

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POMPEU FABRA

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2021, per la qual s'aprova i es fa públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala tècnica de la Universitat Pompeu Fabra.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública, els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors) estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals cal tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'hagin d'ocupar.

El Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra estableix com a contingut de les convocatòries el programa, si escau, sobre el qual versaran les proves o la indicació dels diaris oficials on s'hagin publicat amb anterioritat.

És per això que per tal de facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, és oportú donar publicitat, de manera anticipada a la convocatòria corresponent, al programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala tècnica de la Universitat Pompeu Fabra.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

RESOLC:

Aprovar i fer públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala tècnica de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 25 d'octubre de 2021

Josep Oriol Amat Salas

Rector

Annex

PROGRAMA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA TÈCNICA (SUBGRUP A1) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

La Unió Europea

1. Els fonaments de la Unió Europea. Les llibertats bàsiques comunitàries.
2. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia.
3. El dret de la Unió Europea. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
4. Polítiques d'educació superior de la Unió Europea. Principals programes.

El sistema constitucional espanyol

5. La Constitució espanyola. Estructura i contingut.
6. Drets i deures fonamentals. El Defensor del Poble.
7. Les Corts Generals: el Congrés i el Senat.
8. La potestat legislativa. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. La delegació legislativa en favor del govern. Els decrets llei.
9. El govern i l'Administració. La potestat reglamentària.
10. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial.
11. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Distribució de competències.

L'organització política, institucional i administrativa de Catalunya

12. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania.
13. Les institucions de la Generalitat de Catalunya.
14. El poder judicial a Catalunya.

El règim jurídic del sector públic

15. El sector públic. Entitats que integren el sector públic. Principis generals
16. Òrgans de les administracions públiques. Competència: delegació, avocació, suplència. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
17. La potestat sancionadora.
18. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
19. El funcionament electrònic del sector públic.
20. Els convenis.
21. El reglament: concepte i fonament. Les classes de reglaments. El procediment d'elaboració dels reglaments. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments. El règim d'impugnació dels reglaments. La qüestió d'il·legalitat.
22. La regulació de la transparència i l'accés a la informació pública.
23. La protecció de dades de caràcter personal.

CVE-DOGC-A-21299077-2021

24. Sistemes d'informació per a la direcció i la gestió. Les organitzacions basades en la informació. La informació com a recurs. Els sistemes d'informació i la seva estructura.

El procediment administratiu

25. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

26. Els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

27. Els terminis.

28. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu.

29. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu.

30. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

31. Nul·litat i anul·labilitat.

32. Garanties del procediment. Drets dels interessats.

33. Iniciació, ordenació i instrucció.

34. Finalització. Execució.

35. Els actes presumptes.

36. Revisió d'ofici dels actes administratius.

37. Recursos administratius.

Funció pública

38. Personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal.

39. Drets i deures dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna.

40. Drets retributius.

41. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.

42. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.

43. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.

44. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública.

45. Provisió de llocs de treball i mobilitat.

46. Situacions administratives dels funcionaris. Situacions del personal laboral.

47. Règim disciplinari.

48. Prevenció de riscos laborals.

49. Principi d'igualtat en l'ocupació pública

La contractació del sector públic

50. Concepte de contractes del sector públic. Ens que formen el sector públic. Poders adjudicadors.

51. Tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

52. Aptitud per contractar amb el sector públic.

CVE-DOGC-A-21299077-2021

53. Expedient de contractació.
54. Selecció del contractista. Adjudicació dels contractes.
55. Efectes, compliment i execució dels contractes.
56. Òrgans competents en matèria de contractació.

Les universitats

57. Funcions de les universitats. Autonomia universitària. Naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats.

58. Estructura.
59. Govern i representació.
60. Coordinació universitària.
61. Avaluació i acreditació.
62. Règim dels ensenyaments.
63. La recerca i la transferència del coneixement.
64. Estudiants: accés, admissió, drets i deures.
65. Personal docent i investigador. Cossos i categories. Accés, promoció i trasllat. Retribucions.
66. Personal d'administració i serveis. Escales i grups. Accés i provisió. Retribucions.
67. Règim econòmic i financer. Patrimoni i pressupost. Creació de persones jurídiques. Col·laboració amb altres entitats.

La Universitat Pompeu Fabra

68. Creació. Història.
69. Estructura acadèmica.
70. Òrgans de govern i representació.
71. Comunitat universitària.
72. Els ensenyaments: grau, màster i doctorat.
73. L'organització de la recerca.
74. Administració i serveis universitaris.
75. Règim econòmic i patrimonial: finançament i pressupost. Contractació i patrimoni.
76. Règim jurídic de la UPF.

Competències personals i tècniques

77. Anàlisi, definició i detecció de problemes. Principals dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.
78. Comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.
79. Coneixement i compromís amb el servei públic: Els principis bàsics del codi ètic de la UPF. Mecanismes de seguiment i revisió del Codi Ètic. Agents i instruments principals del compromís ètic de la UPF.
80. Flexibilitat i gestió del canvi. El canvi. causes de resistència al canvi. Com es manifesta la resistència la canvi. Les 7 etapes del canvi i les emocions associades. Les creences: les limitadores i les potenciadores. La coherència entre creences, valors i conductes (R.Dils.). La proactivitat i la reactivitat.

CVE-DOGC-A-21299077-2021

81. Gestió emocional: Eines d'intel·ligència emocional. Què són les emocions? Les habilitats de regulació personal i relacional. Autogestió emocional: Autocontrol, Transparència, Flexibilitat per afrontar els canvis. Resiliència, Iniciativa, Optimisme, Proactivitat, Empatia i comprensió de l'altre.

82. Gestió per projectes. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. Les fases d'un projecte i els seus aspectes claus. La comunicació dins d'un projecte.

83. Innovació i creativitat. La neurocreativitat: habilitats deliberades i habilitats espontànies. Les fases del procés creatiu. Design Thinking: concepte. Les 5 etapes del procés de design thinking.

84. Lideratge, influència i direcció d'equips. Instruments per augmentar la influència. Estils de lideratge. El desenvolupament professional i la motivació de l'equip. La conversa i el feed-back com a eines de gestió d'equips.

85. Orientació a la qualitat i als resultats El concepte de qualitat. La qualitat a les administracions públiques. La millora contínua: cicle de Deming o cicle PDCA. Eines per al control i seguiment dels resultats.

86. Orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. Anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua

87. Planificació i organització del treball i del temps. Els processos i la seva representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

88. Treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. Negociació, cooperació i competició. Característiques principals d'un equip. Els diferents tipus d'acords grupals per prendre decisions.

Itineraris:

Propietat intel·lectual i protecció de dades

1. El Reglament general de protecció de dades. Principis bàsics. Drets de l'interessat. Responsable i encarregat del tractament. Transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.

2. La protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Principis i drets de les persones. Aplicacions a tractaments concrets. El delegat de Protecció de Dades. Designació, posició i funcions. Procediments en cas de possible vulneració i règim sancionador.

3. Autoritats de protecció de dades. Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Marc legal, informes i resolucions. Agencia Española de Protección de Datos. Marc legal, informes i resolucions. Comitè europeu de protecció de dades (EDPB) i Supervisor europeu de protecció de dades (EDPS). Guies i opinions. Mecanismes de cooperació i coherència.

4. Protecció de dades personals i l'administració pública. Anuncis i publicacions d'actes administratius. Protecció de dades personals i deure de transparència. Tractament de dades relatives a infraccions administratives o penals. Tractament de dades amb finalitats d'arxiu en interès públic.

5. Protecció de dades personals i recerca. Protecció de dades personals i recerca biomèdica. Protecció de dades personals i recerca amb dades recollides de xarxes socials. Protecció de dades personals, big data i machine learning. Protecció de dades personals i open data.

6. Directives europees sobre propietat intel·lectual. Els drets dels autors. Excepcions i límits per a les biblioteques, la docència i la recerca.

7. Legislació espanyola de propietat intel·lectual. Drets dels autors: drets morals i drets d'explotació. Els drets afins.

8. Límits legals referits a la propietat intel·lectual per a les biblioteques, la docència i la recerca.

9. La propietat intel·lectual a la UPF: Regulació dels drets de propietat intel·lectual en la creació i fixació en suport digital de materials docents.

10. Les llicències Creative Commons. Tipologies. Usos permesos. La seva aplicació a les biblioteques, la docència i la recerca.

Relacions Internacionals

1. Estratègia d'internacionalització de la universitat espanyola.
2. La internacionalització dins de l'estratègia de la UPF. Eix transversal i pla estratègic sectorial per la internacionalització.
3. Projectes estratègics de la UPF en l'àmbit internacional: aliances i EUTOPIA com a universitat europea.
4. Convenis internacionals de col·laboració universitària.
5. El programa Erasmus. Oportunitats de mobilitat i col·laboració internacional.
6. La gestió de la mobilitat a la UPF. Col·lectius, modalitats i ajuts.
7. Programes internacionals a la UPF.
8. Aspectes legals de l'estada i residència temporal dels estrangers a Espanya.
9. Protocols d'acollida de la comunitat internacional a la UPF.
10. Organització de les relacions internacionals a la UPF.

Anàlisi i Qualitat

1. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. Classificació de les dades orientada al seu ús. Relació entre dades. Metadades i diccionari de dades. Dades específiques de negoci i dades de tramitació. Cicle de vida de les dades. Dades massives (big data). Minería de dades (data mining). Sistema d'indicadors de la UPF: Definició, abast i ús. Estudis, enquestes i altres instruments de la UPF per la presa de decisions.

2. Retiment de comptes. Indicadors del sistema universitari: UNEIX i SIIU
3. Disseny i planificació d'un pla estratègic. Disseny, planificació, Implementació, avaluació i seguiment del pla d'actuacions.
4. Avaluació del professorat i la docència a la UPF.
5. El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA).
6. Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat: implantació, desplegament i certificació.
7. Acreditació institucional dels centres.
8. Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior.
9. El model català d'administració electrònica. Avantatges de l'administració electrònica. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració de la UPF. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració. El projecte d'Administració Electrònica a la UPF.
10. L'administració digital. Transformació cap a l'administració digital. Model d'administració digital a Catalunya i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics.

(21.299.077)