

## ECO146-23 (OP ECO118-23) - Tècnic/a superior, A1-21

Intervenció General del Departament d'Economia i Hisenda

Període de vigència: 26/04/2023 - 08/05/2023

Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Hisenda ha de cobrir un lloc de treball vacant de tècnic/a superior, nivell A1-21, a la Intervenció General.

Referència: ECO/146/2023

### Descripció del lloc

Denominació:	Tècnic/a superior
Grup i Nivell:	A1-21
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Intervenció General
Centre de treball:	Fontanella, 6-8
Localitat:	Barcelona

### Requisits

**Fase I:** Prioritàriament, una persona funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya

**Fase II:** Excepcionalment, en el cas que no es presentés cap persona funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

*De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".*

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### Funcions del lloc

- Examinar i informar, sota la supervisió de la intervenció delegada, el compliment de la legalitat en els actes sotmesos a intervenció, en la intervenció prèvia i *expost*.
- Analitzar jurídicament els drets generats en favor de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes sobre els aspectes jurídics i/o de gestió pressupostària de les subvencions i dels àmbits patrimonial, de contractació i convenis i de personal i de qualsevol altre comprès en l'exercici de la funció interventora.
- Dissenyar, implementar, verificar i documentar solucions de programari.
- Totes aquelles tasques que li encomani l'interventor/a.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

### Aspectes que es valoraran

- Grau en Enginyeria Informàtica en Tecnologia de la Informació o equivalent
- Llicenciatura/grau en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent

- Experiència en auditoria en empresa privada i/o pública
- Experiència en empresa privada i/o pública relacionada amb la tecnologia de la informació (anàlisi de disseny, implementació d'aplicacions i serveis informàtics)
- Coneixements en Auditoria (Màster, postgraus i/o cursos)
- Coneixements i experiència en subvencions
- Coneixements i experiència en gestió pressupostària, finances públiques i comptabilitat
- Coneixements i experiència en matèria d'ofimàtica, especialment Excel
- Coneixements en llengua anglesa
- Habilitats analítiques, treball en equip, aptitud per treballar sota pressió, habilitats socials i comunicatives

**Forma d'ocupació del lloc:** Comissió de serveis o nomenament d'interinatge

### Participació

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#).

Així mateix han de fer arribar el seu currículum i el que genera ATRI en format pdf, **fins al dia 8 de maig de 2023**, a l'adreça de correu electrònic ofertesatri.economia@gencat.cat. En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: Cognoms nom ECO/146/2023

**No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat i/o que no enviïn el currículum.**

*\* En cas de personal que no ha prestat serveis a la Generalitat, no cal enviar el currículum del Portal Atri.*

### Selecció

El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional), i, si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

#### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

**Responsable del tractament:** . Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

**Finalitat:** La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

**Legitimació:** El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

**Destinataris:** Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Hisenda: [Informació detallada dels tractaments](#)

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**