

## **BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE LA UPF**

### **1. Normes generals**

- 1.1. Es constitueix la borsa de treball de personal laboral temporal de la Universitat Pompeu Fabra, la qual s'ajusta al que estableix la normativa general i específica d'aplicació en matèria de selecció de personal subjecte al règim laboral.
- 1.2. L'objecte de la constitució d'aquesta borsa és poder nodrir les unitats administratives i serveis universitaris, mentre no sigui possible proveir-los mitjançant els procediments establerts, amb els efectius de personal laboral temporal en els casos de substitució, sobrecàrrega de feina, urgència manifesta o per a la prestació de serveis que siguin temporals per la seva mateixa naturalesa i que estiguin lligats a llocs de treball fora del catàleg.  
S'entén que concorre la situació d'urgència en la contractació quan, dins la planificació dels processos de selecció no s'ha previst la cobertura del lloc en concret, i les necessitats de funcionament del servei justifiquen l'aplicació d'aquest procediment d'incorporació per poder continuar oferint el servei en condicions de normalitat.
- 1.3. Quan la incorporació s'hagi produït per motius d'urgència i el lloc de treball ocupat estigui inclòs dins la Relació de Llocs de Treball, a la planificació de l'oferta pública de l'any següent s'inclourà la programació per a la seva cobertura.
- 1.4. Durant tot el procés de constitució previst en aquestes bases les persones participants que constin en els llistats que es facin públics seran identificades mitjançant el número de DNI o document acreditatiu de la identitat corresponent.
- 1.5. En aquest procés es respectarà la normativa aplicable pel que fa als aspirants que tenen reconeguda la condició legal de discapacitat/ada.
- 1.6. Els llocs de treball a proveir s'ajustaran a la classificació per àmbits professionals i funcionals continguda a l'annex I d'aquestes bases.

### **2. Requisits de participació**

- 2.1. Per tal de ser admeses a la borsa de treball, les persones han de reunir els requisits legalment establerts per ser contractades per la Universitat, d'acord amb la normativa vigent i el que es disposa en aquestes bases.
- 2.2. Els requisits de participació s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés i vigència de la borsa de treball.
- 2.3. Amb caràcter general, per poder participar a la convocatòria de la borsa de treball, els aspirants hauran de complir els requisits establerts a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- 2.4. Les ofertes temporals de personal laboral que vagin succeint-se establiran els requisits específics que els participants hauran de reunir per garantir el normal desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats, tenint en compte la naturalesa dels mateixos.
- 2.5. Pel que fa a la titulació exigida per a la participació en les diferents convocatòries d'ofertes temporals, les persones sol·licitants hauran de reunir el requisit de titulació que s'indiqui en la corresponent oferta temporal d'acord amb la relació de llocs de treball i, amb caràcter general, el disposat en l'article 28 del Vè Conveni Col·lectiu de les Universitats Públiques Catalanes.

### **3. Coneixements de llengua catalana**

- 3.1. Els criteris de valoració dels coneixements de llengua catalana establerts en aquestes bases són els que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- 3.2. Per concórrer a les places a què fa referència aquesta borsa es requereix estar en possessió de cursos i/o certificats de llengua catalana acreditatius de coneixement de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència o equivalent.
- 3.3. En el cas que les persones aspirants no aportin certificat acreditatiu corresponent, es podran avaluar aquests coneixements mitjançant una prova.

### **4. Coneixements de llengua castellana**

- 4.1. Les persones participants en el procés de constitució de la borsa de treball que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de les categories professionals a les quals s'opti.
- 4.2. En el cas que les persones aspirants no aportin certificat acreditatiu corresponent es podran avaluar aquests coneixements mitjançant una prova.

### **5. Sol·licituds de participació a la Borsa de Treball**

- 5.1. Per prendre part en els convocatòries de participació a la borsa de treball de personal laboral temporal de la UPF, les persones interessades hauran d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud adreçat al rector de la Universitat Pompeu Fabra, i presentar-la al registre de la Universitat, plaça de la Mercè, 12, de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els impresos de sol·licitud estaran publicats a la web de la UPF i també es facilitaran al registre de la Universitat.

5.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de constitució a la web de la UPF.

## **6. Documentació necessària a aportar pels candidats externs**

6.1. Juntament amb la sol·licitud de participació les persones interessades hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat que posseeixi.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica oficial, o resguard d'haver-la sol·licitat, que s'al·lega per a la participació a places dels perfils professionals detallats a l'annex I a aquestes bases. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Un currículum vitae.

6.2. Als efectes de l'acreditació de coneixements de llengua catalana, les persones interessades hauran de presentar fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

6.3. Als efectes de l'acreditació de coneixements de llengua castellana, els interessats que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'adjuntar, documentalment, certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

6.4. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud de participació i presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància.

6.5. En el moment de la presentació al registre, no serà necessària la compulsa dels documents acreditatius esmentats en aquesta base. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte la declaració jurada dels/ de les interessats/ades sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la sol·licitud de participació, sens perjudici de la ulterior comprovació de la seva veracitat.

## **7. Admissió de les persones aspirants**

7.1. La gestió i custòdia de les sol·licituds de participació de la borsa de treball es durà a terme des del Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització.

- 7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la gerent de la Universitat dictarà una resolució en què es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria de constitució de la borsa de treball, amb indicació dels motius d'exclusió i es publicarà a la web de la UPF. Aquesta publicació es presentarà estructurada en àmbits funcionals, atenent a la preferència quant a participació marcada per les persones aspirants a la seva sol·licitud, d'acord amb l'estructura per àmbits funcionals i professionals establerta en l'annex I d'aquestes bases.
- 7.3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Les persones aspirants que figurin com a persones excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.
- 7.4. Expirat el termini previst a la base 7.3 es farà pública a la web la llista definitiva de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

## **8. Comissió tècnica d'avaluació**

- 8.1. Un cop publicada la corresponent oferta temporal, la valoració dels currículums dels participants així com l'establiment de les proves de coneixements o entrevista escaients correspon a una Comissió interna tècnica formada pels següents membres:
- Un membre designat pel/ per la gerent.
  - El/la responsable de la Secció de Selecció.
  - Persona amb responsabilitats directives en l'àmbit funcional del lloc a proveir.
- 8.2. Així mateix, com a membre de la Comissió, amb veu però sense vot, podrà assistir un observador designat a proposta del Comitè d'Empresa, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.
- 8.3. Els membres de la Comissió actuaran d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, idoneïtat, especialització, professionalitat i responsabilitat.
- 8.4. Els membres de la Comissió s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, de conformitat amb l'article 29 de la mateixa, els participants podran recusar els membres de la Comissió quan concorrin les circumstàncies previstes legalment.

## 9. Cobertures amb caràcter temporal

- 9.1. Un cop detectada una necessitat de contractació, es procedirà a la publicació de la corresponent oferta temporal a la web de la Universitat. En la publicació de les respectives ofertes s'indicarà el motiu de la seva cobertura així com els requeriments del perfil necessari i altres requisits d'ocupació dels llocs.
- 9.2. Les persones interessades a participar en el procés de selecció derivat de la publicació de l'oferta temporal a la web de la UPF, podran sol·licitar-ho de la manera com s'estableixi en la pròpia publicació i sempre que compleixin amb els requisits següents:
  - Formin part de la borsa de treball i, dins d'aquesta, hagin resultat admeses dins el mateix àmbit funcional que el del lloc de treball convocat, atenent als resultats publicats en la llista definitiva de persones admeses i la classificació dels llocs de treball per àmbits professionals i funcionals establerta a l'annex I d'aquestes bases.
  - Compleixin amb els requeriments d'ocupació de lloc convocat.
- 9.3. Finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Comissió tècnica d'avaluació procedirà a la valoració dels currículums de les persones inscrites que compleixin els requisits de participació i ocupació del lloc, d'acord amb el barem que figura a l'annex II.
- 9.4. Un cop efectuada la valoració dels mateixos, la Comissió podrà realitzar les proves acreditatives del perfil professional que escaiguin, segons es determini, en cada cas, en la publicació de la corresponent oferta temporal. Aquestes proves poden ser teòriques o pràctiques (per acreditar els coneixements i l'experiència adients relacionats amb el contingut funcional de lloc de treball), proves psicotècniques (per acreditar aptituds i habilitats), o bé podran consistir en una entrevista (per acreditar aptituds, habilitats i coneixements adients).
- 9.5. La convocatòria a proves a les persones candidates s'efectuarà en el nombre que es consideri adient, en funció dels nombre de persones candidates inscrites a l'oferta i del nombre de llocs vacants a proveir.
- 9.6. Un cop convocades a la realització de les proves d'acreditació del perfil professional, les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades i que així ho hagin fet constar en la sol·licitud d'admissió a la borsa de treball, caldrà que comuniquin amb caràcter previ al dia d'inici de les proves la necessitat d'adaptació dels mitjans en la realització de les mateixes. En aquest cas, la Comissió tècnica d'avaluació, amb col·laboració amb la Unitat de Suport a Programes Especials, adoptarà les mesures d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials que siguin escaients.
- 9.7. En el cas que no figurés cap persona candidata inscrita en la respectiva oferta temporal o bé, de les presentades no concorregués cap amb el perfil requerit per l'ocupació del lloc convocat, el Servei de Personal d'Administració i Serveis promourà el reclutament del personal al marge de la borsa de treball, de

conformitat amb el que preveu la normativa vigent aplicable en aquesta matèria i garantint, sempre, el principi de publicitat.

- 9.8. Quan expiri el motiu que originava la contractació temporal, el responsable de la unitat on estigui adscrit el lloc de treball objecte d'oferta temporal emetrà un informe motivat de valoració sobre la prestació del servei per part de la persona seleccionada.

## **10. Acreditació de les dades personals i professionals i dels requisits d'ocupació**

- 10.1. La persona seleccionada per proveir provisionalment el lloc de treball ha d'acreditar les dades personals i professionals que consten en el seu currículum i la resta de dades necessàries per a l'ocupació del lloc de treball de què es tracti. A aquests efectes, la persona afectada disposa, des del moment en què sigui notificada, d'un termini no superior als 5 dies naturals per presentar tota la documentació requerida al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, el qual comprovarà que la persona seleccionada compleix els requisits de participació i que acredita degudament les dades esmentades en el currículum.
- 10.2. Les persones seleccionades que han indicat en el seu currículum la condició legal de disminuïdes han d'aportar en aquest moment un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'ICASS, en què es certifiqui que poden desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir. Als efectes de l'obtenció de l'informe, les persones interessades poden adreçar-se, a la demarcació de Barcelona, al centre EVO-Laboral, Av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona.
- 10.3. La falsedat o ocultació de dades en el currículum de la persona interessada per comparació amb la documentació acreditativa que aportï determinarà que el seu currículum no sigui tingut en compte en futures ofertes temporals, sens perjudici que puguin portar-se a terme altres actuacions.

## **11. Causes d'exclusió**

- 11.1. A més del supòsit descrit en la base 10.3, amb caràcter general, no serà candidat a cobrir cap lloc el personal que no hagi finalitzat la seva relació laboral amb la UPF derivada d'una oferta temporal anterior associada a la borsa de treball. Així mateix, les persones inscrites en la borsa de treball no seran candidates a cobrir cap lloc mentre estiguin complint la sanció derivada de la comissió d'una falta greu o molt greu.
- 11.2. Les persones inscrites en la borsa de treball seran donades de baixa en els casos següents:

11.2.1 De forma definitiva de la borsa de treball:

- a) Per renúncia voluntària a formar-ne part.

- b) Tenir tres informes negatius de valoració de la prestació temporal emesos pels seus caps. D'aquest fet s'informarà al Comitè d'Empresa.

#### 11.2.2. De l'àmbit professional o funcional corresponent:

- No superar el període de prova que s'estableixi, corresponent a l'àmbit professional o funcional pel qual va ser contractat. No obstant, això no serà impediment perquè les persones interessades puguin concórrer a places d'altres àmbits diferents de l'anterior.

## 12. Vigència

- 12.1. Dins el primer trimestre de cada any, es realitzarà una convocatòria anual per constituir la borsa de treball de la UPF, d'acord amb les prescripcions de la base cinquena.
- 12.2. La participació en el procés de configuració de la borsa de treball temporal donarà dret a formar-ne part per a totes les ofertes que durant l'any natural es generin, en els supòsits recollits a la base 1.2.

## 13. Règim d'impugnacions

- 13.1. Contra les resolucions definitives que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, sens perjudici que puguin fer ús de qualsevol altre recurs que es consideri oportú.
- 13.2. Contra les resolucions definitives que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el/la rector/a, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
- 13.3. Contra els actes de la Comissió tècnica d'avaluació, quan aquests decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el/la rector/a de la Universitat Pompeu Fabra, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.
- 13.4. Contra els actes de tràmit de la Comissió tècnica d'avaluació no inclosos en el punt anterior, les persones interessades podran formular, al llarg del procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

## **Disposicions addicionals**

### **Primera**

El contingut de les bases serà actualitzat periòdicament cada cinc anys comptadors d'ençà de la seva publicació, per una Comissió integrada per representants de la Gerència la UPF i del Comitè d'Empresa. No obstant això, amb caràcter previ a la convocatòria anual de la borsa, el Servei de PAS presentarà un informe anual sobre l'estat i el funcionament de la borsa de treball temporal a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització el qual trametrà al Comitè d'Empresa per al seu coneixement i pronunciació.

### **Segona**

Pel que fa a les ofertes concretes de llocs de treball, el Comitè d'Empresa serà informat del desenvolupament dels processos temporals de contractació que vagin tenint lloc, a les reunions que se celebrin entre aquest i la Gerència de la UPF.

### **Tercera**

Les referències normatives al Vè Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes incloses en aquest acord s'hauran d'adaptar al nou conveni col·lectiu en el moment que aquest se subscrigui.



## **ANNEX I Relació d'àmbits professionals i funcionals i perfils dels llocs de treball**

D'acord amb la base 1.6, els llocs de treball a proveir s'integraran dins l'estructura per àmbits professionals i funcionals següents:

- **Àmbit d'Informàtica i audiovisual**
- **Àmbit gestió de la recerca i innovació**
- **Àmbit de Manteniment i serveis generals**

Dins d'aquests àmbits, les necessitats de personal, publicades mitjançant les corresponents ofertes temporals, s'articularen a través dels perfils professionals que seguidament es detallen:

### **Personal tècnic superior I (lletra de la H a la P)**

Treballen amb processos d'alta complexitat que requereixen l'especialització d'una titulació acadèmica de grau o postgrau. Coordinen projectes, defineixen processos, elaboren estudis, informes i propostes tècniques, assessoren i són referent en el seu àmbit professional.

La categoria professional dels llocs de treballs inclosos dins aquest perfil es correspondrà amb les del grup 1 de classificació professional del Conveni Col·lectiu.

### **Personal tècnic superior II (lletra de la Q a la U)**

Treballen amb processos complexos que requereixen l'especialització d'una titulació acadèmica de grau. Planifiquen, executen processos, revisen els equips de treball, elaboren estudis, informes i propostes tècniques i assessoren.

La categoria professional dels llocs de treballs inclosos dins aquest perfil es correspondrà amb les del grup 1 de classificació professional del Conveni Col·lectiu.

### **Personal tècnic mitjà**

Treballen amb processos normalment predeterminats que requereixen l'especialització d'una titulació acadèmica de grau (anteriorment diplomatures) tot i que, amb freqüència, analitzen i resolen problemes causats per situacions no previstes. Programen, revisen els equips de treball i executen processos.

La categoria professional dels llocs de treballs inclosos dins aquest perfil es correspondrà amb les del grup 2 de classificació professional del Conveni Col·lectiu.

### **Personal tècnic auxiliar**

Treballen amb processos normalment predeterminats que requereixen especialització vinculada amb titulacions de Formació Professional. Executen processos i revisen els equips de treball. Puntualment, resolen problemes causats per situacions no previstes.

La categoria professional dels llocs de treballs inclosos dins aquest perfil es correspondrà amb les del grup 3 de classificació professional del Conveni Col·lectiu.

## ANNEX II BAREM D'AVALUACIÓ DELS MÈRITS

MÈRITS	FACTORS DE VALORACIÓ	CRITERIS TÈCNICS	BAREM		PUNT. MÀX.
<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	En llocs de treball de la UPF, de la resta d'administracions públiques i del sector privat, en funció del temps de serveis prestats	Es computa el temps de serveis prestats amb vinculació funcional, d'interinatge i de personal laboral	<b>UPF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En una categoria superior a la del lloc a proveir: <b>0,2 PUNTS/MES</b></li> <li>En la mateixa categoria o similar a la del lloc a proveir: <b>0,15 PUNTS/MES</b></li> </ul>	<b>20</b>
			<b>RESTA ADMINISTRACIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En una categoria superior a la del lloc a proveir: <b>0,15 PUNTS/MES</b></li> <li>En la mateixa categoria o similar a la del lloc a proveir: <b>0,12 PUNTS/MES</b></li> </ul>	
			<b>SECTOR PRIVAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En una categoria superior a la del lloc a proveir: <b>0,12 PUNTS/MES</b></li> <li>En la mateixa categoria o similar a la del lloc a proveir: <b>0,1 PUNTS/MES</b></li> </ul>	
<b>TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS</b>	Es valoraran les titulacions oficials i rellevants pels llocs a proveir. No es valoraran les titulacions de nivell inferior quan s'al·legui la superior a aquesta	Es consideren rellevants les titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball a proveir i es valoraran les llicenciatures i/o diplomatures diferents de la titulació acreditada per optar a la categoria del lloc convocat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doctorat: <b>3 PUNTS</b></li> <li>Llicenciatura o grau corresponent: <b>2 PUNTS</b></li> <li>Diplomatura o grau corresponent: <b>1 PUNT</b></li> </ul>		<b>4</b>
<b>FORMACIÓ</b>	Assistència i/o aprofitament a cursos, en funció de la durada	S'assimilen al concepte de cursos els tallers, seminaris, jornades, simposis, congressos, sessions, taules rodones i similars. Es valorarà per hora de formació rebuda, i quan aquestes no constin es farà la conversió de dies en hores, en la proporció de 5 hores per dia i en funció de si només és assistència o si és assistència i aprofitament. Si no consten aquests conceptes, s'entén que sols és assistència	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionats amb el lloc de treball amb certificat d'aprofitament: <b>0,020 PUNTS/HORA</b></li> <li>Relacionats amb el lloc de treball amb certificat d'assistència: <b>0,013 PUNTS/HORA</b></li> <li>Màsters amb temàtica relacionada: <b>1 PUNT</b></li> <li>Postgrau amb temàtica relacionada: <b>0,5 PUNTS</b></li> </ul>		<b>8</b>

		Serán valorats els cursos realitzats a institucions de reconegut prestigi: mútues patronals, col·legis professionals, organitzacions sindicals, universitats, etc., així com institucions que organitzin cursos a sol·licitud de l'Administració Pública. En cap cas es valorarà com a formació la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària		
<b>LLENGUA CATALANA</b>	Segons nivells de la Secretaria de Política Lingüística regulats en el Decret 152/2001, de 29 de maig i modificacions posteriors, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre; així com el Decret 119/2000, de 20 de març, de traducció i interpretació jurades	Només es valoraran els certificats oficials que siguin superiors als requerits per a la participació en el procés de constitució de la borsa de treball, o bé corresponguin a cursos d'especialització en llengua catalana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de coneixements superiors orals i escrits de català (certificat D): <b>1 PUNT</b></li> <li>• Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G): <b>0,5 PUNTS</b></li> <li>• Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial (certificat M): <b>0,5 PUNTS</b></li> <li>• Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J): <b>0,5 PUNTS</b></li> <li>• Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) o màster equivalent: <b>0,5 PUNTS</b></li> <li>• Títol de traductor intèrpret d'altres llengües al català i viceversa: <b>2 PUNTS</b></li> </ul>	<b>5</b>
<b>IDIOMES</b>	Coneixement de llengües estrangeres, d'acord amb els nivells comuns de referència establerts en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER) del Consell d'Europa	El coneixement d'idiomes serà vàlid quan s'aporti la documentació acreditativa expedida per un centre oficial d'ensenyament d'idiomes. Així mateix, es reconeixeran les certificacions expedides per universitats, organismes i institucions acreditades i homologades. En cap cas es valorarà com a idioma la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària	<p>En el cas de l'anglès:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuari bàsic (fins nivell A2 del MCER): <b>fins a 0,25 PUNTS</b></li> <li>• Usuari independent (fins nivell B2.2 del MCER): <b>fins a 2,5 PUNTS</b></li> <li>• Usuari experimentat (fins nivell C2.2 del MCER): <b>fins a 4 PUNTS</b></li> </ul> <p>Per la resta d'idiomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuari bàsic (fins nivell A2 del MCER): <b>fins a 0,15 PUNTS</b></li> <li>• Usuari independent (fins nivell B2.2 del MCER): <b>fins a 0,75 PUNTS</b></li> <li>• Usuari experimentat (fins nivell C2.2 del MCER): <b>fins a 2 PUNTS</b></li> </ul>	<b>8</b>
<b>ALTRES MÈRITS</b>	La superació d'un concurs de nou ingrés a	Pel que fa a la superació d'un concurs de nou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haver superat un concurs de nou ingrés per a la</li> </ul>	<b>4</b>

<b>PROFESSIONALS</b>	un lloc de categoria igual o similar, sense haver obtingut finalment plaça; la impartició de docència i/o publicació d'estudis i treballs	ingrés per a la provisió de places de personal laboral, es tindrà en compte que les places ofertades siguin del mateix grup i categoria igual o similar a la que es convoca	provisió de places de personal laboral de la UPF: <b>fins a 2 PUNTS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Haver realitzat activitats de transmissió de coneixements (docència) que siguin pròpies del lloc de treball: <b>fins a 1,5 PUNTS</b></li> <li>Publicacions d'estudis i treballs que siguin propis del lloc de treball: <b>fins a 2 PUNTS</b></li> </ul>	
<b>ALTRES DADES</b>		Segons apreciació discrecional de la Comissió tècnica d'avaluació		<b>1</b>
<b>TOTAL VALORACIONS</b>				<b>50</b>

## FORMA D'ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Un cop l'aspirant hagi estat seleccionat/ada per a l'ocupació de lloc de treball, caldrà que acrediti els mèrits al·legats en la seva sol·licitud inicial i currículum presentat de la següent manera:

1. L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, en el termini que preveu la base 10.1.

El temps de serveis prestats a la UPF no caldrà acreditar-se, per a aquesta valoració es tindrà en compte l'apreciació de l'activitat expedita pel Servei de Personal d'Administració i Serveis.

2. Les titulacions acadèmiques oficials, sempre que no constitueixin requisit per a la participació en l'oferta de provisió corresponent, s'acreditaran mitjançant la presentació de la fotocòpia del títol, o resguard del mateix, expedit per l'òrgan competent o, si ha estat obtingut a l'estranger, fotocòpia de l'homologació corresponent.
3. Els cursos de formació que guardin una relació directa amb el lloc de treball a proveir s'acreditaran mitjançant una fotocòpia del certificat corresponent.
4. Els coneixements de llengua catalana superiors als exigits per a la participació en la convocatòria de constitució de la borsa de treball s'acreditaran mitjançant fotocòpia del títol, diploma o certificat acreditatiu corresponent.
5. Els coneixements d'idiomes s'acreditaran mitjançant la presentació de la fotocòpia del títol assolit, emès per l'entitat corresponent. Només es tindran en compte, a l'efecte de la valoració dels títols, que aquests hagin estat emesos per centres oficials o entitats acreditades i homologades.
6. Els/les aspirants que hagin superat un concurs de nou ingrés per a la provisió de llocs de treball de personal laboral de la UPF, sense haver obtingut plaça, només caldrà que ho facin constar a la sol·licitud de participació. El Servei de Personal d'Administració i Serveis comprovarà d'ofici aquesta circumstància. Les activitats de docència s'acreditaran mitjançant l'aportació del certificat corresponent emès per l'entitat en la que s'ha prestat l'activitat. Les publicacions es valoraran manualment.

**Els documents justificants que es presentin en fotocòpia han de ser compulsats per la qual cosa els aspirants hauran de presentar els documents originals i una fotocòpia, la qual es compulsarà per a l'expedient de la convocatòria i es retornaran els originals a la persona interessada.**