

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A
L'ACCÉS A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, GRUP DE
CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C
(SUBGRUP C2)

CONV. P05/2019

SEGONA PROVA
Supòsit pràctic

La segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala auxiliar administrativa i relacionats amb el temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

La qualificació de la prova és de **0 a 100 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 50 punts entre els dos supòsits pràctics amb un mínim de 25 punts per cada supòsit pràctic.

La durada d'aquesta prova és de **90 minuts**.

Per fer aquesta prova, els candidats disposen d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

Distribuiu-vos el temps com considereu oportú però recordeu que per superar la prova heu d'obtenir un mínim de 25 punts a CADASCUN dels supòsits pràctics

28.11.2019
CAMPUS DEL POBLENOU

Supòsit pràctic 1

Sou en un dels campus de la UPF i és divendres a la tarda. Estem en període d'exàmens. Us heu quedat a la secretaria/UGA dels estudis d'Economia, que està situada a la segona planta, just davant de l'aulari, per tal de donar suport als diferents professors que vigilaran les aules. De cop i volta, s'activen les sirenes acústiques de l'edifici que alerten de la necessitat d'evacuació immediata de l'edifici.

En el decurs de l'evacuació, us trobeu amb 2 situacions que requereixen de la vostra atenció:

- D'una banda, una persona amb mobilitat reduïda, molt atabalada, us demana ajut, ja que no sap què fer. Està molt nerviosa i no coneix massa les instal·lacions.
 - D'altra, una classe segueix amb tots els estudiants dins de l'aula i el professor no sembla donar massa importància a les sirenes. Es tracta d'un professor estranger que imparteix una assignatura durant la seva estada en aquest curs acadèmic. L'examen acaba de començar i ja s'han lliurat els enunciats que formen part de la prova i repartit els quaderns de resposta.
- 1) A quin campus us trobeu? Quants campus té la UPF? Quins són els tres àmbits de coneixement que agrupen els diferents estudis a la UPF?
 - 2) Expliqueu breument quina actuació portaríeu a terme en cadascun dels casos.
 - 3) Tenint en compte la situació viscuda, elaboreu un document especificant quines possibles recomanacions es poden portar a terme per millorar actuacions com aquesta. A quin òrgan col·legiat es podrien adreçar les recomanacions, òrgan que té com a funció "Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi", segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 4) El vostre cap, al conèixer l'abast del que ha succeït, us demana que elaboreu una proposta d'informe per tal de fer-lo arribar a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. Elaboreu el document que no pot tenir una extensió superior a dues pàgines.
 - 5) Esmenteu dos òrgans col·legiats d'àmbit particular. Quin òrgan col·legiat d'àmbit general representa la participació de la societat a la universitat? Recordeu una funció que tingui a veure amb l'àmbit econòmic, segons l'article 38 dels Estatuts de la UPF? Quina és la durada màxima del mandat dels seus representants electes?

El format del document word que elaboreu per aquest supòsit ha de ser:

- Lletre: Calibri 12
- Marges: 2 cm
- Text justificat
- Interlineat: 1.25

Supòsit pràctic 2

Al grup de recerca GLii (Informal Linguistics Research Group) hi ha 14 investigadors i 1 coordinador (o investigador principal, IP). Són: Jordi Coscubiela -IP-, Ramon Bejarano, Borja Sempere, Ramon Bonveí, Laura Casanellas, Montserrat Deulofeu, Gilbert Amores, Juanjo Iglesias, Laureà Blasco, Dolors Bassagot, Aitor Goitiz, Felip Puigpinós, Davinia García, Nora Montesori i Sandra Burjasot.

Estan ubicats en un únic despatx (despatx 52.333) que és molt petit, on cada lloc de treball (taula, cadira, ordinador i telèfon) és compartit per dos investigadors. Aquesta situació havia de ser provisional però ja porten així ben bé dos anys. Finalment, la direcció del campus ha aconseguit alliberar 3 despatxos per reubicar-los de manera que puguin estar més còmodes i treballar més eficientment. Un d'aquests despatxos serà per a l'investigador principal (despatx 52.721), i els altres dos despatxos (despatxos 52.923 i 52.925) seran per als 14 investigadors. Aquests dos últims despatxos tenen la mateixa superfície (50 m²) i en cadascun es pot arribar a encabir fins a 10 llocs de treball. La direcció de campus dotarà del mobiliari i les instal·lacions necessàries per a que cada investigador tingui el seu propi lloc de treball, així que ja no hauran de compartir.

La única diferència entre els dos despatxos és la ubicació. Un d'ells (despatx 52.923) està encarat al nord i l'altre (despatx 52.925) al sud i, per tant, el primer és molt ombrívol i l'altre molt assolellat. Ara que per fi s'havia resolt el problema de l'espai a l'IP se li presenta el dilema de repartir als investigadors entre els dos despatxos i que no hi hagi queixes.

- 1) Com que treballeva a la unitat de gestió administrativa que dona suport a aquest grup, feu-li una proposta a l'IP per trobar una solució.

- 2) La proposta que heu fet ha agradat molt i es durà a terme. Us demana que us poseu a treballar ja en la logística del trasllat
 - a) Elaboreu el document d'excel que considereu adequat per registrar tota la informació d'aquest trasllat, com ara, els noms dels investigadors, el despatx de procedència, el despatx de destinació, l'equipament del qual ja es disposava, l'equipament que caldrà afegir, el percentatge de metres quadrats per investigador, així com tot allò que se us acudeixi. Aquest document serà molt útil per gestionar tot el tema de trasllats de mobiliari, instal·lacions, ordinadors, etc.
 - b) El Servei d'Informàtica té pressa per saber com es distribuiran els ordinadors fins ara compartits i quants i com es distribuiran els ordinadors nous que caldrà instal·lar. Quina funció de l'excel fareu servir? Mostreu el document resultant.
 - c) El divendres caldria que tot quedés encaixat i preparat per la mudança que es farà dilluns. Res pot quedar sense lligar, així que elaboreu un correu electrònic per enviar als membres del grup, donant les instruccions necessàries.