



**Convocatòria del Lloc:** DTIC-PLCT-2024-10

**Research Support position: Tècnic Superior de Suport a la Recerca en Comunicació i Promoció del Departament i de l'Escola d'Enginyeria (ETIC)**

**Missió:**

Coordinar els processos relatius a la Comunicació i Promoció del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i de l'Escola d'Enginyeria (ETIC) de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) d'acord amb les directrius estratègiques directes de la Direcció del ETIC i la col·laboració de la UGA per liderar la seva estratègia de comunicació, amb l'objectiu d'apropar la producció científica, activitats acadèmiques, i la transferència de coneixement i emprenedoria a la societat i augmentar la seva visibilitat i impacte tant a nivell nacional com internacional.

**Funció a desenvolupar:**

- Identificació de fets destacables, redacció de notes de premsa i difusió de notícies vinculades a la docència, transferència i la recerca tant de l'Escola com del Departament, seguiment de la presència de la investigació del ETIC als mitjans de comunicació.
- Assessorament a la Direcció del ETIC i atenció a consultes tècniques en l'àmbit de Comunicació i Projecció.
- Coordinació amb l'Oficina de Comunicació i Servei de Projecció Institucional de la UPF: Captació de nous estudiants, Jornades de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament i altres tasques vinculades a la projecció dels estudis de Grau i Postgrau del ETIC.
- Creació de continguts: elaboració de notícies sobre novetats dins del Departament, difusió de butlletins, fulletons, manuals i material promocional, incloent entrevistes i memòries anuals.
- Manteniment i actualització de l'estructura i contingut de la web institucional i la intranet de la Unitat amb col·laboració de la UGA.
- Gestió de xarxes socials: gestió dels comptes de Twitter, Instagram, LinkedIn i el canal de Youtube del ETIC, seguiment de la interacció i anàlisi.
- Col·laboració en l'organització d'esdeveniments de Recerca i d'Activitats Acadèmiques de la UCA/UGA ETIC, disseny, difusió, logística i avaluació.
- Gestionar el pla de comunicació de la UCA, proposant noves idees i solucions innovadores i fer-ne el seguiment.
- Vetllar per a que les activitats desenvolupades i els serveis prestats segueixin criteris d'eficàcia, eficiència i economia i optimitzar els recursos dels quals es disposa.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de l'estratègia de comunicació i promoció de la Direcció del ETIC.

**Requisits:**

- Estar en possessió del títol de Grau Universitari.
- Certificat de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana de nivell C1 (MCER, Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües del Consell d'Europa).
- Certificat de coneixements de llengua anglesa de nivell B2 (MCER).
- Excel·lents habilitats interpersonals, de comunicació, escriptura i informes.
- Capacitat de produir material escrit i audiovisual clar, concís i fer presentacions.

7 de febr. del 2024



### **Coneixements i experiència a valorar:**

- Titulació acadèmica de nivell superior a la requerida, en l'àrea de Comunicació i Màrqueting.
- Experiència laboral en un lloc de treball similar i coneixements pràctics de comunicació i divulgació, etc.
- Experiència en treball amb eines ofimàtiques i aplicacions TIC, incloent l'ús de programari d'edició i gestió de continguts web i eines de gestió de comunicacions per correu electrònic.
- Tractament de les dades i de la informació numèrica.
- Experiència en l'ús de programes d'edició de vídeo.
- Habilitats de pensament estratègic.
- Coneixement específics del marc jurídic de la UPF.
- Competències personals: comunicació interpersonal efectiva; organització del treball i del temps; lideratge i influència, orientació a la qualitat i als resultats; orientació a l'usuari; treball en equip i cooperació; proactivitat, iniciativa i autonomia, coneixement i compromís amb el servei públic i la UPF; gestió emocional.

### **Condicions:**

- Personal de Suport a la Recerca (Grup 1 nivell U).
- Tipus contracte: Contracte laboral indefinit a temps complet.
- Retribució anual bruta: 36.339,94 €.
- Adscripció: Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Disponibilitat activitats: alguns cap de setmana (dissabtes).
- Tasques vinculades als ajuts: EMAI Erasmus Mundus en Intel·ligència Artificial, Suport a la Recerca del ETIC i Unitat d'Excel·lència Maria de Maeztu, entre altres.

**Criteris de selecció:** La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista.

1. Formació Acadèmica (0-20 punts).
2. Experiència professional i adequació al perfil proposat (0-60 punts).
3. Altres mèrits (0-20 punts).

La puntuació mínima per passar el procés de selecció és de 80 punts. La persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés de selecció serà l'adjudicatària del lloc de treball.

**Comissió de Selecció:** President: Miquel Oliver, Vocal 1: Carme Buisan, Vocal 2: Aurelio Ruiz (membre per delegació de la direcció de la UCA).

**Data de publicació:** 07/02/2024

**Termini de presentació sol·licituds:** 21/02/2024



Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu [a través del formulari corresponent](#) i annexar el Currículum vitae (en format pdf i amb la denominació que indiquem "CV\_DTIC-PLCT-2024-10\_Name Surname")