

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER
A L'ACCÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ
GRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL A
(SUBGRUP A2)

CONV. P02/2022

SEGONA PROVA

SUPÒSITS PRÀCTICS PROFESSIONALS

D'acord amb les bases de la convocatòria aquest segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i basats en els temes de l'1 al 76 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

Per valorar aquesta prova es tenen en compte els coneixements dels temes indicats i, específicament, les habilitats i competències professionals relacionades amb l'anàlisi, la definició i la detecció de problemes, la planificació i l'organització del treball i del temps, així com la qualitat de l'expressió i la presentació.

Per fer aquesta prova, les persones candidates disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

El temps per fer aquesta prova serà de **90 minuts**.

La qualificació de la prova és de **0 a 40 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 20 punts entre els dos supòsits pràctics.

IMPORTANT

Recordeu que l'exercici és anònim i que no es pot signar amb el vostre nom i cognoms

Supòsit 1 - Gestió de projectes

Com a cap de la Unitat de Comunicació i Projectió Institucional, la cap del Gabinet del Rector us comenta que a l'última reunió de l'Equip de Govern, s'ha posat de manifest la necessitat de reduir els correus electrònics que s'envien al personal docent. Vol posar en marxa un nou projecte per reduir el volum d'aquests correus i us proposa elaborar una *newsletter* o butlletí setmanal que reculli totes aquestes informacions.

En relació amb aquest projecte, **heu d'elaborar el primer esborrany de la fitxa de projecte**, tot tenint en compte la següent informació:

1. El termini per posar en marxa aquest projecte és de 6 mesos.
2. El projecte no compta amb cap pressupost addicional.
3. L'objectiu o *target* del butlletí és tot el PDI (Personal Docent Investigador), investigadors i estudiants de doctorat de la Universitat.
4. La informació que ha de recollir aquest butlletí ha de ser:
 - a. Activitats organitzades per la universitat
 - b. Notícies d'interès de la universitat
 - c. Informacions de l'Escola de doctorat
 - d. Informació de diferents convocatòries de projectes, ajuts i beques
 - e. Ofertes de treball
5. L'aplicació recomanada per la universitat per aquest tipus de butlletins és el *Mailchimp*, però podeu fer servir qualsevol altra de similar.
6. L'equip de treball és el personal de l'àmbit de la vostra unitat on es gestionen tots els temes de comunicació, però no hi ha cap persona de la unitat que conegui el funcionament d'aquesta mena d'aplicacions.

Supòsit 2 - Anàlisi i definició de problemes

Sou el/la coordinador/a de l'àmbit de Docència de l'UGA d'Economia i Empresa (UGA - Unitat de Gestió i Administració), el curs acadèmic ha finalitzat i s'han rebut diversos CAUs (CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari) d'alumnes de 4t curs que han finalitzat els seus estudis de Grau, però que no poden sol·licitar el títol a l'aplicació. L'error que apareix indica que l'expedient acadèmic no està tancat. Investigant sobre aquest problema, detecteu que el nexa comú de tots aquests estudiants és que no tenen tots els crèdits ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) necessaris per a l'obtenció del títol. En revisar la tipologia de crèdits, veieu que tots coincideixen amb els de mobilitat dins del programa ERASMUS.

El següent pas que feu és contactar amb el/la coordinador/a de mobilitat de la Facultat, reviseu els expedients i descobriu que tots aquells acords d'estudis que han tingut alguna modificació respecte a la primera versió no han quedat gravats a l'aplicació. Consultat el servei d'informàtica al respecte, us informen que durant el període de modificació dels acords d'estudis va haver-hi problemes amb els servidors.

Heu d'informar d'aquesta qüestió al/la degà/na de la facultat i al/la cap de l'UGA (Unitat de Gestió i Administració), **per mitjà d'un breu informe** que segueixi una metodologia d'anàlisi i definició de problemes. Recordeu proposar alguna possible solució per facilitar la decisió final per part del/de la vostre/a cap.