

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER
A L'ACCÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ
GRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL A
(SUBGRUP A2)

CONV. P03/2021

SEGONA PROVA

SUPÒSITS PRÀCTICS PROFESSIONALS

D'acord amb les bases de la convocatòria aquesta segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i basats en els temes de l'1 al 76 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

Per valorar aquesta prova es tenen en compte els coneixements dels temes indicats i, específicament, les habilitats i competències professionals relacionades amb l'anàlisi, la definició i la detecció de problemes, la planificació i l'organització del treball i del temps, així com la qualitat de l'expressió i la presentació.

Per fer aquesta prova, les persones candidates disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

El temps per fer aquesta prova serà de **90 minuts**.

La qualificació de la prova és de **0 a 40 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 20 punts entre els dos supòsits pràctics.

IMPORTANT

Recordeu que l'exercici és anònim i que no es pot signar amb el vostre nom i cognoms

SUPÒSIT PRÀCTIC 1

Imagineu que teniu un problema plantejat de la següent manera:

A les UGAs (Unitats de Gestió i Administració) de la UPF, darrerament s'ha detectat un increment important del percentatge d'estudiants del centre que demanen atenció presencial. El 80% són estudiants dels primers cursos que acostumen a passar per les Secretaries quan surten de classe, principalment els matins de dilluns a dijous. El dia de menor afluència són els divendres amb només classes de seminaris als graus. En el cas dels màsters, que les classes són a la tarda, la demanda d'atenció presencial és pràcticament nul·la.

L'objectiu pel pròxim curs 21/22 és reduir un 50% l'atenció presencial en les Secretaries i reduir l'acumulació d'estudiants que es forma a les sortides de les classes.

Un cop fet tot el procés d'anàlisi, existeixen les alternatives de solució següents:

- Campanya informativa sobre cita prèvia i CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari)
- Reduir el temps de resposta dels CAUs
- Reforçar l'atenció telefònica
- Actualitzar, de manera contínua, la informació de les webs dels diferents estudis i serveis acadèmics.
- Fer un estudi per detectar el tipus de preguntes més freqüent i redactar un document de FAQs per posar a disposició dels estudiants.

Els factors de decisió i la seva ponderació han estat els següents:

- Cost de la solució (quant a RRHH, no econòmic): 10%
- Quant correctiva és: 60%
- La rapidesa en la implantació de la mesura: 30%

Indiqueu quina seria l'elecció temptativa a adoptar establint el grau en què les diferents alternatives compleixen amb els objectius desitjats.

Justifiqueu la resposta aplicant alguna eina per valorar i ponderar les diferents solucions (com per exemple, una matriu de ponderació per factors) i tenint en compte la següent escala:

Escala d'avaluació de 0 a 5:

- **Cost de la solució: si té un cost baix és 5 i si té un cost alt és 0**
- **Correctiva: si és molt correctiva té 5 i poc 0**
- **Rapidesa: si és molt ràpida d'implantar és 5 i si és poc ràpida 0**

SUPÒSIT PRÀCTIC 2

El Servei de Pressupostos està treballant en un dels mòduls del projecte de “Comptabilitat analítica”. Assignades al projecte hi ha 3 persones: el cap del Servei de Pressupostos, la cap de Secció de comptabilitat, que és la responsable del projecte, i un tècnic d’aquesta secció. La durada d’aquest mòdul és de maig a desembre del 2021 (ja està iniciat) i el seu objectiu és l’assignació de costos a centres i activitats amb la finalitat de poder disposar d’un primer output amb el cost de les activitats principals de la Universitat (titulacions i recerca de cada UCA-Unitats de Coordinació Acadèmica). El gener del 2022, en una fase posterior del projecte, es continuarà amb la generació de consultes i llistats normalitzats amb detall dels costos per activitats i centres de cost. Per dur a terme el projecte, s’ha contractat una consultoria que està ajudant a establir els criteris de com computar els costos indirectes. Aquesta contractació té un cost de 10.000 €.

Segons el triangle de delimitacions d’un projecte, què hauria de fer la Maria, com a responsable del projecte, si es donen les següents circumstàncies? Expliqueu amb exemples concrets.

- 1. La durada (el temps) del projecte disminueix**
- 2. Els recursos (el cost) del projecte disminueixen**
- 3. L'àmbit del projecte augmenta**