

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POMPEU FABRA****RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2018, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés a l'escala de gestió de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra (núm. de registre de la convocatòria P01/2018).**

Atesa la Resolució de 2 de desembre de 2016 (DOGC núm. 7274 de 27.12.2016) i la Resolució de 15 de novembre de 2017 (DOGC 7508 de 30.11.2017), per les quals s'aproven les ofertes d'ocupació públiques per als anys 2016 i 2017 respectivament amb 4 places de personal funcionari de l'escala de gestió, del grup de classificació A, subgrup A2, del torn lliure;

Atès l'acord del Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra d'11 d'abril del 2018, pel qual es determina en 35 el nombre de places vacants de l'escala de gestió, del grup de classificació A, subgrup A2, reservades per al torn de promoció interna;

Atesa la Resolució de 18 d'abril de 2018 (DOGC 7613, de 7/05/2018), per la qual es determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius per a l'ingrés a les escales pròpies de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra;

Un cop informada la representació del personal d'administració i serveis d'aquesta convocatòria;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats pel Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost,

**RESOLC:**

Primer. Convocar el concurs oposició per a l'ingrés a l'escala de gestió de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra, en concret 39 llocs de treball de l'escala de gestió, subgrup A2, dels quals 35 són del torn de promoció interna i 4, del torn lliure.

Segon. Les proves selectives es faran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Tercer. L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per la lletra "G", d'acord amb la Resolució de 18 d'abril de 2018, per la qual es determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius per a l'ingrés a les escales pròpies de funcionaris de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat, essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat, essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 8 de maig de 2018

Jaume Casals Pons

Rector

## ANNEX 1

### BASES CONVOCATÒRIA P01/2018

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per accedir a l'escala de gestió de la Universitat Pompeu Fabra, del grup de classificació professional A, subgrup A2.

1.2. El nombre total de places vacants objecte d'aquesta convocatòria és de 39, de les quals 35 són del torn promoció interna i 4, del torn lliure, que es distribueixen de la manera següent, segons la relació de l'annex 2:

- 24 places de coordinador/a de processos a les unitats de gestió i administració

- 15 places de tècnic mitjà assignats al *pool* de personal

1.3. Es reserva una plaça del torn lliure per als aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat.

1.4. Les places sense cobrir del torn lliure s'acumularan a les de promoció interna.

1.5. Així mateix, s'inclou un 10% adicional al total de les places convocades per als aspirants del torn de promoció interna (3 places) que, un cop superats tots els requisits de la fase de selecció, no hagin obtingut cap de les places convocades. Aquests aspirants restaran en situació d'expectativa de nomenament i seran nomenats funcionaris en ocasió de vacant.

1.6. Aquest procés selectiu s'ajusta al que disposa l'article 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; l'article 74 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (i les seves modificacions posteriors); el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la Universitat Pompeu Fabra.

1.7. D'acord amb el que disposa el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

1.8. Als únics efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost per a aquelles actuacions que hagi de fer el tribunal i per al còmput dels terminis en la celebració de les proves que estableix l'article 14.2 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra.

#### 2. Funcions, perfil professional i temari

##### 2.1. Funcions i perfil professional

Les funcions principals que corresponen als llocs base de l'escala de gestió són:

CVE-DOGC-A-18129059-2018

- Elaborar informes i propostes, fer l'avaluació tècnica i assessorar en l'àmbit de competències tècniques de la seva expertesa.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores, així com resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos.
- Atendre les consultes, informar i resoldre les incidències dels usuaris dels processos que executa.
- Planificar i executar les accions dels projectes de la unitat assignats, així com els processos tècnics dels serveis que ofereix.

## 2.2. Temari

El temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés selectiu és l'aprobat per la Resolució de 9 de febrer de 2018, per la qual s'aprova i es fa públic el programa de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7565 - 23.2.2018).

Per a cada torn els temes són:

### 2.2.1. Per al torn lliure:

- a. Del tema 1 al 76, ambdós inclosos

### 2.2.2. Per al torn de promoció interna:

- a. El règim jurídic del sector públic: temes 18, 20 i 21
- b. Funció pública: temes del 33 al 43, ambdós inclosos
- c. La contractació del sector públic: temes del 44 al 50, ambdós inclosos
- d. Les universitats: temes del 55 al 61, ambdós inclosos
- e. La Universitat Pompeu Fabra: temes del 65 al 70, ambdós inclosos
- f. Competències personals i tècniques: temes del 71 al 76, ambdós inclosos

## 3. Requisits dels candidats

### 3.1. Requisits generals

Per ser admesos als processos selectius, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària de diplomatura universitària, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.

Es considera titulació equivalent:

- haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol titulació oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer o bé,
- haver superat el primer cicle corresponent als estudis esmentats al punt anterior, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva de 180 crèdits.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

CVE-DOGC-A-18129059-2018

e) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per exercir les funcions públiques.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de tenir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

### 3.2. Requisits específics de participació per al torn de promoció interna

Les persones que concorrin per al torn de promoció interna, a més de complir els requisits indicats al punt anterior, han de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera de l'escala administrativa del subgrup C1 de la Universitat Pompeu Fabra o de qualsevol escala del subgrup C1 d'altres administracions, que estigui prestant serveis a la Universitat Pompeu Fabra.

b) Tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu en la Universitat Pompeu Fabra com a funcionari en el subgrup C1 esmentat.

c) Trobar-se, respecte de la Universitat Pompeu Fabra en l'escala esmentada, en situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol excedència que comporti o no reserva de plaça.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

## 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Pompeu Fabra i s'han de formalitzar segons el model normalitzat d'instància que s'especifica a l'annex 3 d'aquestes bases. Els impresos de sol·licitud estaran publicats a la web

<https://www.upf.edu/organitzacio/treballar/pas/funcionari/acces/> i també es facilitaran al Registre de la Universitat.

4.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra, pl. de la Mercè, 12. 08002 Barcelona, de dilluns a dijous, de 9.00 a 14.00 h i de 15.30 a 17.00 h; divendres, de 9.00 a 14.00 h, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat, essent la data que inicia el termini la de la darrera publicació.

4.3. D'acord amb el que preveu l'Ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, per poder participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 54,50 €.

El pagament de la taxa es pot fer en qualsevol oficina del Banc Sabadell, mitjançant ingrés en caixa, o bé per gir postal o telegràfic, o bé mitjançant transferència bancària en el compte corrent núm. ES63 0081 0603 0900 0137 0841 tot indicant el concepte: "Universitat Pompeu Fabra. Conv. P01/2018", i fent-hi constar el nom de l'aspirant en el remitent. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar el resguard de la imposició.

En cap cas el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en aquest procés dins el termini i en la manera que preveu la base 4.2.

4.4. Estan exempts de pagar la taxa les persones candidates que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, que es troben en situació de desocupació i que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

S'apliquen les taxes bonificades següents, amb acreditació documental:

a) Persones membres de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: taxa de 38,15 €.

b) Persones membres de família nombrosa de categoria especial: taxa de 27,25 €.

CVE-DOGC-A-18129059-2018

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació de l'exempció o bonificació de pagament, si escau, determina l'exclusió de la persona candidata.

4.5. Els aspirants han de fer constar a la sol·licitud el torn mitjançant el qual desitgen participar. Si no consta cap opció a la sol·licitud, o si hi ha dubtes sobre això, s'entendrà que participen pel torn lliure, sense perjudici del que estableix la base 5.2.

4.6. Els aspirants han de fer constar a la sol·licitud si volen participar en la prova específica per acreditar els coneixements de com a màxim dues llengües estrangeres (alemany, francès, anglès i/o italià), d'acord amb la base 7.2.1 c).

4.7. Juntament amb la sol·licitud, i dins del termini establert al punt 4.2, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia confrontada d'un dels certificats que especifica la base 3.1.f) i 3.1.g).

b) Els aspirants que s'acullin al que estableix l'article 2.1-3 del Decret Legislatiu 3/2008 de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, als efectes de quedar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció que preveu la base 4.3, han d'aportar un certificat expedit per la corresponent Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conforme es troben en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, i en el cas dels jubilats que no hagin complert l'edat de jubilació forçosa dels funcionaris, un certificat de l'organisme competent.

c) Els aspirants que s'acullin a la bonificació de la taxa que preveu la base 4.4 han d'aportar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

d) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició i si s'acullen a la plaça reservada. En el cas que necessitin una adaptació dels mitjans de realització de les proves, ho han d'indicar. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptacions de les proves tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Han de presentar dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional competent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan equivalent, que n'acrediti la condició legal de persona amb minusvàlua amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, i que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

La manca de dictamen impedeix participar per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves.

## 5. Admissió dels candidats

5.1. El primer dia hàbil següent al transcurs de 7 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Pompeu Fabra dictarà una resolució indicant el dia en què es faran públiques tant la llista provisional com la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la web de la Universitat (<https://www.upf.edu/organitzacio/treballar/pas/funcionari/acces/>) i indicarà el lloc on estaran exposades les llistes. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria amb els motius d'exclusió especificarà el torn mitjançant el qual participen els aspirants que, en compliment de la base 3.1.f) i 3.1.g), han de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, i també els aspirants que s'hagin acollit al torn de reserva de la plaça per discapacitat, fent constar, si escau, les adaptacions reconegudes per a la realització de les proves.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 4.2 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar-hi la documentació requerida per la convocatòria.

Es declararan definitivament exclosos els aspirants que provisionalment exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes a ells imputables, o no adjuntin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió.

No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

5.3. A la resolució d'aprovació de les llistes definitives es determinarà el lloc i la data de començament del primer exercici.

5.4. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'exposició de la llista definitiva a la web de la UPF <https://www.upf.edu/organitzacio/treballar/pas/funcionari/acces/> constitueix la notificació a les persones

CVE-DOGC-A-18129059-2018

interessades, i s'inicien els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5. Als efectes d'admissió dels candidats, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Els candidats poden ser exclosos de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.6. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.7. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

## 6. Tribunal

### 6.1. Composició

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen les persones següents:

#### *Tribunal titular:*

Presidenta: Anna M. Torné Ubeda, cap del Servei de Personal d'Administració i Serveis de la UPF

Vocal 1: Josefina Lorente Valderrama, funcionària de l'escala tècnica de la UPF

Vocal 2: Núria Palau Sáez, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 3: Gemma Martínez Ayuso, funcionària de l'escala d'ajudants d'arxiu i biblioteques de la UPF

Secretària: Dolores Ruiz Falero, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

#### *Tribunal suplent:*

Presidenta: Cristina Oliva Berini, funcionària de l'escala tècnica de la UPF

Vocal 1: Anna Belchi Divison, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 2: Beatriz Guerras Jiménez, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

Vocal 3: Pilar Aventin Sin, funcionària de l'escala tècnica de la UPF

Secretària: Iolanda Sabater Anell, funcionària de l'escala de gestió de la UPF

6.2. El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3. Els membres del tribunal han d'abstenir-se, i notificar-ho al rector, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per preparar els aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes i en els termes que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015 esmentada.

6.4. El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa aplicable.

6.5. El tribunal qualificador té la seu, a l'efecte de comunicacions i altres incidències, a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF, plaça de la Mercè 12. 08002 Barcelona. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada a la Secció de Selecció del Servei de PAS de la UPF i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit. La documentació que s'hagi d'adreçar al tribunal qualificador es presentarà en el Registre de la UPF o bé es pot trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.6. Els membres del tribunal i el personal col·laborador de suport a les proves tenen dret a percebre les indemnitzacions per assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## 7. Procediment selectiu

El sistema de selecció és el concurs oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es valora fins a un màxim de 380 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquin a continuació. Aquesta fase constarà de quatre proves.

#### 7.1.1. Primera prova

Consta de dos exercicis, tots dos de caràcter obligatori i eliminatori.

a) Primer exercici: test de coneixements basat en el temari de la convocatòria.

Els aspirants que participin pel torn lliure faran un exercici de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, d'acord amb el temari especificat a la base 2.2.1.

Els aspirants que participin pel torn de promoció interna faran un exercici de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, d'acord amb el temari especificat a la base 2.2.2.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 90 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 20 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta una cinquena part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc o amb més d'una resposta no es tenen en compte.

b) Segon exercici: consisteix a desenvolupar per escrit dos temes que, pel torn lliure, estaran relacionats amb el temari especificat a la base 2.2.1 i, en el del torn de promoció interna, estaran relacionats amb el temari especificat a la base 2.2.2.

Per fer aquest exercici, els candidats disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

El tribunal fixarà el temps per fer aquest exercici, que no pot superar els 120 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 90 punts, 45 punts per cada tema. La puntuació mínima per superar tot l'exercici és de 45 punts.

Per valorar aquest exercici el tribunal tindrà en compte els coneixements dels temes indicats, així com la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i la presentació.

El tribunal no avaluarà el segon exercici de les persones aspirants que no hagin superat el primer.

Només es convoquen a la segona prova els aspirants que hagin superat els dos exercicis.

#### 7.1.2. Segona prova

La segona prova és obligatòria i de caràcter eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics relatius a les funcions i competències pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i relacionats amb els temes del 55 al 61 (ambdós inclosos), del 65 al 73 (ambdós inclosos).

Per valorar aquesta prova es tenen en compte els coneixements dels temes indicats i, específicament, les habilitats i competències professionals relacionades amb l'anàlisi, la definició i la detecció de problemes, la planificació i l'organització del treball i del temps, l'orientació a l'usuari intern i extern, així com la qualitat de l'expressió i la presentació.

Per fer aquesta prova, els candidats disposaran d'equipament informàtic sense connexió a Internet.

La qualificació de la prova és de 0 a 150 punts, 75 punts per cada supòsit pràctic. La puntuació mínima per superar tota la prova és de 75 punts.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal, que no pot superar les 3 hores.

#### 7.1.3. Tercera prova

Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

CVE-DOGC-A-18129059-2018

Consta de dos exercicis que avaluen els coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

a) Primer exercici: coneixements de llengua catalana

Consisteix a fer una prova de competència lingüística.

El candidat ha d'acreditar el nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència.

L'examen avalua les destreses fonamentals de la llengua catalana, que són l'expressió i la comprensió oral i escrita.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no pot superar les 3 hores i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de "supera" o "no supera".

Estan exempts de fer aquesta prova els candidats que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, dins el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió del nivell de suficiència de català C1 del Marc Europeu Comú de Referència o d'altres titulacions equivalents o superiors.

L'exempció a la realització d'aquesta prova s'indicarà a la llista d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix la base 5.1 d'aquesta convocatòria.

b) Segon exercici: coneixements de llengua castellana

Consisteix a fer una prova de competència lingüística.

El candidat ha d'acreditar el nivell de llengua castellana C2 del Marc Europeu Comú de Referència.

L'examen avalua les destreses fonamentals de la llengua castellana, que són l'expressió i la comprensió oral i escrita.

El tribunal fixa el temps per fer aquesta prova, que no pot superar les 3 hores i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és "supera" o "no supera".

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminadori per als candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat en què consta que han cursat els ensenyaments de primària, secundària, o batxillerat a l'estat espanyol; que disposen del diploma d'espanyol (C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o que tenen el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exempció a la realització d'aquesta prova s'indicarà a la llista d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix la base 5.1 d'aquesta convocatòria.

#### 7.1.4. Quarta prova

La quarta prova és de caràcter obligatori i eliminadori.

Consisteix a exposar oralment davant del tribunal un dels dos casos pràctics desenvolupats per escrit en la segona prova, escollit per l'aspirant.

El tribunal determinarà el temps necessari per preparar aquest exercici, que no pot superar els 30 minuts. L'aspirant disposarà d'equipament informàtic per tal d'elaborar el guió de l'exposició. No es podrà consultar cap material o apunts que no hagi aportat el tribunal, ni es disposarà de connexió a Internet.

Durant l'exposició es pot utilitzar el guió que s'hagi elaborat durant la preparació, que es pot projectar si l'aspirant així ho considera adient.

El tribunal fixarà el temps per fer l'exposició, que no pot superar els 30 minuts.

Un cop finalitzat el temps d'exposició, el tribunal podrà fer preguntes per valorar l'adequació competencial de l'aspirant a les funcions pròpies de l'escala objecte de la convocatòria, en relació amb l'exercici exposat.

Per valorar aquesta prova es tindrà en compte la comprensió dels coneixements de l'aspirant i les competències pròpies per a l'accés a l'escala objecte de la convocatòria: la comunicació interpersonal efectiva; treball en equip; lideratge i influència (temes 74-76, ambdós inclosos).

La qualificació global de l'exercici és de 0 a 100 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 60 punts.

#### 7.2. Fase de concurs



CVE-DOGC-A-18129059-2018

A la fase de concurs es valoren els mèrits al·legats en relació amb la formació, l'experiència i els coneixements adquirits.

Amb la publicació de les qualificacions de la segona prova s'obrirà un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Aquesta fase es valora fins a un màxim de 120 punts amb el barem següent:

7.2.1. Formació: fins a 60 punts

a) Titulacions: fins a 20 punts

Es valoren les titulacions universitàries oficials d'acord amb el barem següent:

- Tenir una llicenciatura/grau es valora amb 14 punts cadascuna
- Tenir una diplomatura o equivalent es valora amb 10 punts cadascuna
- Tenir un doctorat es valora amb 8 punts cadascun
- Tenir un màster universitari es valora amb 6 punts cadascun

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés selectiu no es podrà valorar com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

b) Coneixements de català: fins a 10 punts

Es valoren els coneixements de la llengua catalana d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell superior de català (C2): 8 punts
- Certificats de coneixements específics: llenguatge jurídic, de llenguatge administratiu o de correcció de textos: 2 punt per cadascun.

c) Coneixements de llengües estrangeres: fins a 30 punts

Es valoren els coneixements de llengües estrangeres acreditats únicament mitjançant els certificats inclosos a les taules oficials per al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres aprovades per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya d'acord amb els nivells del document del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa d'acord amb el barem següent:

Pel que fa als coneixements de llengua anglesa, el barem és el següent:

- B1 d'anglès: 10 punts
- B2 d'anglès: 20 punts
- C1 d'anglès o superior: 30 punts

Pel que fa als coneixements d'altres llengües, el barem és el següent:

- B1 d'altres llengües (alemany, francès i italià): 4 punts
- B2 d'altres llengües (alemany, francès i italià): 8 punts
- C1 d'altres llengües o superior (alemany, francès i italià): 10 punts

En el cas que es disposi de l'acreditació de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

En el cas que no es disposi de certificat oficial, es pot fer una prova de competència lingüística, amb caràcter optatiu i no eliminatori, per acreditar el nivell d'un màxim de dues llengües, i caldrà indicar-ho a la instància de participació en la convocatòria.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no pot superar 3 hores i 30 minuts.

7.2.2. Experiència en l'administració pública: fins a 60 punts, comptabilitzats proporcionalment al temps treballat per a cadascun dels apartats següents.

- Serveis prestats en llocs de treball de l'administració pública desenvolupant les funcions pròpies de l'escala

CVE-DOGC-A-18129059-2018

de gestió objecte de la convocatòria: fins a 35 punts, a raó de 7 punts per any de servei.

- Serveis prestats en llocs de treball de l'administració pública desenvolupant les funcions pròpies de l'escala administrativa: fins a 25 punts, a raó de 5 punts per any de servei.

Per acreditar l'experiència fora de la UPF s'ha d'aportar una certificació en què consti l'administració pública, l'escala, el règim jurídic (funcionari, interí, contractat laboral), el vincle i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

## 8. Desenvolupament de les proves

8.1. La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establirà el lloc, el dia i l'hora que es convoca per fer la primera prova.

8.2. Els exercicis de la primera prova es faran el mateix dia. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en convocatòria única, i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir-hi el dia de celebració de la prova acordat, podran sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han d'adjuntar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets dels altres aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

8.3. Les qualificacions de les proves es faran públiques a la web <https://www.upf.edu/organitzacio/treballar/pas/funcionari/>.

8.4. Un cop finalitzat cadascun dels exercicis obligatoris i eliminators, el tribunal farà públiques les llistes amb el nom i cognoms de les persones aspirants que hagin superat les proves i les puntuacions obtingudes, de forma acumulada i que, per tant, passin a les proves següents. A la relació resultant de l'última prova de la fase d'oposició s'afegirà la puntuació de la fase de concurs. Els resultats es publicaran per ordre de puntuació. També s'inclouran els recursos que es poden interposar.

## 9. Aspirants proposats

9.1. La puntuació global obtinguda pels aspirants determinarà els aspirants que, d'acord amb el nombre de places convocades, i sens perjudici del que preveu la base 1.5, han superat el procés selectiu, a falta del període de pràctiques, els quals seran proposats pel tribunal al rector perquè els nomeni com a funcionaris de carrera o funcionaris en pràctiques, segons el cas. El tribunal farà pública aquesta proposta, per ordre de puntuació, a l'edifici Mercè (Rectorat) i a la pàgina web de la Universitat Pompeu Fabra:

<https://www.upf.edu/organitzacio/treballar/pas/funcionari/>.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la quarta prova.

En cap cas el tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, sens perjudici d'allò que preveu la base 1.5, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contradigui l'anterior.

9.2. Els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de PAS, Secció de Selecció. Plaça de la Mercè, 10. 08002 Barcelona, dins el termini de 20 dies naturals, comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial equivalent que acrediti la nacionalitat en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada del títol a què fa referència la base 3.1.c).
- c) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució ferma d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

CVE-DOGC-A-18129059-2018

d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats que preveu la legislació vigent, o d'exercir, dins el termini per a la presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya.

e) Certificat mèdic oficial que acrediti la possessió de la capacitat física i psíquica necessària per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça que s'ha de cobrir. Aquest certificat ha d'haver estat expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Queda exempt d'aportar el certificat esmentat l'aspirant proposat que tingui la condició legal de discapacitat i que hagi aportat prèviament el certificat que preveu la base 4.7.d).

9.3. Els aspirants proposats del torn de promoció interna hauran de presentar únicament la documentació referida a les lletres b) i d) de la base anterior.

9.4. Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

## 10. Assignació de destinacions

10.1. Un cop verificat que els aspirants han presentat la documentació indicada i que reuneixen els requisits i les condicions requerits, s'adjudicaran definitivament —o provisionalment en els casos dels funcionaris en pràctiques— els llocs de treball vacants, en un acte públic, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

A aquests efectes, optaran en primer lloc a les places els aspirants que accedeixen pel torn de promoció interna i, posteriorment, els del torn lliure. Igualment, dins el torn lliure, tindrà preferència l'aspirant que, gaudint de la condició legal de discapacitat, s'hagi acollit a la plaça reservada.

10.2. Als aspirants inclosos en el percentatge addicional, si escau, se'ls adjudicarà destinació en el cas d'haver-hi vacants i, mentre això no es produeixi, restaran en expectativa de nomenament.

## 11. Nomenament de funcionaris

11.1. El rector de la Universitat Pompeu Fabra nomenarà funcionaris de carrera o en pràctiques, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat, els aspirants proposats pel tribunal que hagin aportat dins del termini previst la documentació establerta a la base 9.2 i que acreditin reunir les condicions exigides.

11.2. El període de pràctiques per als aspirants nomenats funcionaris en pràctiques és de sis mesos.

11.3. Estan exempts de fer el període de pràctiques els aspirants que hagin prestat serveis com a funcionaris de carrera a la Universitat Pompeu Fabra durant un període mínim de 2 anys a l'escala administrativa del grup C, subgrup C1.

## 12. Avaluació del període de pràctiques

Un mes abans de la finalització del període de pràctiques, el responsable de la unitat a la qual està adscrit el funcionari en pràctiques farà el seu informe. El gerent farà conèixer aquest informe a l'interessat, que hi podrà fer les alegacions que consideri oportunes en un termini de 10 dies. L'informe i les alegacions s'elevaran a l'òrgan de selecció, el qual qualificarà amb un "apte" o "no apte" el període de pràctiques.

Els aspirants que no superen aquest període de pràctiques no poden ser nomenats funcionaris de carrera.

## 13. Presa de possessió

13.1. Els aspirants nomenats funcionaris disposaran d'un mes des de la publicació del seu nomenament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per fer el jurament o la promesa i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el gerent de la Universitat Pompeu Fabra.

13.2. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en les condicions i en el termini establerts, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

CVE-DOGC-A-18129059-2018

13.3. Els funcionaris en pràctiques que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera.

## ANNEX 2

Relació de les 39 places del subgrup A2, nivell 18, objecte de la convocatòria:

- Unitat de Gestió i Administració de Ciències de la Salut i de la Vida
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració de CC Polítiques i Socials
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració de Comunicació
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració de Dret
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració d'Economia i Empresa
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració d'Enginyeries i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (ETIC)
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat

CVE-DOGC-A-18129059-2018

- Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- Unitat de Gestió i Administració de Traducció i CC del Llenguatge
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Docència
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Gestió Econòmica i de la Recerca
- 1 plaça de Coordinador/a de processos – Àmbit Professorat
  
- *Pool* de Personal
- 15 places de Tècnic/a de gestió

### ANNEX 3

#### Instància

(Vegeu la imatge al final del document)

[ANNEX3\\_INSTANCIA\\_P012018.pdf](#)

(18.129.059)



## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI

## INGRÉS

## DADES DE LA CONVOCATÒRIA

DOGC núm.: o	de data:	Núm. de registre de la convocatòria: P01/2018
BOE núm.:	de data:	
Escala/categoria convocada: GESTIÓ (subgrup A2)		Torn de participació: <input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Promoció interna

## DADES PERSONALS

DNI:	Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
Data de naixement:	Nacionalitat:	Adreça (carrer, núm. i pis):	
Localitat i codi postal:		Província:	Telèfon:

## REQUISITS GENERALS (base 3.1)

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria:	Centre d'expedició:	Any:
Certificat de coneixements de <b>llengua catalana</b> (nivell C1-MECR <sup>1</sup> ):	Centre d'expedició:	Any:
<input type="checkbox"/> Demano restar exempt de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana (base 7.1.3.a)		
Certificat de coneixements de <b>llengua castellana</b> <sup>2</sup> (nivell C2-MECR <sup>1</sup> ):	Centre d'expedició:	Any:
<input type="checkbox"/> Demano restar exempt de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana (base 7.1.3.b)		

(1): Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües

(2): Només els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola (base 3.1.g)

## PAGAMENT DE LA TAXA DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA (base 4.3)

<input type="checkbox"/> Taxa general: <b>54,50€</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Exempt de pagament</b> <sup>3</sup> per situació de desocupació sense percepció de prestació econòmica, jubilació o bé discapacitat igual o superior al 33% (base 4.4)	
<input type="checkbox"/> Taxa bonificada <sup>3</sup> per membres de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: <b>38,15€</b>	
<input type="checkbox"/> Taxa bonificada <sup>3</sup> per membres de família nombrosa de categoria especial: <b>27,25€</b>	
Segell de l'entitat bancària	Justificació d'ingrés dels drets de participació
	Compte corrent de Banc Sabadell núm. ES63 0081 0603 0900 0137 0841 Concepte: "Universitat Pompeu Fabra – Conv. P01/2018"

(3): Cal presentar **acreditació documental** (base 4.4)

En cas de situació legal de discapacitat (base 4.7.d):

<input type="checkbox"/> M'acullo a la reserva de places
<input type="checkbox"/> Necessito adaptació dels mitjans per a la realització de les proves

CVE-DOGC-A-18129059-2018

Annex 3

**MÈRITS: FORMACIÓ** (base 7.2.1)**TITULACIONS** (base 7.2.1.a)

Titulacions universitàries oficials	Centre	Data de finalització

**CONEIXEMENTS DE CATALÀ** (base 7.2.1.b)

Certificat	Centre	Any

**CONEIXEMENTS DE LLENGÜES ESTRANGERES** (base 7.2.1.c)

Llengua/Llengües	Nivell acreditat <sup>4</sup>	Centre	Any
Demano realitzar la prova específica per valorar els coneixements de la llengua o les llengües següents: (Podeu marcar-ne 2 com a màxim)			<input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Italià

(4) B1-Llindar, B2-Avançat, C1-Domini Funcional, C2-Domini Expert.

**MÈRITS: EXPERIÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA** (base 7.2.2)

Organisme/s en què s'han prestat serveis	Cos/escala/categoria	Vinculació	Data d'inici	Data de finalització

**ALTRES DADES QUE FA CONSTAR L'ASPIRANT**

--

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Localitat i data:	Signatura:

**RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA**

Les dades personals facilitades seran incorporades en el fitxer de dades de caràcter personal "Recursos humans" titularitat de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de realitzar la gestió dels recursos humans de la Universitat. Aquestes dades podran ser cedides quan la cessió estigui autoritzada per una llei (Tresoreria General de la Seguretat Social, Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Muface, Agència Estatal d'Administració Tributària, personal mèdic i autoritats sanitàries, quan sigui necessari per solucionar una urgència o per realitzar estudis epidemiològics); a altres administracions per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries (Departament d'Economia i Coneixement) o quan tinguin per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats estadístiques; quan sigui necessari per desenvolupar la relació jurídica amb la persona interessada (entitats bancàries per a l'abonament de la nòmina); quan sigui necessari per la celebració o execució d'un contracte celebrat o per celebrar, en interès de l'afectat, pel responsable del fitxer i un tercer (a organismes públics per a la tramitació i justificació de beques i ajuts oficials de països de l'Espai Econòmic Europeu); amb el consentiment previ de la persona interessada a entitats del Grup UPF per a la difusió de productes i activitats, i en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legalment establertes. En qualsevol moment podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent adreçada a: Gerent. Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12 08002 Barcelona.