

CRITERIS QUE REGULARAN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A ENCÀRRECS DE TREBALLS DE CATEGORIA SUPERIOR ENTRE EL PAS LABORAL FIX DE LA UPF

1. Àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest Acord és la determinació dels criteris que regularan els processos de selecció interna per a l'encàrrec temporal de treballs de categoria superior entre el PAS laboral fix de la UPF, en els casos de substitució, sobrecàrrega de feina, urgència manifesta o per a la prestació de serveis que siguin temporals per la seva mateixa naturalesa i que estiguin lligats a llocs de treball fora del catàleg.

L'encàrrec de treballs de categoria superior, derivat de l'aplicació del que estableix l'article 26 del Vè Conveni Col·lectiu de personal laboral de les Universitats Públiques de Catalunya, operarà mentre no sigui possible proveir, de forma definitiva, els llocs de treball mitjançant els procediments legal i reglamentàriament establerts, a través de la participació voluntària en les convocatòries d'execució de treballs amb caràcter temporal que s'esdevinguin durant l'any natural.

S'entendrà que concorre la situació d'urgència quan, dins la planificació dels processos de selecció no s'ha previst la cobertura del lloc en concret, i les necessitats de funcionament del servei justifiquen la subscripció del corresponent encàrrec per poder continuar oferint el servei en condicions de normalitat.

Quan el procés de selecció s'hagi encetat per motius d'urgència i el lloc de treball, les funcions del qual seran objecte d'encàrrec, estigui inclòs dins la relació de llocs de treball, a la planificació de l'oferta pública de l'any següent s'inclourà la programació per a la seva cobertura.

2. Principis del procediment

El procediment regulat en aquest Acord respectarà els següents principis:

- a) La tramitació i gestió telemàtica de bona part del procés de selecció. Aquesta gestió telemàtica incideix en aspectes com la inserció i publicitat de la convocatòria d'encàrrec de les funcions del lloc de treball vacant –mitjançant la intranet de la UPF–; la presentació de la candidatura i currículum de les persones interessades a través del correu electrònic i la comunicació amb aquestes també mitjançant l'adreça electrònica.
- b) La subjecció del procés al que estableix la normativa general i específica d'aplicació en matèria de selecció de personal subjecte al règim laboral i els acords que se subscriguin a l'efecte entre la Gerència de la UPF i els representants dels treballadors.

3. Persones interessades

Podran participar en les convocatòries de selecció per al desenvolupament, amb caràcter temporal, de treballs de categoria superior als desenvolupats pel/per la treballador/a, el personal laboral fix de la UPF que compleixi, a més dels requisits que s'estableixen en l'apartat següent, els altres que es determinin en la corresponent publicació de la convocatòria d'encàrrec.

4. Requisits de participació

El personal laboral fix de la UPF interessat a participar en els processos de selecció per a la subscripció de treballs de categoria superior haurà d'acreditar la possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés al grup o categoria professional del lloc de treball les funcions del qual són objecte d'encàrrec, d'acord amb la relació de llocs de treball i, amb caràcter general, el dispostat en l'article 28 del Vè Conveni Col·lectiu de les Universitats Públiques Catalanes.

No obstant l'anterior, d'acord amb el que s'estableix a l'article 27 del Vè Conveni Col·lectiu de les Universitats Públiques Catalanes, podran participar en les convocatòries de selecció per a l'exercici dels encàrrecs temporals aquelles persones que, en el supòsit de no reunir el requisit de titulació previst, disposen de capacitat provada en relació amb la categoria professional a la que s'opta.

També es poden exigir a les persones interessades altres requisits específics en atenció a les característiques de la plaça en qüestió. La convocatòria per la qual es doni publicitat del lloc, les funcions del qual s'ofereixen, ha de fer constar aquests altres requisits específics.

En tots els casos, però, caldrà que la persona aspirant acreditati una antiguitat de dos anys de serveis en el lloc de treball que ocupa en el moment de presentació de la seva candidatura.

5. Publicitat de les ofertes

Els llocs de treball, les funcions dels quals seran objecte d'encàrrec, es publicaran a la intranet de la UPF.

En tot cas, el termini mínim de vigència de la publicació així com de presentació de sol·licituds de participació serà de 7 dies naturals.

La publicació de la convocatòria contindrà les dades següents:

a) Les dades identificatives del lloc de treball: el nom del lloc, grup, categoria professional, nivell, unitat orgànica d'adscripció, jornada i horari.

b) La durada prevista de l'encàrrec.

c) Els requisits de participació conforme a la relació de llocs de treball i, especialment, el nivell de titulació sol·licitat, amb expressió, si s'escau, de la titulació acadèmica concreta requerida, la possessió de la formació necessària o coneixements de llengua anglesa. No obstant, les persones que no disposin de la titulació que l'ocupació del lloc exigeix però sí capacitat provada, d'acord amb l'establert en l'art. 27 del Vè Conveni, podran participar en el procés de selecció.

d) Les funcions del lloc de treball.

e) Els criteris de valoració de les candidatures o procés de selecció. En aquest apartat es farà constar el termini que tindran les persones interessades per presentar la seva candidatura i currículum; el barem que s'aplicarà en l'avaluació del currículum així com el sistema d'acreditació del perfil professional que es tindrà en compte en la selecció.

6. Inscripció

Les persones interessades a participar en la convocatòria de selecció caldrà que ho sol·licitin mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que s'indicarà a la pròpia publicació de la convocatòria, dins del termini de vigència de la mateixa. El missatge electrònic que s'envii haurà d'adjuntar el currículum vitae dels/de les participants.

7. Procediment de selecció

En totes les convocatòries de selecció per a l'encàrrec de treballs de categoria superior s'indicarà el procediment que se seguirà per a la tria de la persona destinatària de l'encàrrec.

Aquest procediment de selecció consistirà en la valoració del currículum presentat per les persones interessades i, si escau, en la realització de les proves corresponents per acreditar el perfil professional cercat.

En l'avaluació del currículum es tindran en compte els següents factors:

a) L'experiència professional:

En aquest apartat es valorarà el treball desenvolupat en l'àmbit públic i privat en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc de treball les funcions del qual s'ofereixen. Especialment es valorarà l'ocupació de llocs de la mateixa o similar categoria professional.

b) La formació i perfeccionament:

Sempre relacionats amb el lloc de treball, en aquest apartat es valoraran els cursos, tallers, seminaris, jornades, simposis, congressos, sessions, taules rodones i similars que hagin estat realitzats a institucions de reconegut prestigi. També serà objecte de valoració, quan versin sobre matèries pròpies del lloc de treball, la docència impartida i les publicacions editades.

c) Les titulacions acadèmiques:

Es valoraran les titulacions oficials i rellevants pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball vacant, sempre que siguin diferents a la titulació acreditada per optar al grup i/o categoria del lloc en qüestió. No es valoraran les titulacions de nivell inferior quan s'al·legui la superior a aquesta.

d) Coneixements de llengua catalana:

Es valoraran els títols oficials que siguin superiors al nivell de suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, nivell requerit per a l'ingrés al lloc de treball de naturalesa laboral a la UPF; o bé quan corresponguin a cursos d'especialització en llengua catalana.

e) Idiomes:

Es valorarà el coneixement de llengües estrangeres, d'acord amb els nivells comuns de referència establerts en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER) del Consell d'Europa. Es valoraran d'una manera singular els coneixements en llengua anglesa.

8. Comissió tècnica d'avaluació

Un cop publicada la corresponent convocatòria d'encàrrec temporal, la valoració dels currículums dels participants així com l'establiment de les proves de coneixements o entrevista escaients correspon a una Comissió interna tècnica formada pels següents membres:

- Un membre designat pel/ per la gerent.
- Una persona amb responsabilitats directives en l'àmbit funcional on s'adscriu el lloc de treball.
- Un/a tècnic de selecció de personal

Així mateix, podrà assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, un/a observador/a designat/ada a proposta del Comitè d'Empresa, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

La persona proposada com a observadora tindrà dret a assistir a totes les reunions de la Comissió i a accedir a tota la documentació del procés, a l'efecte de constatar l'adequació del mateix a la legalitat així com garantir que, en el decurs de les sessions, la Comissió ajusta les seves actuacions als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, fet que es farà constar a la darrera acta del procés.

Els membres de la Comissió actuaran d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, idoneïtat, especialització, professionalitat i responsabilitat.

Els membres de la Comissió s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, de conformitat amb l'article 29 de la mateixa, els participants podran recusar els membres de la Comissió quan concorrin les circumstàncies previstes legalment.

9. Proposta de selecció

Finalitzada l'avaluació del currículum i, si escau, la realització de les proves que determini la corresponent convocatòria temporal, la Comissió tècnica d'avaluació farà públics els resultats finals i proposarà l'aspirant que major puntuació hagi obtingut en el procés per tal que se subscrigui l'encàrrec corresponent.

10. Informació al Comitè d'Empresa

El Comitè d'Empresa serà informat de la necessitat d'assignar encàrrecs de treballs de diferent categoria professional, així com del desenvolupament dels processos que consegüentment s'esdevinguin, a les reunions que se celebrin entre el Comitè i la Gerència de la UPF.

11. Règim d'impugnacions

Contra els actes de la Comissió tècnica d'avaluació, quan aquests decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar reclamació prèvia a la via judicial laboral davant del rector, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte, de conformitat amb els articles 120 i 125 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 69 del Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de procediment laboral.

Contra els actes de tràmit de la Comissió tècnica d'avaluació no inclosos en el punt anterior, les persones interessades podran formular, al llarg del procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents, per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.