



ACORD ENTRE LA GERÈNCIA DE LA UPF I EL COMITÈ D'EMPRESA RELATIU A DETERMINATS ASPECTES RELACIONATS AMB L'ORGANITZACIÓ DE LES VACANCES I AMB DETERMINADES CONDICIONS DE TREBALL

Barcelona, 26 d'abril del 2011

REUNITS

D'una part, el Sr. Ricard Boix i Junquera, gerent de la UPF, i el Sr. Pau Juste Calvo, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF.

De l'altra part, el Sr. Albert Barrera, president del Comitè d'Empresa de la UPF, i el Sr. Robert Rodríguez, secretari del mateix òrgan de representació.

Reconeixent-se ambdues parts competència i legitimitat negociadora, en matèria de vacances i de condicions de treball,

ACORDEN

Primer. En el marc de les previsions del Pla de Sostenibilitat de la UPF 2011-2012, la Universitat romandrà tancada al públic durant els períodes següents:

- Del 6 al 21 d'agost del 2011
- Del 24 al 31 de desembre del 2011

Ambdues parts convenen l'aplicació d'aquesta mesura, entenent les raons econòmiques i organitzatives en què es fonamenta, atès el context econòmic restrictiu actual.

Així, en virtut d'aquest acord i en relació amb la previsió del període ordinari per al gaudi de vacances, s'entén adaptat l'article 45 del conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes al Pla de Sostenibilitat de la UPF.

Correspon al vicegerent de Recursos Humans i Organització, per delegació del gerent, resoldre les peticions de vacances que excepcionalment, per causes de conciliació, estiguin fora del període obligatori abans esmentat, que han d'estar en tots els casos degudament justificades. En la resolució es vetllarà perquè l'exercici del dret (en atenció a les circumstàncies en què es fonamenti la petició) sigui compatible amb el manteniment del principi organitzatiu dels serveis, i es justificarà degudament, si es dóna el cas, la denegació. Es cercaran fórmules de gestió que permetin compatibilitzar ambdues previsions, interpretant els criteris per al gaudi d'altres drets (hores d'assumptes particulars, compensació de saldo horari i d'altres) de tal manera que es faciliti la trobada de solucions.

Tanmateix, els dies de tancament al període de Nadal són de gaudi obligatori dels dies d'assumptes particulars.



Segon. Per facilitar la gestió del còmput dels dies de vacances del personal laboral, ambdues parts convenen prendre com a base per calcular-los els dies hàbils, tal com recull l'EBEP i així s'aplica al personal funcionari.

Així, el personal laboral gaudirà de 22 dies hàbils de vacances.

Tercer. La resta d'aspectes reguladors del dret a gaudir de les vacances pel personal laboral són els recollits a la Instrucció 02/2011 de la Gerència de la UPF.

Quart. El còmput dels dies d'assumptes particulars que preveu l'article 45 del conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes es farà prenent com a base les hores laborables, que s'estableixen en 72, ampliables fins a 80 en els termes i les condicions que preveu la Instrucció de la Gerència 02/2011, respectant el límit de la jornada màxima anual, i facilitant així els aspectes de conciliació i de compatibilitat amb les qüestions organitzatives.

Cinquè. Per afavorir el desenvolupament professional del personal laboral de la UPF, ambdues parts acorden aplicar també a aquest col·lectiu les previsions normatives en matèria de reconeixement previ de serveis prestats en altres administracions públiques.

Així, al personal laboral indefinit de la UPF que hagi prestat serveis en altres administracions públiques els hi seran reconeguts als efectes exclusius de cobrament del complement d'antiguitat.

Aquest reconeixement de serveis previs no tindrà efectes retroactius, i es produirà en les mateixes condicions que per al personal funcionari. Donada la conjuntura econòmica actual de restriccions pressupostàries, ambdues parts acorden aplicar la mesura amb efectes d'1 de gener del 2012.

Sisè. El personal laboral amb categoria professional dels grups I i II, lletra h, les funcions dels quals no comportin l'exercici de comandament sobre persones i/o recursos, poden acollir-se a l'opció de fer segon horari.

El gaudi d'aquesta opció s'aplicarà a partir del 19 de setembre del 2011, una vegada finalitzat el període de jornada intensiva d'enguany.

S'ha de garantir que els serveis resten atesos amb el personal necessari per al desenvolupament de les seves funcions. Per al cas que es concentrin les peticions de gaudi del segon horari en la mateixa opció, la direcció es reserva la facultat expressa de denegar-les ajustant-les als períodes que garanteixin la correcta distribució dels efectius.

Setè. El 19 de setembre s'implementarà la possibilitat que el personal adscrit a les unitats que facin torn de treball de matí i tarda i torns de tarda, especialment al Servei d'Informàtica, pugui fer la jornada continuada de matí i la jornada continuada de tarda.

Correspon a la direcció de la UPF garantir la correcta assignació dels recursos quant a dedicació horària, per tal de garantir la correcta prestació dels serveis.



Es garantirà la reserva del temps de coincidència entre els dos torns de treball (matí i tarda) per a la realització, si escau, de les reunions de coordinació, de formació contínua i altres activitats en què hagi de coincidir personal dels dos torns. En cap cas aquesta reserva suposarà un increment de les hores de dedicació, tan sols una adaptació horària per atendre aquestes necessitats. Correspon a la direcció del servei concretar aquests supòsits, els quals es planificaran i es comunicaran amb la deguda antelació.

Per deixar constància dels compromisos adquirits, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data *ut supra*.

Ricard Boix i Junquera
Gerent

Pau Juste Calvo
Vicegerent de l'Àrea de RH i O

Albert Barrera Jové
President del Comitè d'Empresa

Robert Rodríguez Torns
Secretari del Comitè d'Empresa