

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A L'ESCALA
AUXILIAR DE SERVEIS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL E
(SUBGRUP E)

CONV. P03/2019

SEGONA PROVA
Supòsit pràctic

La segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala auxiliar de serveis i relacionats amb el temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

La qualificació de la prova és de **0 a 20 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts entre els dos supòsits pràctics.

La durada d'aquesta prova és de **90 minuts**.

Per fer aquesta prova, els candidats disposen d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

***Llegeix amb atenció els dos supòsits pràctics, així com les indicacions
abans de respondre***

***Recordeu que l'examen és anònim i que no es pot signar
amb els vostres noms i cognoms***

28.11.2019
CAMPUS DEL POBLENOU

Supòsit pràctic 1

Treballes com auxiliar de serveis al Campus Mar. Aquesta setmana tens assignada l'obertura i tancament de les aules de l'edifici Dr. Aiguader. A les 11.00h, en tancar l'aula 60.S02 així com també l'equipament informàtic, has trobat que a l'ordinador de l'aula hi ha un llapis de memòria i, a més a més, has trobat un mòbil en una de les taules dels estudiants.

Al mateix moment, et trobes un estudiant que s'adreça a tu molt nerviós perquè una companya s'ha desmaiada a la sala d'estudis dels estudiants i no reacciona.

Més tard, arriba el correu intern i extern i et disposes a classificar-lo per a què sigui distribuït entre les diferents unitats administratives dels campus.

A les 14.30h, reps una trucada d'una professora que et comenta que té classe a aquella hora, però que s'ha trobat l'aula ocupada per un altre grup.

Respon les següents preguntes en un Word:

- 1.1.1. Pel que fa al llapis de memòria, truques al professor que ha impartit l'assignatura en aquella aula, però no el trobes; redacta el correu electrònic que enviaries al professor. Explica breument què faries amb el mòbil que has trobat.
- 1.1.2. Per tal de fer la distribució del correu, del següent llistat, indica de cada una de les unitats administratives següents a quin Campus pertany o bé si pertany a l'edifici Mercè. **(En el full de Word, no cal que copiïs la unitat, només cal que indiquis el número i al costat el Campus corresponent o l'Edifici Mercè).**

1. Servei de Gestió Acadèmica
2. Unitat d'Innovació - UPF Business Shuttle
3. Àrea de Recursos Humans i Organització
4. Arxiu
5. Consell Social
6. Gabinet del Rectorat
7. Oficina de Programació i Planificació Estudis
8. Oficina de Postgrau i Doctorat
9. Oficina Tècnica Prevenció Riscos Laboral
10. Servei de PAS

11. Servei de PDI
 12. Servei de Pressupostos i Finances
 13. Secretaria del Rectorat
 14. Secretaria General
 15. Servei d'Assessoria Jurídica
 16. Servei d'Atenció Comunitat Universitària
 17. Servei de Relacions Internacionals
 18. Servei d'Infraestructures i Patrimoni
 19. Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals
 20. UGA de Ciències de la Salut i la Vida
 21. UGA de Ciències Polítiques i Socials
 22. UGA de Comunicació
 23. UGA de Dret
 24. UGA de Traducció i CC del Llenguatge
 25. UGA d'Economia i Empresa
 26. UGA d'ETIC
 27. UGA d'Humanitats
 28. Unitat de Contractació Administrativa
 29. Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat
 30. Unitat d'Organització i Processos
 31. Unitat Nòmines i Gestió Pressupostària
-
- 1.1.3 Com resoldríes l'episodi de l'estudiant que s'ha desmaiat?
 - 1.1.4. Explica què faries en el supòsit de l'aula reservada per dos grups diferents a la mateixa hora. Com ho gestionaries?

***Aquest apartat té una puntuació màxima de 10 punts
(3 punts pels subapartats 1.1.1 i 1.1.2 i 2 punts pels subapartats 1.1.3. i 1.1.4.)***

Supòsit pràctic 2

Treballes com auxiliar de serveis al Campus Poblenou. Aquesta setmana estàs donant suport a la recepció amb un altre company, tots dos teniu el torn horari de matí. El teu company ha trucat per dir que no vindria a treballar perquè està malalt. La resta de companys auxiliars de serveis tenen assignades altres funcions. D'altra banda, durant el dia d'avui, ni el teu coordinador, ni la cap de la Secció de Serveis Generals, estan a l'edifici, ja que tenen una formació externa.

Ahir no es va poder classificar ni repartir el correu intern que havia arribat a l'edifici, fet pel qual ja s'han produït algunes queixes.

D'altra banda, la vostra coordinadora us havia demanat fer el franqueig d'una tramesa de 1000 cartes, que s'havien d'enviar avui a petició de la Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge als estudiants de secundària de tots els centres i instituts de Catalunya, per tal d'informar-los d'un concurs de Traducció.

A més a més, coincideix que una professora s'adreça a la recepció demanant que li treguin l'aire condicionat de l'aula, perquè té problemes d'al·lèrgia i no podrà impartir la classe.

Respon les següents preguntes en un Word:

- 1.2.1. D'acord amb tot el supòsit descrit, estableix l'ordre d'actuació de les tasques derivades de les diferents situacions. Raona la teva resposta.
- 1.2.2. Pel que fa a la petició de la professora sobre la climatització de l'aula. Què faries?
- 1.2.3. Fes un correu electrònic a la teva coordinadora per informar-li de les actuacions que has dut a terme en el dia d'avui, així com les incidències que s'han produït.
- 1.2.4. Arriba el dia del concurs de Traducció, i en una de les aules falla el projector. Fes un rètol indicant la nova ubicació d'acord amb la informació següent:

Nom de l'activitat: Concurs de Traducció
Nova ubicació: Sala 52.019
Data: 30 de novembre del 2019
Hora: 12.00h
Organització: Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge

***Aquest apartat té una puntuació màxima de 10 punts
(2 punts pels subapartats 1.2.1 i 1.2.2 i 3 punts pels subapartats 1.2.3. i 1.2.4.)***