

**Sistema de garantia interna de
la qualitat de la Unitat de
Coordinació Acadèmica
d'Enginyeries i Tecnologies de
la Informació i les
comunicacions (UCA-EiTIC)**

Data d'aprovació: 29 de maig del 2019

Índex

0.	DADES IDENTIFICATIVES	3
1.	PRESENTACIÓ DEL CENTRE	4
2.	ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE	6
3.	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	11
3.1	Marc SGIQ-UPF	11
3.1.1	Òrgan central responsable del SGIQ-UPF	11
3.2	Política i objectius de qualitat del Centre	13
3.3	Abast del SGIQ del Centre	14
3.4	Responsables del SGIQ del Centre.....	14
3.5	Seguiment i millora continua.....	14
3.6	Participació dels grups d'interès	15
3.7	Informació pública.....	16
3.8	Mapa de processos	16
3.9	Processos	18
3.10	Taula general d'indicadors.....	22
4.	REVISIONS DEL SGIQ	27

0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Universitat Pompeu Fabra
Nom del centre	Unitat de Coordinació Acadèmica d'Enginyeries i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (UCA-EiTIC) Escola d'Enginyeria (EE) Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DTIC)
Director	Sergi Jordà Puig
Portal Web	http://www.upf.edu/etic
Dades de contacte	UCA-EiTIC Roc Boronat, 138 08018 Barcelona 935422000 director.etic@upf.edu direccio.esup@upf.edu
Data de certificació disseny SGIQ (AUDIT)	15/12/2011
Data última revisió	29/05/2019
Versió	8
Responsables de l'elaboració	Sergi Jordà Puig, director del DTIC i de la UCA-EiTIC Enric Peig Olivé, director de l'EE Davinia Hernández-Leo, subdirectora de Qualitat i Innovació Docent
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El 1990 es va crear la quarta universitat pública de Catalunya amb la intenció que contribuís a la millora del sistema universitari públic. En tan sols 25 anys d'història la Universitat Pompeu Fabra s'ha convertit en la 12a universitat del món entre les de menys de 50 anys i lidera diversos dels rànquings d'universitats espanyoles.

Els estudis d'enginyeries a la UPF s'inicien el 1999, amb la creació del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DTIC) primer, i l'Escola Superior Politècnica (ESUP) poc després. Actualment es troben fusionades sota la Unitat de Coordinació Acadèmica d'Enginyeries i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (UCA-EiTIC) treballant de manera coordinada amb l'objectiu de fer més eficient la seva gestió i la seva governança. Aquesta unitat centralitza tota l'oferta formativa en grau, màster i doctorat de la UPF en el seu àmbit amb resultats excel·lents, apareixent en el top100 de departaments tècnics del rànquing ARWU de Xangai (2009) i havent rebut recentment l'acreditació Maria de Maeztu per part del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad del govern espanyol el 2015. Actualment és l'únic departament universitari de l'àmbit de les TIC que disposa d'aquest reconeixement.

A partir de l'1 de gener del 2019 l'escola passa a anomenar-se 'Escola d'Enginyeria'.

Les claus del procés de millora han estat la permanent utilització del sistema intern de gestió de qualitat, la recerca constant de talent internacional, la preocupació per l'ocupabilitat dels graduats i la recerca de fons competitiu per poder assolir els màxims estàndards en producció científica com base essencial de tota l'estratègia del centre. Aquesta capacitat d'atracció de talent i recursos permet crear un ecosistema d'investigació únic a Espanya amb estàndards plenament homologables internacionalment. Això explica la coexistència d'investigadors de més de 40 nacionalitats diferents, tots ells amb experiència internacional. Bona part del professorat permanent, format tant per funcionaris (catedràtics d'universitat i professors titulars) o contractats (professors agregats i catedràtics LUC) ha realitzat una carrera prèvia, internacional, en universitats de prestigi.

La programació dels títols del centre comporta haver aconseguit l'acreditació favorable per part de l'agència AQU en totes les titulacions de grau presentades. Actualment es disposa d'un grup en anglès que permet cursar íntegrament qualsevol de les titulacions de grau en aquest idioma. L'oferta de tots els màsters universitaris s'ha realitzat en anglès des del començament. Això facilita l'atracció de talent jove internacional combinat amb talent estatal que fan que sigui única l'oferta actualment en programa.

L'oferta actual a nivell de grau és:

- Grau en Enginyeria Informàtica
- Grau en Enginyeria en Xarxes de Telecomunicació
- Grau en Enginyeria en Sistemes Audiovisuals
- Grau en Enginyeria Matemàtica en Ciència de Dades
- Grau en Enginyeria Biomèdica

Cal dir que el títol d'Enginyeria de Xarxes de Telecomunicació, fins al curs 2015-16 s'anomenava Grau en Enginyeria Telemàtica. Així, en aquests moments conviuen a l'Escola alumnes que estan acabant el grau en Enginyeria Telemàtica, i alumnes que han accedit a l'Escola a cursar el Grau en Enginyeria de Xarxes de Telecomunicació.

L'oferta de postgrau consta de:

- Master in Sound and Music Computing
- Master in Cognitive Systems and Interactive Media
- Master in Intelligent Interactive Systems
- Master in Brain and Cognition
- Master in Wireless Communications (conjuntament amb UPC)
- Master in Computer Vision (conjuntament amb UAB, UOC i UPC)
- Master in Computational Biomedical Engineering

Igualment, s'ofereix un programa de doctorat que ofereix formació avançada en un ampli ventall de temes en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Es tracta d'un programa innovador, únic a Catalunya i Espanya pel que fa a contingut, que té com a objectiu proporcionar un pont entre diverses disciplines en aquest àmbit. El programa de doctorat de la UCA-EiTIC ha anat creixent constantment i actualment acull prop de 130 estudiants de doctorat i 40 professors que poden supervisar una tesi doctoral. El programa va rebre un premi de Menció d'Excel·lència del Ministeri de Ciència i Innovació el 2011.

Una altra dada destacable que ha acompanyat l'èxit de tots aquests programes ha estat l'exitosa participació en les convocatòries de l'European Research Council Grants, disposant actualment de 13 ajuts concedits a investigadors i professors del centre.

El centre no només es preocupa per destacar en docència i investigació. Tracta així mateix d'innovar i fomentar el procés de transferència de coneixement participant en el programa TECNIO de la Generalitat de Catalunya o creant empreses de base tecnològica, en forma d'spin-off, com Eodyne, Reactable, Voctro Labs o Bmat, o en forma d'start-up, com MMC.

Un centre només pot tractar d'anar millorant dins d'una universitat competent i resolutiva: amb tècnics i gestors elegits meritocràticament i ben organitzats: Unitat de Gestió i Administració del centre (UGA), Unitat de Suport a la Qualitat i Innovació Docent del centre (USQUID), Servei de Relacions Internacionals, Servei de Recerca, Biblioteca, Informàtica, La Factoria, Servei de Carreres Professionals, Center for Learning Innovation and Knowledge (CLIK), Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, etc.

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

La Unitat de Coordinació Acadèmica d'Enginyeries i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions va ser constituïda per resolució del Rector de la UPF del 23 de febrer del 2016, amb les funcions següents:

- Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, de màster i de doctorat.
- Coordinar la política de personal amb la política docent.
- Coordinar la recerca i la docència.
- Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous estudiants, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i dels departaments conjuntament.
- Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Per portar a terme aquestes funcions, l'UCA-EiTIC s'organitza en els àmbits següents:

- Docència i qualitat: comprèn la coordinació dels ensenyaments de grau, de màster universitari i de doctorat, així com les mesures d'assegurament de la seva qualitat docent.
- Professorat: comprèn la coordinació de la política de personal docent i investigador, així com la planificació i l'assignació docent.
- Recerca i transferència: comprèn la política de recerca i de transferència.
- Promoció i infraestructures: compren la promoció de les activitats de la UCA, de captació d'estudiants, així com les infraestructures de suport a la docència i a la recerca i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.
- Comunicació: comprèn la comunicació de la informació de les accions de foment de la recerca i la transferència.

L'equip de coordinació de l'UCA-EiTIC està compost per:

- El responsable de l'UCA i director del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que exerceix les funcions de coordinació general de tots els àmbits de l'UCA.
- El director o directora de l'Escola Superior Politècnica, que exerceix la coordinació de l'àmbit de docència i qualitat.
- El sotsdirector o sotsdirectora de l'Escola Superior Politècnica i director o directora de la USQUID, responsable dels ensenyaments del grau i la seva qualitat, dins l'àmbit de docència i qualitat.
- El sotsdirector o sotsdirectora del Departament i coordinador o coordinadora del programa de doctorat, responsable dels ensenyaments de màster i doctorat i la seva qualitat, dins l'àmbit de docència i qualitat.

- El sotsdirector o sotsdirectora del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions responsable de l'àmbit de professorat.
- El responsable de recerca del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, responsable de l'àmbit de recerca i transferència.
- El sotsdirector o sotsdirectora de l'Escola Superior Politècnica, responsable de l'àmbit de promoció i infraestructures.
- El secretari o secretària del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, responsable de l'àmbit de comunicació.
- Els membres del Consell de Direcció de la Universitat que siguin membres del Departament.
- El cap de la secretaria del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- El cap de la secretaria de l'Escola Superior Politècnica.

Mentre no s'engega la tramitació normativa que requereix la transformació pretesa, la qual suposa una modificació dels Estatuts de la UPF, es mantenen les estructures acadèmiques de l'Escola i el Departament, amb els seus òrgans de govern corresponents:

Junta d'Escola

Les funcions de la Junta d'Escola, segons marca el Reglament de l'Escola, són:

- a) Elegir el director o directora de l'ESUP i proposar-ne la revocació.
- b) Definir i aprovar els objectius de l'ESUP en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats de l'ESUP.
- d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència a l'ESUP.
- e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió a l'ESUP i sobre la determinació de la capacitat de places docents d'aquests.
- f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el professorat que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.
- g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en els Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.
- h) Aprovar el pressupost de l'ESUP i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- j) Formular totes les propostes de convenis en matèria educativa amb institucions externes, com ara col·legis professionals, empreses, centres tecnològics, òrgans de l'Administració Pública i altres escoles o facultats, tant en l'àmbit local com nacional i internacional, que afectin l'ESUP.

k) Totes aquelles funcions relatives al centre que els Estatuts de la Universitat li atribueixin explícitament.

I la seva composició:

- a) El director o directora de l'Escola, que la presideix.
- b) Quinze membres en representació dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixen docència al centre, elegits per i entre ells.
- c) Tres membres en representació de la resta de personal acadèmic contractat amb títol de doctor, elegits per i entre ells.
- d) Tres membres en representació del personal acadèmic no doctor i del personal investigador en formació, elegits per i entre ells.
- e) Sis membres en representació dels estudiants matriculats al centre, elegits per i entre ells, de manera que es garanteixi que hi hagi almenys un alumne de cada un dels graus que s'imparteixin al centre.
- f) Dos membres del personal d'administració i serveis que està adscrit al centre, elegits per i entre ells.

Consell de Departament

Les funcions del Consell de Departament, tal com indica el Reglament del Departament són:

- a) Elegir el director o directora del Departament i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius del Departament en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.
- d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.
- e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el Departament.
- f) Proposar estudis oficials de postgrau.
- g) Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorga aquest reglament.
- i) Informar sobre l'adscripció del professorat del Departament als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al Departament.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament.
- l) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del Departament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

m) Aprovar el pressupost del Departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.

n) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts o el present reglament atribueixin explícitament al Consell.

I la seva composició:

a) El director o directora del Departament, que el presideix.

b) El sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors (en cas d'haver-n'hi més d'un) i el secretari/a

c) Tot el personal acadèmic doctor i els investigadors vinculats adscrits al Departament.

La representació dels col·lectius s'estableix de la següent manera:

d.1) Una representació de la resta de personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació, elegida per i entre ells, equivalent al 20% del total de membres del Consell.

d.2) Una representació dels estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteixi docència, que ha d'incloure la representació dels estudiants de màster i doctorat del Departament, elegida per i entre ells, dins de cada col·lectiu; equivalent al 10% del total de membres de Consell.

d.3) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu, equivalent al 5% del total de membres de Consell.

Comissió de Qualitat

Al curs 2018-19 s'ha creat la Comissió de Qualitat, en el sí de la UCA, i, per tant, amb plenes competències sobre qualitat tant pel que fa als estudis impartits a l'Escola (graus) com al Departament (màsters i doctorat). La Comissió de Qualitat està formada per:

- El/la director/a del DTIC, i director de la UCA, que la presideix
- El/la director/a de l'ESUP
- El/la subdirector/a de Qualitat i Innovació Docent de l'Escola
- Tots els coordinadors/es docents de titulació de grau i de màster
- El coordinador/a del programa de Doctorat
- Dos professors amb dedicació a temps complet del departament
- Tres alumnes: un de grau, un de màster, i un del programa de doctorat
- El/la cap de la UGA EiTIC
- El/la membre de la UGA amb tasques de gestió de qualitat

Amb les següents tasques :

- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'UCA
- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions
- Revisar i aprovar els informes de seguiment
- Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes
- Revisar i aprovar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre

Comitès d'Accreditació Interna (CAI) del Centre

Els CAI que calgui nomenar per a l'acreditació de titulacions estaran formats, com a mínim, pels següents membres:

Per a graus o màsters:

- Director del Centre (que actuarà de president del CAI)
- Coordinador / director de cada titulació avaluada
- Un PDI de cada titulació avaluada
- Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada
- Cap d'UGA (que actuarà de secretari del CAI)
- El responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic
- Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat
- Una persona de l'OTQ

Per al programa de doctorat:

- Director del Centre
- Coordinador de cada programa avaluat
- Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic
- Un director de tesi de cada programa avaluat
- Un doctorand de cada programa avaluat
- Una persona del PAS del centre que doni suport al doctorat
- Una persona de l'OTQ

3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1 Marc SGIQ-UPF

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el Manual i el mapa de processos del seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) Marc. L'òrgan central responsable del SGIQ MARC és la Comissió de Qualitat, creada mitjançant Resolució del rector de 30 de març de 2009.

La Comissió de Qualitat és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els Centres) i disposa del suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) .

El disseny del SGIQ MARC de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació en 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, sent imprescindibles les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ MARC de la UPF inclou un annex amb les indicacions per treballar des dels centres amb una major personalització del Sistema. Per tant, es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dóna resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El Centre disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió, responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos.

3.1.1 Òrgan central responsable del SGIQ-UPF

La responsabilitat del SGIQ UPF recau en els òrgans estatutàriament previstos en l'àmbit polític per a la presa de decisions, i en les unitats centrals de la Universitat pel que fa als aspectes tècnics. El rector se situa a la cúspide del sistema de garantia de la qualitat, que implica també els vicerectors/coordinadors generals competents en matèria de qualitat, de docència, de política científica, de postgrau i doctorat, de professorat i d'economia, d'acord amb les seves competències respectives. En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del sistema de garantia de la qualitat de la Universitat és la Comissió de Qualitat, presidida pel rector. La Comissió de Qualitat UPF és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat institucional, i

específicament en relació amb els processos de planificació, avaluació i acreditació que duu a terme la Universitat, així com de la seva metodologia.

La seva composició és la següent:

- El rector, que la presideix i que pot delegar la presidència en el vicerector o vicerectora competent en matèria de Qualitat
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Qualitat
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Docència
- El vicerector o vicerectora competent en matèria de Recerca.
- El director o directora del CLIK
- Coordinador o coordinadora general dels processos de garantia de qualitat
- El/la gerent
- Vicegerent o vicegerenta competent en matèria d'Organització
- Vicegerent o vicegerenta en matèria de Docència
- El o la cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).
- El o la cap de l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE)
- Un representant del Consell Social, designat per aquest òrgan
- Dos responsables de centre, designats pel rector*;
- Un representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
- Un o una representant del Personal d'Administració i Serveis, designat pel rector a proposta dels òrgans de representació del PAS.

N'exerceix la secretaria, amb veu però sense vot, una persona adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) que porti a terme tasques en relació a la qualitat.

*En el cas dels responsables de centre podran ser designats degans o directors de centre o, mentre existeixen, directors de departament o dos responsables d'Unitats de Coordinació Acadèmica (UCA).

Les seves funcions són les següents:

- Impulsar la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.
- Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat; coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit i proposar-ne de noves, específicament en els processos d'avaluació institucional de la qualitat, en l'elaboració de plans de millora i en el desplegament dels plans directores.
- Desenvolupar en el camp de l'assegurament de la qualitat les funcions previstes per la normativa, i per les diferents administracions i agències de qualitat, específicament pel que fa al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

- Promoure, facilitar i assegurar que tant l'activitat en el camp de la docència com de la recerca i de la gestió siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i informació que ho facin possible, a través dels sistemes d'informació per a la direcció, per a la docència i per a la recerca.
- Assessorar tant el rector o rectora i el Consell de Direcció, com les unitats que hi participin, en el desplegament dels elements de planificació i de millora previstos i el seu encaix institucional.
- Totes aquelles altres que delegui el rector, ja sigui com a conseqüència de les polítiques pròpies de la Universitat en aquests àmbits com del compliment de compromisos institucionals o legals.

Igualment, la Junta de Centre i el Consell de Departament són també responsables del SGIQ MARC UPF en tant que formalitzaran l'aprovació dels documents i informes de qualitat. En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ) adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, però hi intervenen sectorialment altres unitats, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP) i l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.2 Política i objectius de qualitat del Centre

La UCA EITIC ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el Pla Estratègic de la Universitat. Aquesta política pretén perseguir la millora contínua en els graus, els màsters i el programa de doctorat que imparteix el centre per obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca i transferència de tecnologia que es realitzen.

Per a portar a terme el control de la qualitat i poder retre comptes, s'han definit els objectius següents:

- Definir uns processos de gestió de la docència clars i transparents que permetin garantir la qualitat i que incloguin la pròpia millora contínua.
- Fer el seguiment dels programes formatius de les titulacions.
- Promoure la millor selecció i formació contínues del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.
- Implicar els estudiants, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre.
- Revisar periòdicament els objectius, la política de qualitat i el propi sistema de qualitat del centre amb la finalitat de mantenir-los adequats als canvis que puguin sorgir en els àmbits acadèmic, organitzatiu, estructural o social.

3.3 Abast del SGIQ del Centre

El SGIQ de la UCA EiTIC comprèn totes les titulacions que s'hi imparteixen, que actualment són:

- Grau en Enginyeria Informàtica
- Grau en Enginyeria Telemàtica / Enginyeria en Xarxes de Telecomunicació
- Grau en Enginyeria en Sistemes Audiovisuais
- Grau en Enginyeria Matemàtica en Ciència de Dades
- Grau en Enginyeria Biomèdica
- Master in Sound and Music Computing
- Master in Cognitive Systems and Interactive Media
- Master in Intelligent Interactive Systems
- Master in Brain and Cognition
- Master in Wireless Communications
- Master in Computational Biomedical Engineering
- Master in Computer Vision
- Programa de doctorat en TIC

3.4 Responsables del SGIQ del Centre

La responsabilitat del SGIQ recau actualment en la Comissió de Qualitat. La composició i funcions d'aquesta comissió es detalla a l'apartat "2 Organització i responsables del centre". La coordinació de l'esmentada Comissió així com el disseny i seguiment del control de la qualitat són exercides pel subdirector/a de Qualitat i Innovació Docent de l'Escola, el qual treballa en col·laboració i relació amb la UGA EiTIC i amb les unitats administratives i tècniques de la UPF que tenen responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat, com la Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ), la Unitat d'Organització i Processos (UOP), l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.5 Seguiment i millora continua

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'UCA-EiTIC s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de l'UCA-EiTIC comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau. Institucionalment, té com a marc el SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra que, mitjançant el

programa AUDIT, constitueix el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra.

La mesura i el control es fan a través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris del nostre centre.

El control de la qualitat es regula a partir de la revisió interna del sistema a través de la Comissió pertinent del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo. La revisió interna del SGIQ queda recollida en un informe de revisió.

3.6 Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions, directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, ...).

Identifiquem cinc grans grups d'interès:

- L'alumnat
- El professorat (PDI)
- El personal d'administració i serveis (PAS)
- Els graduats
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.

Cada un d'aquests grups té la seva via natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen.

Els alumnes, el PDI i el PAS participen directament en els òrgans de govern de la UCA, amb mecanismes i quotes de participació establertes als Estatuts i als diferents reglaments.

A més, els tres col·lectius contribueixen d'una forma molt valuosa a la recollida d'evidències a través de les respostes a les enquestes de satisfacció que es realitzen periòdicament.

Els graduats participen en la vida universitària a través d'enquestes i iniciatives de la xarxa Alumni. En particular, cal destacar la tasca de consulta i interlocució amb els graduats (Grau, Master i Doctorat) que es duu a terme des de l'USQUID de l'UCA de forma sistemàtica per conèixer la seva situació laboral un cop han deixat el centre. Igualment destacable és l'Enquesta de Valoració del Sistema i Organització de l'Ensenyament (EVSOE) que gestiona la UPEQ, i que permet obtenir de forma periòdica dades de valoració del sistema i l'organització dels ensenyaments de grau, màster i doctorat que s'imparteixen a la Universitat. Així mateix, cal destacar l'Enquesta d'Inserció Laboral als graduats/titulats/doctorats de les universitats catalanes que realitza AQU Catalunya cada tres anys, que permet obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció dels graduats/titulats/doctorats del centre.

En relació als ocupadors, els sectors productius i els col·legis professionals, participen en enquestes d'opinió i entrevistes i grups de discussió. Les seves opinions i valoracions són

tingudes en compte en diferents comissions. Cal destacar el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de redefinició de les titulacions.

Les empreses i les institucions en les quals els estudiants realitzen els seus projectes fi de carrera i les seves pràctiques externes són també una font important de consulta per a les titulacions. Els tutors de les pràctiques són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requeriments professionals. Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Les enquestes als grups d'interès es gestionen a nivell UPF, AQU, o de centre. La seva distribució es forma de coordinada entre UPF i el centre per sensibilitzar i maximitzar les opcions de participació. Les enquestes de centre són complementàries a les d'UPF i AQU i es realitzen quan la freqüència o participació en les enquestes institucionals es valora com baixa pel centre.

3.7 Informació pública

El centre publica tota la informació relacionada amb la gestió de la qualitat a la seva pàgina web, en concret a l'apartat anomenat Qualitat, accessible des de la pàgina principal.

S'hi pot trobar:

- El manual del SGIQ, els processos associats i el Pla de millora.
- Tota la documentació associada al marc VSMA: memòries de verificació, informes de seguiment i informes d'acreditació de totes les titulacions.
- Dades i indicadors de qualitat, i la seva evolució.
- Resultats de les enquestes de satisfacció i dels estudis i anàlisis que es van realitzant.
- Premis i reconeixements

3.8 Mapa de processos

La UPF ha desplegat el seu mapa de processos com a instrument clau del sistema de gestió que identifica els processos dels diferents àmbits per oferir serveis i satisfer les necessitats dels grups d'interès.

Aquest mapa s'estructura en processos de primer nivell, els quals es despleguen en processos de segon nivell i aquests en processos de tercer nivell. Aquest darrer nivell és el més operatiu i és el que es documenta ja que permet l'anàlisi periòdica i la identificació de les millores que cal incorporar un cop l'hem executat. I on es poden identificar els processos d'alta criticitat.

A cada procés s'assigna la tipologia de classificació, indicant si és estratègic (lligat a les polítiques, direcció i planificació estratègica); clau (lligat a la docència i recerca) o de suport (lligat a la provisió de recursos, infraestructures i altres serveis als usuaris).

Cadascun d'aquests processos s'associa amb una unitat que té la responsabilitat d'establir el disseny del procediment, l'execució, revisió i millora del procés. En el seu procediment pot intervenir-hi el centre docent o bé el centre docent és un receptor del servei resultant del procés.

Per garantir la millora dels processos, la universitat es dota del procés *B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés* que te per fita demanar/proposar canvis en el procediment, independentment de que s'hi participi o bé s'obtingui el servei resultant del procés, de manera que totes les unitats no responsables puguin proposar millores.

Del conjunt dels processos identificats al mapa de processos de la UPF, s'han associat els processos relacionats per a cadascuna de les dimensions de la qualitat de les titulacions. Aquests processos es revisen i s'actualitzen amb una periodicitat bianual.

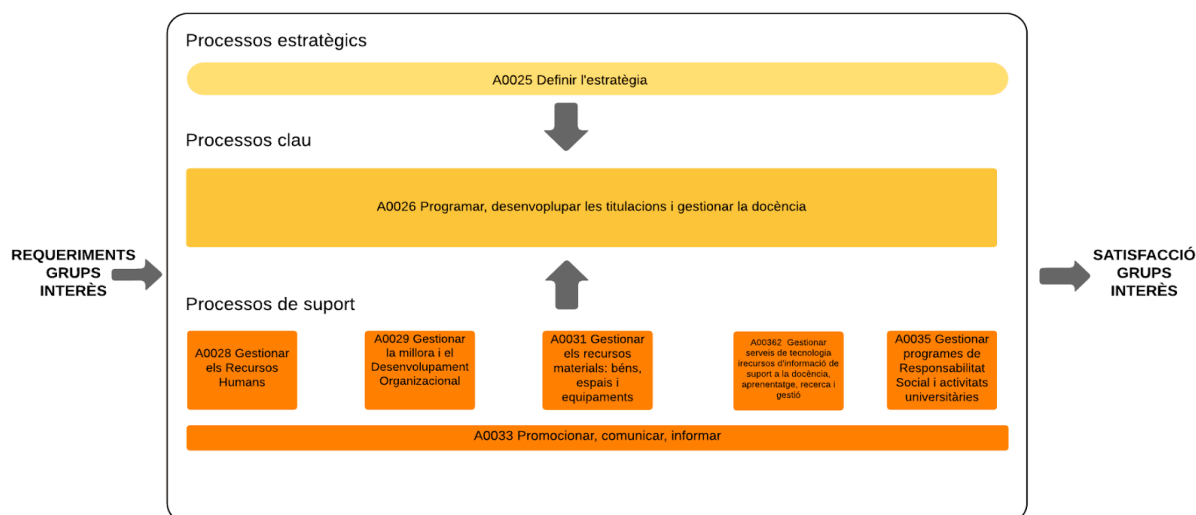
A més dels processos associats al SGIQ de la UPF, el centre associa al seu sistema de Garantia Interna de la Qualitat, uns processos propis dels quals en són unitat responsable. Aquests processos es revisen anualment.

La UPF ha desenvolupat un aplicatiu per a la gestió del mapa de processos que permet tant consultar la informació registrada, com l'actualització de la informació per part de la unitat que n'és responsable.

La consulta de la relació dels processos associats al SGIQ d'aquest centre, l'accés al flux i la fitxa de cada procés -tan propis com transversals-, es fa de manera automàtica mitjançant l'adreça url:

<https://webapps.upf.edu/gmp/consultaSGIQCentre/CRHUMo91vBvkM>

Mapa de processos del SGIQ del centre:



3.9 Processos

Relació de processos associats al SGIQ:

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B0994 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge d'ETIC	UCA-EiTIC	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B01021 Revisar i actualitzar el sistema de garantia interna de la qualitat d'ETIC	UCA-EiTIC	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B01022 Gestionar els plans docents de les assignatures d'ETIC	UGA EiTIC	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B01023 Gestionar el treball de final de grau - ETIC	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01024 Gestionar el treball de final de màster - ETIC	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01025 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups d'ETIC	UCA-EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01033 Gestionar la mobilitat dels programes de doctorat de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01029 Gestionar les pràctiques de grau d'ETIC	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01026 - Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència d'ETIC	UCA-EiTIC	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B01027 - Assignar tutor a l'estudiant i fer-ne el seguiment a ETIC	UCA-EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01028 Gestionar la nova incorporació de professors d'ETIC i acollir-los	UGA EiTIC	4. Personal acadèmic	Clau	A0028
B01031 Gestionar la lectura de la tesi doctoral a TIC	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01032 Gestionar la sol·licitud de pròrroga per a l'elaboració de la tesi doctoral	UGA EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01030 Assignar tutor, supervisar i avaluar els doctorands d'ETIC	UCA-EiTIC	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01118 Gestionar les enquestes pròpies del centre	UCA-ETIC	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0029

Relació de processos transversals associats al SGIQ:

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B1065 Definir les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0442 Revisar i actualitzar el SIGQt	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0897 Establir la política del PDI	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Estratègic	A0025
B0013 Gestionar l'oferta docent del curs acadèmic	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0427 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0428 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0430 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0437 Acreditar els títols de grau i màster i doctorat	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0436 Fer el seguiment de les titulacions	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0805 Gestionar les dades i els indicadors de l'activitat institucional	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Clau	A0026
B0989 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0527 Gestionar la matrícula de nou ingress -grau-	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0576 Gestionar la matrícula d'altres cursos -grau	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0079 Gestionar la matrícula de nou ingress -Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0581 Gestionar la matrícula d'altres cursos Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0019 Gestionar la matrícula d'altres cursos - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01034 Gestionar la sol·licitud de menció internacional de la tesi	OPID	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0523 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0018 Gestionar la matrícula de nou ingrés - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0431 Gestionar el pla d'acció tutorial	Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0816 Gestionar la bibliografia recomanada	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0819 Programar, difondre, impartir i avaluar accions formatives en competència digital per als usuaris de la Biblioteca	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B0821 Gestionar les aules globals	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0612 Gestionar les sessions individuals d'orientació professional dels estudiants i graduats	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0613 Gestionar la programació d'activitats d'orientació professional - skills UPF-	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0614 Gestionar la jornada UPFeina	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0422 Gestionar els convenis de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0944 Rescindir el conveni de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0292 Gestionar la convocatòria general de mobilitat internacional	Servei de Relacions Internacionals	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0435 Captar i seleccionar el PDI permanent	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0490 Elaborar la programació periòdica i fer-ne difusió (PAS)	Servei de PAS	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0491 Dissenyar i programar una acció formativa interna (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0028
B0896 Definir la política del PAS	Servei de PAS		Estratègic	A0025
B0434 Captar i seleccionar el PAS -nou ingrés-	Servei de PAS		Suport	A0028
B0351 Gestionar la sol·licitud de cobertura d'un lloc de treball	Servei de PAS		Suport	A0028

B0417 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius.	Suport	A0029
B0440 Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència -AVALDO--	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0799 Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0895 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels graduats	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0441 Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0399 Gestionar l'enquesta de valoració del sistema d'organització de l'ensenyament (EVSOE)	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0438 Actualitzar, acreditar el model d'avaluació de la docència	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0439 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0173 Captar i seleccionar PDI temporal	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0902 Elaborar la programació periòdica formativa adreçada al PDI i fer-ne la difusió	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0903 Gestionar el procés de participació en la formació del PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0927 Gestionar la Formació Inicial en Docència Universitària (FIDU)	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0905 Avaluar i tancar una programació adreçada al PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0211 Gestionar el manteniment de les instal·lacions i la neteja dels edificis	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0539 Dissenyar, implantar i mantenir els plans d'autoprotecció	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B0227 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0443 Gestionar la informació pública de les titulacions	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0259 Organitzar sessions informatives sobre la UPF i els seus graus (jornades de portes obertes)	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0260 Organitzar visites informatives sobre la UPF i els seus graus	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0262 Participar al Saló de l'Ensenyament	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033

B0265 Gestionar les campanyes de màrketing de titulacions on line	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0763 Organitzar una activitat universitària	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B0775 Identificar estudiants amb discapacitat i oferir els serveis educatius especials	Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0035
B0002 Documentar un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0349 Actualitzar els processos associats al SGIQ-UPF	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0834 Gestionar el gestor bibliogràfic (Mendeley)	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0976 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document PUC	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0829 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document UPF	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0833 Gestionar la sol·licitud de préstec de portàtils	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0767 Gestionar les eleccions a delegats d'estudiants	SACU	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0034

3.10 Taula general d'indicadors

Taula general d'indicadors i informes per l'anàlisi del funcionament de les titulacions de grau

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places a 1r curs (O)
	Demanda en 1a opció (D)
	Ràtio D/O
	Nou ingrés a 1r curs
	Nou ingrés a 1r curs i 1a preferència (%)
	Accés en matrícula a setembre (%) *
Nota de tall	Nota de tall juny PAU+CFGS
Nota d'accés	Proves d'accés a la universitat (PAU)
	CFGS, FP2 o assimilats
	Altres accessos
Via d'accés	Proves d'accés a la Universitat (PAU)
	CFGS, FP2 o assimilats
	Titulats universitaris o assimilats
	Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys
	Altres accessos

Fitxa pre-inscripció	Fitxa per UCA amb O, D, ràtio D/O i nota de tall dels estudis que s'imparteixen a la UCA i els similars a la resta del SUC.
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat per categoria i segons doctorat	Professorat per categoria i segons doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)	Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet) (estàndard 4.2)
Informe "Satisfacció del PDI"	Informe per UCA de la satisfacció del PDI amb l'organització de la docència i els serveis i el suport de la universitat.
Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	Tutories acadèmiques
	Instal·lacions (aules i espais docents)
	Biblioteca
	Serveis de suport (matriculació, informació, ...)
Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global	Resultats de l'enquesta de satisfacció als graduats
Informe "Satisfacció dels graduats"	Informe dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels graduats per cada titulació.
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	Satisfacció dels estudiants amb cadascuna de les assignatures impartides a la titulació
Resultats globals de la titulació	Taxa de rendiment (% superats/matriculats)
	Taxa de presentació (% presentats/matriculats)
	Taxa d'èxit (% superats/presentats)
	Crèdits matriculats per primer cop (%)
	Taxa de presentació a 1r curs
	Taxa d'èxit a 1r curs
	Total graduats
	Taxa d'eficiència (%)
	Durada mitjana dels estudis (anys)
	Graduats en t
	Graduats en t sobre Nou Ingrés a 1r curs (%)
	Graduats en t o t+1
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1) (%)
	Total abandonament
	Total abandonament
	No superen el règim de permanència a 1r curs
	% no superen règim permanència a 1r curs
Taxa d'abandonament (%)	
Resultats globals del primer curs	Taxa de rendiment (a 1r curs)
	Taxa de presentació (a 1r curs)
	Taxa d'èxit (a 1r curs)

Resultats per assignatura	Per cada assignatura impartida notes finals dels estudiants.
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació
	% Ocupats
	% Aturats
	% Inactius
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	% Vinculades al títol
	% Universitàries
	% No universitàries
	Satisfacció amb la formació teòrica
	Satisfacció amb la formació pràctica
Satisfacció dels empleadors amb la formació dels egressats	
Informe per UCA	Informe dels resultats dels màsters impartits en cada UCA

Memòria de verificació	
Informes de seguiment de les millores introduïdes	
Informes de seguiment	
Autoinformes d'acreditació	

Taula general d'indicadors i informes per l'anàlisi del funcionament de les titulacions de màster

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places a 1r curs (O)
	Demanda en 1a opció (D)
	Ràtio D/O
	Nou ingrés a 1r curs
Procedència	UPF
	SUC
	Espanya
	Estrangeres i altres
	Sense informar
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat per categoria i segons doctorat	Professorat per categoria i segons doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)	Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet) (estàndard 4.2)
Informe "Satisfacció del PDI"	Informe per UCA de la satisfacció del PDI amb l'organització de la docència i els serveis i el suport de la universitat.

Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	Instal·lacions (aules i espais docents)
	Serveis de suport (matriculació, informació, ...)
Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global	Resultats de l'enquesta de satisfacció als graduats
Informe "Satisfacció dels graduats"	Informe dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels graduats per cada titulació.
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	Satisfacció dels estudiants amb cadascuna de les assignatures impartides a la titulació
Resultats globals de la titulació	Taxa de rendiment (% superats/matriculats)
	Taxa de presentació (% presentats/matriculats)
	Taxa d'èxit (% superats/presentats)
	Crèdits matriculats per primer cop (%)
	Total graduats
	Taxa d'eficiència (%)
	Durada mitjana dels estudis (anys)
	Graduats en t
	Graduats en t sobre Nou Ingress a 1r curs (%)
	Graduats en t o t+1
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1) (%)
	Total abandonament
	Total abandonament
	% no superen règim permanència a 1r curs
Taxa d'abandonament (%)	
Resultats globals del primer curs	Taxa de rendiment (a 1r curs)
	Taxa de presentació (a 1r curs)
	Taxa d'èxit (a 1r curs)
Resultats per assignatura	Per cada assignatura impartida notes finals dels estudiants.
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació
	% Ocupats
	% Aturats
	% Inactius
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	% Vinculades al títol
	% Universitàries
	% No universitàries
	Satisfacció amb la formació teòrica
	Satisfacció amb la formació pràctica
Satisfacció dels empleadors amb la formació dels egressats	
Informe: resultats comparats	Excel per cada titulació amb les dades comparades amb la resta de titulacions similars del sistema
Informe per títol	Informe dels resultats de cada titulació.

Taula general d'indicadors i informes per l'anàlisi del funcionament del doctorat

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places (O)
	Demanda (D)

	Ràtio D/O
	Matrícula nou ingrés
Matrícula total	Total matriculats
	Estudiants matriculats a temps complet
	Estudiants matriculats a temps parcial
	Estudiants estrangers matriculats (%)
	Matriculats amb beca
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat del doctorat	Nombre de directors de tesis defensades
	Nombre de directors UPF de tesis defensades
	Directors (PDI UPF) de tesis defensades amb sexennis vius
	Percentatge de directors (PDI UPF) de tesis defensades amb sexennis vius
	Percentatge de PDI UPF del programa amb sexennis vius
	Nombre de directors (PDI UPF) de tesis llegendes que són IP en projectes de recerca competitiu
Informe "Satisfacció dels directors de tesi"	Enquesta que es fa al PDI que dirigeix tesis per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del programa de doctorat.
Satisfacció dels doctorands	Enquesta que es fa als doctorands per conèixer la seva satisfacció amb el programa de doctorat i la Universitat.
Resultats globals de la titulació	Durada mitjana del programa de doctorat a temps complet
	Durada mitjana del programa de doctorat a temps parcial
	Tesis defensades
	Tesis defensades a temps complet
	Tesis defensades a temps parcial
	Percentatge d'estudiants del programa de doctorat que han realitzat estades de recerca
	Durada mitjana del programa de doctorat a temps parcial
	Percentatge de doctors amb menció internacional
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació (% d'ocupats)
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	Satisfacció amb la connexió dels coneixements/competències desenvolupades de la formació doctoral i la feina
	Satisfacció general amb els estudis de doctorat
	Repetirien els estudis de Doctorat
	Satisfacció dels empleadors amb la formació dels egressats
Informe Inserció laboral dels doctorands	

Memòria de verificació
Informes de seguiment de les millores introduïdes
Informes de seguiment
Autoinformes d'acreditació

4. REVISIONS DEL SGIQ

VERSIÓ	DATA
1	2008 (versió inicial)
2	15 de desembre del 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 de novembre del 2014
4	16 de juliol del 2015
5	10 de gener del 2017
6	19 de gener del 2018
7	26 de febrer del 2018
8	29 de maig del 2019