

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POMPEU FABRA****RESOLUCIÓ de 22 de gener de 2021, per la qual s'aprova i es fa públic el programa específic per itineraris de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió de la Universitat Pompeu Fabra.**

La Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, autoritza en el seu article 19, apartat Un 9), que determinats sectors i administracions poguessin disposar d'una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal de places de naturalesa estructural de personal d'administració i serveis que, estant dotades pressupostàriament, haguessin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017.

Així mateix, relaciona aquesta taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal amb la consolidació de l'ocupació temporal establerta a la DT4a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons la qual el contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de la convocatòria.

Per tal d'adequar els processos selectius a la singularitat de les places referides, es considera necessari ampliar el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió de la Universitat Pompeu Fabra aprovat per Resolució de 9 de febrer de 2018 (DOGC núm. 7565 de 23.02.2018), amb un programa específic per itineraris.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

RESOLC:

Aprovar i fer públic el programa específic per itineraris de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 22 de gener de 2021

Jaume Casals Pons

Rector

ANNEX

PROGRAMA ESPECÍFIC PER ITINERARIS DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ (SUBGRUP A2) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

ITINERARI ECONÒMIC I CONTRACTACIÓ

1. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Gestió electrònica de la contractació i de la publicitat.
2. Àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis, administratiu especial, concessió d'obres públiques, concessió de serveis, contractes mixtos i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
3. Aspectes bàsics de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. La preparació dels contractes. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.
4. Procediments de licitació. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.
5. Els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius. Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic
6. El pressupost: elaboració, modificació i liquidació. Bases d'execució del pressupost de la UPF.
7. Fases i procediments d'execució pressupostària: ingressos i despeses.
8. Gestió de la Tresoreria: tractament dels cobraments, gestió dels pagaments, fons de liquiditat i tractament de les operacions extrapressupostàries.
9. Elaboració i formulació dels comptes anuals. El Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya.
10. Tractament fiscal de l'operativa universitària: IVA, IRPF i altres figures amb transcendència tributària.

ITINERARI RECURSOS HUMANS

1. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.
2. Òrgans de representació a la UPF. Processos electorals de representació de les persones treballadores. Àmbits de negociació.
3. Els conflictes col·lectius. El dret a la vaga i la seva gestió.
4. La nòmina: conceptes i taules retributives del PAS i del PDI. Períodes de meritació i de pagament. Prescripció dels drets retributius. El rebut de nòmina. El salari mínim interprofessional. Retencions en nòmina. Salari de tramitació. La paga extraordinària i la quitança.
5. Retencions i ingressos de l'Impost de la Renda. Bases i retencions de l'IRPF i de IRNR. Rendiments del treball. El model 145. Càlcul de la quota de retenció. El model 190. El model 296. Convenis doble imposició.
6. Assegurances socials. Règims d'aplicació al personal de les universitats públiques catalanes. El sistema general de la seguretat social: afiliació i cotització. Bases de cotització. Maternitats, paternitats, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs i lactància natural, incapacitats temporals i incapacitats permanents. El Sistema de Remissió Electrónica de Datos (RED). El Sistema Cret@. SILTRA.
7. Despeses de personal. Imputació comptable de les despeses de personal: despesa genèrica i finalista.
8. Definició i avaluació de plans de formació i promoció professional. Disseny i avaluació d'activitats de formació i de desenvolupament.
9. Planificació i seguiment de plans i activitats de formació i promoció per a personal de diferents perfils, i de competències tècniques i competències personals, d'acord amb el Diccionari de Competències

10. La gestió del coneixement a les organitzacions. Teories, mètodes, eines. Beneficis de la implantació d'un sistema de gestió del coneixement.

ITINERARI INNOVACIÓ PEDAGÒGICA

1. El marc educatiu EDvolució de la UPF. Característiques del model.
2. El procés d'ensenyament-aprenentatge per competències. Competències transversals UPF en el nou model educatiu.
3. La innovació docent. El Pla d'ajuts de suport a la qualitat i a la innovació en aprenentatge i coneixement. Jornades de bones pràctiques.
4. Xarxa d'innovació de la UPF.
5. La formació del PDI en docència universitària. Planificació, programació, disseny, anàlisi, gestió i avaluació de les accions formatives adreçades al PDI.
6. L'assessorament pedagògic personalitzat al PDI i als òrgans de govern acadèmics.
7. Docència híbrida. Entorns i metodologies d'ensenyament-aprenentatge. Elements o aspectes a considerar en el disseny d'activitats formatives en un pla docent enfocat a l'aprenentatge de l'estudiant en un format mixt (Funcionalitats aula virtual, ABP, Classe invertida, APS, Ludificació, estudi de cas...).
8. Els materials didàctics multimèdia (presentacions, càpsules, podcasts, mooc's).
9. Acompanyament a l'estudiant: L'acció tutorial a la UPF.
10. Projectes educatius UPF més enllà de l'aula (Hacklab, TFG integrats...).

ITINERARI ANÀLISI, QUALITAT I GESTIÓ DOCUMENTAL

1. Sistema d'indicadors de la UPF. Definició, abast i ús. Estudis, enquestes i altres instruments per la presa de decisions.
2. Disseny i planificació d'un pla estratègic. Disseny, planificació, Implementació, avaluació i seguiment del pla d'actuacions.
3. Avaluació del professorat i la docència a la UPF.
4. Els rànquings universitaris internacionals. Les Xarxes i aliances universitàries internacionals.
5. El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA).
6. Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior.
7. Els processos de programació i desprogramació d'estudis oficials. Els títols propis.
8. El sistema arxivístic de l'Estat Espanyol i de la Generalitat de Catalunya: organització i centres que l'integren. Els documents i els expedients de la Universitat. Naturalesa i continguts de les principals tipologies i sèries documentals. Les funcions i les activitats que els generen. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a les administracions públiques. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.
9. L'administració electrònica a les universitats: regulació, perspectives, possibilitats i reptes. La seva incidència en el sistema de gestió documental i arxiu. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic. La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.
10. L'accés i el règim jurídic dels documents. Els òrgans que regulen l'accés de la documentació a Catalunya. L'exercici de la transparència i al gestió documental a la Universitat. Marc legal i aplicació pràctica. La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat en l'entorn de la transparència i el bon govern. El paper dels arxius a la societat de la informació. L'Arxiu social.

ITINERARI INTERNACIONALITZACIÓ

CVE-DOGC-A-21025056-2021

1. Estratègia d'internacionalització de la universitat espanyola.
2. La internacionalització dins de l'estratègia de la UPF. Eix transversal i pla estratègic sectorial per la internacionalització.
3. Projectes estratègics de la UPF en l'àmbit internacional: aliances i EUTOPIA com a universitat europea.
4. Convenis internacionals de col·laboració universitària.
5. El programa Erasmus. Oportunitats de mobilitat i col·laboració internacional.
6. La gestió de la mobilitat a la UPF. Col·lectius, modalitats i ajuts.
7. Programes internacionals a la UPF.
8. Aspectes legals de l'estada i residència temporal dels estrangers a Espanya.
9. Protocols d'acollida de la comunitat internacional a la UPF.
10. Organització de les relacions internacionals a la UPF.

(21.025.056)