

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POMPEU FABRA**

**RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2022, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés a l'escala auxiliar administrativa de suport de funcionaris, grup de classificació professional C, subgrup C2 (núm. de registre de la convocatòria P04/2022).**

Atesa la resolució de 15 de desembre de 2021 (DOGC núm. 8566 de 20.12.2021) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública referida a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal prevista al Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública;

Atesa la Resolució de 18 d'abril de 2018 (DOGC 7613, de 7/05/2018), per la qual es determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius per a l'ingrés a les escales pròpies de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra;

Atesa la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer de 2022, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022;

Vist l'Acord de la Submesa de PAS funcionari de 5 d'octubre de 2022, ratificat per Acord del Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra de 26 d'octubre de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada del Personal d'Administració i Serveis de les universitats públiques catalanes;

Un cop informada d'aquesta convocatòria la representació del personal d'administració i serveis;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

**RESOLC:**

Primer. Convocar concurs oposició per a l'ingrés a l'escala auxiliar administrativa de suport de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra, per a la provisió de 8 places del grup de classificació professional C, subgrup C2, de torn lliure.

Segon. Les proves selectives es realitzaran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer. L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per la lletra "B".

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 16 de desembre de 2022

Oriol Amat i Salas

Rector

## ANNEX 1

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA P04/2022

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per accedir a l'escala auxiliar administrativa de suport de la Universitat Pompeu Fabra de funcionaris del grup de classificació professional C, subgrup C2.

Aquesta convocatòria té per objectiu la provisió de places de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

1.2. El nombre total de places vacants objecte d'aquesta convocatòria és de 8 places d'Auxiliar administratiu/iva de suport de nivell 14, adscrites al Pool de Personal, 4 de les quals en jornada de matí i 4 en jornada de tarda, del torn lliure.

1.3. Aquest procés selectiu s'ajusta al que disposen els articles 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; l'article 74 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors); el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra;

1.4. D'acord amb el que disposa el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i posteriors modificacions, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

1.5. Als únics efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost per a aquelles actuacions que hagi de dur a terme el tribunal i per al còmput dels terminis en la celebració de les proves que estableix l'article 14.2 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra.

#### 2. Funcions, perfil professional i temari

##### 2.1. Funcions i perfil professional

Les funcions que corresponen als llocs de l'escala auxiliar administrativa de suport són:

- Executar les activitats de suport administratiu dels processos assignats
- Recopilar i registrar la informació a les aplicacions informàtiques i bases de dades, escanejar, reproduir, elaborar i arxivar documents.
- Mantenir actualitzada la informació recollida a les webs i altres canals d'informació dels campus i relacionada amb els processos assignats.

CVE-DOGC-A-22350103-2022

- Preparar els equipaments i espais dels edificis per tal que s'adeqüin als requeriments i confort necessaris de les activitats preparades.
- Detectar anomalies, deficiències i desperfectes dels espais, instal·lacions i mobiliari, així com activar el procediment establert per a resoldre-les.
- Atendre i informar als usuaris, així com identificar necessitats d'informació i canalitzar-les als espais de coordinació que s'estableixin.
- Donar suport en funcions de control i posada en marxa dels sistemes d'alarmes, climatització, llum i altres dels edificis, així com reportar incidències a proveïdors de serveis generals.
- Exercir la funció assignada a l'equip de comunicació i d'evacuació en el pla d'autoprotecció i en l'equip de control d'accessos al campus.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

## 2.2. Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés selectiu és l'aprobat per la Resolució de 26 de març de 2019, per la qual s'aprova i es fa públic el programa de les proves selectives per a l'accés les escales administrativa, auxiliar administrativa i auxiliar de serveis de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7845 de 2.04.2019).

## 3. Requisits de les persones candidates

Per ser admeses a la realització del procés selectiu, les persones aspirants han de posseir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat ordinària establerta per a la jubilació de funcionaris.

c) Estar en possessió de la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.

d) Posseir la capacitat física i psíquica per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

e) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per exercir les funcions públiques.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1 MECR).

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

## 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Pompeu Fabra.

4.2. La presentació de sol·licituds es podrà realitzar de dues maneres:

- Electrònicament mitjançant el registre electrònic formalitzant el tràmit que es troba a l'adreça web

CVE-DOGC-A-22350103-2022

<https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas> aplicant el filtre de 'Personal funcionari' 'Accés' 'P04/2022'.

- Presencialment al registre general de la Universitat Pompeu Fabra, complimentant el model d'instància que s'especifica a l'annex 2 d'aquestes bases, a l'adreça carrer de la Mercè 12. 08002 Barcelona, de dilluns a divendres de 9:30 h a 14:00 h i els dimecres de 15:30 h a 17:00 h, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud s'ha de realitzar dins el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. D'acord amb el que preveu l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, del Departament de Presidència, per poder participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de satisfer la taxa de 30,15 €.

En el cas que la presentació de la instància es realitzi mitjançant el registre electrònic, el pagament de la taxa es podrà efectuar mitjançant targeta bancària de doble autenticació que compleixi la directiva UE PSD2 seleccionant TPV Terminal Punt de Venda al final del tràmit.

En el cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencialment al registre general de la Universitat, prèviament caldrà haver efectuat el pagament de la taxa a qualsevol oficina del Banc Sabadell, mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària, en el compte corrent núm. ES05 0081 5084 0500 0163 1964 (UPF-Proves Selectives PAS) de la Universitat Pompeu Fabra. En tots els casos, cal indicar en el concepte de pagament el codi de la convocatòria seguit dels cognoms i nom de la persona aspirant (P042022\_COGNOMS NOM). El resguard de l'ingrés o la transferència bancària cal adjuntar-lo a la sol·licitud.

En els casos d'exempció de pagament cal adjuntar l'acreditació d'aquesta, ja sigui mitjançant el registre electrònic o el registre general.

En cap cas el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en aquest procés dins el termini i en la forma que preveu la base 4.2.

4.4. Estan exempts de pagar la taxa les persones candidates que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, que es troben en situació de desocupació i no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

S'apliquen les taxes bonificades següents, amb acreditació documental:

- a) Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: taxa de 21,15€ (bonificació del 30%).
- b) Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial: taxa de 15,10€ (bonificació del 50%).
- c) La presentació de la sol·licitud de participació mitjançant el registre electrònic i no pel registre presencial: taxa de 24,15€ (bonificació del 20%).

Aquesta darrera bonificació del 20% és acumulable a les bonificacions anteriors i, per tant, en el supòsit de l'apartat a) la taxa és de 15,10€, i en el cas del supòsit de l'apartat b) la taxa és de 9,05€.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació de l'exempció o bonificació de pagament, si escau, determina l'exclusió de la persona candidata.

4.5. Juntament amb la sol·licitud, i dins del termini establert al punt 4.2, les persones aspirants han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia dels certificats que especifiquen a les bases 3.f) i 3.g)
- b) Les persones aspirants que s'acullin al que estableix l'article 2.1-3 del Decret Legislatiu 3/2008 de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, als efectes de restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció que preveu la base 4.3, han d'aportar:
  - document expedit per la corresponent Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Departament d'Empresa i Treball, on es certifiqui:

- 1. que es troben en situació d'atur
- 2. que no perceben cap prestació econòmica
- 3. i en el cas dels jubilats que no excedeixin de l'edat màxima de jubilació forçosa, un certificat de l'organisme competent.

CVE-DOGC-A-22350103-2022

c) Les persones aspirants que s'acullin a les bonificacions de la taxa que preveu la base 4.4 han d'aportar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

d) Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats, han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició. En el cas que necessitin una adaptació dels mitjans de realització de les proves, cal que ho indiquin. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptacions tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Han de presentar:

- dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional competent del Departament de Drets Socials, o l'òrgan equivalent, que n'acrediti:

1. la condició legal de persona amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%,
2. i que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

La manca de dictamen impedeix obtenir l'adaptació de les proves.

## 5. Admissió de candidatures

5.1. En el termini màxim de set dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Pompeu Fabra dictarà una resolució indicant el dia en què es faran públiques al web de la Universitat (<https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>), tant la llista provisional com la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El format de la publicació d'aquestes llistes és el que s'indica a continuació:

- La llista de persones candidates admeses es publicarà amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.
- La llista de persones candidates excloses es publicarà amb identificació mitjançant el número d'assentament en el registre d'entrada de la Universitat de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives indicant els motius d'exclusió.
- La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria especificarà les persones aspirants que, en compliment de la base 3.1.f) i 3.1.g), han de fer la prova de llengua catalana i/o castellana i també l'adaptació de les proves que s'hagi reconegut per a les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats segons determini el dictamen indicat a la base 4.5.d).

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 4.2 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar-hi la documentació requerida per la convocatòria.

Es declararan definitivament excloses les persones aspirants que provisionalment excloses no esmenin dins aquest termini els defectes a elles imputables, o no adjuntin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió.

No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.3. A la resolució d'aprovació de les llistes definitives es determinarà el lloc i la data de la primera prova.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'exposició de la llista definitiva a la web de la UPF <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas> constitueix la notificació a les persones interessades, i s'inicien els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5. Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Les persones candidates poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.6. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

CVE-DOGC-A-22350103-2022

5.7. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

## 6. Tribunal

### 6.1. Composició

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen les persones següents:

Tribunal titular:

Presidenta: Anna Belchi Divison, directora del Campus de la Comunicació-Poblenou de la UPF

Vocal 1: Sonia Lago Garcia, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 2: M. Neus Riera Frau, funcionària de l'escala auxiliar administrativa de la UPF

Vocal 3: (pendent de designar)

Secretària: M. Mercedes Crusat López, tècnica mig de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

Tribunal suplent:

Presidenta: Josefina Lorente Valderrama, directora del Campus del Mar de la UPF

Vocal 1: Rafael Amo Moreno, funcionari de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 2: Òscar Escur Crespo, funcionari de l'escala auxiliar administrativa de la UPF

Vocal 3: (pendent de designar)

Secretària: Beatriz Guerras Jiménez, cap de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

6.2. El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3. Els membres del tribunal han d'abstenir-se, i notificar-ho al rector, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per preparar les persones aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes i en els termes que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015 esmentada.

6.4. El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa aplicable.

6.5. El tribunal qualificador té la seu, a l'efecte de comunicacions i altres incidències, a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF, carrer de la Mercè 12. 08002 Barcelona. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit. La documentació que s'hagi d'adreçar al tribunal qualificador es presentarà en el Registre de la UPF o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6. Els membres del tribunal i el personal col·laborador de suport a les proves tenen dret a percebre les indemnitzacions per assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## 7. Procediment selectiu

El sistema de selecció és el concurs-oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es valora fins a un màxim de 120 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 60 punts entre el conjunt de les proves. Està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació.

Aquesta fase constarà de tres proves.

#### 7.1.1. Primera prova

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i consta de dos exercicis:

a) Primer exercici: qüestionari de coneixements tipus test basat en els temes de l'1 al 25 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2. Les persones aspirants hauran de respondre 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 60 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta la cinquena part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte.

Al final del qüestionari s'inclouran a més un mínim de 4 preguntes de reserva. Les preguntes de reserva formen part de l'exercici i s'han de respondre, si bé únicament seran corregides si es produeix alguna anul·lació de la resta de preguntes; en cas contrari no seran objecte de correcció ni de valoració per part del Tribunal. En cas d'anul·lació de preguntes es procedirà a la correcció per ordre correlatiu d'igual nombre al de preguntes anul·lades.

b) Segon exercici: consisteix a desenvolupar per escrit diversos supòsits pràctics de resposta breu relacionats amb les competències personals dels temes del 26 al 30 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 45 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 55 punts.

La qualificació de la primera prova és de 0 a 80 punts. La puntuació mínima per superar la prova és de 40 punts entre els dos exercicis.

Només es convoquen a la segona prova les persones aspirants que hagin superat la primera prova.

#### 7.1.2. Segona prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i basats en els temes de l'1 al 32 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

Per valorar aquesta prova es tenen en compte els coneixements dels temes indicats i, específicament, les habilitats i competències professionals relacionades amb l'anàlisi, la definició i la detecció de problemes, la planificació i l'organització del treball i del temps, així com la qualitat de l'expressió i la presentació.

Per fer aquesta prova, les persones candidates disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

La qualificació de la prova és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar la prova és de 20 punts entre els dos supòsits pràctics.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal, que no pot superar els 90 minuts.

#### 7.1.3. Tercera prova

Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Consta de dos exercicis de competència lingüística que avaluen les destreses fonamentals de les dues llengües oficials a Catalunya en l'expressió i la comprensió oral i escrita.

a) Primer exercici: coneixements de llengua catalana

La persona aspirant ha d'acreditar el nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència.

Estan exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, dins el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió del nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència o d'altres titulacions equivalents o superiors.

b) Segon exercici: coneixements de llengua castellana

La persona candidata ha d'acreditar el nivell de llengua castellana C2 del Marc Europeu Comú de Referència.

Estan exemptes d'aquesta prova les persones candidates que tinguin la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un país la llengua oficial del qual sigui la llengua espanyola i les persones que no tenint la nacionalitat espanyola hagin acreditat documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat on consti que han cursat els ensenyaments de primària, secundària, o batxillerat a l'estat espanyol; que disposen del diploma d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o que tenen el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exempció a la realització d'aquesta prova s'indicarà a la llista de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 5.1 d'aquesta convocatòria.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no pot superar les 3 hores i 30 minuts per a cadascun dels exercicis.

La qualificació d'aquesta prova és de "supera" o "no supera" per a cadascun dels exercicis.

## 7.2. Fase de concurs

Amb la publicació de les qualificacions de la segona prova s'obrirà un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Es comptabilitzaran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data d'inici del termini d'acreditació dels mèrits.

A la fase de concurs es valoren els mèrits al·legats en relació amb l'experiència, la formació i els coneixements adquirits fins a un màxim de 80 punts amb el barem següent:

7.2.1. Experiència en l'administració pública: fins a 72 punts, comptabilitzant el temps treballat per a cadascun dels apartats següents:

- Serveis prestats en la Universitat Pompeu Fabra en llocs de treball de l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis comptabilitzats a raó de 7,2 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

- Serveis prestats en llocs de treball d'altres universitats públiques catalanes de personal funcionari de l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis o equivalent a raó de 3,6 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

- Serveis prestats en llocs de treball de qualsevol administració pública de personal funcionari de l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis o equivalent a raó de 1,8 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

- Serveis prestats en la Universitat Pompeu Fabra en llocs de treball d'una escala diferent a l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis, a raó de 3,6 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

- Serveis prestats en llocs de treball d'altres universitats públiques catalanes de personal funcionari d'una escala diferent a l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis o equivalent, a raó de 1,8 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

- Serveis prestats en llocs de treball de qualsevol administració pública de personal funcionari d'una escala diferent a l'escala auxiliar administrativa o auxiliar de serveis o equivalent, a raó de 0,9 punts per any de servei o la fracció proporcional que correspongui als dies en cas que la durada sigui inferior a l'any.

Per acreditar l'experiència fora de la UPF s'ha d'aportar una certificació en què consti l'administració pública, l'escala, el grup o subgrup de classificació professional, les funcions, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis fins a la data d'inici del termini d'acreditació de mèrits.

7.2.2. Formació: fins a 8 punts

a) Titulacions: fins a 4 punts

Es valoren les titulacions universitàries oficials d'acord amb el barem següent:

- Tenir una o més diplomatures, llicenciatures o graus es valora amb 3 punts
- Tenir un màster universitari oficial es valora amb 1 punt



**b) Coneixements de català: fins a 1 punt**

Es valoren els coneixements de la llengua catalana d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt

**c) Coneixements de llengües estrangeres: fins a 3 punts**

Es valoren els coneixements de llengües estrangeres acreditats únicament mitjançant els certificats inclosos a les taules oficials per al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres aprovades per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya d'acord amb els nivells del document del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa d'acord amb el barem següent:

- B2 d'anglès: 1 punt
- C1 o superior d'anglès: 2 punts
- B2 d'altres llengües (alemany, francès i italià): 0,5 punts
- C1 o superior d'altres llengües (alemany, francès i italià): 1 punt

**8. Desenvolupament de les proves**

8.1. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia i l'hora de realització de la primera prova.

El tribunal podrà acordar eventualment la realització d'una o diverses proves per mitjans telemàtics.

8.2. Els exercicis de la primera prova es faran el mateix dia. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en convocatòria única, i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir-hi el dia de celebració de la prova acordat, podran sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han d'adjuntar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

8.3. Les qualificacions de les proves es faran públiques al web <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>.

8.4. Un cop finalitzades cadascuna de les proves, el tribunal farà públiques les llistes amb el nom i cognoms i quatre xifres del DNI de les persones aspirants que hagin superat les proves i les puntuacions obtingudes, de forma acumulada i que, per tant, passin a les proves següents.

El tribunal farà pública la relació de persones aspirants que no hagin superat una determinada prova amb identificació mitjançant el número d'assentament en el registre d'entrada de la Universitat de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. També s'inclouran els recursos que es poden interposar.

A la relació resultant de l'última prova de la fase d'oposició s'afegirà la puntuació de la fase de concurs.

8.5. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la puntuació de la fase de concurs, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 4.2 les al·legacions que creguin convenientes.

Transcorregut aquest termini i considerades per part del tribunal les al·legacions presentades, es publicaran els resultats finals per ordre de puntuació.

**9. Persones aspirants proposades**

9.1. La puntuació global obtinguda per les persones aspirants determinarà les que d'acord amb el nombre de places convocades, han aprovat el procés de concurs oposició a falta del període de pràctiques. Aquestes persones seran proposades pel tribunal al rector perquè les nomeni funcionaris/àries en pràctiques o funcionaris/àries de carrera en el cas previst en la base 11.3.

CVE-DOGC-A-22350103-2022

El tribunal farà pública aquesta proposta, per ordre de puntuació, a la pàgina web de la Universitat Pompeu Fabra: <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la segona prova.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés de concurs oposició un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contradigui l'anterior.

9.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al registre general de la Universitat Pompeu Fabra (Carrer de la Mercè 12, 08002 Barcelona) de dilluns a divendres de 9:30 h a 14:00 i els dimecres de 15.30 h a 17:00 h i adreçat al Servei de PAS, Secció de Selecció, dins el termini de 20 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial equivalent que acrediti la nacionalitat en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada del títol a què fa referència la base 3.1.c).
- c) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució ferma d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent, o d'exercir, dins el termini per a la presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- e) Certificat mèdic oficial que acrediti la possessió de la capacitat física i psíquica necessària per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça que s'ha de cobrir. Aquest certificat ha d'haver estat expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Queda exempt d'aportar el certificat esmentat la persona aspirant proposada que tingui la condició legal de discapacitat i que hagi aportat prèviament el certificat que preveu la base 4.5.d).

9.3. Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

## 10. Assignació de destinacions

Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i que reuneixen els requisits i les condicions exigides, l'assignació del personal funcionari als llocs de treball vacants amb les jornades i els Campus corresponents l'efectuarà el gerent de la universitat. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu o provisional en el cas dels funcionaris/àries en pràctiques.

## 11. Nomenament de personal funcionari

11.1. El rector de la Universitat Pompeu Fabra nomenarà funcionaris/àries de carrera o en pràctiques, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les persones aspirants proposades pel tribunal que hagin aportat dins del termini previst la documentació establerta a la base 9.2 i que acreditin reunir les condicions exigides.

11.2. El període de pràctiques per a les persones aspirants nomenats funcionaris/àries en pràctiques és de sis mesos.

11.3. Es convalidarà el període de pràctiques de les persones aspirants que hagin prestat serveis a la Universitat Pompeu Fabra durant un període mínim de tres anys, al mateix grup o subgrup o superior al de l'escala objecte de la convocatòria.

## 12. Avaluació del període de pràctiques

Un mes abans de la finalització del període de pràctiques, el responsable de la unitat a la qual està adscrit el funcionari/ària en pràctiques farà el seu informe. El gerent farà conèixer aquest informe a la persona

CVE-DOGC-A-22350103-2022

interessada, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes en un termini de 10 dies. L'informe i les alegacions s'elevaran a l'òrgan de selecció, el qual qualificarà amb un "apte" o "no apte" el període de pràctiques.

Les persones aspirants que no superen aquest període de pràctiques no poden ser nomenades funcionaris/àries de carrera.

### 13. Presa de possessió

13.1. Les persones aspirants nomenades funcionàries de carrera disposaran d'un mes des de la publicació del seu nomenament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per fer el jurament o la promesa i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el gerent de la Universitat Pompeu Fabra.

13.2. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en les condicions i en el termini establerts, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.3. Les persones funcionàries en pràctiques que superin el període de pràctiques seran nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un mes des de la publicació del seu nomenament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per fer el jurament o la promesa i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el gerent de la Universitat Pompeu Fabra.

### 14-Tractament de dades de caràcter personal

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:  
<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>.

(22.350.103)