

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA D'OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A L'ESCALA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE SUPORT  
GRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C  
(SUBGRUP C2)

CONV. P01/2023

PRIMERA PROVA // PRIMER EXERCICI

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS

Consisteix a respondre un qüestionari de **50 preguntes i 4 de reserva**, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, dels temes previstos en la base 7.1.

**Les respostes errònies es valoren negativament.** Per cada resposta errònia es descompta la cinquena part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Totes les preguntes tenen la mateixa puntuació.

El temps de realització d'aquest exercici és de **60 minuts** i es qualificarà de **0 a 25 punts**.

Les **preguntes de reserva formen part de l'exercici i s'han de respondre**, si bé únicament seran corregides si es produeix alguna anul·lació de la resta de preguntes.

14.06.2023  
CAMPUS DE LA CIUTADELLA

**1. Segons l'article 18 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), els funcionaris de carrera, per tal de poder participar en els processos de promoció interna**

- a. Han de complir els requisits exigits per a l'ingrés i tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu al subgrup inferior.
- b. Han de complir els requisits exigits per a l'ingrés o adquirir la titulació abans que finalitzi el procés selectiu.
- c. Han de complir els requisits exigits per a l'ingrés i tenir una antiguitat d'almenys un any de servei actiu al subgrup inferior.
- d. Poden participar en la promoció interna sense tenir cap requisit exigít per a l'ingrés, sempre i quan tinguin 15 anys o més de servei en l'Administració pública amb avaluació satisfactòria.

**2. Indiqueu quina de les següents afirmacions és falsa en relació al personal funcionari interí segons estableix l'article 10 del TREBEP:**

- a. És nomenat per raons justificades de necessitat i urgència.
- b. Es nomenat per a l'exercici de funcions pròpies del personal funcionari de carrera i de personal eventual.
- c. La selecció del personal funcionari interí es farà mitjançant procediments que respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- d. Els serà d'aplicació, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general del personal funcionari de carrera.

**3. D'acord amb l'article 23 del TREBEP, no és una retribució complementària:**

- a. El complement de productivitat.
- b. El complement específic.
- c. El complement de destí.
- d. El trienni.

**4. Segons l'article 9 del TREBEP, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals correspon:**

- a. Exclusivament al personal directiu professional
- b. Al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, indistintament.
- c. Exclusivament als funcionaris públics.
- d. Al personal funcionari degudament habilitat.

**5. L'especial dificultat tècnica, responsabilitat i dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en que s'exerceix el treball, d'acord amb el que estableix l'article 24 del TREBEP, és un dels factors per definir la quantia i l'estructura de les:**

- a. Retribucions bàsiques.
- b. Retribucions complementàries.
- c. Retribucions diferides.
- d. Les respostes a i b són correctes.

**6. L'article 52 del TREBEP determina que els empleats públics hauran d'actuar d'acord amb els principis de:**

- a. Objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat i confidencialitat.
- b. Dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia
- c. Honradesa i promoció de l'entorn cultural i medi ambient
- d. Les respostes a, b i c són correctes.

**7. L'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera es concreta amb el compliment dels següents requisits segons determina l'article 62 del TREBEP:**

- a. Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, publicació, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic.
- b. Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, que és publicat en el Diari Oficial corresponent, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic i presa de possessió.
- c. Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, que és publicat, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic i presa de possessió mitjançant la signatura d'un contracte.
- d. Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic i presa de possessió.

**8. A l'escala Auxiliar Administrativa de Suport, Grup C, subgrup C2 de classificació professional de la UPF li correspon l'exercici de les següents funcions:**

- a. Suport administratiu, arxiu, tasques ofimàtiques, despatx i registre de correspondència.
- b. Transcripció, classificació i tramitació documental, manipulació bàsica d'equips d'oficina i registre, control d'accés a les oficines públiques.
- c. Informació al públic, així com l'assistència i suport en la gestió d'aules, espais i recursos a professors, alumnes i resta d'usuaris.
- d. Les respostes a, b i c són correctes.

**9. L'article 85 del TREBEP regula les següents situacions administratives del personal funcionari de carrera:**

- a. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència, suspensió de funcions.
- b. Servei passiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència, suspensió de funcions.
- c. Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència, retirada de funcions
- d. Servei actiu, serveis particulars, serveis en altres administracions públiques, excedència, suspensió de funcions.

**10. D'acord amb el TREBEP, la concessió d'excedència voluntària per interès particular per al personal funcionari de carrera:**

- a. Contraresta la instrucció d'un expedient disciplinari.
- b. No està condicionada a la prestació de serveis a l'Administració Pública.
- c. Exigeix la renúncia als drets en el règim de Seguretat Social per part del sol·licitant.
- d. Quedarà subordinada a les necessitats del servei degudament motivades.

**11. En relació a l'àmbit d'aplicació del TREBEP, quina de les següents respostes és correcta?**

- a. Només és aplicable als empleats públics de l'Administració General de l'Estat.
- b. Només és aplicable als funcionaris de l'Administració General de l'Estat.
- c. No és aplicable al personal laboral de les administracions públiques.
- d. És aplicable al personal funcionari i, en el que procedeixi, al personal laboral de les Universitats Públiques.

**12. L'article 63 del TREBEP, NO estableix com a causa de pèrdua de la condició de funcionari de carrera:**

- a. La renúncia a la condició de funcionari
- b. La pèrdua de la nacionalitat
- c. La jubilació total del funcionari
- d. La sanció disciplinària per causa greu

**13. D'acord amb l'article 97 del TREBEP, les infraccions greus de personal prescriuen al cap de:**

- a. Tres anys
- b. Un any
- c. Sis mesos
- d. Dos anys

**14. L'article 95 del TREBEP determina que l'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades es considera falta:**

- a. Greu
- b. Molt Greu
- c. Lleu
- d. No es considera falta

**15. La condició de personal eventual que estableix l'article 12 del TREBEP:**

- a. No pot ser considerada com a mèrit per l'accés a la Funció Pública ni per a la promoció interna.
- b. No pot ser considerada com a mèrit per l'accés a la condició de funcionari de carrera o de personal laboral però sí per a la promoció interna.
- c. Només pot ser considerada com a mèrit en un procés de concurs-oposició de la mateixa categoria.
- d. Pot ser considerada com a mèrit únicament per a la promoció interna.

**16. D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra, l'ingrés del personal funcionari es portarà a terme a través de:**

- a. Sistema d'oposició, de concurs-oposició o concurs lliures sent l'oposició el sistema ordinari d'ingrés.
- b. Sistema d'oposició, de concurs-oposició o concurs lliures sent el concurs-oposició el sistema ordinari d'ingrés.
- c. Sistema d'oposició, de concurs-oposició o concurs lliures sent el concurs el sistema ordinari d'ingrés.
- d. Cap de les anteriors no es correcta.

**17. D'acord amb l'article 23 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra, per necessitats del servei la rectora podrà resoldre traslladar amb caràcter definitiu funcionaris a altres llocs de treball:**

- a. Sí sempre que totes les condicions essencials de treball variïn radicalment.
- b. No, mai.
- c. Sí, respectant les seves retribucions quant a sou, complement de destinació i complement específic.
- d. No, únicament quan sigui amb caràcter provisional.

**18. Quines d'aquestes dues categories del personal docent i investigador permanent són a extingir?**

- a. Titular d'universitat i Lector
- b. Titular d'escola universitària i Professor col·laborador
- c. Lector i Professor col·laborador
- d. Professor ajudant i Catedràtic d'escola universitària

**19. Respecte a la carrera acadèmica a la UPF, quina d'aquestes afirmacions és la correcta?**

- a. El contracte de professor associat implica iniciar una carrera professional acadèmica per arribar a una contractació permanent
- b. El sistema tenure-track implica iniciar una carrera professional acadèmica per arribar a una contractació permanent
- c. El contracte de professor associat dóna pas a un contracte de professor lector en finalitzar el tercer any
- d. El sistema tenure-track garanteix una plaça permanent en finalitzar l'últim any de contracte.

**20. El professorat associat es contracta:**

- a. En règim de dedicació a temps complet per desenvolupar tasques de recerca i de gestió
- b. En règim de dedicació a temps parcial entre especialistes de reconeguda competència que acreditin que exerceixen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per desenvolupar tasques docents específiques
- c. En règim de dedicació a temps parcial entre estudiants matriculats en un programa de doctorat de la UPF per desenvolupar tasques de suport a la docència
- d. En règim de dedicació a temps parcial o temps complet per desenvolupar activitats específiques de docència i de projectes de recerca

**21. Quines d'aquestes figures de contractació de personal investigador tenen una vinculació permanent amb la Universitat?**

- a. Beatriu de Pinós
- b. Ramon y Cajal
- c. Mercè Rodoreda
- d. No és correcta cap de les anteriors respostes

**22. En quin d'aquests processos es fa necessàriament una convocatòria internacional?**

- a. Selecció d'un professor tenure-track
- b. Selecció d'un professor visitant
- c. Selecció d'un professor lector
- d. Selecció d'un professor agregat

**23. Un dels drets específics dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra és, segons l'article 84 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra:**

- a. Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats universitàries culturals i esportives, fins a un màxim de 10 crèdits.
- b. Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en totes les activitats solidàries i de cooperació.
- c. Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats de representació de qualsevol tipus.
- d. Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, en els termes establerts per la Universitat.

**24. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, són deures específics dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra:**

- a. Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.
- b. Seguir les activitats culturals de la Universitat i participar-hi
- c. Seguir les activitats esportives de la Universitat i participar-hi
- d. Seguir les activitats docents de la Universitat però no participar-hi

**25. Els ensenyaments universitaris que condueixen a títols oficials, amb validesa en tot el territori de l'Estat, segons l'article 147 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, s'estructuren en:**

- a. Quatre cicles—grau, postgrau, màster universitari i doctorat—, i la seva superació dóna lloc, segons la modalitat, als títols previstos en la legislació vigent.
- b. Tres cicles —grau, postgrau i màster universitari de recerca—, i la seva superació dóna lloc, segons la modalitat, als títols previstos en la legislació vigent.
- c. Tres cicles —grau, màster universitari i doctorat—, i la seva superació dóna lloc, segons la modalitat, als títols previstos en la legislació vigent.
- d. Dos cicles —grau i postgrau—, i la seva superació dóna lloc, segons la modalitat, als títols previstos en la legislació vigent.

**26. Segons les normatives vigents, exceptuant els estudis subjectes a legislació específica o normes del Dret de la Unió Europea, quants crèdits ha de tenir un grau?**

- a. 350
- b. 150
- c. 240
- d. No és correcta cap de les respostes anteriors

**27. Quins estudis tenen com a finalitat que els estudiants obtinguin una formació general, en una o diverses disciplines, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional?**

- a. Màster
- b. Doctorat
- c. Grau
- d. Minor

**28. D'acord amb les normatives vigents, el pressupost està regit pels principis:**

- a. Equilibri, unitat i universalitat, anualitat, especialitat, eficàcia, no-afectació ingressos, i publicitat.
- b. Equilibri, unitat i universalitat, anualitat, afectació ingressos i publicitat.
- c. Equilibri, unitat i universalitat, anualitat, eficiència i publicitat exclusivament.
- d. No és correcta cap de les anteriors.

**29. Quin òrgan de govern de la Universitat és l'encarregat d'aprovar el pressupost de la UPF:**

- a. Consell de Govern
- b. El/la gerent
- c. El/la rector/a
- d. Consell Social

**30. Les despeses del pressupost poden classificar-se en:**

- a. Corrents, fixes, actius financers i passius financers
- b. Corrents, de capital, actius financers i passius financers
- c. Orgànica, econòmica, corrent i de capital
- d. Personal, fixes, actius financers i passius financers

**31. Indica quin document acumula totes les fases de la despesa dins el pressupost:**

- a. Sol·licitud.
- b. Comanda.
- c. ADOP.
- d. MI.

**32. La classificació econòmica de les despeses, indica:**

- a. Qui gasta.
- b. En què es gasta.
- c. Per què es gasta.
- d. Són correctes totes les respostes anteriors.

**33. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quin és el concepte que s'entén com el límit màxim de despesa, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació?:**

- a. El valor estimat del contracte
- b. El preu del contracte
- c. L'oferta del licitador
- d. El pressupost base de licitació



**34. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic la tramitació dels expedients de contractació es pot efectuar:**

- a. De forma ordinària, urgent i d'emergència
- b. De forma ordinària i sumària
- c. Únicament de forma ordinària
- d. Cap de les anteriors no és correcta

**35. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, són contractes menors:**

- a. Un servei de manteniment per valor de 10.000 euros durant dos anys
- b. Una reforma per valor de més 40.000 euros
- c. La contractació d'un assessorament en matèria de protecció de dades per valor de 7.500 euros durant 3 mesos, prorrogable en 3 mesos més
- d. La compra d'un aparell informàtic per valor de 14.999 euros

**36. Marca quina d'aquestes situacions suposa una prohibició per contractar:**

- a. No estar al corrent d'obligacions tributàries o de seguretat social
- b. Haver incorregut en falsedat en efectuar una declaració responsable o en facilitar dades relatives a la seva capacitat i solvència.
- c. Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme.
- d. Són correctes totes les respostes anteriors.

**37. L'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals determina que és una obligació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos:**

- a. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional.
- b. Vetllar per la seguretat i salut en el treball és una obligació exclusiva de la universitat.
- c. Posar fora de funcionament els dispositius de seguretat existents en finalitzar la jornada.
- d. Les respostes a, b i c són incorrectes.

**38. Segons l'article 3 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, quan de l'avaluació dels riscos laborals resulti necessari adoptar mesures preventives, caldrà posar clarament de manifest les situacions on sigui necessari:**

- a. Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció en l'origen.
- b. Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció organitzatives i de formació i informació als treballadors.
- c. Controlar periòdicament l'estat de salut dels treballadors.
- d. Les respostes a, b i c són correctes.

**39. Segons l'article 38 de la Llei 31/1995 de 8 de Novembre sobre el Comitè de Seguretat i Salut:**

- a. El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari i col·legiat.
- b. El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan NO paritari i col·legiat.
- c. El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari i NO col·legiat.
- d. El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan NO paritari i NO col·legiat.

**40. D'acord amb l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, es una obligació dels treballadors:**

- a. Elaborar el Pla de Prevenció de l'empresa.
- b. Investigar i analitzar els accidents de treball.
- c. Utilitzar correctament els EPI facilitats pel empresari, d'acord amb les instruccions rebudes d'aquest.
- d. L'organització i establiment de la modalitat preventiva de l'empresa

**41. En el cas de les sol·licituds adreçades a organismes autònoms, entitats de dret públic, societats i fundacions públiques, consorcis i universitats públiques, la competència per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, d'acord amb l'article 32 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:**

- a. al seu òrgan administratiu.
- b. a la seva gerència.
- c. al seu òrgan de direcció i de govern.
- d. al personal de docència.

**42. D'acord amb l'article 8 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Carpeta ciutadana ha de ser accessible a través de la seu electrònica de l'Administració General de l'Estat i pot oferir, entre d'altres, les funcionalitats següents per a l'interessat o els seus representants:**

- a. Permetre l'accés a les seves comunicacions i notificacions.
- b. Permetre l'accés a les seves comunicacions però no a les notificacions.
- c. Únicament conèixer quines dades laborals seves estan en poder del sector públic estatal.
- d. Facilitar l'obtenció de certificacions administratives no exigides per la normativa corresponent.

**43. Els col·lectius que estan obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics són:**

- a. Els empleats públics per a qualsevol tràmit.
- b. Totes les persones jurídiques
- c. Els ciutadans que disposin de certificat digital
- d. Cap de les anteriors

**44. D'acord a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades, una dada de caràcter personal és:**

- a. Qualsevol informació d'una persona física identificable, tenint en compte els mitjans que raonablement es puguin utilitzar per identificar directa o indirectament una persona.
- b. Qualsevol informació on apareguin dades identificatives d'una persona física, com són el nom o el número de telèfon.
- c. Qualsevol informació que una empresa o institució pugui necessitar protegir, como poden ser patents, publicacions, registre de propietats immobiliàries o informació dels seus treballadors.
- d. Qualsevol informació on apareguin dades identificatives d'una persona física o jurídica, com són el nom o el número de telèfon.

**45. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades NO és aplicable:**

- a. A les dades obligatòries que fixa la Unió Europea.
- b. Als tractaments sotmesos a la normativa sobre protecció de matèries classificades.
- c. A les imatges captades per càmeres de videovigilància.
- d. A les dades exigides per estudis estadístics.

**46. La legislació de protecció de dades permet la publicació de llistats amb el nom i el DNI complets de persones en els següents casos:**

- a. Sempre que es vulgui, atès que si es publica una de les dades, publicar l'altra no introdueix cap informació addicional sobre els interessats i en facilita la identificació.
- b. Només quan en un llistat apareguin dues persones amb exactament els mateixos nom i cognoms, a fi de permetre'n la identificació.
- c. Només en el cas de notificació infructuosa mitjançant anunci, en els termes de l'art. 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d. La publicació de llistes amb el nom i el DNI complets de persones no està permesa en cap cas.

**47. Quina normativa regula més explícitament l'accés dels ciutadans a la documentació pública?**

- a. La Llei 39/2015 de Procediment Administratiu
- b. La Llei 19/2014 de Transparència
- c. Els Estatuts de la UPF
- d. Cap de les anteriors és correcta

**48. D'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, si la informació que es demana pot afectar a drets o interessos de terceres persones identificades:**

- a. Cal donar-los un tràmit d'audiència d'un mes perquè hi puguin fer al·legacions, en tot cas i sense excepció.
- b. Cal donar-los un tràmit d'audiència de deu dies perquè hi puguin fer al·legacions, si aquestes poden determinar la resolució.
- c. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si la informació afecta a més d'una persona.
- d. Es donarà audiència als interessats si l'òrgan competent ho considera oportú en cada cas.

**49. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, el portal de la transparència ha de contenir la informació següent:**

- a. Retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes per tots els empleats públics.
- b. Retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels alts càrrecs.
- c. Retribucions totals dels alts càrrecs, però anonimitzada.
- d. Sols es publiquen les dietes dels càrrecs públics.

**50. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret de les persones a ser assistides en l'ús dels sistemes electrònics:**

- a. Només és per les persones que acreditin que no disposen de mitjans i coneixements.
- b. Inclou la posada a disposició de canals i mitjans, així com l'assistència en la presentació de documents. La identificació i la signatura la pot efectuar un funcionari habilitat.
- c. Inclou la posada a disposició de canals i mitjans, així com l'assistència per part dels funcionaris, sense necessitat d'estar d'habilitats pels tràmits que hagin d'efectuar en la seva administració.
- d. Només és pels subjectes obligats a tramitar electrònicament.

**PREGUNTES DE RESERVA**

**51. Les pràctiques acadèmiques externes en els estudis de Grau i Màster Universitari tenen com a finalitat complementar la formació acadèmica i es constitueix com:**

- a. Una activitat de naturalesa plenament formativa
- b. Una activitat pensada per proporcionar una experiència diferent als estudiants
- c. Una activitat pensada per proporcionar una font d'ingressos addicional
- d. No és correcta cap de les respostes anteriors

**52. L'article 36 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals estableix que el delegat de protecció de dades:**

- a. Es el responsable o encarregat del tractament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades.
- b. Actua com a Interlocutor del responsable o encarregat del tractament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades.
- c. Només actua com a Interlocutor del responsable o encarregat del tractament davant les autoritats autonòmiques de protecció de dades.
- d. No pot actuar com a interlocutor del responsable o encarregat del tractament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades.

**53. Segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, què s'entén per Seu Electrònica?**

- a. Espai a internet a través del qual la ciutadania pot accedir telemàticament a diversos canals de divulgació d'informació desplegats per l'Administració.
- b. Espai virtual que té a disposició la ciutadania per accedir a la informació, els serveis i els tràmits electrònics de l'Administració.
- c. Instrument que ha establert l'Administració per controlar el flux de comunicació entre l'Administració i la ciutadania o altres organitzacions i que dóna fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació.
- d. Acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer, amb caràcter permanent i actualitzat, la informació rellevant relativa als seus àmbits d'actuació, mitjançant els instruments de difusió que permetin als ciutadans accedir-hi àmpliament i fàcilment i facilitin la seva participació en els assumptes públics.

**54. Segons l'article 38 de la Llei 31/1995 de 8 de Novembre sobre el Comitè de Seguretat i Salut:**

- a. Es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses o centres de treball que tinguin 50 o més treballadors.
- b. Es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses o centres de treball que tinguin 25 o més treballadors.
- c. Es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut en totes les empreses o centres de treball que tinguin 75 o més treballadors.
- d. En totes les empreses.