

CONCURS OPOSICIÓ CONV. P01/2018  
ESCALA DE GESTIÓ

PROMOCIÓ INTERNA

**PRIMERA PROVA // PRIMER EXERCICI**

**TEST DE CONEIXEMENTS**

1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, marca la resposta correcta en relació a la identificació dels interessats en el procediment administratiu:
  - a. Les administracions públiques no estan obligades a verificar la identitat dels interessats
  - b. Les administracions públiques estan obligades a admetre tots els sistemes basats en sistemes electrònics reconeguts o qualificats
  - c. Els interessats es poden identificar electrònicament davant l'administració pública mitjançant sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica o de segell electrònic o mitjançant sistemes de clau concertada
  - d. Els interessats s'han d'identificar electrònicament davant l'administració pública únicament mitjançant sistemes de clau concertada
  
2. Segons el projecte de Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i atès l'article 87 del Reglament general 2016/679 de protecció de dades del Parlament Europeu i el Consell, per a la identificació dels interessats en la notificació per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes administratius, quines dades NO es poden publicar conjuntament:
  - a. El nom i els cognoms
  - b. El número de DNI complet
  - c. Nom i cognom i el número de DNI complet
  - d. El número de passaport complet
  
3. Segons el Reglament general 2016/679 de protecció de dades del Parlament Europeu i el Consell, el dret d'accés de l'interessat:
  - a. Permet obtenir del responsable del tractament confirmació de si s'estan tractant dades personals que l'afecten i accedir a les mateixes
  - b. Permet obtenir les dades de qualsevol persona interessada en un procediment
  - c. Només permet l'accés a les seves pròpies dades amb motiu justificat
  - d. El reglament general 2016/679 de protecció de dades del Parlament Europeu i el Consell no defineix el dret a l'accés
  
4. Segons el Reglament general 2016/679 de protecció de dades del Parlament Europeu i el Consell, una dada de caràcter personal és:
  - a. Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable
  - b. Qualsevol informació sobre una persona física o jurídica
  - c. Únicament les dades identificatives d'una persona
  - d. Cap de les anteriors és correcta

5. D'acord amb Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Portal de la Transparència ha de contenir informació publicada d'acord amb les prescripcions tècniques que s'estableixin reglamentàriament, que s'han d'adequar als principis següents:
  - a. Accessibilitat, interoperabilitat i transparència
  - b. Accessibilitat, interoperabilitat i seguretat
  - c. Accessibilitat, interoperabilitat i reutilització
  - d. Accessibilitat, interoperabilitat i funcionalitat
  
6. D'acord amb la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, els ciutadans i ciutadanes, en les seves relacions amb les administracions públiques, tenen dret a accedir:
  - a. Al registres i als documents que, formant part d'un expedient, constin en els arxius administratius, sense que en cap cas se'ls pugui denegar aquest accés per raons d'interès públic
  - b. Als arxius i registres que continguin informació sobre les actuacions de l'administració públiques en l'exercici de les seves competències no subjectes a dret administratiu
  - c. Als registres i als documents d'un expedient que es correspon a un procediment finalitzat en la data de la sol·licitud
  - d. Als arxius i registres relatius a actuacions administratives de la política monetària
  
7. D'acord amb el que estableix el Reglament general 2016/679 de protecció de dades del Parlament Europeu i el Consell, en relació a la llicitud del tractament de dades de caràcter personal, marqueu quina de les següents afirmacions NO és correcta:
  - a. El tractament és lícit quan les persones donen el seu consentiment
  - b. El tractament és lícit si és necessari per complir amb una obligació legal aplicable al responsable del tractament
  - c. El tractament és lícit si és per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física
  - d. El tractament és lícit i mai cal el consentiment de les persones interessades
  
8. Segons la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern respecte el procediment del dret d'accés a la informació pública:
  - a. Si en el termini d'un mes no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud cal entendre-la desestimada per silenci administratiu
  - b. Si en el termini d'un mes no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud cal entendre-la estimada per silenci administratiu
  - c. Si en el termini de 30 dies no s'ha resolt la sol·licitud cal entendre-la desestimada per silenci administratiu
  - d. Transcorreguts 30 dies des de la sol·licitud només es pot entendre estimada la petició en aquelles sol·licituds que no afectin a cap dada personal d'un altre

9. D'acord amb el que estableix el Títol VIII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- L'avaluació del compliment de tota la Llei correspon al Síndic de Greuges
  - L'avaluació del compliment de la Llei correspon a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública
  - L'avaluació del compliment de la Llei correspon a l'Oficina Antifrau de Catalunya
  - L'avaluació del compliment de la Llei correspon al Parlament de Catalunya
10. En relació a l'àmbit d'aplicació del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 quina de les següents respostes és correcta?
- Només és aplicable als empleats públics de l'Administració General de l'Estat
  - Només és aplicable als funcionaris de l'Administració General de l'Estat
  - No és aplicable al personal laboral de les administracions públiques
  - És aplicable al personal funcionari i, en el que procedeixi, al personal laboral de les Universitats Públiques
11. El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 es caracteritza per:
- Oferir una regulació en el mateix text legal del personal funcionari i laboral
  - Excloure del seu text la matèria de la negociació col·lectiva
  - Incloure en el seu text el règim d'incompatibilitats dels funcionaris públics
  - Excloure del seu text les situacions administratives
12. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 els empleats públics es classifiquen en:
- Funcionaris de carrera i funcionaris interins
  - Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual
  - Funcionaris de carrera i personal laboral
  - Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral
13. Segons el Decret Legislatiu 1/1997 és un deure del personal al servei de l'administració pública:
- Complir la Constitució, l'Estatut d'autonomia i les altres disposicions que afecten l'exercici de les seves funcions
  - Beneficiar-se de l'assistència sanitària i l'acció social d'acord amb el que estableix el sistema de seguretat social a què es troben acollits
  - La vaga i la sindicació
  - La promoció interna

14. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 què són les retribucions bàsiques dels funcionaris?:
- Són les que retribueixen els serveis prestats fora de la jornada laboral
  - Són les que retribueixen al funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat subgrup o grup de classificació professional i la seva antiguitat al mateix
  - Són les que retribueixen les característiques del lloc de treball, la carrera professional, rendiment o resultat assolits pel funcionari
  - Són les dues pagues anuals
15. Segons el decret legislatiu 1/1997, assenyalau quin dels permisos dels funcionaris públics que es relacionen a continuació resten subordinats a les necessitats del servei pel que fa a l'atorgament i al gaudiment:
- Deures inexcusables de caràcter públic i personal
  - Exàmens finals en centres oficials
  - Assumptes personals
  - Trasllat de domicili
16. D'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos és un procés dirigit a mesurar la magnitud dels riscos que no ha estat possible evitar, i obtenir la informació necessària per a què l'administració:
- Investigui els accidents de treball
  - Desenvolupi les seves funcions en un altre centre de treball
  - Pugui prendre una decisió sobre les mesures preventives per reduir el risc
  - Integri la prevenció en el sistema de gestió de l'organització
17. D'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, la prevenció de riscos laborals:
- És un àmbit de gestió aïllada, que no necessita ser integrada a la resta d'àmbits de gestió de la Universitat
  - És una obligació legal només per les empreses de més de 500 treballadors
  - Té entre els seus principis avantposar les mesures de protecció individual a les de protecció col·lectiva
  - S'ha de desenvolupar en el si de la Universitat, integrant-la en el conjunt de les activitats i decisions
18. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, el personal eventual només realitza funcions expressament qualificades com:
- De confiança o d'assessorament especial
  - D'urgència i de necessitat
  - Per necessitats de servei
  - Funcions directives professionals

19. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, el permís per lactància d'un fill més petit de dotze mesos:
- És exclusiu de la mare
  - Pot ser exercit indistintament per l'un o l'altre dels progenitors únicament en cas de parts múltiples
  - Pot ser exercit indistintament per l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin
  - L'enunciat és incorrecte perquè el permís de lactància s'aplica únicament per a un fill menor de 6 mesos
20. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, NO és una retribució complementària:
- El complement de productivitat
  - El complement específic
  - El complement de destinació
  - El trienni
21. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, l'especial dificultat tècnica, responsabilitat i dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en que s'exerceix el treball, és un dels factors per definir la quantia i l'estructura de les:
- Retribucions bàsiques
  - Retribucions complementàries
  - Retribucions diferides
  - Les respostes a i b són correctes
22. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals correspon:
- Exclusivament al personal funcionari
  - Al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, indistintament
  - Als empleats públics
  - Al personal funcionari degudament habilitat
23. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, què és la carrera professional?:
- Un conjunt ordenat d'oportunitats de millorar en les capacitats professionals
  - Un conjunt ordenat d'oportunitats d'ascensos i expectatives de progrés professional
  - Un complement de productivitat en funció del desenvolupament del lloc de treball
  - Un sistema objectiu que permet avaluar el desenvolupament professional

24. Quines són totes les situacions administratives en què es pot trobar un funcionari segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015?:
- Servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, excedència o incapacitat laboral
  - Servei actiu i inhabilitació
  - Servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, excedència o suspensió de funcions
  - Servei efectiu, serveis especials i excedència
25. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva:
- Criteris socials, mediambientals, d'innovació i eficàcia
  - Criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte
  - Criteris de sostenibilitat financera i rendibilitat econòmica
  - Criteris de valoració de judici de valor
26. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en relació al plec de prescripcions tècniques particulars marca quina resposta és incorrecta:
- No ha de fer referència a una fabricació o a una procedència determinada
  - Sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, les prescripcions tècniques s'han de definir aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental
  - És el document on s'estableixen les condicions de solvència i els criteris d'adjudicació del contracte així com les causes de resolució
  - Han de proporcionar als empresaris un accés en condicions d'igualtat al procediment de contractació
27. Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles:
- Es regulen pel que fa als efectes i extinció pel dret privat i respecte a la preparació i adjudicació per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
  - Es tramiten sempre com a contractes privats i són sotmesos a regulació harmonitzada sempre que el valor estimat sigui superior a 5.548.000 euros
  - Resten exclosos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeixen per la legislació patrimonial
  - Es regulen en totes les fases per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic independentment del valor estimat

28. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida:
- És un contracte de serveis
  - És un contracte de subministrament
  - És una associació per la innovació
  - És un contracte adjudicat en tot cas per diàleg competitiu
29. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tenen la consideració de contractes privats:
- La compra de programes d'ordinador
  - La subscripció a revistes, publicacions periòdiques i bases de dades
  - Els serveis de caràcter intel·lectual
  - Els contractes mixtos
30. Atesa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, marqueu quina d'aquestes situacions NO suposa una prohibició per contractar:
- Incomplir d'obligacions tributàries o de seguretat social
  - Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable del document europeu únic de contractació
  - Ésser investigat per un delictes de suborn a funcionari públic
  - Incomplir el termini d'execució d'un contracte anterior
31. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quin és el concepte que s'entén com el límit màxim de despesa, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació?:
- El valor estimat del contracte
  - El preu del contracte
  - L'oferta del licitador
  - El pressupost base de licitació
32. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la tramitació dels expedients de contractació es pot efectuar:
- De forma ordinària, urgent i d'emergència
  - De forma ordinària, urgent i sumària
  - Únicament de forma ordinària
  - Cap de les anteriors és correcta



33. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic són contractes menors:
- Un servei de manteniment per valor de 10.000 euros durant dos anys
  - Una reforma per valor de més 40.000 euros
  - La contractació d'un assessorament en matèria de protecció de dades per valor de 7.500 euros durant 3 mesos, prorrogable en 3 mesos més
  - La compra d'un aparell informàtic per valor de 14.999 euros
34. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic són funcions de la mesa de contractació:
- Valorar les ofertes i adjudicar els contractes
  - Valorar les ofertes, fer una proposta d'adjudicació i supervisar l'execució dels contractes
  - Determinar els licitadors admesos i exclosos, valorar les ofertes i fer una proposta d'adjudicació
  - Determinar els licitadors que incorren en valors anormals i, per tant, queden exclosos de valorar les ofertes i adjudicar els contractes
35. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el dret de les persones a ser assistides en l'ús dels sistemes electrònics:
- Només és per les persones que acreditin que no disposen de mitjans i coneixements
  - Inclou la posada a disposició de canals i mitjans, així com l'assistència en la presentació de documents, i la identificació i signatura la pot efectuar un funcionari habilitat
  - Inclou la posada a disposició de canals i mitjans, així com l'assistència per part dels funcionaris, sense necessitat d'estar d'habilitats pels tràmits que hagin d'efectuar en la seva administració
  - Només és pels subjectes obligats a tramitar electrònicament
36. D'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, són subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions:
- Qualsevol ciutadà que disposi de mitjans i capacitat per utilitzar els sistemes electrònics
  - Una persona jurídica o el seu representant
  - Qualsevol representant que actua en nom i representació d'una persona física
  - Qualsevol persona física que efectui una activitat econòmica

37. En quin cas l'administració ha d'utilitzar la notificació electrònica de forma obligatòria, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques?:
- Quan el subjecte estigui obligat a utilitzar sistemes electrònics
  - En qualsevol cas, totes les notificacions s'han d'efectuar de forma electrònica, sigui amb un subjecte obligat o no
  - Només quan la persona hagi consentit l'ús de la notificació electrònica i sempre que no passin tres mesos des de la manifestació del consentiment
  - Sempre que l'interessat hagi consignat en la sol·licitud una adreça de correu electrònic
38. Segons la Llei Orgànica d'Universitats (LOU), 4/2007, quina de les tipologies següents pertany a un cos docent universitari?
- Professor associat
  - Catedràtic d'universitat
  - Professor visitant
  - Ajudant
39. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya defineix el professor lector com:
- El professor ajudant doctor
  - El professor doctor
  - El professor col·laborador
  - El professor emèrit
40. Segons la Llei Orgànica d'Universitats, 4/2007, les universitats poden crear empreses, fundacions i altres persones jurídiques?
- No
  - Sí
  - Només pot crear fundacions
  - Només pot crear empreses
41. Segons les normatives vigents, exceptuant els estudis que tenen directives europees, quants crèdits pot tenir un grau?
- Entre 240 i 350
  - Entre 150 i 200
  - Entre 150 i 240
  - Entre 180 i 240

42. D'acord amb la normativa vigent, quin col·lectiu NO té una reserva específica per accedir a un grau?
- Més gran de 25 anys superant unes proves
  - Més gran de 40 anys amb experiència laboral
  - Més gran de 45 superant unes proves
  - Més gran de 65 superant unes proves
43. D'acord amb les normatives vigents, quants crèdits ha de tenir un pla d'estudis de màster?
- Entre 60 i 120
  - Entre 60 i 180
  - Entre 60 i 150
  - Entre 60 i 240
44. L'acceptació a l'expedient acadèmic dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments universitaris oficials previs s'anomena: (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre)
- Convalidació
  - Incorporació
  - Reconeixement
  - Transferència
45. D'acord amb la normativa interna de la UPF, quin és el nombre màxim de crèdits que es pot incloure a l'expedient per participar en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació?:
- 6
  - 12
  - 18
  - 24
46. D'acord amb la normativa interna de la UPF, en quin document informa els estudiants del procés d'avaluació d'una assignatura?:
- El reglament de la facultat
  - La guia docent
  - El pla docent de l'assignatura
  - En cap document el professor informa els estudiants a classe
47. D'acord amb la normativa econòmica de la matrícula de la UPF, quin d'aquests col·lectius NO disposa de la gratuïtat de la matrícula:
- Famílies nombroses de segona categoria
  - Víctimes d'actes terroristes
  - Persones amb una discapacitat del 33%
  - Treballadors/es de les universitats públiques catalanes no inclosos en caps dels casos anteriors

48. D'acord amb la normativa de permanència de la UPF, quin percentatge de crèdits ha de superar un estudiant de primer curs per poder continuar els seus estudis?:
- 66%, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts
  - 66%, comptant crèdits convalidats i reconeguts
  - 50%, sense comptar crèdits convalidats o reconeguts
  - 50%, comptant crèdits convalidats i reconeguts
49. Segons el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, per impartir un ensenyament oficial i expedir el corresponent títol oficial amb validesa en tot el territori nacional:
- Les universitats han de tenir la proposta de la Comunitat Autònoma i demanar la verificació del Consell Interuniversitari de Catalunya que el pla d'estudis s'ajusta a les directrius establertes pel Govern
  - Les universitats han de tenir l'autorització de la Comunitat Autònoma i obtenir la verificació del Consell d'Universitats que el pla d'estudis s'ajusta a les directrius establertes pel Govern
  - Les universitats han de comptar amb l'informe favorable del Consell d'Universitats
  - Les universitats han de tenir l'informe favorable de la Comunitat Autònoma i obtenir la verificació del Consell d'Universitats que el pla d'estudis s'ajusta a les directrius establertes pel mateix Consell Interuniversitari de Catalunya
50. Segons la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya l'AQU (Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) és:
- L'agència encarregada de la promoció i avaluació de la qualitat al sistema universitari català
  - L'agència encarregada d'aprovar els plans d'estudis
  - L'agència encarregada d'autoritzar la impartició de nous estudis universitaris
  - Cap de les anteriors és correcta
51. Tal i com es defineix als Estatuts de la UPF, la comunitat universitària:
- Està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, els estudiants, el personal d'administració i serveis i el personal de les empreses que treballin per a la UPF
  - Està formada pels estudiants, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis
  - Està formada per les universitats del sistema universitari de Catalunya
  - Està formada pel Claustre, les facultats i les escoles i, per tant, pel personal i pels estudiants adscrits a aquestes

52. Segons la Llei d'universitats de Catalunya 1/2003, quines són TOTES les categories de personal acadèmic contractat laboral temporal que existeixen:
- Ajudant, lector, professor associat, professor visitant i emèrit
  - Ajudant, lector, professor associat i professor visitant
  - Ajudant, lector, professor associat i emèrit
  - Ajudant, professor associat, professor visitant i emèrit
53. D'acord amb la Llei 14/2001, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, els contractes predoctorals:
- Són contractes de durada indefinida
  - No requereixen de l'admissió a un programa de doctorat
  - Tenen per objecte la realització de tasques d'investigació, i cal estar admès a un programa de doctorat
  - Un cop llegida la tesi doctoral, el contracte pot continuar sempre i quan les tasques d'investigació al projecte continuïn
54. Segons la normativa interna de la UPF, l'hora docent (HD) és la unitat de mesura de la dedicació docent del professorat. Es comptabilitzen com a HD:
- Les hores de classe presencial, direcció de treballs i tesis i de tutorització; aquestes hores es poden reduir per altres activitats del professorat
  - Únicament les hores de classe presencial
  - Les hores de classe presencial, direcció de treballs i tesis i de tutorització; aquestes hores no es poden reduir per altres activitats del professorat
  - Cap de les anteriors és correcta
55. Segons el I Conveni Col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les universitats públiques catalanes, la retribució del professorat contractat inclou:
- Únicament sou i triennis
  - Sou, triennis, complement de destinació, complement específic, complement de productivitat
  - Retribucions bàsiques i complementàries
  - Sou base, antiguitat, complement de categoria, complement de lloc de treball, pagues extraordinàries, complement per càrrec acadèmic, complements per mèrits docents i de recerca i pagues extraordinàries
56. Quina de les següents competències NO és pròpia del rector/a segons els Estatuts de la UPF?:
- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Universitat
  - Aprovar el pressupost
  - Designar i nomenar els vicerectors, el secretari general i el gerent
  - Expedir títols i diplomes

57. Segons els Estatuts de la UPF, correspon al/a la gerent:
- Exercir la direcció de tot el personal de la Universitat
  - Elaborar la memòria anual de la Universitat
  - Organitzar les unitats administratives, els serveis universitaris i els centres adscrits
  - Organitzar les unitats administratives i els serveis universitaris
58. Segons els Estatuts de la UPF, quin dels següents NO és un dret específic dels estudiants de la Universitat?:
- Accedir de manera gratuïta als serveis de la Universitat
  - Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca
  - Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, en els termes establerts per la Universitat
  - Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat
59. Segons els Estatuts de la UPF, el pressupost de la Universitat és aprovat:
- Pel Consell Social, a proposta de l'Equip de Govern
  - Pel Consell de Govern, a proposta del Consell Social
  - Pel Consell de Govern, previ informe favorable del Consell Social
  - Pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern
60. La competència per suprimir un servei universitari a la UPF, d'acord amb els Estatuts de la Universitat, és de:
- El Consell de Govern a proposta de diferents òrgans de la universitat
  - El Consell Social a proposta del Consell de Govern
  - El Consell Social previ informe favorable del Consell de Govern
  - El/la rector/a
61. Segons la normativa acadèmica de la UPF, en relació a les assignatures suspeses:
- Es poden matricular assignatures noves sense haver-se matriculat de les suspeses
  - Es poden matricular només les optatives encara que no es matriculin les assignatures suspeses
  - No es pot matricular cap assignatura nova si no es matriculen totes les suspeses, excepte les optatives, que es poden abandonar
  - Cap de les anteriors és correcta

62. D'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la UPF, a qui correspon aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la universitat, i les modificacions i la despesa que comporten?:
- Al Gerent
  - Al Consell de Govern
  - Al Consell Social
  - Al Consell de Direcció
63. D'acord amb el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball, promoció professional i promoció interna del personal d'administració i serveis funcionari al servei de la UPF, quines són les formes de provisió definitiva de vacants de llocs de treball?:
- El concurs, la lliure designació, el trasllat, la reassignació d'efectius i la permuta
  - El concurs
  - La comissió de serveis i l'encàrrec de funcions
  - Cap de les respostes és correcta
64. Segons el VI Conveni Col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis Laboral de les universitats públiques catalanes, les seves retribucions estan constituïdes per:
- Sou i triennis
  - Salari base, antiguitat, complements de lloc de treball, plus de perillositat, toxicitat i duresa, plus de vigilància nocturna, plus festiu, hores extraordinàries i pagues extraordinàries
  - Salari base, antiguitat, complements de destinació, plus festiu, hores extraordinàries i pagues extraordinàries
  - Sou, triennis, complement de destinació i complement específic
65. Segons el VI Conveni Col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis Laboral de les Universitats Públiques Catalanes, l'ordre de provisió de vacants és el següent:
- 1r: trasllat i reincorporació d'excedències; 2n: promoció interna o ascens; 3r: nou ingrés
  - 1r: trasllat i reincorporació d'excedències; 2n: nou ingrés; 3r: promoció interna o ascens
  - 1r: nou ingrés; 2n: trasllat i reincorporació d'excedències; 3r: promoció interna o ascens
  - Cap de les anteriors és correcta

66. Segons les bases d'execució del pressupost de la UPF, per quin dels següents principis NO està regit el pressupost:
- Equilibri
  - Unitat i universalitat
  - Publicitat
  - No eficàcia
67. La classificació econòmica de les despeses del pressupost de la UPF segons les bases d'execució del mateix:
- Agrupa els crèdits atribuïts a cada centre gestor a partir de la distinció entre operacions corrents i del capital. A aquest efecte, les despeses s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes
  - Distribueix les quantitats que s'han de gastar entre els diferents centres gestors. A aquest efecte, es distingeix entre seccions i aquestes es divideixen en serveis
  - Agrupa les despeses atenent les activitats que s'han de fer mitjançant els centres gestors
  - Cap de les anteriors és correcta
68. Quines són les modificacions pressupostàries previstes en les bases d'execució del pressupost de la UPF:
- Crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i transferència de crèdit
  - Crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i crèdits definitius
  - Crèdits extraordinaris, bestretes i transferència de crèdit
  - Cap de les anteriors és correcta
69. D'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les fases del procediment general d'execució de la despesa són:
- La proposta de despesa i el pagament
  - La contracció prèvia o la liquidació dels drets i la recaptació
  - L'autorització, la disposició, l'obligació i el pagament ordenat
  - Cap de les anteriors és correcta
70. D'acord amb les bases d'execució del pressupost de la UPF, els pagaments s'efectuaran d'acord amb l'ordre de preferència que es detalla a continuació:
1. Per transferència bancària 2. Mitjançant xec 3. En efectiu 4. Mitjançant targeta de crèdit
  1. Mitjançant xec 2. Per transferència bancària 3. En efectiu 4. Mitjançant targeta de crèdit
  1. Per transferència bancària 2. Mitjançant targeta de crèdit 3. Mitjançant xec 4. En efectiu
  1. Per transferència bancària 2. En efectiu 3. Mitjançant targeta de crèdit 4. Mitjançant xec



71. Segons les bases d'execució del pressupost de la UPF, les bestretes del fons de liquiditat efectuades per avançar el pagament d'ordres de servei, atencions protocol·làries i representatives i altres despeses ocasionals de menor quantia seran sol·licitades per l'interessat fins a un import màxim de:
- 5.000€
  - 1.500€
  - 3.000€
  - 2.000€
72. Quins d'aquests programes és un programa europeu de recerca?
- Programa estatal de promoció de talent i la seva empleabilitat I+D+I
  - Ris3CAT
  - Programa Horitzó 2020
  - Cap de les respostes és correcta
73. D'acord amb la normativa interna vigent aprovada pel Consell de Govern, quines són les figures de recerca a la UPF?
- Institut universitari de recerca propi i Institut de recerca adscrit
  - Institut universitari de recerca propi, Institut de recerca adscrit, Grups i unitats de recerca, Centres específics de recerca i Centres d'estudis
  - Grups i unitats de recerca
  - Centres específics de recerca
74. Què és el Pla de Mesures de Suport a la Recerca de la UPF?
- És el programa de finançament propi de la UPF per fomentar les activitats de recerca tant dels departaments com dels grups i les unitats de recerca i dels centres específics de recerca de la UPF
  - És el programa de finançament autonòmic per fomentar les activitats de recerca tant dels departaments com dels grups i les unitats de recerca i els centres específics de recerca de la UPF
  - És el programa de finançament estatal per fomentar les activitats de recerca tant dels departaments com dels grups i les unitats de recerca i els centres específics de recerca de la UPF
  - Cap de les anteriors és correcta
75. El Pla de Mesures de Suport a la Recerca de la UPF s'aprova anualment per:
- Consell Social
  - Rector
  - Consell de Govern
  - Gerent

76. Segons la normativa aprovada pel Consell de Govern, quin cànon aplica la Universitat als ingressos dels congressos, en el cas que hi hagi superàvit?
- 15%
  - 21%
  - 18%
  - 33%
77. En quines àrees s'estructura el programa Horitzó 2020 actual i 8è programa marc de la Unió Europea per fomentar la recerca, la innovació i la competitivitat a l'Espai Europeu de Recerca per al període 2014-2020?
- Ciència excel·lent, lideratge industrial i reptes de la societat
  - Ciència excel·lent i lideratge en la investigació
  - Reptes en recerca
  - Cap de les anteriors és correcta
78. De les següents opcions quina és una eina que s'utilitza en la gestió de projectes:
- Diagrama de Marlow
  - Diagrama de GANTT
  - Teorema de Thales
  - Cap de les anteriors és correcta
79. En la metodologia de la gestió per projectes i per la planificació del temps, les tasques es poden classificar en dos grans grups, segons Peter Drucke:
- Tasques prioritàries i tasques urgents
  - Tasques que no poden fer-se malament (necessàries) i tasques que s'han de fer molt bé (claus)
  - Tasques urgents i tasques importants
  - Cap de les anteriors és correcta

80. L'estil de decisió "GII" de VROMM consisteix en:

- a. Solucionar el problema o prendre la decisió per compte propi fent servir la informació que es disposa en aquell moment
- b. Obtenir de l'equip la informació necessària i decidir després per compte propi la solució del problema. Es pot o no dir a l'equip quin és el problema per obtenir informació d'ells. El paper que juga l'equip en la presa de decisió, és, eminentment, el de proporcionar la informació necessària, abans que el de produir o avaluar solucions alternatives
- c. Compartir individualment el problema amb les persones adequades de l'equip, obtenir les seves idees i suggeriments sense reunir-los en grup. Després prendre la decisió, que pot o no reflectir la influència de l'equip
- d. Compartir el problema amb l'equip com a grup. Produir i avaluar junts alternatives i procurar arribar a un acord (consens) sobre una solució. Exercir el paper de coordinador del grup, sense influir sobre el grup perquè adopti una o altra solució. Estar disposat a acceptar i posar en pràctica qualsevol solució que compti amb el suport de tot el grup

**PREGUNTES ADDICIONALS DE RESERVA**

**Aquestes preguntes només s'han de contestar en el cas que així ho determini el Tribunal**

1. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 les causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera són:
  - a. Únicament per renúncia
  - b. Renúncia, pèrdua de la nacionalitat, jubilació, sanció disciplinària, pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a desenvolupar un càrrec públic
  - c. Per empresonament
  - d. Mai es perd la condició de funcionari
  
2. Segons la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic la realització de treballs que modifiquin la forma o substància del terreny o del seu vol:
  - a. És un contracte de serveis
  - b. És un contracte de subministrament
  - c. És un contracte mixt
  - d. És un contracte d'obres
  
3. D'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés a la informació pública:
  - a. Es pot exercir a partir dels 16 anys, no requereix motivació i es pot sol·licitar qualsevol informació elaborada o adquirida per una administració pública
  - b. Es pot exercir per part de qualsevol ciutadà amb capacitat d'obrar, i el seu objecte ha de ser expedients finalitzats
  - c. Es pot exercir a partir dels 16 anys, no requereix motivació i el seu objecte ha de ser un expedients finalitzats
  - d. Cal justificar adequadament el motiu de la petició i es pot exercir sobre qualsevol document que obri en poder d'una administració pública