

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POMPEU FABRA**

**RESOLUCIÓ de 2 de juliol de 2020, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de funcionaris, grup de classificació professional A, subgrup A2, de la Universitat Pompeu Fabra (núm. de registre de la convocatòria P01/2020).**

Atesa la resolució d'11 de juny de 2019 (DOGC núm. 7900 de 19.06.2019) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública referida a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal prevista a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2018;

Atesa la Resolució de 18 d'abril de 2018 (DOGC 7613, de 7/05/2018), per la qual es determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius per a l'ingrés a les escales pròpies de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra;

Atesa la Resolució PDA/3532/2019, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2020;

Un cop informada d'aquesta convocatòria la representació del personal d'administració i serveis;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

**RESOLC:**

Primer. Convocar concurs oposició per a l'ingrés a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra, per a la provisió de 7 places del grup de classificació professional A, subgrup A2, de torn lliure.

Segon. Les proves selectives es realitzaran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer. L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per la lletra "E".

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat, essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat, essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 2 de juliol de 2020

Jaume Casals Pons

Rector

## ANNEX 1. BASES DE LA CONVOCATÒRIA P01/2020

### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per accedir a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la Universitat Pompeu Fabra de funcionaris del grup de classificació professional A, subgrup A2.

Aquesta convocatòria té per objectiu la provisió de places de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

1.2. El nombre total de places vacants objecte d'aquesta convocatòria és de 7 del torn lliure.

1.3. Es reserva una plaça per a les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitats.

1.4. Aquest procés selectiu s'ajusta al que disposen els articles 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; l'article 74 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors); el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra;

1.5. D'acord amb el que disposa el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i posteriors modificacions, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

1.6. Als únics efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost per a aquelles actuacions que hagi de dur a terme el tribunal i per al còmput dels terminis en la celebració de les proves que estableix l'article 14.2 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra.

### 2. Funcions, perfil professional i temari

#### 2.1. Funcions i perfil professional

Les funcions que corresponen als llocs base de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques són:

- Assessorar, fer l'avaluació tècnica i elaborar propostes relacionades amb els recursos d'informació, la creació de materials docent, la producció científica i altres serveis que ofereix la Biblioteca als seus usuaris.
- Identificar les necessitats en relació als recursos d'informació del professorat de l'àmbit temàtic i/o servei assignat.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

- Atendre les consultes i resoldre les incidències dels usuaris, així com mantenir actualitzats els apartats de la intranet dels processos que executa.

- Planificar i executar les accions assignades dels projectes de la Biblioteca, així com els processos tècnics relacionats amb la selecció, adquisició, subscripcions, catalogació i préstec del fons bibliogràfic, així com la gestió del portal de producció científica.

- Formar als usuaris o col·legues en l'àmbit de la seva especialitat temàtica i dels serveis que ofereix la Biblioteca.

- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

## 2.2. Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés selectiu és l'aprobat per la Resolució de 27 de març de 2020, per la qual s'aprova i es fa públic el programa de les proves selectives per a l'accés l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 8102 de 2.04.2020).

## 3. Requisits de les persones candidates

Per ser admeses a la realització del procés selectiu, les persones aspirants han de posseir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat ordinària establerta per a la jubilació de funcionaris.

c) Estar en possessió de la titulació universitària de grau o de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.

Es considera titulació equivalent:

- haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol titulació oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer o bé,

- haver superat el primer cicle corresponent als estudis esmentats al punt anterior, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva de 180 crèdits.

d) Posseir la capacitat física i psíquica per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

e) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per exercir les funcions públiques.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1 MECR).

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

## 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Pompeu Fabra.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

4.2. La presentació de sol·licituds es podrà realitzar de dues maneres:

- Electrònicament mitjançant el registre electrònic formalitzant el tràmit que es troba a l'adreça web <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas> aplicant el filtre de 'Personal funcionari' 'Accés' 'P01/2020'.
- Presencialment al registre general de la Universitat Pompeu Fabra, complimentant el model d'instància que s'especifica a l'annex 2 d'aquestes bases, a l'adreça pl. de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30h o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud s'ha de realitzar dins el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació.

4.3. D'acord amb el que preveu l'Ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, per poder participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de satisfer la taxa de 54,50 €.

En el cas que la presentació de la instància es realitzi mitjançant el registre electrònic, el pagament de la taxa es podrà efectuar mitjançant targeta bancària seleccionant TPV Terminal Punt de Venda al final del tràmit .

En el cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencialment al registre general de la Universitat, prèviament caldrà haver efectuat el pagament de la taxa a qualsevol oficina del Banc Sabadell, mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària, en el compte corrent núm. ES05 0081 5054 0500 0163 1964 (UPF-Proves Selectives PAS) de la Universitat Pompeu Fabra. En tots els casos, cal indicar en el concepte de pagament el codi de la convocatòria seguit dels cognoms i nom de la persona aspirant (P012020\_COGNOMS NOM). El resguard de l'ingrés o la transferència bancària cal adjuntar-lo a la sol·licitud.

En els casos d'exempció de pagament cal adjuntar l'acreditació d'aquesta, ja sigui mitjançant el registre electrònic o el registre general.

En cap cas el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en aquest procés dins el termini i en la forma que preveu la base 4.2.

4.4. Estan exempts de pagar la taxa les persones candidates que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, que es troben en situació de desocupació i no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

S'apliquen les taxes bonificades següents, amb acreditació documental:

- a) Persones membres de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: taxa de 38,15€ (bonificació del 30%).
- b) Persones membres de família nombrosa de categoria especial: taxa de 27,25€ (bonificació del 50%).
- c) La presentació de la sol·licitud de participació mitjançant el registre electrònic i no pel registre presencial: taxa de 43,60€ (bonificació del 20%).

Aquesta darrera bonificació del 20% és acumulable a les bonificacions anteriors i, per tant, en el supòsit de l'apartat a) la taxa és de 27,25€, i en el cas del supòsit de l'apartat b) la taxa és de 16,35€.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació de l'exempció o bonificació de pagament, si escau, determina l'exclusió de la persona candidata.

4.5. Juntament amb la sol·licitud, i dins del termini establert al punt 4.2, les persones aspirants han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia dels certificats que especifiquen a les bases 3.1.f) i 3.1.g)
- b) Les persones aspirants que s'acullin al que estableix l'article 2.1-3 del Decret Legislatiu 3/2008 de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, als efectes de restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció que preveu la base 4.3, han d'aportar un certificat expedat per la corresponent Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conforme es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, i en el cas dels jubilats que no excedeixin de l'edat màxima de jubilació forçosa, un certificat de l'organisme competent.
- c) Les persones aspirants que s'acullin a la bonificació de la taxa que preveu la base 4.4 han d'aportar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

d) Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats, han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició i si s'acullen a la reserva de places. En el cas que necessitin una adaptació dels mitjans de realització de les proves, cal que ho indiquin. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptacions tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Han de presentar dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional competent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan equivalent, que n'acrediti la condició legal de persona amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, i que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

La manca de dictamen impedeix participar per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves.

## 5. Admissió de candidatures

5.1. En el termini màxim de set dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Pompeu Fabra dictarà una resolució indicant el dia en què es faran públiques al web de la Universitat (<https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>), tant la llista provisional com la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El format de la publicació d'aquestes llistes és el que s'indica a continuació:

- La llista de persones candidates admeses es publicarà amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.
- La llista de persones candidates excloses es publicarà amb identificació mitjançant el número d'assentament en el registre d'entrada de la Universitat de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives indicant els motius d'exclusió.
- La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria especificarà les persones aspirants que, en compliment de la base 3.1.f) i 3.1.g), han de fer la prova de llengua catalana i/o castellana.
- Les persones aspirants que s'hagin acollit al torn de reserva de places per discapacitat al qual es refereix la base 1.3 constaran als llistats de persones admeses i excloses amb l'epígraf "Accés base 1.3" amb les adaptacions reconegudes, si escau, per a la realització de les proves. La resta de persones candidates constaran amb l'epígraf "Accés base 1.2".

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 4.2 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar-hi la documentació requerida per la convocatòria.

Es declararan definitivament excloses les persones aspirants que provisionalment excloses no esmenin dins aquest termini els defectes a elles imputables, o no adjuntin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió.

No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.3. A la resolució d'aprovació de les llistes definitives es determinarà el lloc i la data de la primera prova.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'exposició de la llista definitiva a la web de la UPF <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas> constitueix la notificació a les persones interessades, i s'inicien els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5. Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Les persones candidates poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.6. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.7. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

## 6. Tribunal

### 6.1. Composició

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen les persones següents:

Tribunal titular:

Presidenta: Anna M. Torné Ubeda, cap del Servei de PAS de la UPF

Vocal 1: Montserrat M. Espinós Ferrer, funcionària de l'escala facultativa d'arxius i biblioteques de la UPF

Vocal 2: M. Nieves Obiols Sala, funcionària de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la UPF

Vocal 3: Gemma Martínez Ayuso, funcionària de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la UPF

Secretària: M. Mercedes Crusat López, tècnica de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

Tribunal suplent:

Presidenta: Anna Belchi Divison, directora del Campus de la Comunicació-Poblenou

Vocal 1: Anna M. Casaldàliga Riera, funcionària de l'escala facultativa d'arxius i biblioteques de la UPF

Vocal 2: Begoña Aguilera Caballero, funcionària de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la UPF

Vocal 3: Roser Corretgé Bergua, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Secretària: Beatriz Guerras Jiménez, cap de la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF

6.2. El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3. Els membres del tribunal han d'abstenir-se, i notificar-ho al rector, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per preparar les persones aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes i en els termes que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015 esmentada.

6.4. El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa aplicable.

6.5. El tribunal qualificador té la seu, a l'efecte de comunicacions i altres incidències, a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF, plaça de la Mercè 10-12. 08002 Barcelona. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit. La documentació que s'hagi d'adreçar al tribunal qualificador es presentarà en el Registre de la UPF o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.6. Els membres del tribunal i el personal col·laborador de suport a les proves tenen dret a percebre les indemnitzacions per assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## 7. Procediment selectiu

El sistema de selecció és el concurs-oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es valora fins a un màxim de 120 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació.

Aquesta fase constarà de quatre proves.

#### 7.1.1. Primera prova

CVE-DOGC-A-20185059-2020

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i consta de dos exercicis:

a) Primer exercici: qüestionari de coneixements tipus test basat en els temes de l'1 al 30 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2. Les persones aspirants hauran de respondre 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 25 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta la quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte.

b) Segon exercici: qüestionari de tipus test basat en el temes del 31 al 70 del temari de la convocatòria previst en la base 2.2. Les persones aspirants hauran de respondre 60 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 70 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 15 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta la quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte.

Al final de cadascun dels qüestionaris s'inclouran a més un mínim de 4 preguntes de reserva. Les preguntes de reserva formen part dels exercicis i s'han de respondre, si bé únicament seran corregides si es produeix alguna anul·lació de la resta de preguntes; en cas contrari no seran objecte de correcció ni de valoració per part del Tribunal. En cas d'anul·lació de preguntes es procedirà a la correcció per ordre correlatiu d'igual nombre al de preguntes anul·lades.

La qualificació de la primera prova és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar la prova és de 20 punts entre els dos exercicis.

Només es convoquen a la segona prova les persones aspirants que hagin superat la primera prova.

#### 7.1.2. Segona prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit tres supòsits pràctics professionals relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i relacionats amb el temari de la convocatòria previst en la base 2.2.

La qualificació de la prova és de 0 a 60 punts. La puntuació mínima per superar la prova és de 30 punts entre els dos supòsits pràctics.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal, que no pot superar els 150 minuts.

#### 7.1.3. Tercera prova

Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Consta de dos exercicis que avaluen els coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

a) Primer exercici: coneixements de llengua catalana

Consisteix a fer una prova de competència lingüística.

La persona aspirant ha d'acreditar el nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència.

L'examen avalua les destreses fonamentals de la llengua catalana, que són l'expressió i la comprensió oral i escrita.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no pot superar les 3 hores i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de "supera" o "no supera".

Estan exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, dins el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió del nivell de suficiència de català C1

CVE-DOGC-A-20185059-2020

del Marc Europeu Comú de Referència o d'altres titulacions equivalents o superiors.

L'exempció a la realització d'aquesta prova s'indicarà a la llista de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 5.1 d'aquesta convocatòria.

b) Segon exercici: coneixements de llengua castellana

Consisteix a fer una prova de competència lingüística.

La persona candidata ha d'acreditar el nivell de llengua castellana C2 del Marc Europeu Comú de Referència.

L'examen avalua les destreses fonamentals de la llengua castellana, que són l'expressió i la comprensió oral i escrita.

El tribunal fixa el temps per fer aquesta prova, que no pot superar les 3 hores i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és "supera" o no "supera".

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un país la llengua oficial del qual sigui la llengua castellana i que no hagin acreditat documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat en què consta que han cursat els ensenyaments de primària, secundària, o batxillerat a l'estat espanyol; que disposen del diploma d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o que tenen el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exempció a la realització d'aquesta prova s'indicarà a la llista de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 5.1 d'aquesta convocatòria.

#### 7.1.4. Quarta prova

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en una exposició oral basada en els temes del 71 al 76 del temari, el contingut de la qual serà comunicat pel tribunal en el moment d'inici de la prova i s'escollirà per un sistema aleatori. L'aspirant podrà disposar com a màxim de 10 minuts per preparar l'exposició. No es disposarà d'equipament informàtic.

Un cop finalitzat el temps d'exposició, el tribunal podrà fer preguntes en relació al contingut exposat.

El tribunal fixarà el temps per fer l'exposició, que no pot superar els 10 minuts i la durada màxima de la quarta prova que no pot superar els 30 minuts.

La qualificació de la prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

#### 7.2. Fase de concurs

Amb la publicació de les qualificacions de la segona prova s'obrirà un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

A la fase de concurs es valoren els mèrits al·legats en relació amb l'experiència, la formació i els coneixements adquirits fins a un màxim de 80 punts amb el barem següent:

7.2.1. Experiència en l'administració pública: fins a 72 punts, comptabilitzant el temps treballat per a cadascun dels apartats següents:

- Serveis prestats en la Universitat Pompeu Fabra en llocs de treball de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques comptabilitzats a raó de 7,2 punts per any de servei.

- Serveis prestats en llocs de treball de qualsevol administració pública de l'escala de d'ajudants d'arxiu i biblioteques o equivalent a raó de 3,6 punts per any de servei.

- Serveis prestats en la Universitat Pompeu Fabra en llocs de treball d'una escala de diferent a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques, a raó de 3,6 punts per any de servei.

- Serveis prestats en llocs de treball de qualsevol administració pública d'una escala de diferent a l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques o equivalent, a raó de 1,8 punts per any de servei.

Per acreditar l'experiència fora de la UPF s'ha d'aportar una certificació en què consti l'administració pública, l'escala, el grup o subgrup de classificació professional, les funcions, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.2.2. Formació: fins a 8 punts



a) Titulacions: fins a 4 punts

Es valoren les titulacions universitàries oficials d'acord amb el barem següent:

- Tenir una o més llicenciatures o graus es valora amb 1 punt
- Tenir un màster universitari oficial es valora amb 3 punts

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés selectiu no es podrà valorar com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

b) Coneixements de català: fins a 1 punt

Es valoren els coneixements de la llengua catalana d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt

c) Coneixements de llengües estrangeres: fins a 3 punts

Es valoren els coneixements de llengües estrangeres acreditats únicament mitjançant els certificats inclosos a les taules oficials per al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres aprovades per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya d'acord amb els nivells del document del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa d'acord amb el barem següent:

- B2 o superior d'anglès: 1 punt
- C1 o superior d'anglès: 2 punts
- B2 o superior d'altres llengües (alemany, francès i italià): 0,5 punts
- C1 o superior d'altres llengües (alemany, francès i italià): 1 punt

## 8. Desenvolupament de les proves

8.1. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia i l'hora de realització de la primera prova.

El tribunal podrà acordar eventualment la realització d'una o diverses proves per mitjans telemàtics.

8.2. Els exercicis de la primera prova es faran el mateix dia. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en convocatòria única, i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir-hi el dia de celebració de la prova acordat, podran sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han d'adjuntar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

8.3. Les qualificacions de les proves es faran públiques al web <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>.

8.4. Un cop finalitzades cadascuna de les proves, el tribunal farà públiques les llistes amb el nom i cognoms i quatre xifres del DNI de les persones aspirants que hagin superat les proves i les puntuacions obtingudes, de forma acumulada i que, per tant, passin a les proves següents.

El tribunal farà pública la relació de persones aspirants que no hagin superat una determinada prova amb identificació mitjançant el número d'assentament en el registre d'entrada de la Universitat de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. També s'inclouran els recursos que es poden interposar.

A la relació resultant de l'última prova de la fase d'oposició s'afegirà la puntuació de la fase de concurs.

8.5. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la puntuació de la fase de concurs, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 4.2 les al·legacions que creguin convenientes.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

Transcorregut aquest termini i considerades per part del tribunal les al·legacions presentades, es publicaran els resultats finals per ordre de puntuació.

## 9. Persones aspirants proposades

9.1. La puntuació global obtinguda per les persones aspirants determinarà les que d'acord amb el nombre de places convocades, han superat el procés de concurs oposició a falta del període de pràctiques. Aquestes persones seran proposades pel tribunal al rector perquè les nomeni funcionaris/àries en pràctiques o funcionaris/àries de carrera en el cas previst en la base 11.3.

El tribunal farà pública aquesta proposta, per ordre de puntuació, a la pàgina web de la Universitat Pompeu Fabra: <https://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pas>.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la segona prova.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han superat el procés de concurs oposició un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contradigui l'anterior.

9.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Servei de PAS, Secció de Selecció. Plaça de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, dins el termini de 20 dies naturals, comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial equivalent que acrediti la nacionalitat en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada del títol a què fa referència la base 3.1.c).
- c) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució ferma d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent, o d'exercir, dins el termini per a la presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- e) Certificat mèdic oficial que acrediti la possessió de la capacitat física i psíquica necessària per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça que s'ha de cobrir. Aquest certificat ha d'haver estat expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Queda exempt d'aportar el certificat esmentat la persona aspirant proposada que tingui la condició legal de discapacitat i que hagi aportat prèviament el certificat que preveu la base 4.5.d).

9.3. Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

## 10. Assignació de destinacions

Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i que reuneixen els requisits i les condicions exigides, l'assignació del personal funcionari als llocs de treball vacants l'efectuarà el gerent de la universitat. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu o provisional en el cas dels funcionaris/àries en pràctiques.

## 11. Nomenament de personal funcionari

11.1. El rector de la Universitat Pompeu Fabra nomenarà funcionaris/àries de carrera o en pràctiques, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les persones aspirants proposades pel tribunal que hagin aportat dins del termini previst la documentació establerta a la base 9.2 i que acreditin reunir les condicions exigides.

11.2. El període de pràctiques per a les persones aspirants nomenats funcionaris/àries en pràctiques és de sis mesos.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

11.3. Es convalidarà el període de pràctiques de les persones aspirants que hagin prestat serveis a la Universitat Pompeu Fabra durant un període mínim de tres anys, al mateix grup o subgrup o superior al de l'escala objecte de la convocatòria.

## 12. Avaluació del període de pràctiques

Un mes abans de la finalització del període de pràctiques, el responsable de la unitat a la qual està adscrit el funcionari/ària en pràctiques farà el seu informe. El gerent farà conèixer aquest informe a la persona interessada, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes en un termini de 10 dies. L'informe i les alegacions s'elevaran a l'òrgan de selecció, el qual qualificarà amb un "apte" o "no apte" el període de pràctiques.

Les persones aspirants que no superen aquest període de pràctiques no poden ser nomenades funcionaris/àries de carrera.

## 13. Presa de possessió

13.1. Les persones aspirants nomenades funcionàries de carrera disposaran d'un mes des de la publicació del seu nomenament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per fer el jurament o la promesa i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el gerent de la Universitat Pompeu Fabra.

13.2. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en les condicions i en el termini establerts, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.3. Els funcionaris/àries en pràctiques que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un mes des de la publicació del seu nomenament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per fer el jurament o la promesa i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el gerent de la Universitat Pompeu Fabra.

## 14. Tractament de dades de caràcter personal

14.1 D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com d'altra documentació que puguin aportar i, si escau, la que es pugui generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria.

14.2 Les dades seran utilitzades amb la finalitat de fer la gestió d'aquest procés selectiu. És a dir, per fer totes les actuacions relatives a l'admissió o exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades per les persones candidates, l'execució de proves i exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

14.3 La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb l'article 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; l'article 74 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya; i l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de legislació aplicable.

14.4- Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les que prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades: empreses europees, empreses americanes adherides a l'acord de protecció de dades personals Privacy Shield o empreses de països que ofereixin garanties adequades, d'acord amb l'article 46 del Reglament General de Protecció de Dades.

Les dades dels aspirants no se cediran a altres tercers sense el seu consentiment, tret dels supòsits que preveu la llei.

CVE-DOGC-A-20185059-2020

14.5-La Universitat Pompeu Fabra podrà fer fotografies, i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de la prova oral, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu.

14.6-Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant comunicació adreçada al gerent de la Universitat ([gerencia@upf.edu](mailto:gerencia@upf.edu)). Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Així mateix tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).

(20.185.059)