

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A
L'ACCÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ
PROFESSIONAL C
(SUBGRUP C1)

CONV. P04/2019

PRIMERA PROVA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS

Consisteix en respondre un qüestionari de **80 preguntes** amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta, sobre el temari proposat.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta la meitat del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici és de **90 minuts** i es qualificarà de **0 a 80 punts**. Totes les preguntes tenen la mateixa puntuació.

19.10.2019

CAMPUS DEL POBLENOU

1. Segons els Tractats de la Unió Europea quina institució de la Unió Europea vetlla perquè s'apliquin els tractats i les mesures adoptades per les institucions europees?
 - a. El Consell de la Unió Europea.
 - b. El Tribunal de comptes Europeu.
 - c. El Parlament Europeu.
 - d. La Comissió Europea.

2. Segons la Constitució Espanyola, la dissolució del Congrés, del Senat o de les Corts Generals és decretada:
 - a. Pel Rei, a proposta del Consell de Ministres.
 - b. Pel Rei, a proposta del president del Govern, prèvia deliberació del Consell de Ministres.
 - c. Pel Rei, a proposta del president del Govern, prèvia autorització de les Corts Generals.
 - d. Pel president de les Corts Generals, a proposta del Govern.

3. D'acord amb la Constitució Espanyola, el Tribunal de Comptes depèn directament:
 - a. Del Govern de l'Estat.
 - b. Del President del Govern.
 - c. De les Corts Generals.
 - d. De cap òrgan de l'Estat.

4. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el Parlament de Catalunya:
 - a. Exerceix la potestat reglamentària, aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.
 - b. Exerceix la potestat legislativa, aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.
 - c. Exerceix la potestat legislativa, revisa els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.
 - d. Exerceix la potestat executiva i legislativa, aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.

5. D'acord amb la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, el sector públic compren:
 - a. L'Administració de la Unió Europea, l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
 - b. L'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
 - c. L'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional.
 - d. L'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i el sector públic institucional.

6. Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal, s'entén per dada de caràcter personal:
- Qualsevol informació referida a una persona física identificada o identificable.
 - Qualsevol informació referida a una persona física o jurídica identificada o identificable.
 - Qualsevol informació referida a una persona física en aspectes relacionats amb l'àmbit del dret a la intimitat.
 - Totes les respostes anteriors són correctes.
7. Què ha de garantir el format dels documents electrònics?
- Que sigui exportable.
 - Que sigui un original.
 - L'autenticitat, la integritat i la conservació.
 - L'eliminació en el termini establert.
8. El principi d'EXACTITUD en el tractament de dades de caràcter personal és aquell que diu que:
- Quan es tractin dades numèriques cal fer-ho amb una precisió mínima de tres dígits.
 - Cal mantenir un registre del moment exacte en el qual es realitza cada activitat de tractament.
 - Les dades han de ser exactes. Cal actualitzar-les perquè responguin a la situació real de l'afectat.
 - Quan es tractin dades agregades (per exemple, l'alçada mitjana d'un grup de persones) cal conèixer en tot moment el nombre de persones a partir del qual s'ha calculat la dada agregada.
9. Segons la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública ha de ser:
- Flexible, abundant, comprensible, clara.
 - Clara, precisa, abundant, comprensible.
 - Escassa però de qualitat, flexible, clara, comprensible.
 - Totes les respostes anteriors són correctes.
10. De conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si una sol·licitud és estimada total o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de:
- Un mes.
 - Quinze dies.
 - Trenta dies.
 - Dos mesos.

11. Quina d'aquestes titulacions universitàries no s'ha de sotmetre al procés de verificació?
- Màster en Disseny i Dades
 - Programa de Doctorat en Humanitats
 - Màster Universitari en Història del món
 - Grau en Medicina
12. En l'àmbit català, la normativa aplicable en transparència i dret d'accés a la informació pública és:
- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Exclusivament, la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
 - Exclusivament, la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
 - No hi ha normativa aplicable.
13. Si es demana l'accés a informació continguda en un expedient antic tramitat per una administració catalana, dipositat en un arxiu històric, en la tramitació d'aquesta sol·licitud s'ha d'aplicar, en caràcter general:
- La Llei 10/2001, d'arxiu i gestió documental.
 - La Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - La legislació específica sobre arxius i patrimoni històric.
 - La Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14. Un dels principis següents no forma part dels principis generals als quals l'ordenament jurídic sotmet a l'administració:
- Objectivitat.
 - Jerarquia.
 - Legalitat.
 - Arbitrarietat dels poders públics.
15. Una de les afirmacions següents, relatives a la representació en el procediment administratiu, és falsa:
- Es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret.
 - La representació insuficient no comporta la invalidesa de l'actuació, sempre que es reperi el defecte en el termini de 10 dies.
 - No s'ha d'acreditar la representació quan es presenta una sol·licitud.
 - La llei permet la representació "apud acta" (efectuada presencialment en favor d'una altra persona).

16. D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú, els actes administratius de tràmit:
- Equivalen als actes administratius resolutoris.
 - Mai són impugnables separadament, per ells mateixos.
 - Només seran impugnables separadament si causen indefensió o resolen directament o indirecta el procediment.
 - Sempre es poden impugnar, directament davant la jurisdicció contenciosa.
17. La Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú, en els procediments administratius iniciats a sol·licitud de l'interessat, el silenci administratiu:
- Sempre és negatiu.
 - Sempre és positiu.
 - Es negatiu quan s'adquireixin drets sobre el domini públic o el servei públic.
 - És positiu si s'afecta al medi ambient.
18. D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, el tràmit d'audiència:
- Es obligat en qualsevol procediment.
 - Ha de ser posterior a la sol·licitud de l'informe de l'òrgan competent per a l'assessorament jurídic.
 - No cal efectuar-lo si en l'expedient no hi consten altres documents que els aportats per l'interessat.
 - No té sentit, sobretot en el procediment sancionador.
19. L'Estatut Bàsic d'Empleat Públic, classifica el personal que presta serveis a l'Administració pública en:
- Funcionaris, personal eventual, personal interí i personal laboral.
 - Funcionaris, personal interí i personal laboral temporal.
 - Personal eventual, personal interí i personal laboral.
 - Funcionaris, personal eventual, i personal interí .
20. El personal eventual regulat a l'Estatut Bàsic d'Empleat Públic:
- És aquell que amb caràcter permanent, només realitza tasques de confiança o assessorament especial.
 - És qui amb caràcter no permanent realitza només tasques de confiança o assessorament especial i és retribuït amb càrrec als pressupostos consignats a aquests efectes.
 - És qui amb caràcter no permanent realitza tasques de confiança i no cobra un complement específic per a fer-ho.
 - És qui té un nomenament temporal per a realitzar tasques tècniques després de superar el procés selectiu corresponent.

21. El dret a les retribucions és un dels drets del personal funcionari i segons l'Estatut Bàsic d'Empleat Públic:
- Les retribucions bàsiques són les que estan lligades a cada subgrup o grup de classificació professional però no a l'antiguitat del funcionari en l'Administració.
 - Són retribucions complementàries les que estan lligades a les característiques del lloc de treball, la carrera professional, l'interès, el rendiment i els resultats assolits.
 - No tenen la condició de retribució diferida aquelles retribucions que es destinen a finançar plans de pensions o contractes d'assegurances.
 - Totes les respostes són correctes.
22. D'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic d'Empleat Públic, les sancions prescriuen:
- Les sancions no prescriuen
 - Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap de l'any.
 - Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de dos anys, les imposades per faltes greus al cap d'un any i les imposades per faltes lleus al cap de tres mesos.
 - Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de mig any i les imposades per faltes lleus al cap de tres mesos.
23. Segons el que estableix l'Estatut Bàsic d'Empleat Públic, la negociació col·lectiva dels funcionaris públics està subjecta als principis de:
- Legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència,
 - Legalitat, cobertura pressupostària, tipicitat, obligatorietat, publicitat i transparència.
 - Legalitat, agilitat, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència.
 - Legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i informació.

24. D'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'adquisició de la condició de personal funcionari es concreta amb el compliment dels següents requisits:
- Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, publicació, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic.
 - Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, que és publicat en el diari oficial corresponent, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic i presa de possessió.
 - Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, que és publicat, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic i presa de possessió mitjançant la signatura d'un contracte.
 - Superació del procés selectiu, nomenament per l'òrgan o l'autoritat competent, acte d'acatament de la Constitució i, si escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic i presa de possessió.
25. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, el personal eventual només realitza funcions expressament qualificades com:
- De confiança o d'assessorament especial
 - D'urgència i de necessitat
 - Per necessitats de servei
 - Funcions directives professionals
26. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la tramitació dels expedients de contractació es pot efectuar:
- De forma ordinària, urgent i d'emergència
 - De forma abreujada, simplificada i supersimplificada
 - De forma ordinària, urgent i sumària
 - De forma ordinària i en casos de necessitats immediates, d'urgència
27. Marca quina d'aquestes situacions suposa una prohibició per contractar:
- No estar al corrent d'obligacions tributàries o de seguretat social
 - Haver incorregut en falsedat en efectuar una declaració responsable en un procediment de subvencions
 - Ésser investigat per un delicte de suborn a funcionari públic
 - No complir el termini d'execució d'un contracte anterior

28. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és un contracte sotmès a regulació harmonitzada:
- L'adquisició d'un microscopi per valor de 209.000 euros.
 - La reforma d'un edifici per valor de 3.000.000 euros.
 - La contractació de la vigilància dels edificis per valor de 230.000 euros.
 - L'adquisició d'un immoble per valor de 6.000.000 euros.
29. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la compra d'ordinadors per valor de 95.000 euros es pot efectuar si només hi ha criteris d'avaluació automàtica:
- Pel procediment obert amb la modalitat simplificada.
 - Pel procediment negociat amb publicitat i per casos urgents, pel procediment negociat sense publicitat.
 - Pel procediment restringit i pel diàleg competitiu.
 - Pel procediment obert i per l'associació per la innovació.
30. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tenen la consideració de contractes privats:
- La compra de programes d'ordinador.
 - La subscripció a revistes i bases de dades.
 - Els serveis de caràcter intel·lectual.
 - Els contractes mixtos.
31. D'acord amb els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, el Consell de Govern:
- És un òrgan col·legiat d'àmbit particular.
 - És un òrgan unipersonal d'àmbit general.
 - És un òrgan col·legiat d'àmbit general.
 - No és un òrgan obligatori.
32. De conformitat amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, a part del rector, el secretari general i el gerent, quants membres màxim pot tenir el Consell de Govern?
- Màxim 50 membres.
 - Màxim 300 membres.
 - Màxim 15 membres.
 - Mínim 50 membres.
33. Segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, quin dels següents òrgans no forma part de l'estructura de les universitats públiques?
- Consell de Govern.
 - Consells de Departament.
 - Associació Catalana d'Universitats Públiques.
 - Junta de Facultat.

34. Segons els Estatuts de la UPF indiqueu quina de les següents competències NO és pròpia del Consell de Govern de la UPF:
- Aprovar els Estatuts de la Universitat.
 - Aprovar els plans de recerca, desenvolupament, innovació i divulgació científics de la Universitat.
 - Elegir els seus representants en el Consell Social i en el Consell Interuniversitari de Catalunya.
 - Aprovar el projecte de pressupost.
35. Tal i com es defineix als Estatuts de la UPF, la comunitat universitària:
- Està formada pels estudiants, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis.
 - Està formada per les universitats del sistema universitari de Catalunya.
 - Està formada pel Claustre, les facultats i les escoles i, per tant, pel personal i pels estudiants adscrits a aquestes.
 - Està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, els estudiants, el personal d'administració i serveis i el personal de les empreses que treballin per a la UPF.
36. Segons els Estatuts de la UPF, correspon al/a la gerent:
- Exercir la potestat disciplinària.
 - Elaborar la memòria anual de la universitat.
 - Expedir els títols acadèmics.
 - Organitzar les unitats administratives i els serveis universitaris.
37. D'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la UPF, a qui correspon aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la universitat, i les modificacions i la despesa que comporten?
- Al gerent.
 - Al Consell de Govern.
 - Al Consell Social.
 - Al Consell de Direcció.
38. Quina va ser la norma jurídica de creació de la UPF?
- Decret 11/1990, de 18 de juny.
 - Decret legislatiu 11/1991, de 18 de juny.
 - Decret llei 11/1991, de 18 de juny.
 - Llei 11/1990, de 18 de juny.

39. D'acord amb els Estatuts de la UPF, a part dels membres nats, quants membres màxim s'escullen pel Claustre universitari:
- 300 membres.
 - 50 membres.
 - 121 membres.
 - Només hi ha membres nats.
40. D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UPF, l'òrgan de govern dels centres és:
- El deganat.
 - La Junta de Centre.
 - El Consell d'Estudis.
 - La Comissió de Centre.
41. L'òrgan encarregat de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic és:
- El centre.
 - El Servei de Recerca.
 - El Departament.
 - El Consell de Departament.
42. D'acord amb els Estatuts de la UPF, quin és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària?
- Consell de Govern.
 - Consell d'Estudiants.
 - Claustre Universitari.
 - Associació d'Estudiants.
43. La competència per suprimir un servei universitari a la UPF, d'acord amb els Estatuts de la Universitat, és de:
- El Consell de Govern a proposta de diferents òrgans de la universitat.
 - El Consell Social a proposta del Consell de Govern.
 - El Consell Social previ informe favorable del Consell de Govern.
 - El/la rector/a.
44. Indiqueu l'opció incorrecta, segons els Estatuts de la UPF:
- Correspon al Claustre elaborar els Estatuts de la Universitat.
 - El Consell Social és l'òrgan mitjançant el qual la societat participa en la universitat.
 - El gerent o la gerent és nomenat/ada pel rector o rectora, d'acord amb el Consell Social.
 - El president o presidenta del Consell Social és nomenat/ada per acord del Govern de la Generalitat, a proposta del Consell de Govern.

45. Segons els Estatuts de la UPF, quins dels següents membres del Consell de Govern són membres nats del Consell Social de la UPF?
- Rector/a, vicerectors/ores i secretari/ària general.
 - Rector/a i gerent.
 - Rector/a, secretari/ària general i gerent.
 - Rector/a, vicerectors/es i gerent.
46. Les despeses del pressupost poden classificar-se en:
- Corrents, fixes, actius financers i passius financers.
 - Corrents, de capital, actius financers i passius financers.
 - Orgànica, econòmica, corrent i de capital.
 - Personal, fixes, actius financers i passius financers.
47. Què no és una modificació de crèdit?
- Crèdit extraordinari.
 - Reserva de crèdit.
 - Suplement de crèdit.
 - Transferència de crèdit.
48. Indica quin document acumula totes les fases de la despesa dins el pressupost:
- Sol·licitud.
 - Comanda.
 - ADOP.
 - MI.
49. Amb quina periodicitat s'ha d'acreditar un títol oficial de màster?
- Cada 3 anys.
 - Cada 4 anys.
 - Cada 5 anys.
 - Cada 6 anys.
50. Què aporta l'acreditació institucional als centres?
- El centre no ha de fer informes de seguiment.
 - El centre té acreditades les titulacions de grau i màster.
 - El centre té acreditat el programa de doctorat.
 - El centre té acreditades les titulacions de grau, màster i doctorat.

51. Un títol de Grau interuniversitari, entre universitats de diferents comunitats autònomes i coordinat per una universitat de Catalunya, quina agència de qualitat ha d'emetre l'informe de verificació?
- Un informe per cada comunitat autònoma que hi participa.
 - Cap.
 - L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).
 - La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad Universitaria y Acreditación (ANECA).
52. Quina és la durada mínima dels estudis de doctorat?
- 2 anys a temps complet i 4 a temps parcial.
 - 2 anys a temps complet i 5 a temps parcial.
 - 3 anys a temps complet i 5 a temps parcial.
 - 3 anys a temps complet i 6 a temps parcial.
53. Segons les normatives vigents, exceptuant els estudis que tenen directives europees, quants crèdits pot tenir un grau?
- Entre 240 i 350.
 - Entre 150 i 200.
 - Entre 150 i 240.
 - Entre 180 i 240.
54. La classificació econòmica de les despeses, indica:
- Qui gasta.
 - En què es gasta.
 - Per què es gasta.
 - On es gasta.
55. Indica quin document reconeix un ingrés dins el pressupost:
- Sol·licitud.
 - Comanda.
 - ADOP.
 - Manament d'Ingrés (MI).
56. Els estudis de màster universitari es regeixen pel:
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
 - Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
 - Reial Decret 1005/2005, de de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
 - Reial Decret 1339/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix la normativa dels ensenyaments de màster universitari.

57. Els directors d' una tesi doctoral a la UPF:

- a. Han de ser professors de la UPF.
- b. Han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada.
- c. Han de ser investigadors de reconegut prestigi internacional.
- d. Han de ser de nacionalitat espanyola.

58. Segons la normativa vigent, les qualificacions de la tesi doctoral són:

- a. "No apte", "Aprovat", "Notable" i "Excel.lent".
- b. "Excel.lent" i "cum laude".
- c. "Notable" i "Excel.lent cum laude".
- d. "No apte" i "Apte".

59. Quants crèdits de primer curs cal superar, com a mínim, en els estudis de grau de la UPF per progressar a segon curs?

- a. 100% dels crèdits.
- b. 66% dels crèdits.
- c. 66 crèdits.
- d. 50 crèdits.

60. Quina d'aquestes no és una branca de coneixement a la qual pugui estar adscrit un grau d'acord amb el que es recull en les normatives vigents:

- a. Ciències socials i jurídiques.
- b. Ciències de l'esport i de la cultura.
- c. Ciències.
- d. Enginyeria i Arquitectura.

61. El programa de Grau Obert de la UPF és:

- a. Un grau de 180 crèdits inscrit al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).
- b. Un programa especial de la UPF no inscrit al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).
- c. Un programa especial de la UPF inscrit al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).
- d. Un doble grau.

62. L'obligatorietat de matrícula pels estudiants de grau estableix que:
- Els estudiants de primer curs s'han de matricular obligatòriament de tots els crèdits de primer curs, d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.
 - En cada procés de matrícula, els estudiants estan obligats a matricular tots els crèdits de cadascun dels cursos, d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.
 - Els estudiants de segon han d'haver superat totes les assignatures de primer curs, d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.
 - Els estudiants poden matricular tants crèdits com vulguin a primer curs, d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.
63. D'acord amb la normativa vigent, quin col·lectiu no té una reserva específica per accedir a un grau?
- Més gran de 25 anys superant unes proves.
 - Més gran de 40 anys amb experiència laboral.
 - Més gran de 45 superant unes proves.
 - Més gran de 65 superant unes proves.
64. Quins informes de Seguiment cal enviar a l'Agència de Qualitat Universitària?
- Els informes de seguiment complet.
 - Els informes de seguiment parcial.
 - Els informes de seguiment de les titulacions acreditades amb condicions.
 - Tots.
65. D'acord amb la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, quines d'aquestes categories són de professorat dels cossos docents universitaris:
- Catedràtic d'Universitat i Professor Titular d'Universitat .
 - Catedràtic d'Universitat i agregat.
 - Professor Titular d'Universitat i agregat.
 - Catedràtic d'Universitat, Professor Titular d'Universitat, professor visitant i investigador distingit.
66. Quina d'aquestes figures considera la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, que s'ha d'utilitzar de forma excepcional?:
- Professor Visitant.
 - Professor Lector.
 - Ajudant.
 - Professor Emèrit.

67. Quina dedicació ha de tenir un professor per poder exercir un càrrec acadèmic?
- Ha d'estar a temps parcial.
 - Ha d'estar a temps complet.
 - És indiferent. Pot estar a temps complet o a temps parcial.
 - Cap de les respostes anteriors és certa.
68. Amb quina d'aquestes figures de professorat s'inicia la carrera acadèmica a la UPF?
- Professor Lector.
 - Investigador Ramón y Cajal.
 - Ajudant.
 - Professor Tenure-Track.
69. Quin tipus d'acreditació és necessària per participar en un concurs d'accés per a catedràtic contractat?
- Acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).
 - Acreditació de recerca avançada emesa per l'AQU o Acreditació com a contractat doctor emesa per La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad Universitaria y Acreditación (ANECA).
 - Acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).
 - No es necessita cap acreditació.
70. Quin d'aquests concursos s'han de publicar en el BOE?
- Concurs d'accés de professor titular d'universitat.
 - Concurs d'accés de professor agregat.
 - Concurs d'accés de catedràtic contractat.
 - Concurs de professor lector.
71. Quina d'aquestes figures de professorat pot sol·licitar un tram autonòmic de recerca?
- Professor Lector.
 - Professor Visitant.
 - Professor Associat.
 - Investigador Ramon y Cajal.
72. Quina d'aquestes activitats no computen dins la dedicació docent del professorat a la UPF?
- Direcció de treballs de fi de màster.
 - Exercir un càrrec acadèmic.
 - Activitats de formació i innovació docent.
 - Tutoria d'estudiants.

73. Quina dedicació docent té el Rector de la UPF?

- a. 30 HD.
- b. 160 HD.
- c. 100 HD.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta

74. Quin d'aquests òrgans avalua l'activitat de recerca del professorat funcionari?

- a. AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya).
- b. ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación).
- c. Universitat.
- d. CNEAI (Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora).

75. D'acord amb la Llei 14/2001, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els contractes predoctorals:

- a. Són contractes de durada indefinida.
- b. No requereixen de l'admissió a un programa de doctorat.
- c. Tenen per objecte la realització de tasques d'investigació, i cal estar admès a un programa de doctorat.
- d. Un cop llegida la tesi doctoral, el contracte pot continuar sempre i quan les tasques d'investigació al projecte continuïn.

76. Segons la normativa interna de la UPF, l'hora docent (HD) és la unitat de mesura de la dedicació docent del professorat. Es comptabilitzen com a HD:

- a. Les hores de classe presencial, direcció de treballs i tesis i de tutorització; aquestes hores es poden reduir per altres activitats del professorat.
- b. Únicament les hores de classe presencial.
- c. Les hores de classe presencial, direcció de treballs i tesis i de tutorització; aquestes hores no es poden reduir per altres activitats del professorat.
- d. Cap de les anteriors és correcta.

77. Les pagues extraordinàries del funcionaris inclouen:

- a. Sou base, triennis, complement de destinació, complement específic, complement per càrrec acadèmic i complement per mèrits de recerca.
- b. Sou base, triennis, complement de destinació, complement específic, complement per càrrec acadèmic i complement per mèrits docents.
- c. Sou base, triennis, complement de destinació, complement específic i complement per mèrits docents.
- d. Sou base, triennis, complement de destinació, complement específic, complement per càrrec acadèmic.

78. Segons el VI Conveni Col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis Laboral de les universitats públiques catalanes, les seves retribucions estan constituïdes per:
- Sou i triennis.
 - Salari base, antiguitat, complements de lloc de treball, plus de perillositat, toxicitat i duresa, plus de vigilància nocturna, plus festiu, hores extraordinàries i pagues extraordinàries.
 - Salari base, antiguitat, complements de destinació, plus festiu, hores extraordinàries i pagues extraordinàries.
 - Sou, triennis, complement de destinació i complement específic.
79. D'acord amb la normativa interna vigent aprovada pel Consell de Govern, quines són les figures de recerca a la UPF?
- Institut universitari de recerca propi i Institut de recerca adscrit.
 - Institut universitari de recerca propi, Institut de recerca adscrit, Grups i unitats de recerca, Centres específics de recerca i Centres d'estudis.
 - Grups i unitats de recerca.
 - Centres específics de recerca.
80. El Pla de Mesures de Suport a la Recerca de la UPF s'aprova anualment per:
- Consell Social.
 - Rector.
 - Consell de Govern.
 - Gerent.

PREGUNTES RESERVA

1. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya estableix que correspon al Consell Social de la Universitat:
 - a. Informar favorablement la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - b. Aprovar la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - c. Proposar a la Generalitat la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica
 - d. Proposar al Consell de Govern la participació de la Universitat en una altra entitat jurídica

2. Segons la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern respecte el procediment del dret d'accés a la informació pública:
 - a. Si en el termini d'un mes no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud, cal entendre-la desestimada per silenci administratiu.
 - b. Si en el termini d'un mes no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud, cal entendre-la estimada per silenci administratiu.
 - c. Si en el termini de 30 dies no s'ha resolt la sol·licitud, cal entendre-la desestimada per silenci administratiu.
 - d. Transcorreguts 30 dies des de la sol·licitud només es pot entendre estimada la petició en aquelles sol·licituds que no afectin a cap dada personal d'una altra persona.

3. Indiqueu l'opció incorrecta, segons els Estatuts de la UPF:
 - a. Correspon al Claustre elaborar els Estatuts de la Universitat
 - b. El Consell Social és l'òrgan mitjançant el qual la societat participa en la universitat
 - c. El gerent o la gerent és nomenat/a pel rector o rectora, d'acord amb el Consell Social
 - d. El president o presidenta del Consell Social és nomenat per acord del Govern de la Generalitat, a proposta del Consell de Govern