

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A
L'ACCÉS A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, GRUP DE
CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C
(SUBGRUP C2)

CONV. P02/2019

SEGONA PROVA
Supòsit pràctic

La segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala auxiliar administrativa i relacionats amb el temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

La qualificació de la prova és de **0 a 20 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts entre els dos supòsits pràctics.

La durada d'aquesta prova és de **90 minuts**.

Per fer aquesta prova, els candidats disposen d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

***Llegeix amb atenció els dos supòsits pràctics, així com les indicacions
abans de respondre***

***Recordeu que l'examen és anònim i que no es pot signar
amb els vostres noms i cognoms***

Supòsit pràctic 1

Treballes com auxiliar administratiu a Serveis Generals del Campus de Ciutadella i reps un correu electrònic en el qual des de la secretaria del gabinet del rectorat et demanen de reservar l'auditori per al dia 22 de desembre, per tal de fer una activitat a la qual ha d'assistir el rector i que es farà de 12.00h a 14.00h. Comproves que aquell dia ja està reservat d'11.30h a 12.30h per una altra activitat d'un grup de recerca del departament d'Economia.

Per altra banda, el mateix dia, el teu cap t'informa que la sala d'estudis de la primera planta no es podrà fer servir des de d'avui, dijous 28 de novembre, i durant els propers tres dies, atès que s'han de fer unes tasques de manteniment.

Apartat 1.1.

1.1.1. Responeu breument quines propostes faríeu en aquest cas per solucionar aquest solapament.

1.1.2. Redacteu un correu electrònic responent a la sol·licitud de reserva d'espai amb la proposta que cregueu més adient.

- El tipus de lletra haurà de ser Arial 12.
- El text haurà d'estar justificat.
- El sagnat ha de ser:
 - o Esquerra: 2,5 cm
 - o Dret: 2,5 cm
- El document ha de tenir un interlineat d'1.5.

1.1.3. Redacteu un avís de la incidència de la sala d'estudis, tenint en compte les següents indicacions:

- El tipus de lletra haurà de ser Arial 12.
- El text haurà d'estar justificat
- El sagnat ha de ser:
 - o Esquerra: 2,5 cm
 - o Dret: 2,5 cm
- El document ha de tenir un interlineat d'1.5.

Aquest apartat té una puntuació total de 7 punts, amb la següent distribució: 2,5 punts, 2,5 punts i 2 punts, respectivament.





Apartat 1.2. Responen les següents qüestions en el full de respostes, de la pregunta 1 a la 13, ambdues incloses. Les respostes incorrectes no descompten.


Aquest apartat té una puntuació total de 3 punts

1. Quina opció permet començar a escriure a la pàgina següent sense haver arribat al final de la primera?

- a) Salt de pàgina
- b) Peu de pàgina
- c) Pàgina en blanc
- d) Línia de signatura

2. Quina icona és l'adequada per destacar una part important del text?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

3. Per què serveix aquesta  icona?

- a) Per copiar el format del paràgraf seleccionat i poder aplicar-lo a l'altre paràgraf.
- b) Per mostrar marques de paràgraf i altres símbols de format amagats.
- c) Per inserir símbols poc habituals.
- d) Per fer taules.

4. Word permet fer documents interactius, amb enllaços a internet i altres documents per ampliar la informació?

- a) Fals, és un processador de text, no serveix per fer textos amb enllaços a internet.
- b) Verdader
- c) Fals, només permet enllaços a altres documents accessibles a la xarxa, no a internet.
- d) Fals, només permet enllaços a internet però no a altres documents accessibles a la xarxa.

5. Per a què serveixen els 'quadres de text'?

- a) Per fer organigrames.
- b) Per fer índex de continguts.
- c) Per destacar una cosa important dins d'un quadre.
- d) Per fer taules.

6. Quina combinació de teclat còpia el text seleccionat al porta-retalls?

- a) CTRL+P
- b) CTRL+B
- c) CTRL+S
- d) CTRL+C

7. Puc ampliar l'espai que hi ha entre les línies de text (interlineat) perquè sigui més gran?

- a) No es pot, l'espai entre línies de text d'un mateix paràgraf ha de ser 1.
- b) Sí, hi ha un botó que ho permet fer.
- c) Només es pot ampliar l'espai entre paràgrafs diferents, no entre línies d'un mateix paràgraf.
- d) S'ha de fer manualment deixant una línia en blanc clicant ENTER al final de la línia.

8. Es pot personalitzar la franja superior, on són la gran majoria d'icones de Word?

- a) No, les icones que conté no es poden canviar.
- b) Sí que es pot.
- c) Només es pot AMPLIAR les pestanyes per posar de noves amb altres icones.
- d) Només es pot afegir pestanyes amagades, com la pestanya "desenvolupador".

9. Puc fer una taula de dades de 5 columnes i 20 files a Word?

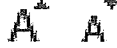
- a) No
- b) Només enganxant una taula d'Excel:
- c) Sí
- d) No, el màxim són 10 columnes i 10 files.

10. Quan faig una inserció d'una imatge al meu document, la puc modificar de mida per adaptar-la a l'espai que em fa falta?

- a) Les imatges inserides no es poden modificar de mida.
- b) Només es pot modificar si és tipus JPG.
- c) Es pot abans de desar el document. Un cop desat ja no les podem canviar més de mida.
- d) Sí

Preguntes de reserva

11. Aquets botons serveixen per:



- a) Posar i treure la negreta.
- b) Canviar el tipus de lletra.
- c) Augmentar i disminuir el cos de la lletra del text seleccionat.
- d) Per posar el text seleccionat en majúscules.

12. Per a què serveix aquesta icona?



- a) Per esborrar un paràgraf.
- b) Per remarcar el text seleccionat.
- c) Per canviar el color del text seleccionat.
- d) Per esborrar el format del text seleccionat.

13. Per a què serveix aquesta eina que tenim al marge esquerre del regle de Word?



- a) Per fer sangria del text seleccionat.
- b) Per canviar el marge de tot el text del document.
- c) Per amagar el regle.
- d) Per fer una taula al lloc que vulgui del full actual.

Supòsit pràctic 2

Apartat 2.1. A partir de les dades que tens a continuació sobre els llibres que manquen retornar a la Biblioteca, us demanem que feu:

2.1.1. Una taula d'Excel que contingui: **ISBN, Autor, nom del llibre, data prevista de retorn.**

2.1.2. A partir d'aquesta taula **genereu 4 taules més** ordenades:

- Per ISBN
- Per Autor/a
- Per nom de llibre
- Per data prevista de retorn

- 'El fill de l'italià', de Rafel Nadal; **ISBN: 4820**; Data de retorn: 31/10/2019
- 'Digues un desig', de Jordi Cabré; **ISBN: 2013**; Data de retorn: 20/11/2019
- 'El fibló', de Sílvia Soler; **ISBN: 4679**; Data de Retorn: 15/12/2019
- 'Aprendre a parlar amb les plantes', de Marta Orriols **ISBN: 9111**; Data de retorn: 2/12/2019
- 'El millor d'anar és tornar', d'Albert Espinosa; **ISBN: 7235**; Data de retorn 15/12/2019
- 'La revolta de Santa Jordina', David Fernàndez i Ramos; **ISBN: 3865**; Data de retorn: 18/11/2019
- 'L'art de portar gavardina', de Sergi Pàmies; **ISBN: 5992**; Data de retorn: 31/12/2019
- 'Entre el cel i la terra', de Gerard Quintana; **ISBN: 4806**; Data de retorn: 01/01/2020
- 'Fungus', d'Albert Sánchez Piñol; **ISBN: 3495**; Data de retorn: 27/12/2019
- 'A l'amic escocès', de Maria Barbal; **ISBN: 4639**; Data de retorn: 15/01/2020

Nota: Només es fan constar les últimes quatre xifres de l'ISBN.

Aquest apartat té una puntuació total de 7 punts, 3,5 punts per cada subapartat.

Apartat 2.2. Responen les següents qüestions en el full de respostes, de la pregunta 21 a la 33 ambdues incloses. Vigileu que en el full de respostes aquest apartat correspon a la segona columna (de la 21 a la 33). Les respostes incorrectes no descompten.

Aquest apartat té una puntuació total de 3 punts

21. Quina afirmació és correcta?

- a) Hi ha un botó que permet ajustar el text automàticament perquè hi càpiga a la cel·la, sigui de la mida que sigui.
- b) Si un text no hi cap en una cel·la i he de canviar-lo sovint, he d'ajustar manualment la mida de la cel·la un cop modificat el text.
- c) Abans de posar un text massa llarg a una cel·la he de fer la cel·la de la mida adient perquè hi càpiga.
- d) Cada cop que poso un text molt llarg a una cel·la, l'Excel automàticament fa la cel·la més llarga perquè hi càpiga. Aquesta funció ja ve per defecte.

22. A l'Excel si a la cel·la A1 escric DILLUNS i l'arrossego amb el ratolí cap a baix (A2 fins A10) fent clic exactament al punt assenyalat amb la fletxa, què passa?

DILLUNS



- a) Surt a les cel·les següents: DIMARTS, DIMECRES... i així fins DIUMENGE i després repeteix DIUMENGE fins la cel·la A10.
- b) Surt a totes les cel·les la paraula DILLUNS.
- c) Surt a les cel·les següents: DIMARTS, DIMECRES... i així fins DIUMENGE i després comença de nou per DILLUNS fins DIMECRES perquè es la cel·la A10.
- d) Mou el text DILLUNS de la cel·la A1 i el desa a la cel·la A10.

23. Com es fa una cel·la com la de l'exemple, que contingui text i nombres però que continuï tenint format de nombre, per poder operar amb fórmules?

Total: 54 Alumnes

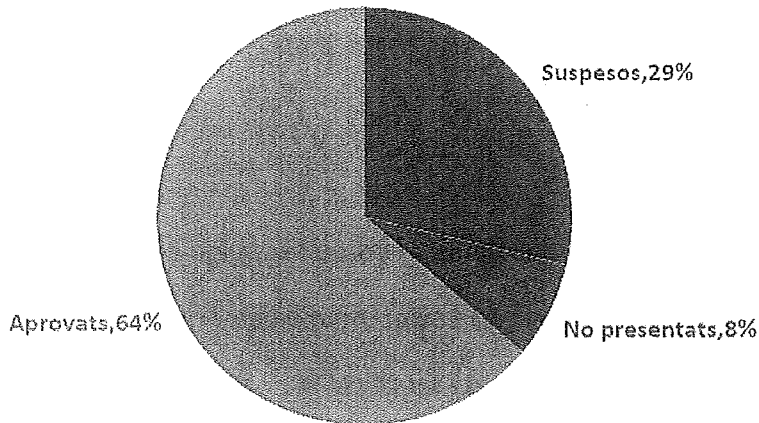
- a) Amb format de cel·la personalitzat
- b) Amb el botó format condicional
- c) Amb el format de cel·la general
- d) Amb el format de cel·la especial

24. Quina opció NO es correspon amb un rang de cel·les?

- a) 1:10
- b) A1:A10
- c) A:A
- d) A1:C10

25. Quin tipus d'informació representa aquest gràfic?

Resultats exàmens



- a) Mostra que hi ha hagut 100 alumnes a l'examen, dels quals el 64% han aprovat, el 29% han suspès i el 8% no s'han presentat.
- b) Mostra el percentatge d'aprovats, suspesos i no presentats sobre el total.
- c) Mostra que hi ha agut 64 aprovats, 29 suspesos i 8 no presentats.
- d) Mostra que d'una quantitat desconeguda d'alumnes, 64 han aprovat, 29 han suspès i 8 no s'han presentat.

26. Hem de fer una taula amb 250.000 fileres de dades estadístiques i 1000 columnes. Ho podem fer amb un sol full d'Excel?


- a) No, podem fer taules de fins a 50.000 fileres i 100 columnes.
- b) Podem fer-ho al mateix full de càlcul, amb un sol document, però hem de dividir la taula en taules de fins a 50.000 fileres i 100 columnes.
- c) Per poder fer-ho, hem de crear una taula vinculada amb diferents fulls més petits que treballin en cascada.
- d) Si, l'Excel permet taules fins i tot molt més grans.

27. Puc posar el nom TOTALS al rang de cel·les A1:A500, perquè sigui més fàcil comprendre els meus càlculs i recordar-me d'aquest rang de cel·les?

- a) No, l'Excel no permet posar noms a rangs de cel·les.
- b) Quan utilitzem a una fórmula l'expressió A1:A500, això ja és un nom de rang de cel·les.
- c) Sí, es pot fer perfectament.
- d) Posar nom a rangs de cel·les es una funció de les taules dinàmiques.

28. L'Excel té sistema de correcció d'ortografia i gramàtica?

- a) No, això és a Word.
- b) Sí
- c) Té correcció ortogràfica però no gramatical.
- d) Sí, però només en castellà.

29. Quan en una cel·la apareix un triangle en vermell en la part superior dreta, com aquest , què significa?

- a) Que hi ha un error a la cel·la.
- b) Que hi ha un comentari amagat amb aclariments i sortirà al passar amb el ratolí per sobre de la cel·la.
- c) Que el contingut d'aquesta cel·la s'utilitza a una fórmula.
- d) Que el contingut d'aquesta cel·la s'utilitza a altre full de càlcul.

30. Tinc una llista d'alumnes i a la columna B vull que surti automàticament en vermell les notes inferiors a 5. Com ho puc fer?

A	B
NOM	NOTA
Alumne 1	5
Alumne 2	8
Alumne 3	4
Alumne 4	6
Alumne 5	2
Alumne 6	9
Alumne 7	1
Alumne 8	7
Alumne 9	3
Alumne 10	10

- a) No es pot fer.
- b) Amb les opcions que dona el botó format condicional.
- c) S'ha de fer amb fórmules condicionals.
- d) Una vegada s'ha fet la taula i es posa en vermell els que tenen menys de 5, l'Excel ho detecta i és capaç de fer-ho automàticament

Preguntes de reserva

31. Què és una Taula Dinàmica?

- a) Una taula amb un contingut fix que permet organitzar i analitzar les dades relacionades.
- b) Una manera d'anomenar una taula estàndard, com les utilitzades per posar llistats de dades, que pot tenir milers de files i utilitzen diferents usuaris. Al ser modificat per diferent gent a l'hora, se'n diuen dinàmiques.
- c) Una taula que permet organitzar i resumir dades complexes de tal manera que les canvia i recalcula si canvia el contingut de les dades complexes.
- d) Un tipus de gràfic de resultats que té forma de taula quadrada.

32. Puc ordenar la taula esquerra de l'exemple per a què els alumnes que tenen la nota de color vermell, que són els que tenen menys d'un 5, quedin a la part superior del llistat, tal com surt a la taula dreta de l'exemple?

ALUMNES		ALUMNES	
NOM	NOTA	NOM	NOTA
Alumne 1	5	Alumne 3	4
Alumne 2	8	Alumne 5	2
Alumne 3	4	Alumne 7	1
Alumne 4	6	Alumne 9	3
Alumne 5	2	Alumne 1	5
Alumne 6	9	Alumne 2	8
Alumne 7	1	Alumne 4	6
Alumne 8	7	Alumne 6	9
Alumne 9	3	Alumne 8	7
Alumne 10	10	Alumne 10	10

- a) No ho puc fer.
- b) Ho puc ordenar de menor a major però no sortirà amb el mateix ordre que a l'exemple.
- c) S'ha de fer a mà.
- d) La icona 'ordena i filtra' té una opció per ordenar pel color de la lletra.

33. Quina afirmació NO és correcta?

- a) Excel permet obrir qualsevol Excel d'altres usuaris encara que estigui protegit amb contrasenya, sempre que l'obrim utilitzant la signatura digital, perquè quedi constància de qui l'ha obert.
- b) Excel permet protegir un sol full del llibre per evitar que els usuaris facin canvis.
- c) Excel permet protegir tot el document amb una contrasenya que no permeti llegir ni escriure la informació.
- d) Excel permet protegir tot el document amb una contrasenya que permeti llegir el contingut però NO modificar la informació.