

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A
L'ACCÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ
PROFESSIONAL C
(SUBGRUP C1)

CONV. P04/2019

SEGONA PROVA
Supòsit pràctic

La segona prova consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala administrativa i relacionats amb el temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

La qualificació de la prova és de **0 a 100 punts**. La puntuació mínima per superar la prova és de 50 punts entre els dos supòsits pràctics amb un mínim de 25 punts per cada supòsit pràctic.

La durada d'aquesta prova és de **90 minuts**.

Per fer aquesta prova, els candidats disposen d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

Distribuiu-vos el temps com considereu oportú però recordeu que per superar la prova heu d'obtenir un mínim de 25 punts a CADASCUN dels supòsits pràctics

28.11.2019
CAMPUS DEL POBLENOU

Supòsit pràctic 1

Som al mes de desembre. S'adreça a la vostra unitat administrativa un estudiant de segon curs del grau en Enginyeria de Sistemes Audiovisuals. Es mostra força angoixat i us explica que en aquell curs acadèmic només ha superat 6 crèdits de Formació Bàsica i creu que no aprovarà prou crèdits obligatoris per continuar matriculat a la nostra Universitat. A més, us explica que el proper curs començarà a treballar dues hores diàries i no sap com ho podrà fer si ha de matricular-se de tot el curs sencer.

Ràpidament heu detectat que l'estudiant no té clares les característiques bàsiques dels estudis de grau a la UPF ni la normativa acadèmica.

1. Un cop heu escoltat l'estudiant i analitzeu els possibles errors en el seu plantejament, quins aclariments li faríeu per reduir la seva angoixa en l'àmbit acadèmic?
2. La normativa de permanència és una de les normes acadèmiques més característiques de la nostra Universitat. Com que aquest no és el primer cop que un estudiant s'adreça a la vostra unitat administrativa amb dubtes sobre les regles de permanència, presenteu al vostre cap immediat una taula que ha de servir per aclarir als estudiants els crèdits mínims que han de superar per aconseguir la permanència a la Universitat i els que han de superar per poder matricular crèdits de cadascun dels cursos superiors.

Elaboreu la proposta.

3. Abans de marxar, l'estudiant us sol·licita un document per presentar a l'empresa que el contractarà on s'especifiqui que l'horari del grau en Enginyeria de Sistemes Audiovisuals és a segon curs de tarda i a tercer curs de matí.

Elaboreu la proposta.

El format del document word que elaboreu per aquest supòsit ha de ser:

- Lletre: Calibri 12
- Marges: 2 cm
- Text justificat
- Interlineat: 1.25

Supòsit pràctic 2

A la Investigadora de la UPF Mónica González se li ha atorgat un projecte el qual permet l'adquisició de 3 equips informàtics nous, amb unes especificacions tècniques molt particulars, necessàries per al desenvolupament de la seva investigació.

Pregunta 1

La Universitat no disposa dels mitjans per facilitar l'adquisició d'un equipament amb aquestes característiques en un temps adequat per a l'execució de les tasques del projecte i el mateix investigador ha trobat el proveïdor PC PRIM & CUSINS, el qual disposa d'aquest material. Ha imprès el pressupost de cadascun dels articles per tal que la Universitat adquireixi en una única compra tot l'equip sol·licitat, que consisteix en:

- Un ordinador sense pantalla de 1.452,00 euros, IVA del 21% inclòs.
- Un 2n ordinador sense pantalla de 847,00 euros, IVA del 21% inclòs.
- Un 3r ordinador amb pantalla de 1.815,00 euros, IVA del 21% inclòs.
- 1 Monitor de 22" per 149,00 euros + IVA.
- 1 Monitor de 24" per 159,00 euros + IVA.
- 3 impressores. El professor ha tingut un problema amb la impressió i només es veu l'import de l'IVA de 75,60 per al total de les tres impressores.

Us demanen anotar en un full de càlcul els diferents pressupostos que el professor ha facilitat, on heu d'indicar el nombre total de pressupostos i calcular el cost final de tota la compra, desglossant la base imposable, l'import de l'IVA i el preu total de cada pressupost.

Responen a la plantilla en excel que teniu a l'escriptori del PC.

Pregunta 2

- a) En aquest any 2019 la Universitat encara no ha efectuat cap compra a aquest proveïdor. Segons l'Article 118 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, quin tipus de contractació es pot considerar atès l'import final que heu calculat?
- b) La cap de secretaria us ha demanat que empleneu el model d'informe de necessitat que facilita la Universitat per aquest tipus de gestió. Teniu la plantilla amb una sèrie de camps a emplenar.
Atesa la naturalesa del material adquirit, el contracte serà de subministraments o de serveis?
Qui és el responsable del contracte? Com justificaríeu la necessitat d'aquesta despesa?

Responen a la plantilla en word que teniu a l'escriptori del PC.

- c) Un cop definida la naturalesa del contracte anterior i segons l'article 63.4 de la Llei 9/2017, amb quina periodicitat la Universitat ha de fer pública aquest tipus de contractacions? D'acord també amb l'article 63.4, i segons l'import final calculat a l'exercici 1, en quin supòsit la Universitat NO estaria obligada a la seva publicació?

Pregunta 3

El proveïdor ha fet arribar la factura a la Universitat i la cap us demana comprovar que el document sigui correcte. Quines són les dades mínimes que obligatòriament han de figurar a la factura?