

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT POMPEU FABRA

#### **RESOLUCIÓ de 27 de març de 2020, per la qual s'aprova i es fa públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la Universitat Pompeu Fabra.**

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública, els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors) estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals cal tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'hagin d'ocupar.

El Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra estableix com a contingut de les convocatòries el programa, si escau, sobre el qual versaran les proves o la indicació dels diaris oficials on s'hagin publicat amb anterioritat.

És per això que per tal de facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, és oportú donar publicitat, de manera anticipada a la convocatòria corresponent, al programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la Universitat Pompeu Fabra.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

#### RESOLC:

Aprovar i fer públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 27 de març de 2020

Jaume Casals Pons

Rector

## Annex

### PROGRAMA DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIU I BIBLIOTEQUES (SUBGRUP A2) DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

#### La Unió Europea

1. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia. El dret de la Unió Europea. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
2. Polítiques d'educació superior de la Unió Europea. Principals programes.

#### El sistema constitucional espanyol

3. La Constitució espanyola. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals. Les Corts Generals: el Congrés i el Senat.
4. La potestat legislativa. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. La delegació legislativa en favor del govern. Els decrets llei.
5. El govern i l'Administració. La potestat reglamentària. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial.

#### L'organització política, institucional i administrativa de Catalunya

6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Les institucions de la Generalitat de Catalunya.

#### El règim jurídic del sector públic

7. El sector públic. Entitats que l'integren. Principis generals.
8. Òrgans de les administracions públiques. Competència: delegació, avocació, suplència. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
9. La regulació de la transparència i l'accés a la informació pública.
10. La protecció de dades de caràcter personal.

#### El procediment administratiu

11. Els interessats: concepte, capacitat i representació.
12. Els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.
13. Els actes administratius: concepte, classes d'actes, requisits i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Garanties del procediment. Drets dels interessats. Els terminis.
14. Iniciació, ordenació i instrucció. Finalització. Execució. Els actes presumptes.
15. Revisió d'ofici dels actes administratius. Recursos administratius: conceptes, classes i tipologia.

#### Funció pública

16. Personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. Drets retributius.
17. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.

CVE-DOGC-A-20090014-2020

18. Situacions administratives dels funcionaris. Situacions del personal laboral.

19. Règim disciplinari.

#### La contractació del sector públic

20. Concepte de contractes del sector públic. Ens que formen el sector públic. Poders adjudicadors. Tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

21. Expedient de contractació. Adjudicació i execució dels contractes. Òrgans competents en matèria de contractació.

#### Les universitats. La Universitat Pompeu Fabra

22. Funcions de les universitats. Autonomia universitària. Naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats.

23. Òrgans de govern i representació, col·legiats i unipersonals Estructura acadèmica.

24. Els ensenyaments: grau, màster i doctorat.

25. Estudiants: accés, admissió, drets i deures.

26. Personal docent i investigador. Cossos i categories. Accés, promoció i trasllat. Retribucions.

27. Personal d'administració i serveis. Escales i grups. Accés i provisió. Retribucions.

28. L'organització de la recerca i la transferència del coneixement

29. Règim econòmic i financer. Patrimoni i pressupost. Creació de persones jurídiques. Col·laboració amb altres entitats.

30. Prevenció de riscos laborals.

#### Les biblioteques universitàries

31. Concepte, missió i funcions de les biblioteques universitàries

32. El nou model de biblioteca universitària: la biblioteca com a CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació)

#### La Biblioteca/CRAI de la UPF

33. Marc normatiu de la Biblioteca/CRAI de la UPF. Missió i model organitzatiu

34. Convergència de serveis a la Biblioteca/CRAI de la UPF

35. Planificació i gestió a la Biblioteca/CRAI de la UPF

36. Oferta de serveis a la Biblioteca/CRAI de la UPF

#### La cooperació a les biblioteques universitàries

37. La cooperació a les biblioteques universitàries: concepte, funcions i serveis

38. La cooperació de biblioteques universitàries a Espanya i a Catalunya

39. La participació de la Biblioteca/CRAI de la UPF a REBIUN i al CSUC

Sistemes de gestió de biblioteques, eines de descobriment i altres plataformes d'accés als recursos d'informació

CVE-DOGC-A-20090014-2020

40. Principals sistemes de gestió de biblioteques o LSP (*Library Services Platforms*). Funcionalitats i tendències de futur

- 41. L'UPFinder: l'eina de descobriment i altres punts d'accés als recursos d'informació a la UPF
- 42. El Servei d'Accés als Recursos Electrònics (SARE). Condicions d'accés als recursos electrònics a la UPF
- 43. Les guies temàtiques a la UPF

Gestió de la col·lecció a les biblioteques universitàries

- 44. Els recursos d'informació: model híbrid
- 45. Política de donacions i cessions a la UPF

Processament tècnic dels recursos d'informació

- 46. Normatives per catalogar i descriure els recursos d'informació: ISBD, MARC21 i RDA
- 47. La catalogació a la UPF i al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC). Autoritats: CANTIC i VIAF. La Library of Congress Classification (LCC)
- 48. Esquemes de metadades als repositoris: DublinCore, METS, PREMIS i LOM

Repositoris digitals

- 49. Els repositoris digitals. Tipologia, objectius, funcionalitats
- 50. El repositori institucional de la UPF (e-Repositori)
- 51. Repositoris i agregadors en què participa la UPF

Digitalització, preservació i conservació dels recursos d'informació (col·leccions físiques i digitals)

- 52. Magatzems de preservació i baix ús
- 53. Digitalització de col·leccions. Estàndards de digitalització. Repositoris patrimonials
- 54. Humanitats digitals

Serveis de suport a la docència i a l'aprenentatge

- 55. Plataformes d'ensenyament virtual. Suport a la plataforma d'ensenyament virtual de la UPF
- 56. Suport a la creació de materials docents i a l'elaboració de treballs acadèmics a la UPF. Drets d'autor en els materials docents i treballs acadèmics

Competència digital

- 57. Marc europeu de competència digital (DIGCOMP)
- 58. REBIUN i la integració de la competència digital en els estudis universitaris
- 59. Formació en competència digital a la UPF: organització, evolució i oferta actual

Serveis de suport a la recerca i a l'activitat investigadora

- 60. Serveis de suport a la publicació a revistes científiques. Signatura científica
- 61. Avaluació i acreditació de la publicació científica: els identificadors d'autor i els indicadors bibliomètrics de

CVE-DOGC-A-20090014-2020

## les publicacions

62. Els *Current Research Information Systems* (CRIS). El Portal de Producció Científica de la UPF. El Portal de Recerca de Catalunya

## Ciència oberta

63. Ciència oberta. Concepte. Evolució. Components

64. L'accés obert a la publicació científica i a les dades de recerca. Polítiques i estratègies de promoció de l'accés obert a Europa i a l'Estat espanyol. Propietat intel·lectual en la publicació científica. Llicències *Creative Commons*

65. L'accés obert a la publicació científica a la UPF. Eines i actuacions de suport a l'accés obert

66. Gestió de les dades de recerca: Plans de Gestió de Dades i publicació de les dades en obert a la UPF

## Espais físics i equipaments de les biblioteques universitàries

67. Tendències actuals dels espais físics i equipaments de les biblioteques universitàries. Adaptació a les necessitats dels usuaris. La biblioteca com a espai d'aprenentatge

68. Els espais a la Biblioteca/CRAI de la UPF

## La difusió de serveis a la Biblioteca/CRAI de la UPF

69. Canals de difusió i comunicació amb els usuaris de la Biblioteca/CRAI de la UPF

70. La web de Biblioteca i Informàtica. Les guies BibTIC.

## Competències personals i tècniques

71. Anàlisi, definició i detecció de problemes. Principals dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

72. Planificació i organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i la seva representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

73. L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. Anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

74. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

75. Treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. Negociació, cooperació i competició. Característiques principals d'un equip. Els diferents tipus d'acords grupals per prendre decisions.

76. Lideratge i influència. Instruments per augmentar la influència en el lloc de treball.

(20.090.014)