

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER
A L'ACCÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ
GRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL A
(SUBGRUP A2)

CONV. P03/2021

QUARTA PROVA

SUPÒSIT PRÀCTIC

ITINERARI: INTERNACIONALITZACIÓ

Consisteix a **desenvolupar per escrit un supòsit pràctic** per a cadascun dels itineraris on l'aspirant participi relatiu a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i relacionats amb el programa específic per itineraris previst en la base 2.2.

Per fer aquesta prova, les persones candidates disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

El temps per fer aquesta prova serà de **180 minuts**.

La qualificació de la prova és de **0 a 120 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 60 punts per cada itinerari.

IMPORTANT

Recordeu que l'exercici és anònim i que no es pot signar amb el vostre nom i cognoms

04.10.2021
CAMPUS DE POBLENOU

El Servei de Relacions Internacionals, segons la resolució de 4 de maig de 2009 de reestructuració administrativa de la UPF, té com a funcions “*donar suport per establir polítiques de Relacions Internacionals i desenvolupar les relacions corporatives de la UPF amb altres universitats i amb institucions o entitats estrangeres per establir relacions de col·laboració, de programes comuns o d’intercanvi i cooperació educativa i de coordinació del Programa d’Estudis per a Estrangers.*”

Segons la resolució del rector de 10 de març de 2010, de reorganització del Servei de Relacions Internacionals, el Servei s’organitza en els àmbits funcionals següents:

- Estudis per Estrangers
- Mobilitat i Acollida

Concretament l’àmbit de **Mobilitat i Acollida** s’encarrega de programar i coordinar els processos per a la gestió, la promoció, la informació i assessorament dels programes d’intercanvi i mobilitat internacional de la Universitat Pompeu Fabra, garantint l’atenció singularitzada dels usuaris que hi participen, així com de l’acollida d’aquells que prenen part en programes d’estada acadèmica a la Universitat Pompeu Fabra.

L’àmbit de Mobilitat i Acollida té un doble vessant de front-office i de back-office. Des del primer s’assegura l’atenció als diferents públics dels programes de mobilitat, especialment a l’estudiantat. Des del back-office es planifiquen, coordinen i gestionen els processos associats a la mobilitat i als programes d’ajuts que l’acompanyen, donant servei als 8 centres integrats i 5 centres adscrits que operen sota la Carta Erasmus de la UPF.

SUPÒSIT PRÀCTIC 1

Plantegeu una proposta per a reconduir una situació sobrevinguda en què es cancel·len algunes de les estades de mobilitat programades per a estudiants de la UPF. Per fer-ho redacteu un informe analitzant el problema i definint una proposta de solució per tal de tractar la situació amb el vostre cap, tot indicant les fases d’anàlisi i solució de problemes i els factors clau de cadascuna d’elles.

SUPÒSIT PRÀCTIC 2

El nou programa Erasmus 2021-2027 introdueix el concepte de “Blended Intensive Programmes”. **En què consisteix i com promouríeu i articularíeu la seva implantació a la UPF? Feu una proposta de projecte d’implementació d’aquest programa, indicant les diferents fases i els factors claus de cada una d’elles, els possibles encaixos, i els actors implicats.**