

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA DETERMINADA AMB FINANÇAMENT DE FONDS DE LA UNIÓ EUROPEA**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador en règim de contractació de durada determinada amb finançament de fons de la Unió Europea i en base a la disposició addicional cinquena del RD 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball

### **Projecte de recerca**

European Research Council Consolidator Grant (ERC CoG) O-Health (101044828)

Call: ERC-2021-COG

### **Tasques del lloc de treball**

Posició d'investigació postdoctoral per desenvolupar models de biologia de sistemes d'interaccions entre la inflamació sistèmica de baix grau, la disfunció de la barrera endotelial dels òrgans i el canvi catabòlic de l'activitat cel·lular dins dels teixits dels òrgans. Es podrà assignar docència, eventualment, fins a un màxim de 40h anuals dins la jornada laboral.

### **Retribució del contracte**

Tipus 2: 36.227,04 €

### **Identificació del tipus de contracte:**

Contracte de durada determinada amb finançament de fons de la UE i en base a la disposició addicional cinquena del RD 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball

### **Durada aproximada**

La durada d'aquest contracte es preveu de fins a 5 anys.

### **Departament d'adscripció**

## **Requisits que han de complir els candidats**

### GENERALS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

d) Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent a nivell acadèmic de doctor.

<https://seuelectronica.upf.edu/declaracio-equivalencia-doctor>

### ESPECÍFICS

Tenir la titulació acadèmica d'enginyer/a biomèdic/a o un/a bioinformàtic/a/ o biòleg/a computacional amb experiència en modelització de sistemes dinàmics, basats en agents i xarxes.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte.

### **Acreditació de coneixements suficients de llengües per a la docència**

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys, per tal de poder seguir els cursos de formació pertinents per a la consecució de l'acreditació.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets

lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

## **Criteris de selecció**

### Mèrits a valorar:

- Idioma obligatori: anglès
- Habilitats/Qualificacions: Modelatge de sistemes dinàmics, basat en agents i xarxes; Programació

El comitè de selecció utilitza una sèrie d'indicadors per avaluar la preparació, la motivació i el potencial del sol·licitant.

1a fase, preselecció remota (100 punts):

L'excel·lència científica, tecnològica i acadèmica es considerarà en un primer moment, en funció de:

- Un currículum complet que inclourà (0-60 punts):
  - > L'experiència de recerca ha de ser recolzada per evidències com publicacions científiques, patents, participació en congressos científics, participació en projectes de recerca inclosa qualsevol informació de lideratge, ...
  - > Mobilitat internacional prèvia
  - > Activitats de mentoria científica (tesi doctoral, projectes de grau, projectes de màster (co)tutela, cursos i tallers científics, ...)
  - > Càrrecs i serveis en l'àmbit acadèmic i/o en societats científiques
  - > Activitats de comunicació i divulgació científica amb el suport de notes de premsa, vídeos, participacions a esdeveniments,...
  - > Reconeixements i mèrits (ajuts individuals, premis, xerrades convidades,...)
  - > Un Biosketch amb una secció dels cinc assoliments més importants del CV
- Dues cartes de referència proporcionades per acadèmics internacionals (0-20 punts)
- Declaració de propòsit: experiència de recerca passada, motivació per aplicar a aquest particular posició, adequació acadèmica, contribució del projecte als futurs plans de carrera, ... (0-20 punts)

2a fase, entrevista(s) i decisió final (0-100 punts):

En cas que el/la candidat/a sigui preseleccionat/da durant la 1a fase (top 30% dels /de les/ candidat/e/s, una 2a fase consistirà en almenys una entrevista a través de la qual s'avaluaran:

- la motivació (0-20 punts),
  - el comportament proactiu (0-20 punts),
  - la capacitat de treballar en col·laboració (0-10 punts),
  - les habilitats organitzatives, les habilitats comunicatives (0-10 punts),
  - els coneixements tècnics (0-20 punts) i
  - la capacitat de participar en una discussió científica i gestionar problemes (0-20 punts),
- , entre altres aspectes.

La decisió final serà fruit d'un consens d'una comissió de contractació que tindrà en compte els resultats de les dues fases de contractació 1 i 2. El candidat serà informat dels resultats de l'apartat per correu electrònic.

### **Comissió de selecció**

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Jérôme Noailly, DTIC-UPF (suplent: Miguel Ángel González Ballester, DTIC-UPF)

VOCAL: Bart Bijmens, IDIBAPS, ICREA (suplent: Janet Piñero, IMIM)

SECRETARI/ÀRIA: Gemma Piella, DTIC-UPF (suplent: Oscar Camara, DTIC-UPF)

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració d'Enginyeries i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

### **Termini per presentar sol·licituds**

25/10/2022

### **Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració:

- El currículum complet
- Les dues cartes de referència sol·licitades
- La carta de propòsit (no més de dues pàgines A4)
- Una còpia del títol de doctor
- Un enllaç a una còpia en PDF de la tesi doctoral

En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra quan es faci pública la convocatòria.

### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra [indicar l'adreça dins de la web de cada departament on es publicarà] i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de .... dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió i de la resolució d'adjudicació del rector.

### **Proposta de provisió**

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

### **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del rector.

Contra la decisió final d'adjudicació del rector es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

### **Formalització del contracte**

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

## **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 48 a 54 i 62 a 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).

