

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POMPEU FABRA

RESOLUCIÓ de 26 de març de 2019, per la qual s'aprova i es fan públics els programes de les proves selectives per a l'accés a les escales administrativa, auxiliar administrativa i auxiliar de serveis de la Universitat Pompeu Fabra.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública, els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors) estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals cal tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'hagin d'ocupar.

El Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra estableix com a contingut de les convocatòries el programa, si escau, sobre el qual versaran les proves o la indicació dels diaris oficials on s'hagin publicat amb anterioritat.

És per això que per tal de facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, és oportú donar publicitat, de manera anticipada a la convocatòria corresponent, al programa de les proves selectives per a l'accés a les escales administrativa, auxiliar administrativa i auxiliar de serveis de la Universitat Pompeu Fabra.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

RESOLC:

Primer

Aprovar i fer públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala administrativa de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar i fer públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aprovar i fer públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar de serveis de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de

CVE-DOGC-A-19087129-2019

Catalunya.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 26 de març de 2019

Jaume Casals Pons

Rector

ANNEX 1

PROGRAMA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

La Unió Europea

1. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia.
2. El dret de la Unió Europea. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
3. Polítiques d'educació superior de la Unió Europea. Principals programes.

El sistema constitucional espanyol

4. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals.
5. Les Corts Generals: el Congrés i el Senat.
6. El govern i l'Administració. La potestat reglamentària. El poder legislatiu. El poder judicial.

L'organització política, institucional i administrativa de Catalunya

7. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania.

El règim jurídic del sector públic

8. Principis de l'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. Competència: delegació, avocació, suplència. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
9. Els convenis.
10. La regulació de la transparència i l'accés a la informació pública.
11. La protecció de dades de caràcter personal.
12. El funcionament electrònic del sector públic.

CVE-DOGC-A-19087129-2019

El procediment administratiu

13. Els interessats: concepte, capacitat i representació.
14. Els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.
15. Els terminis.
16. Els actes administratius: concepte, classes d'actes, requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Garanties del procediment. Drets dels interessats.
17. Iniciació, ordenació i instrucció. Finalització. Execució. Actes presumptes.
18. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius: conceptes, classes i tipologia.

Funció pública

19. Personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Drets retributius.
20. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.
21. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
22. Situacions administratives dels funcionaris. Situacions del personal laboral.
23. Règim disciplinari.

La contractació del sector públic

24. Concepte de contractes del sector públic. Tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
25. Expedient de contractació. Adjudicació i execució de contractes.
26. Òrgans competents en matèria de contractació.

Les universitats. La Universitat Pompeu Fabra

27. Funcions de les universitats. Autonomia universitària. Naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats.
28. Coordinació universitària.
29. Estructura acadèmica.
30. Òrgans de govern i representació, col·legiats i unipersonals.
31. Estudiants: accés, admissió, drets i deures.
32. Personal docent i investigador. Cossos i categories. Accés, promoció i trasllat. Retribucions.
33. Personal d'administració i serveis. Escales i grups. Accés i provisió. Retribucions.
34. Els ensenyaments: grau, màster i doctorat.
35. Avaluació i acreditació.
36. La recerca i la transferència de coneixement. L'organització de la recerca.
37. Règim econòmic, patrimonial i contractació: finançament i pressupost.
38. Prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-19087129-2019

Competències personals i tècniques

39. Anàlisi, definició i detecció de problemes. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.
40. Planificació i organització del treball i del temps. Criteris de l'organització del treball i del temps.
41. L'orientació a l'usuari intern i extern. L'anticipació i la satisfacció de les necessitats de l'usuari. La resolució efectiva d'incidències. La millora continua.
42. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia. La verificació.
43. Treball en equip i cooperació. Diferència entre grup i equip. Definició i característiques d'equip de treball. Obstacles en el treball en equip. Relacions dins de l'equip. Habilitats en la interacció entre persones. Automotivació.
44. Els documents administratius. Redacció i tipologia de documents.
45. Gestió documental i arxiu. Concepte document, expedient i arxiu. Gestió documents electrònics. Tractament documental: recepció i registre.
46. L'ús de les tecnologies d'informació i comunicació en el lloc de treball (eines TIC).

ANNEX 2

PROGRAMA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C2) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

La Unió Europea

1. Polítiques d'educació superior de la Unió Europea. Principals programes.

El sistema constitucional espanyol

2. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals.
3. El govern i l'Administració. La potestat reglamentària. El poder legislatiu. El poder judicial.

L'organització política, institucional i administrativa de Catalunya

4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania.

El règim jurídic del sector públic

5. Principis de l'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. Competència: delegació, avocació, suplència. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
6. La regulació de la transparència i l'accés a la informació pública.
7. La protecció de dades de caràcter personal.
8. El funcionament electrònic del sector públic.

El procediment administratiu

9. Els interessats: concepte, capacitat i representació.
10. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Els terminis.

CVE-DOGC-A-19087129-2019

11. Els actes administratius. Drets dels interessats.
12. Fases del procediment administratiu comú. Actes presumptes.
13. Revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius.

Funció pública

14. Personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics.
15. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives dels funcionaris. Règim disciplinari.

La contractació del sector públic

16. Concepte de contractes del sector públic. Tipus contractuals.

Les universitats. La Universitat Pompeu Fabra

17. Funcions de les universitats. Autonomia universitària. Naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats. Òrgans de govern i representació, col·legiats i unipersonals.
18. Estructura acadèmica i administrativa.
19. Personal docent i investigador. Cossos i categories.
20. Personal d'administració i serveis. Escales i grups. Accés, provisió i retribucions del personal d'administració i serveis funcionari.
21. Els ensenyaments: grau, màster i doctorat. Els estudiants: accés, admissió, drets i deures.
22. L'organització de la recerca: departaments, unitats de recerca, grups de recerca i centres específics de recerca.
23. Règim econòmic i patrimonial: finançament i pressupost.
24. Desplegament territorial de la UPF. Els campus i edificis.
25. Prevenció de riscos laborals.

Competències personals i tècniques

26. Anàlisi, definició i detecció de problemes. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.
27. Planificació i organització del treball i del temps. Criteris de l'organització del treball i del temps.
28. L'orientació a l'usuari intern i extern. L'anticipació i la satisfacció de les necessitats de l'usuari. La resolució efectiva d'incidències. La millora contínua.
29. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia. La verificació.
30. Treball en equip i cooperació. Diferència entre grup i equip. Definició i característiques d'equip de treball. Obstacles en el treball en equip. Relacions dins de l'equip. Habilitats en la interacció entre persones. Automotivació.
31. Tipologies de documents administratius. Gestió documental i arxiu. Gestió documents electrònics. Tractament documental: recepció i registre.
32. L'ús de les tecnologies d'informació i comunicació en el lloc de treball (eines TIC).

ANNEX 3

PROGRAMA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA AUXILIAR DE SERVEIS (AGRUPACIONS PROFESSIONALS) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

El sistema constitucional espanyol

1. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals.
2. El govern i l'Administració. La potestat reglamentària. El poder legislatiu. El poder judicial.

L'organització política, institucional i administrativa de Catalunya

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania.

El règim jurídic del sector públic

4. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals. Conceptes, principis i drets.

El procediment administratiu

5. Principis i esquema del procediment administratiu. Els actes administratius: classes. La notificació i els terminis.

Les universitats. La Universitat Pompeu Fabra

6. Funcions de les universitats. Autonomia universitària. Naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats.
7. Estructura administrativa a la UPF.
8. Òrgans de govern i representació, col·legiats i unipersonals a la UPF
9. Personal docent i investigador. Cossos i categories.
10. Personal d'administració i serveis. Escales i grups. Accés i provisió. Retribucions.
11. Desplegament territorial de la UPF. Els campus i edificis.

Competències personals i tècniques

12. Els productes postals. El correu intern.
13. El suport a activitats de docència i reunions. Preparació de sales amb mobiliari i mitjans materials. Elaboració de cartells amb ordinador.
14. La utilització de màquines fotocopiadores multifunció: problemes més habituals. Utilització d'enquadernadores, trepants, plastificadores, franquejadores, destructores, altres anàlogues.
15. La utilització d'aparells audiovisuals bàsics (projectors, pantalles, altaveus, micròfons, sistemes de gravació).
16. Factors de risc en la manipulació manual de càrregues. Postures corporals i prevenció de lesions.
17. L'orientació a l'usuari intern i extern. L'anticipació i la satisfacció de les necessitats de l'usuari. La resolució efectiva d'incidències. La millora contínua.
18. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia. La verificació.
19. Treball en equip i cooperació. Diferència entre grup i equip. Definició i característiques d'equip de treball.

CVE-DOGC-A-19087129-2019

Obstacles en el treball en equip. Relacions dins de l'equip. Habilitats en la interacció entre persones.
Automotivació.

20. L'ús de les tecnologies d'informació i comunicació en el lloc de treball (eines TIC).

(19.087.129)