	73,8	21,1	5,1	0,0
Serveis públics	98,5	1,5	0,0	0,0
Informació econòmica	8,3	90,2	0,6	0,9
Contractació	6,0	-	-	94,0
Planificació	84,5	14,9	0,6	0,0
Grups d'interès	100	-	-	0,0

Taula 19: Reutilització de la documentació localitzada en els portals municipals [N=334]

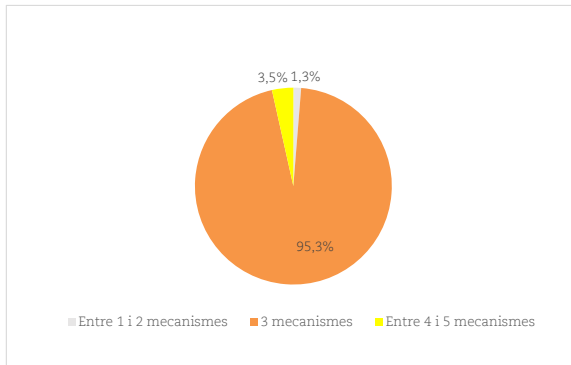
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	1,5	-	10,4	88,1
Òrgans de govern	5,1	86,0	8,9	0,0
Organismes dependents	22,2	-	44,4	33,3
Organismes amb representació	81,2	-	-	18,8
Estructura administrativa	55,7	44,3	0,0	0,0
Serveis públics	99,7	0,3	0,0	0,0
Informació econòmica	3,0	96,1	0,3	0,6
Contractació	7,4	-	-	92,6
Grups d'interès	100	-	-	0,0

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

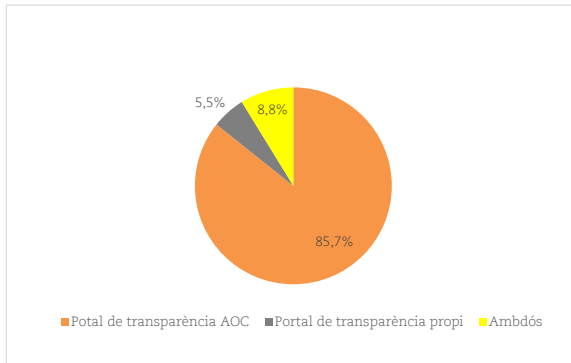
Gràfic 9: Percentatge d'ajuntaments segons disponibilitat de mecanisme per a fer pública la informació [N=400]



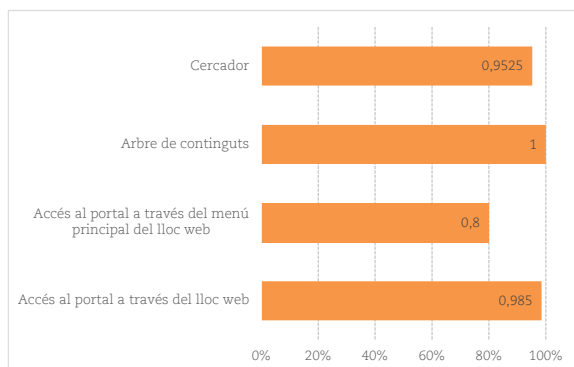
Gràfic 10: Percentatge segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=400]



Gràfic 11: Percentatge d'ajuntaments segons tipus de portal de transparència [N=400]



Gràfic 12: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització de continguts [N=400]



Taula 20: Compliment dels EFPA's segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	98,9%
Informació general sobre el municipi	98,8%
Òrgans de govern de l'ajuntament	74,4%
Organismes dependents de l'ajuntament	80,4%
Organismes amb representació municipal	46,3%
Canals de participació ciutadana	47,5%
Estructura administrativa de l'ajuntament	38,8%
Prestació de serveis públics i normativa	52,2%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial	63,2%
Informació sobre planificació i programació	47,8%
Contractació pública	66,4%
Convenis de col·laboració i subvencions	61,9%
Informació sobre registres de grups d'interès	8,3%

Taula 21: Actualització de la documentació localitzada en els portals municipals

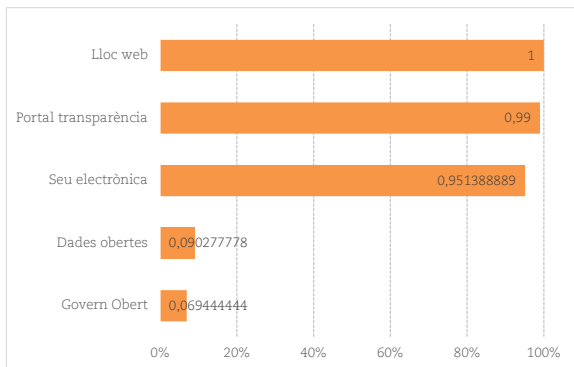
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	2,3	-	3,5	94,3
Òrgans de govern	1,0	30,3	52,0	16,8
Organismes amb representació	66,0	-	-	34,0
Organismes dependents	37,3	-	52,9	9,8
Canals de participació	83,5	-	-	16,5
Estructura administrativa	46,0	35,0	13,8	5,3
Serveis públics	95,8	4,3	0,0	0,0
Informació econòmica	0,0	71,9	11,8	16,3
Contractació	1,5	-	-	98,5
Planificació	67,0	24,8	7,3	1,0
Grups d'interès	99,5	-	-	0,5

Taula 22: Reutilització de la documentació localitzada en els portals municipals

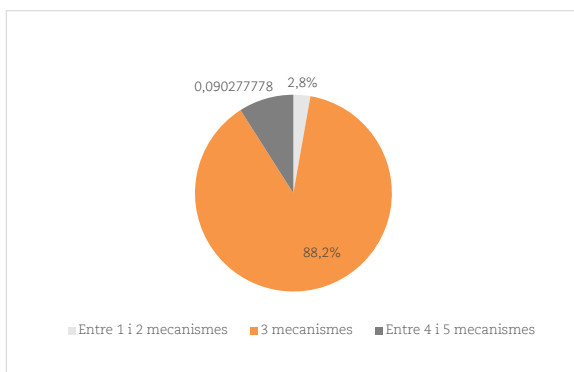
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	8,0	-	7,0	85,0
Òrgans de govern	13,3	85,8	1,0	0,0
Organismes dependents	64,7	-	31,4	3,9
Organismes amb representació	82,5	-	-	17,5
Estructura administrativa	49,0	48,8	2,3	0,0
Serveis públics	99,5	0,5	0,0	0,0
Informació econòmica	5,8	92,3	0,8	1,3
Contractació	5,5	-	-	94,5
Grups d'interès	100	-	-	0,0

Ajuntaments de 5.0001 a 20.000 habitants

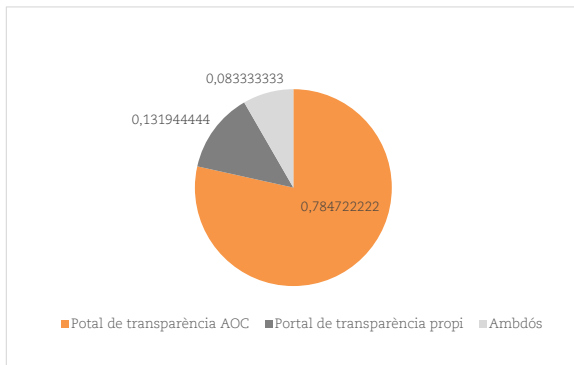
Gràfic 13: Percentatge d'ajuntaments segons disponibilitat de mecanisme per a fer pública la informació [N=145]



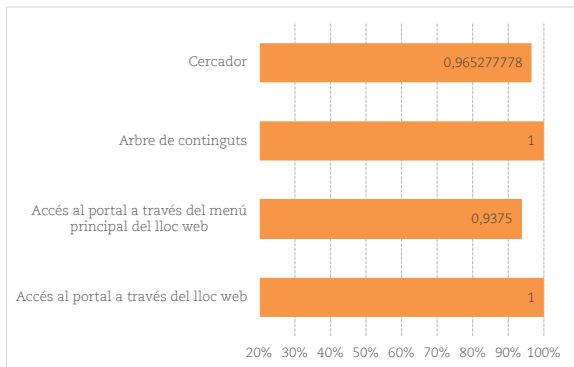
Gràfic 14: Percentatge d'ajuntaments segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=145]



Gràfic 15: Percentatge d'ajuntaments segons tipus de portal de transparència [N=145]



Gràfic 16: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització de continguts [N=145]



Taula 23: Compliment dels EFPA's segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	99,3%
Informació general sobre el municipi	96,5%
Òrgans de govern de l'ajuntament	78,8%
Organismes dependents de l'ajuntament	87,1%
Organismes amb representació municipal	65,3%
Canals de participació ciutadana	79,4%
Estructura administrativa de l'ajuntament	53,9%
Prestació de serveis públics i normativa	53,3%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial	73,1%
Informació sobre planificació i programació	61,8%
Contractació pública	78,7%
Convenis de col·laboració i subvencions	81,9%
Informació sobre registres de grups d'interès	14,4%

Taula 24: Actualització de la documentació localitzada en els portals municipals

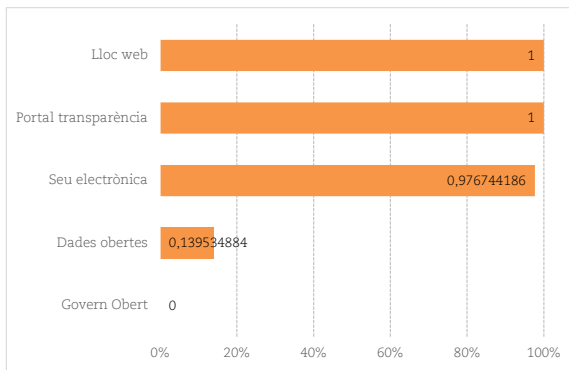
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	6,3	-	6,3	87,5
Òrgans de govern	0,0	9,7	38,9	51,4
Organismes amb representació	45,1	-	-	54,9
Organismes dependents	27,4	-	56,5	16,1
Canals de participació	50,7	-	-	49,3
Estructura administrativa	16,7	34,7	29,2	19,4
Serveis públics	67,4	25,0	6,3	1,4
Informació econòmica	2,1	71,5	8,3	18,1
Contractació	2,8	-	-	97,2
Planificació	45,1	31,9	18,1	4,9
Grups d'interès	95,8	-	-	4,2

Taula 25: Reutilització de la documentació localitzada en els portals municipals

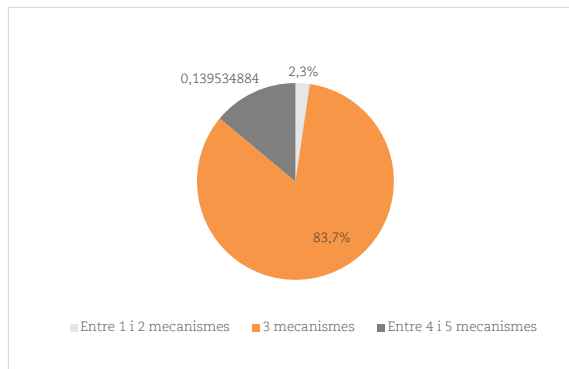
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	12,5	-	5,6	81,9
Òrgans de govern	18,8	79,9	1,4	0,0
Organismes dependents	62,9	-	37,1	0,0
Organismes amb representació	53,5	-	-	46,5
Estructura administrativa	22,9	68,1	9,0	0,0
Serveis públics	97,2	2,8	0,0	0,0
Informació econòmica	15,3	77,1	3,5	4,2
Contractació	5,6	-	-	94,4
Grups d'interès	98,6	-	-	1,4

Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants

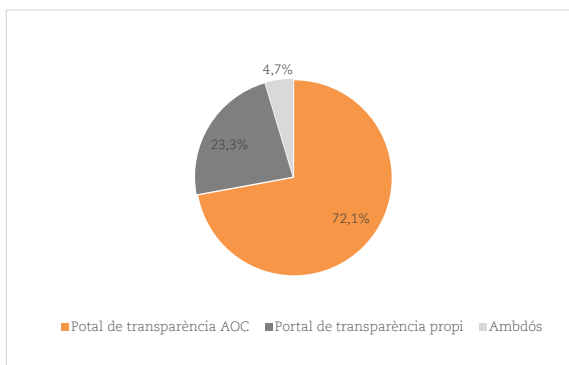
Gràfic 17: Percentatge d'ajuntaments segons disponibilitat per a fer pública la informació [N=43]



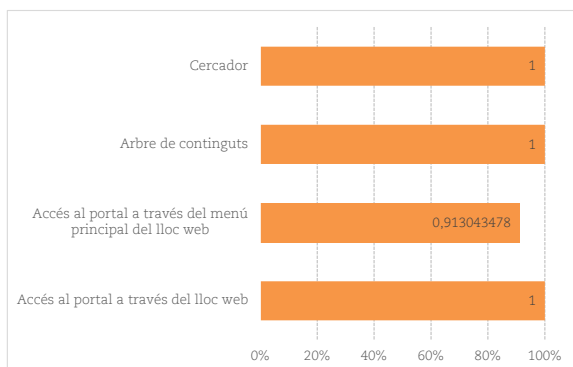
Gràfic 18: Percentatge d'ajuntaments segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=43]



Gràfic 19: Percentatge d'ajuntaments segons tipus de portal de transparència



Gràfic 20: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització de continguts [N=43]



Taula 26: Compliment dels EFPA segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	100%
Informació general sobre el municipi	100%
Òrgans de govern de l'ajuntament	84,1%
Organismes dependents de l'ajuntament	100%
Organismes amb representació municipal	79,1%
Canals de participació ciutadana	96,9%
Estructura administrativa de l'ajuntament	61,2%
Prestació de serveis públics i normativa	67,0%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial	75,7%
Informació sobre planificació i programació	73,3%
Contractació pública	86,6%
Convenis de col·laboració i subvencions	90,7%
Informació sobre registres de grups d'interès	25,6%

Taula 27: Actualització de la documentació localitzada en els portals municipals

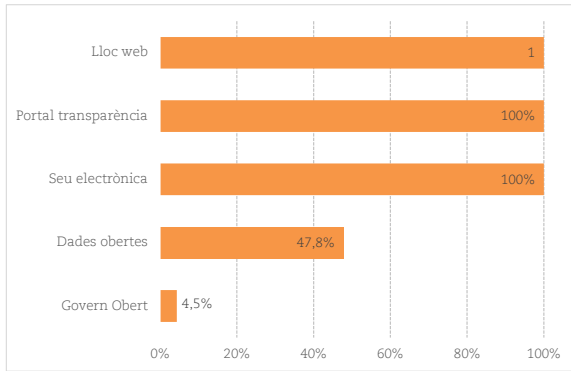
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	0,0	-	2,3	97,7
Òrgans de govern	0,0	2,3	23,3	74,4
Organismes amb representació	32,6	-	-	67,4
Organismes dependents	42,9	-	54,3	2,9
Canals de participació	27,9	-	-	72,1
Estructura administrativa	7,0	46,5	30,2	16,3
Serveis públics	65,1	23,3	11,6	0,0
Informació econòmica	4,7	67,4	11,6	16,3
Contractació	2,3	-	-	97,7
Planificació	32,6	39,5	25,6	2,3
Grups d'interès	53,5	-	-	46,5

Taula 28: Reutilització de la documentació localitzada en els portals municipals

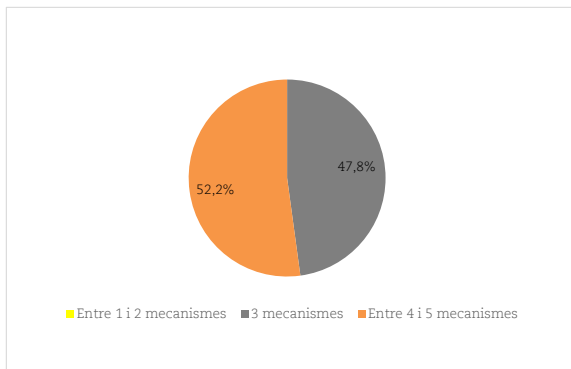
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	7,0	-	4,7	88,4
Òrgans de govern	37,2	55,8	7,0	0,0
Organismes dependents	45,7	-	54,3	0,0
Organismes amb representació	37,2	-	-	68,8
Estructura administrativa	20,9	62,8	16,3	0,0
Serveis públics	90,7	9,3	0,0	0,0
Informació econòmica	20,9	62,8	11,6	4,7
Contractació	2,3	-	-	97,7
Grups d'interès	97,7	-	-	2,3

Ajuntaments de més de 50.000 habitants

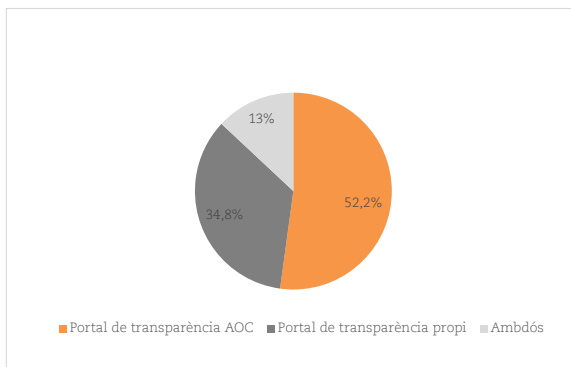
Gràfic 21: Percentatge d'ajuntaments segons disponibilitat de mecanisme per a fer pública la informació [N=23]



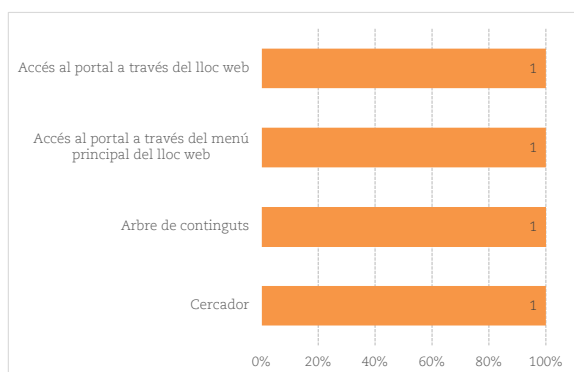
Gràfic 22: Percentatge d'ajuntaments segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=23]



Gràfic 23: Percentatge d'ajuntaments segons tipus de portal de transparència [N=23]



Gràfic 24: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització dels continguts [N=23]



Taula 29: Compliment dels EFPA segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	100,0%
Informació general sobre el municipi	100,0%
Òrgans de govern de l'ajuntament	93,8%
Organismes dependents de l'ajuntament	100,0%
Organismes amb representació municipal	87,0%
Canals de participació ciutadana	100,0%
Estructura administrativa de l'ajuntament	73,9%
Prestació de serveis públics i normativa	78,7%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial	91,3%
Informació sobre planificació i programació	88,0%
Contractació pública	94,0%
Convenis de col·laboració i subvencions	100,0%
Informació sobre registres de grups d'interès	67,4%

Taula 30: Actualització de la documentació localitzada en els portals municipals

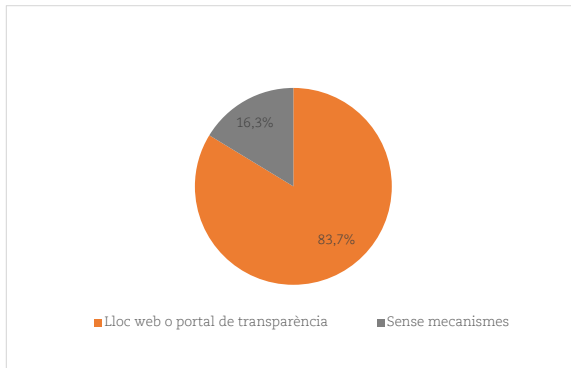
	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	0,0	-	0,0	100
Òrgans de govern	0,0	0,0	0,0	100
Organismes amb representació	21,7	-	-	78,3
Organismes dependents	4,3	-	52,2	43,5
Canals de participació	4,3	-	-	95,7
Estructura administrativa	0,0	17,4	34,8	47,8
Serveis públics	17,4	43,5	34,8	4,3
Informació econòmica	0,0	47,8	17,4	34,8
Contractació	17,4	-	-	82,6
Planificació	0,0	21,7	47,8	30,4
Grups d'interès	100	-	-	0,0

Taula 31: Reutilització de la documentació localitzada en els portals municipals

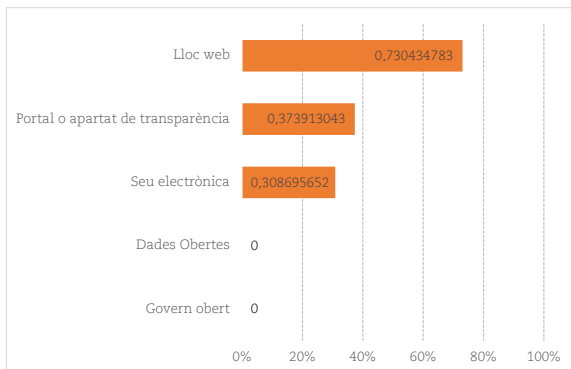
	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Informació general	0,0	-	4,35	95,65
Òrgans de govern	21,7	65,2	13,2	0,0
Organismes dependents	43,5	-	47,8	8,7
Organismes amb representació	34,8	-	-	65,2
Estructura administrativa	26,1	43,5	30,4	0,0
Serveis públics	82,6	17,4	0,0	0,0
Informació econòmica	4,3	65,2	21,7	8,7
Contractació	30,4	-	-	69,6
Grups d'interès	95,7	-	-	4,3

Ens dependents dels ajuntaments

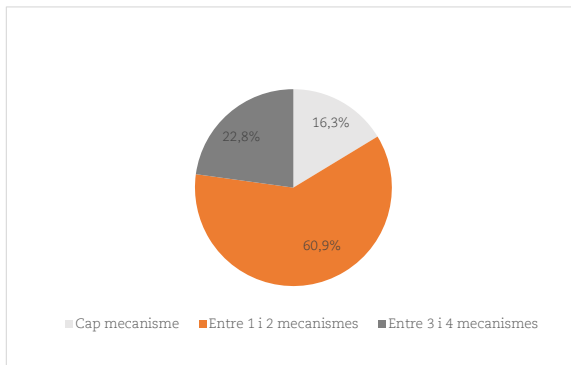
Gràfic 25: Percentatge segons disponibilitat de mecanismes per a fer pública la informació [N=460]



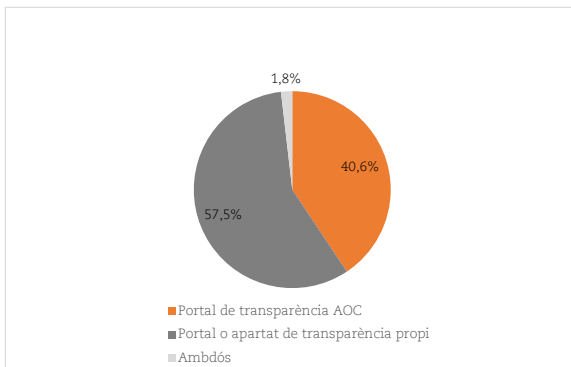
Gràfic 26: Percentatge segons tipus de mecanismes per a fer pública la informació [N=460]



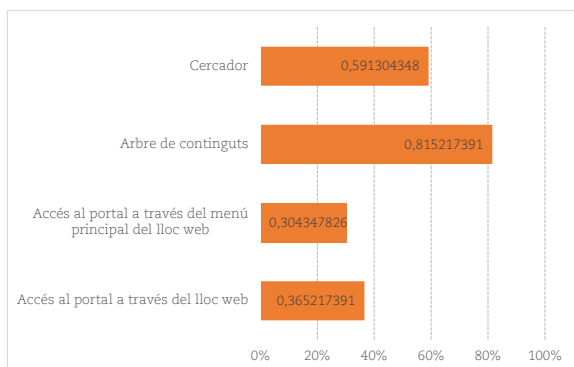
Gràfic 27: Percentatge d'ajuntaments segons el nombre de plataformes disponibles per a fer pública la informació [N=460]



Gràfic 28: Percentatge segons tipus de portal de transparència [N=219]



Gràfic 29: Percentatge d'instruments que faciliten l'accessibilitat i la localització de continguts [N=460]



Taula 32: Compliment d'EFPA segons blocs temàtics principals

Blocs temàtics principals	Percentatge
Portals de transparència i relació entre l'Administració i el ciutadà	67,4%
Informació institucional de l'ens	41,7%
Informació sobre els organismes dependents	40,0%
Informació sobre l'estructura administrativa de l'ens	13,0%
Prestació de serveis públics i normativa	20,6%
Informació econòmica, pressupostària i patrimonial de l'ens	17,9%
Informació sobre planificació i programació	8,0%
Contractació pública	35,2%
Informació sobre convenis de col·laboració i activitat subvencional	10,3%

Taula 33: Actualització de la documentació localitzada en els portals dels ens dependents de municipis

	No actualitzat	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	63,9	26,1	8,5	1,5
Organismes dependents	90,0	-	-	10,0
Estructura administrativa	76,5	16,1	6,1	1,3
Serveis públics	92,8	-	7,0	0,2
Informació econòmica	75,4	22,4	0,7	1,5
Contractació	62,0	-	-	38,0
Planificació	94,8	-	-	5,2

Taula 34: Reutilització de la documentació localitzada en els portals dels ens dependents

	No reutilitzable	Nivell baix	Nivell mitjà	Nivell alt
Estructura institucional	91,1	8,3	0,7	0,0
Organismes dependents	100	-	-	0,0
Estructura administrativa	95,9	3,5	0,7	0,0
Serveis públics	100	-	0,0	0,0
Informació econòmica	78,9	21,1	0,0	0,0
Contractació	67,2	-	-	32,8

Annex 4.

Qüestionari de transparència

Avaluació de la Llei 19/2014

El període subjecte a l'avaluació és de l'**1 de gener del 2020 al 31 de desembre del 2020**. Cal informar tant de l'Administració com de tot el sector públic que en depèn.

El qüestionari permet desar les dades les vegades que necessiteu sense trametre-les. Per accedir de nou al qüestionari amb les dades desades, només cal que accediu al vincle que us hem tramès i que hi dona accés.

Quan cliqueu l'opció d'enviar ja no es podrà fer cap modificació directament en el document. La tramesa generarà una vista del qüestionari emplenat sense possibilitats de modificació. Alternativament, podeu accedir a l'expedient mitjançant la [seu electrònica del Síndic](#).

En cas que necessiteu corregir alguna dada cal que feu per EACAT una petició de reobertura del qüestionari indicant el número de l'expedient.

Totes les preguntes són de resposta obligatòria. En cas que la resposta numèrica sigui "0", cal que ho indiqueu amb el dígit 0.

Per a qualsevol dubte poseu-vos en contacte amb el Síndic, ja sigui mitjançant el correu electrònic avaluacio.transparencia@sindic.cat o bé per telèfon al 93 301 80 75.

Expedient:

Nom de l'ens:

Dades persona responsable

Nom

Primer cognom

Segon cognom

NIF

Grups d'interès

Quantes reunions amb grups d'interès s'han fet?

Bon govern

S'ha aprovat un codi de conducta dels alts càrrecs adaptat a la Llei catalana 19/2014?

- Sí
 No

Vincle d'internet en el qual es pot consultar el codi



Quantes convocatòries de subvencions s'han fet?

Quantes licitacions s'han fet?

Bona administració

Quantes cartes de serveis adaptades als requisits de la Llei catalana 19/2014 s'han aprovat?

Quantes enquestes s'han fet sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades?

Qualitat normativa

Quantes normes s'han aprovat?

Quants cops s'ha avaluat l'aplicació de les normes per verificar-ne el grau de compliment, la necessitat i l'actualitat?

S'ha creat alguna unitat per a la tramitació de l'avaluació d'impacte normatiu?

- Sí
- No

Es disposa d'un instrument que faci previsible el marc normatiu com ara un pla normatiu anual?

- Sí
- No

Govern obert

Hi ha canals d'escolta activa per al diàleg i el coneixement de les preferències de les persones que utilitzin plataformes electròniques?

- Sí
- No

Portal de transparència

- Sí
- No

Enquestes i panels

- Sí
- No

Bústia de correu

- Sí
- No

Consultes ciutadanes

- Sí
- No

Altres

- Sí
- No

Hi ha canals d'intervenció en la definició, l'aplicació i l'avaluació de les polítiques públiques?

- Sí
- No

Portal de transparència

- Sí
- No

Plataforma de participació

- Sí
- No

Bústia de correu

- Sí
- No

Consultes ciutadanes

- Sí
- No

Altres

- Sí
- No

Hi ha canals per fer arribar a l'Administració pública propostes, suggeriments i opinions?

- Sí
- No

Portal de transparència

- Sí
- No

Plataforma de participació

- Sí
- No

Bústia de correu

- Sí
- No

Consultes ciutadanes

- Sí
- No

Altres

- Sí
- No

Règim sancionador

Nombre de denúncies presentades per suposats incompliments de la Llei catalana 19/2014

Nombre de procediments sancionadors incoats per incompliment de la Llei catalana 19/2014

Nombre de sancions imposades per incompliment de la Llei catalana 19/2014

Quantes sol·licituds d'accés a la informació s'han rebut?

Teniu la informació desagregada en funció de la tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública?

- Sí
 No

Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2020, en funció del tipus d'informació demanada (nombre de sol·licituds de cada tipus)

Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i la informació estadística i geogràfica)

Acció de govern i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes)

Contractes, convenis i subvencions

Gestió econòmica (inclou informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11)

Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits)

Canals i mecanismes de participació ciutadana

Nombre de sol·licituds inadmeses l'any 2020 (total)

Teniu les sol·licituds inadmeses desagregades d'acord amb la normativa vigent?

- Sí
 - No
-

Tipologia de sol·licituds inadmeses per cada causa d'inadmissió

Notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball sense rellevància o interès públic

Informació que requereix una tasca complexa d'elaboració o reelaboració

Informació en fase d'elaboració i que s'ha de fer pública en un termini de tres mesos

Consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen

Abús de dret

Nombre de sol·licituds desestimades

Teniu les sol·licituds desestimades desagregades per límit invocat?

- Sí
 - No
-

Tipologia de sol·licituds desestimades, desglossades per límit invocat

Seguretat pública

Investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries

Secret o confidencialitat del procediment administratiu fixat per llei

Igualtat de les parts en els processos judicials i tutela judicial efectiva

Drets dels menors d'edat

Intimitat o altres drets privats legítims

Secret professional

Dret de propietat intel·lectual o industrial

Protecció de dades personals

Límit previst en llei sectorial

Nombre de sol·licituds presentades l'any 2020 pendents de resoldre

S'ha aprovat alguna norma relativa a l'accés a la informació pública?

- Sí
 - No
-

Vincle o vincles en els quals es pot consultar



S'ha creat una unitat amb la funció de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- Sí
- No

Quina és la unitat d'informació responsable de la tramitació de les sol·licituds d'informació pública?

Annex 5: Ajuntaments que no han donat resposta al qüestionari 2021 de transparència

Ajuntaments de més de 50.000 habitants

Badalona

Cornellà de Llobregat

Girona

Lleida

Santa Coloma de Gramenet

Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants

Esparreguera

Figueres

Sant Pere de Ribes

Vendrell, el

Vilassar de Mar

Ajuntaments de 5.001 a 20.000 habitants

Alcarràs

Alcover

Ametlla de Mar, l'

Arbúcies

Argentona

Begues

Cabrils

Capellades

Centelles

Corbera de Llobregat

Llinars del Vallès

Matadepera

Montblanc

Mont-roig del Camp

Premià de Dalt

Riudoms

Roca del Vallès, la

Sant Feliu de Codines

Ajuntaments de 5.001 a 20.000 habitants

Sant Vicenç de Montalt

Santa Margarida de Montbui

Santa Margarida i els Monjos

Santa Maria de Palautordera

Taradell

Teià

Torredembarra

Tossa de Mar

Viladecavalls

Vilassar de Dalt

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Agullana

Aiguafreda

Aiguaviva

Albinyana

Alcoletge

Aldover

Anglesola

Arbeca

Avià

Bordils

Bràfim

Calders

Campdevàdol

Carme

Castellcir

Castellvell del Camp

Catllar, el

Cercs

Cervià de les Garrigues

Creixell

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Darnius

Esterri d'Àneu

el Far d'Empordà

Flix

Fontcoberta

Galera, la

Ginestar

Gironella

Hostalets de Pierola, els

Jonquera, la

Llívia

Maials

Massalcoreig

Montagut i Oix

Morell, el

Nou de Gaià, la

Olesa de Bonesvalls

Olvan

Oristà

Os de Balaguer

Pacs del Penedès

Pallaresos, els

Palma de Cervelló, la

Pals

Perelló, el

Pinell de Brai, el

Pla de Santa Maria, el

Planes d'Hostoles, les

Pont de Suert, el

Portbou

Prades

Preses, les

Rasquera

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Riba-roja d'Ebre

Riudecols

Salomó

Sant Bartomeu del Grau

Sant Martí de Riucorb

Sant Pere Pescador

Sant Quintí de Mediona

Santa Pau

Sarral

Saus, Camallera i Llampaiés

Soses

Subirats

Térmens

Torà

Torre de Capdella, la

Torrefeta i Florejacs

Torregrossa

Torroella de Fluvià

Vallbona d'Anoia

Vall-llobrega

Vallmoll

Valls de Valira, les

Vilaller

Vilanova de Bellpuig

Vilaplana

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Albanyà

Alfés

Arbolí

Argelaguer

Argençola

Arnes

Arsèguel

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Baix Pallars

Bellaguarda

Bellprat

Beuda

Biosca

Bisbal de Falset, la

Cabó

Capafonts

Caseres

Castell de l'Areny

Castell de Mur

Castellar de la Ribera

Castellfollit de Riubregós

Cava

Crespià

Esterra de Cardós

Febró, la

Fígols

Fígols i Alinyà

Fontanilles

Gaià

Garrigoles

Granera

Granyanella

Granyena de Segarra

Gualta

Guimerà

Isòvol

Ivorra

Josa i Tuixén

Juià

Juncosa

Lloar, el

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Madremanya

Maldà

Malla

Margalef

Milà, el

Montmajor

Morera de Montsant, la

Mura

Oluges, les

Orpí

Prat de Comte

Prats i Sansor

Quar, la

Rabós

Riumors

Rocafort de Queralt

Rupià

Sagàs

Salàs de Pallars

Saldes

Sanaüja

Sant Julià de Cerdanyola

Sant Martí Sesgueioles

Sant Martí Vell

Sant Mori

Santa Fe del Penedès

Santa Llogaia d'Àlguema

Santa Maria de Merlès

Sarroca de Bellera

Sobremunt

Talamanca

Tarroja de Segarra

Tavertet

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Tírvia

Torroja del Priorat

Ultramort

Vallcebre

Vespella de Gaià

Vilamacolum

Vilella Alta, la

Viver i Serrateix

Consells comarcals

Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Consell Comarcal del Ripollès

Consell Comarcal del Segrià

Consell Comarcal de la Terra Alta

Annex 6: Ajuntaments i altres ens que no han respost a la sol·licitud d'accés a la informació l'any 2021

Ajuntaments de més de 50.000 habitants

Cerdanyola del Vallès

Cornellà de Llobregat

Girona

Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants

Amposta

Barberà del Vallès

Figueres

Ripollet

Tortosa

Vila-seca

Ajuntaments de 5.001 a 20.000 habitants

Ametlla de Mar, l'

Caldes de Malavella

Canonja, la

Castelló d'Empúries

Deltebre

Mollerussa

Montblanc

Parets del Vallès

Puigcerdà**

Roda de Ter

Roses

Sallent

Sant Carles de la Ràpita**

Santa Margarida i els Monjos

Santa Maria de Palautordera

Taradell

Teià

Torrelles de Llobregat*

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Agullana

Albinyana

Aleixar, l'

Alp

Arbeca

Artesa de Lleida

Barbens

Begur

Bellcaire d'Urgell*

Borrassà*

Bossòst*

Calders

Callús

Cànoves i Samalús

Cardona

Castellnou de Seana*

Castelló de Farfanya

Castellví de la Marca

Cervià de les Garrigues***

Corçà*

Darnius*

Fogars de la Selva

Fornells de la Selva

Gironella*

Granadella, la*

Granja d'Escarp, la*

Gualba*

Hostalets de Pierola, els*

Isona i Conca Dellà

Ivars d'Urgell

Lladó*

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Marçà*

Martorelles

Monistrol de Calders*

Montmell, el*

Móra la Nova

Muntanyola*

Olivella

Pacs del Penedès

Pallaresos, els*

Peralada

Pla de Santa Maria, el*

Pobla de Claramunt, la

Pobla de Segur, la

Pont de Vilomara i Rocafort, el

Port de la Selva, el

Prades

Riba, la

Ribera d'Urgellet

Riudecanyes*

Riudellots de la Selva

Rosselló

Sant Cebrià de Vallalta

Sant Climent de Llobregat

Sant Feliu de Buixalleu

Sant Feliu de Pallerols

Sant Feliu Sasserra*

Sant Gregori*

Sant Julià de Vilatorrada

Sant Martí de Riucorb*

Sant Martí Sarroca*

Sant Miquel de Fluvià*

Sant Pere de Riudebitlles

Sant Pere de Torelló

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Sant Pere Pescador*

Sant Quirze Safaja

Santa Oliva

Saus, Camallera i Llampaias*

Soses

Tivenys*

Torà

Torre de Capdella, la

Torrefeta i Florejacs

Vall de Boí, la

Vallbona d'Anoia*

Vallgorguina

Vall-llobrega

Vilanova d'Escornalbou

Vilaplana

Vila-rodona

Vinyols i els Arcs

Consells comarcals

Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Consell Comarcal del Baix Camp

Consell Comarcal del Berguedà

Consell Comarcal de la Noguera

Consell Comarcal del Pallars Sobirà

Consell Comarcal del Segrià

Consell Comarcal del Tarragonès

Consell Comarcal de l'Urgell

Conselh Generau d'Aran

Conselh Generau d'Aran

Diputacions

Diputació de Lleida

* Ajuntaments que tampoc van respondre a la sol·licitud del ciutadà ocult l'any 2020.

** Ajuntaments que tampoc van respondre a la sol·licitud del ciutadà ocult els anys 2020 i 2019.

*** Ajuntaments que tampoc van respondre a la sol·licitud del ciutadà ocult els anys 2020, 2019 i 2018.

Ens dependents de la Generalitat

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Ens dependents de l'Administració local

Institut Metropolità del Taxi

Habitatge i Urbanisme de la Seu, S.L.U.

Habitatges Municipals de Sabadell, S.A.

Agència de Promoció de Ciutat (Reus Promoció)

La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S.A.

Empresa Municipal d'Urbanisme de Lleida, S. L.

Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.

Reactivació Badalona, S.A.

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

Síndic de Greuges de Catalunya
Passeig Lluís Companys, 7
08003 Barcelona
Tel 933 018 075 Fax 933 013 187
sindic@sindic.cat
www.sindic.cat

