



Convocatòria: ETIC- I.IND -2023-36  
Expedient: X2023011762

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA INDEFINIDA PER FER D'ACTIVITATS CIENTIFICO-TÈCNiques**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador amb contracte indefinit per a la realització d'activitats científicotècniques, per a l'execució de la línia de recerca en biomecànica i mecanobiologia del grup BCN MedTech, d'acord amb l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

### **Projecte que financia la contractació**

O-Health és un ajut Consolidador del Consell Europeu de Recerca, atorgat per la Comissió Europea en el marc de l'Acció HORIZON (PREUR02822 -HEu-ERC-CoG-O-Health-101044828) Està dirigit pel Prof. Jérôme Noailly, de la unitat de recerca BCN MedTech del Departament de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (DTIC), de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), Barcelona, Espanya.

### **Tasques del lloc de treball**

El/La candida/t/da selecciona/t/da serà un/a investigador/a postdoctoral sènior responsable de la gestió i extracció de les dades de salut recollides per al projecte O-Health, a partir de les cohorts de pacients i població existents. Esdevindrà progressivament responsable de les operacions de ciència de dades del BMMB, per extreure adequadament les dades de salut del món real i acoplar aquestes últimes als models basats en la física i la biologia, desenvolupats per la resta d'investigadors del grup per al modelatge predictiu interpretable.

Tot i que s'espera un alt nivell d'independència, ha d'informar periòdicament a PI, per assegurar-se (i) que es compleixen els terminis del projecte i els lliuraments, i (ii) que els resultats del projecte es puguin difondre adequadament a través de mitjans científics i científics. congressos i revistes mèdiques.

Interactuarà directament amb els més de 20 investigadors del grup d'Intel·ligència Artificial i Aprenentatge automàtic, i amb els més de 60 investigadors de BCN MedTech, entre d'altres per la anàlisi i processament d'imatges mèdiques, ciència de dades i aprenentatge automàtic, anàlisi de complexitat, dispositius mèdics, biomecànica computacional i biologia de sistemes.

Les interaccions de treball diàries relacionades amb el projecte es realitzaran majoritàriament amb els equips de BMMB i SIMBIOSys.

**Categoria:** ORD3

**Dedicació:** 37,5 hores setmanals

### **Retribució del contracte**

El salari brut és de 39.758,76 € anuals.

En funció de l'acompliment del projecte, es pot afavorir la consolidació professional al DTIC, segons les oportunitats.

### **Durada aproximada**

La durada d'aquest contracte es preveu de 4-5 anys

Atès que aquest contracte es finançarà mitjançant una consignació extrapressupostària conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

### **Departament d'adscripció**

Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

### **Requisits que han de complir les persones candidates**

#### GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de Doctor
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

## ESPECÍFICS

Els candidats han de:

- Tenir una llicenciatura i un màster en matemàtiques, informàtica, ciència de dades o qualsevol altre camp relacionat
- Tenir un títol de doctorat, amb una tesi doctoral centrada en ciència de dades i aprenentatge automàtic/intel·ligència artificial
- Tenir almenys dos anys d'experiència postdoctoral demostrable en ciència de dades i aprenentatge automàtic/intel·ligència artificial en salut o biomedicina
- Ser capaç de demostrar un bon nivell d'anglès, tant escrit com parlat. El certificat d'idioma no és obligatori, però s'haurà de demostrar el nivell d'anglès adequat durant l'entrevista (vegeu els criteris de selecció)
- Les competències científiques i tècniques són necessàries en l'aprenentatge automàtic interpretable, l'aprenentatge no lineal no supervisat, així com en l'aprenentatge federat i de transferència. Es requereixen coneixements avançats de programació, experiència prèvia en el maneig de dades de salut i/o biomedicina i es valorarà experiència en gestió de dades.
- La comunicació, el treball en equip i les habilitats de lideratge seran fonamentalment importants. Tot i que la llengua de treball del dia a dia serà l'anglès, l'espanyol afavoreix les interaccions socials i (l'aprenentatge d'aquesta) és molt recomanable.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte.

### **Criteris de selecció**

El comitè de selecció utilitza diversos indicadors per avaluar la preparació, la motivació i el potencial del sol·licitant.

#### ***1a fase: pre-selecció remota (0-100 punts):***

Es valorarà l'excel·lència científica, tecnològica i acadèmica en funció de:

- Un currículum complet que inclourà, entre d'altres (0-70 punts):
  - Descripció de la posició actual o, en cas d'atur, de la més recent
  - Formació i itineraris professionals
  - Experiència de recerca recolzada per proves com ara: publicacions científiques; patents; participació en congressos científics; participació en projectes de recerca inclosa qualsevol informació de lideratge; ...
  - Col·laboracions internacionals de recerca
  - Experiència de mobilitat internacional (estades de recerca superiors a tres setmanes)
  - Activitats de mentoria científica: (co-)tutela de tesis doctorals, màsters i/o graus; participació en cursos científics, tallers, escoles d'estiu o d'hivern com a instructor; ...
  - Funcions en l'àmbit acadèmic i/o en les societats científiques

- Activitats de comunicació i divulgació científica: notes de premsa; vídeos en línia; participacions a esdeveniments per a públic no expert; ...
  - Reconeixements i mèrits: beques individuals de concurrència; premis, xerrades convidades,...
  - Un curt CV narratiu (biosketch) amb un apartat dels cinc grans assoliments del CV
- Dues cartes de referència proporcionades per acadèmics internacionals (0-15 punts)
  - Declaració de propòsit: experiència de recerca passada; motivació per presentar-se a aquesta posició; adequació acadèmica; contribució del projecte als futurs plans de carrera; ... (0-15 punts)

Per passar a la 2a fase (vegeu més avall), el candidat ha d'haver obtingut almenys 75/100 durant la revisió a distància.

**IMPORTANT:** els registres de publicació es revisaran mitjançant bases de dades en línia (Web of Science, Scopus, Google Scholar, ResearchGate, ORCID, ...). Es recomana al candidat que proporcioni l'enllaç de la seva elecció al currículum. La manca d'accés a qualsevol base de dades en línia de la producció científica de l'investigador justificarà l'exclusió del sol·licitant del procés de selecció.

***2a fase: entrevist/a/es (0-100):***

En cas que el sol·licitant fos preseleccionat durant la 1a fase, s'informarà per correu electrònic per a una 2a fase de selecció. La 2a fase consistirà en almenys una entrevista a través de la qual:

- la llengua anglesa (eliminatòria si es considera insuficient),
- la motivació (0-15 punts),
- el comportament proactiu (0-15 punts),
- la capacitat de treballar en col·laboració (0-15 punts),
- les habilitats organitzatives (0-15 punts),
- les habilitats comunicatives (0-15 punts), i
- la capacitat de participar en una discussió científica i gestionar problemes (0-15 punts),

es valoraran, entre d'altres aspectes (es reservaran 0-10 punts per a la impressió general).

L'entrevista ha de donar lloc a una puntuació mínima de 75/100, de manera que el Candidat pugui ser considerat per a la decisió final.

***Decisió Final***

La decisió final serà fruit d'un consens fet per la Comissió de Contractació que considerarà els resultats de les dues fases de selecció 1 i 2. El resultat de la selecció serà informat al sol·licitant per correu electrònic.

**IMPORTANT:** El Comitè de Reclutament pot contactar amb els àrbitres per prendre la decisió final.

### **Documents obligatoris pel procés de candidatura:**

D'acord amb els requisits específics i els criteris de selecció, s'espera que els candidats aportin almenys la documentació següent:

- El currículum complet
- Les dues cartes de referència sol·licitades
- La carta de propòsit (no més de dues pàgines A4)
- Una còpia del títol de doctor
- Un enllaç a una còpia en PDF de la tesi doctoral
- Cartes de declaració de treball postdoctoral anterior, signades per l'empresari o responsable de les institucions contractants.

### **Comissió de selecció**

**PRESIDENT:** Jérôme Noailly, UPF (jerome.noailly@upf.edu)

**VOCAL 1, SECRETARY:** Gemma Piella, UPF (gemma.piella@upf.edu)

**VOCAL 2:** Miguel Ángel González Ballester, UPF (ma.gonzalez@upf.edu)

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

## **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

## **Termini per presentar sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 6 setmanes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra <https://www.upf.edu/web/etic/postdoc>

## **Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra quan es faci pública la convocatòria.

## **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/etic/postdoc>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Aquesta llista esdevindrà definitiva si passat el termini fixat no s'ha presentat cap al·legació.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhauereix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

## **Proposta de provisió**

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

## **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

Contra la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció de la corresponent autorització de residència i treball.

## **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos

o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).