

## GUIA DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA

A través de l'adreça [secretariavirtual.upf.edu](https://secretariavirtual.upf.edu) accediràs al procés de modificació de matrícula durant els terminis establerts per la Universitat.

A continuació, et detallem els passos que has de seguir per modificar la teva matrícula

### 1 Identificació de l'estudiant

#### DNI

Tecleja el teu DNI, NIE o passaport amb la lletra final sense espais, ni guions ni punts (si has introduït la lletra i et surt identificació incorrecta, entra-hi sense lletra).

#### Contrasenya

Si no recordes la contrasenya, clica en **Has oblidat la teva contrasenya?**, i rebràs un correu electrònic (al correu electrònic de l'estudiant de la UPF) per restablir-la.

Ara clica en **Entrar** per passar a la pantalla següent. Després, fes-ho a l'apartat **Matrícula**, i a continuació, clica en **Modificació de matrícula (grau)**.

A continuació, t'apareixerà la pantalla Les meves dades personals.

### 2 Les meves dades personals

Durant la modificació no pots canviar cap dada personal. Un cop finalitzat el procés, si escau, envia una sol·licitud de modificació o de dades a través de la [seu electrònica](#).

A continuació, has de clicar en Assignatures que vols matricular, que trobaràs a la part superior de la pantalla.

### 3 Matrícula de les assignatures de l'itinerari acadèmic

Has de seguir aquests passos:

- **Eliminar** amb la **X** l'assignatura que vas matricular al juliol: 23882 Primer curs de Grau Obert. Es troba a l'apartat La meva selecció.
- A sota de La meva selecció heu de tenir en vermell la pestanya Pla, on trobareu com afegir assignatures des del botó **+ Afegir assignatura mitjançant codi**
- Heu d'introduir el codi de cada assignatura del teu itinerari. Clica **Buscar**, selecciona **+** Si només té un grup de teoria ja es col·locarà a **La meva selecció**. Si té més d'un grup, apareixerà un quadre on hauràs de triar el grup de teoria que consta a la teva proposta d'itinerari. Fet això, l'assignatura es col·locarà a **La meva selecció**.

Quan hagi introduït totes les assignatures pots comprovar a la part superior dreta de la pantalla quantes assignatures i crèdits matricules a **La meva matrícula**.

A continuació, has de clicar en Informació del pagament, que trobaràs a la part superior de la pantalla.

**IMPORTANT:** Si l'itinerari matriculat és inferior a 60 crèdits, l'aplicació informa que has disminuït el nombre de crèdits. Selecciona **continuar**.

## 4 Informació del pagament

En el procés de modificació de la matrícula no està permès modificar ni la forma de pagament ni les dades bancàries; has de continuar el procés. Si escau, envia una sol·licitud de modificació de dades a través de la seu electrònica i acredita-ho documentalment.

En la modificació d'aquesta matrícula de setembre no s'aplica **la taxa de Modificació de matrícula**. S'aplicarà una única vegada, si modifiques la matrícula en algun dels terminis posteriors de cada trimestre.

A continuació, clica en Confirmació de la matrícula, que trobaràs a la part superior de la pantalla.

## 5 Confirmació de la matrícula

Es tracta d'una pantalla informativa. Si un cop comprovades les dades vols **acceptar la teva matrícula**, has de clicar en **CONFIRMAR** per gravar la teva modificació de matrícula i **CONTINUAR per acabar el procés de gravació**. En cas contrari, pots tornar a les pantalles anteriors amb l'opció **Enrere**.

Un cop confirmada la modificació de matrícula, podràs consultar, imprimir, descarregar-te o enviar-te per correu el teu imprès.